Lukuvuosisuunnitelma

Kauniainen - Gymnasiet Grankulla samskola

Åren: 2026 - 2027

Innehållsförteckning

1. Skolans info

- 1.1. Utarbetad av:
- 1.2. Uppdaterad (datum):
- 1.3. Behandling av läsårsplanen i elev/studerandekårens möte (vår):
- 1.4. Behandling av läsårsplanen i elev/studerandekårens möte (höst):
- 1.5. Behandling av läsårsplanen tillsammans med personalen (vår):
- 1.6. Behandling av läsårsplanen tillsammans med personalen (höst)
- 1.7. Läsårsplanen utvärderas på våren:
- 1.8. Skolans namn och läge:
- 1.9. Antal elever/studerande
- 1.10. Antal lärare och personal
- 1.11. Kontaktuppgifter och verksamhetsställen

2. Ledning

- 2.1. Ledningsstrukturer
- 2.2. Rektors och biträdande rektors / tjänstgörande biträdande rektors arbetsuppgifter och vikarieringsordning
- 2.3. Ledningsteamets centrala uppgifter
- 2.4. Teamens och arbetsgruppernas centrala uppgifter
- 2.5. Utveckling av ledningen
- 2.6. Läsårets mål
- 2.7. Konkreta åtgärder för att uppnå målet
- 2.8. Hur bedömer ni om målet uppnås?

3. Personal

- 3.1. Introduktion
- 3.2. Kompetens och välmående
- 3.3. Samarbete för att stödja lärandeförutsättningar

4. Tidtabell för läsåret

- 4.1. Avvikande scheman

5. Särskilda uppgifter och verksamhetsfocus

5.1. Grundskola

5.2. Gymnasiet

6. Strategisk utveckling

6.1. Stärkande av läs- och skrivförmåga (koppling till strategimål 1.1)

6.2. Utveckling av samläraskap/kompanjonlärarskap (koppling till strategimål 1.1)

6.3. Synkronisering av den gemensamma elevhälsans årscykel med kommunens årscykel (koppling till strategimål 1.1)

6.4. Utveckling av gemenskap och delaktighet (koppling till strategimål 1.1 och 1.3)

6.5. Stärkande av språkligt medveten verksamhetskultur (koppling till strategimål 1.1)

6.6. Fler möten mellan språkliga grupper (koppling till strategimål 1.2)

6.7. Skolans egna utvecklingsprioriteringar över en treårig period (2026–2029)

6.8. Teamens mål

6.9. Elevparlamentets / studerandekårens mål

7. Utveckling av undervisningsarrangemang

7.1. Utveckling av undervisningsarrangemang

8. Planer, anvisningar och riktlinjer

8.1. Obligatoriska lagstadgade och läroplansbaserade skyldigheter

8.2. Säkerhets- och räddningsplan

8.3. Jämställdhets- och likabehandlingsplan

8.4. Förebyggande och uppföljning av frånvaro

8.5. Förebyggande av och ingripande vid mobbning, trakasserier och våld

8.6. Gemensam elevvård

8.7. Genomförande av gruppspecifikt och elevspecifikt stöd

8.8. Mångvetenskapliga lärområden och fenomenbaserat lärande

8.9. Handledningsplan (gymnasier)

8.10. Främjande av en fysiskt aktiv livsstil

8.11. Riktlinjer för mobila enheter

8.12. Lokala riktlinjer / planer som vid behov utarbetas

8.13. Samarbete mellan förskola och nybörjarundervisning (grundläggande utbildning)

8.14. Hållbarhetsfostrans stig (genomförande av miljöfostran och hållbar utveckling)

8.15. Global fostran och internationell verksamhet

8.16. Kulturstig

8.17. Digistig

8.18. Morgon- och eftermiddagsverksamhet (endast grundläggande utbildning)

8.19. Elevparlamentets / studerandekårens verksamhet och läsårsplan

9. Utvärdering och godkännande av läsårsplanen

9.1. Utvärderingsprocess

9.2. Behandling och godkännande (beslut)

1. Skolans info

1.1. Utarbetad av:

Rektor och personal i Gymnasiet Grankulla samskola

1.2. Uppdaterad (datum):

Päivämäärä: 2026-10-08

1.3. Behandling av läsårsplanen i elev/studerandekårens möte (vår):

Päivämäärä: 2027-05-06

1.4. Behandling av läsårsplanen i elev/studerandekårens möte (höst):

Päivämäärä: 2026-09-22

1.5. Behandling av läsårsplanen tillsammans med personalen (vår):

Päivämäärä: 2026-04-24

1.6. Behandling av läsårsplanen tillsammans med personalen (höst)

Päivämäärä: 2026-10-07

Läsårsplanen/delar av läsårsplanen har behandlats under flera samplaneringar, lärarmöten, ledningsgruppsmöten, lärarteamsmöten och studerandevårdsgruppens möten under hösten.

1.7. Läsårsplanen utvärderas på våren:

Päivämäärä: 2027-04-23

Vår verksamhet utvärderas under personalens utvärderings- och planeringsdag 23.4.

1.8. Skolans namn och läge:

Gymnasiet Grankulla samskola

1.9. Antal elever/studerande

(statistikdag 20.9)

296

1.10. Antal lärare och personal

25 + gemensamma lärare med Hagelstamska enheten (GiG), skolsekretare (nu ca 35 %), vaktmästare, köks- och städpersonal tillsammans med Hagelstam (GiG)

Studerandevården (Luvn): kurator, psykolog, hälsovårdare (alla delade med andra skolor)

1.11. Kontaktuppgifter och verksamhetsställen

Verksamhetsställe:	**Kontaktuppgifter:**
Västra skolstigen 1-3, Grankulla	Harriet Lassus-Utriainen, rektor tel.050-377 0317

2. Ledning

2.1. Ledningsstrukturer

2.2. Rektors och biträdande rektors / tjänstgörande biträdande rektors arbetsuppgifter och vikarieringsordning

Beskriv huvuddragen i arbetsuppgifterna och vikarieringsordningen.

Rektor: Harriet Lassus-Utriainen, leder och utvecklar verksamheten

Biträdande rektor: Antonia Lindqvist

Koordinator: Robert Lindholm

Ledarteam: Harriet, Antonia och Robert

Ledarteamet stöder rektorn och är med och planerar samt utvecklar verksamheten, förbereder en del ärenden till ledningsgruppsmöten och tillsammans med ledningsgruppen till kollegiets möten och samplaneringar.

Vikarieordning: Antonia, Robert + lg-medlemmarna: Patrick Stengård, Malin Bergman och Annika Lindroth

2.3. Ledningsteamets centrala uppgifter

Ange ledningsteamets medlemmar, centrala uppgifter och eventuella ansvarsområden.

Medlemmar	Centrala uppgifter	Eventuella ansvarsområden
Ledningsgruppen fungerar som rektorns bollplank och skolans tankesmedja i fråga om skolans vision, mål och pedagogiska linjedragningar. Lg förbereder ärenden till lärarmöten och samplaneringar samt verkställer vissa beslut.	Ledningsgruppen träffas varannan vecka, har ett längre möte per period och en planeringsdag per termin. Ledningsgruppens årsklocka ses över och revideras i början av varje läsår.	
Harriet Lassus-Utriainen	rektor	har huvudansvar för hela verksamheten, planerar och utvecklar tillsammans med lg och hela kollegiet.
Antonia Lindqvist	studiehandledare, biträdande rektor	är med i ledarteamet, säkerhetsansvarig, med i Aktivt lärande-teamet och studerandevårdsgruppen m.m.
Robert Lindholm	lektor i matematik, koordinator	är med i ledarteamet, har ansvar för flera av arrangemangen vid SE, med i Hållbarhetsteamet och har delat IT-ansvar i skolan m.m.
Malin Bergman	lektor i svenska och litteratur	
Annika Lindroth	lektor i biologi och geografi	
Patrick Stengård	speciallärare	är med i Välmående för studerande-teamet och studerandevårdsgruppen m.m.

2.4. Teamens och arbetsgruppernas centrala uppgifter

Ange teamledare och medlemmar, mötesfrekvens samt centrala uppgifter.

Alla i personalen ingår i ett lärarteam och teamen samlas dels under samplaneringstid och dels på egen tid. Alla team har en årsklocka med läsårets planerade arbete.	Alla team jobbar för alla i skolan, för en inkluderande gemenskap och trivsel samt utveckling av vår verksamhet. Alla team har tydliga mål för läsårets arbete, presenterar sitt arbete under läsåret och tar ansvar för olika samlingar, evenemang och projekt. Olika studerandegrupper samarbetar med vissa team.	Teamens arbete, idéer och förslag förankras i kollegiet och i många delar är vi alla med och genomför dem. Lg samarbetar nära med alla team och alla team har hand om någon samling, är med på ett antal korridorsnack m.m.
Aktivt lärande-teamet: Antonia Lindqvist	Medlemmar: Antonia Lindqvist, Monica Granholm, Viktoria Rosenqvist och Alexandra ström	Teamet tänker vidare på frågor kring Aktivt lärande: basfärdigheterna, vår satsning på läsning och kommer bl.a. att ordna olika program under läsåret.
Det pedagogiska teamet: Veikko Latvakangas	Medlemmar: Veikko Latvakangas, Marcus Lång och Henrik Nyman	Teamet arbetar med frågor kring vår pedagogiska utveckling och ordnar bl.a. pedagogiska caféer. Det här läsåret fokuserar vi på AI, kompanjonslärarskap och mångsidig bedömning.
Välmående för studerande: Patrick Stengård	Medlemmar: Patrick Stengård, Pia Kaijärvi, Ulrika Nyman, Harriet Abrahamsson/ Sara Pollesello (pe 3-5)	Teamet satsar på välmående och trivsel genom att ordna olika rastaktiviteter och andra program som stärker gemenskapen. De har bl.a. hand om våra rörelsetutorer.
Välmående för personalen: Boel Blomqvist	Medlemmar: Boel Blomqvist, Sandra Backman, Toni Kamppinen, Brita Långström och Kenneth Westerlund	Teamet ordnar olika typer av program för personalens trivsel och gemenskap.

Evenemangsteamet: Markus Ahlfors	Medlemmar: Markus Ahlfors, Marc Blumenthal, Kristina Hemminki, Felix Pennanen och Pamela Sandström	Teamet håller i trådarna för olika evenemang, tillställningar, konserter och fester under läsåret.

2.5. Utveckling av ledningen

2.6. Läsårets mål

Ange ett konkret, utvärderbart mål som kan uppnås under läsåret.

Ledningens läsårsmål är att fortsätta att jobba för att bevara kollegiets psykologiska trygghet och allas delaktighet i vår verksamhet.

2.7. Konkreta åtgärder för att uppnå målet

Beskriv åtgärder, arbetsmetoder och ansvariga personer.

Vi ser kontinuerligt över våra rutiner och strävar efter att fortsättningsvis vara öppna mot kollegiet, reagerar och diskuterar aktuella ärenden och är lyhörda för kollegiets ärende, idéer och förslag. Vi skapar tillfällen där kollegerna får uttrycka sina tankar och åsikter och beaktar dem då vi tillsammans planerar skolans verksamhet.	Vi gör det genom att analysera utvärderingar och enkäter, genom öppna diskussioner både i ledningsgruppen och med hela kollegiet. Vi värnar om att hela vår verksamhet ska vara transparent och att alla i kollegiet ska känna sig delaktiga.

2.8. Hur bedömer ni om målet uppnås?

Beskriv den centrala utvärderingsmetoden med hjälp av vilken måluppfyllelsen följs upp (t.ex. enkät, statistisk information såsom Primus, observation, intervju, gemensam diskussion eller någon annan metod).

Beskriv även andra faktorer som hör till genomförandet av utvärderingen (t.ex. tidtabell, ansvarsfördelning, uppföljning).

Bedöm på en skala från 1 till 5 i vilken grad målet uppnåddes och skriv även en skriftlig bedömning av måluppfyllelsen. Anteckna kort motiveringarna samt information om huruvida utvecklingsarbetet fortsätter följande läsår.

Vi kommer att utvärdera ifall målet har uppnåtts genom diskussion tillsammans med kollegiet, en enkät/utvärdering samt genom återkoppling till det vi har jobbat med samt tankar om fortsatt utveckling. Under vår utvärderingsdag har vi öppna diskussioner utgående tidigare från samtal, enkäter/utvärderingar och smågruppsdiskussioner kring det och hela vår verksamhet.

3. Personal

3.1. Introduktion

Rutiner för introduktion och ansvarsfördelning + plats för introduktionsmaterial

- *Ange information som rör introduktionen av nya medarbetare eller bifoga en separat bilaga. Beskriv rutiner för fortlöpande introduktion under läsåret.*

Vi har en **Personalguide** som alla får vid läsårets start. I den finns information om personalen, våra arbetsuppgifter, våra överenskommelser gällande frånvaro och annat, handlingsmodell mot trakasserier, delar av vår Räddningsplanen, info om företagshälsvoården, våra arbetsrutier bl.a. samplaneringarnas tema samt delar av vår verksamhetsplan med vision, mål, fokusområden, satsningar och utvecklingsförslag samt info om våra nätverk, projekt och samarbeten för läsåret 2026-27.

Under vår planeringsdag går vi igenom den, påminner om våra rutiner och överenskommelser tillsammans med hela kollegiet. Våra gemensamma dokument har alla i personalen tillgång till.

Vi träffar ny personal före skolstarten och går igenom Personalguiden, Räddnings-och säkerhetsplanen och andra viktiga dokument samt våra rutiner, överenskommelser m.m. och så ber vi dem med låg tröskel fråga ifall de undrar över något. Vi har en lärare som är mentor för nya kollegor.

3.2. Kompetens och välmående

Läsårets mål

- *Vilket är målet för utveckling av personalens kompetens eller främjande av välmående under läsåret?*

Konkreta åtgärder och ansvar

- *Vilka är de centrala åtgärderna för att uppnå målet?*

Utvärderingsmetod

- *dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppet svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingens genomförande (t.ex. tidsplan, ansvarsfördelning, uppföljning)*

Personalen kommer att fortsätta att jobba med välbefinnande genom vårt arbete med psykologisk trygghet, motivation och i år kommer vi också att ha fokus på orken och återhämtningen, dvs. att hitta balans i vardagen. Vi kommer att ha föreläsare, workshopar och tid att tillsammans diskutera, reflektera och dela med oss.

Vi kommer också via GNet att fördjupa oss i AI och även tillsammans fördjupa oss i lärande och vårt fokusområde Aktivt lärande. Vi kommer också att återkoppla till de diskussioner vi tidiagre haft om kompanjonslärarskap, mångsidiga arbetssätt och mångsidig bedömning under läsåret.

Alla får också gå på fortbildning som stödjer deras eget arbete och ämne och alla uppmuntras delta i olika nätverk som stödjer arbetet, utvecklingen och välbefinnandet.

Vi följer upp dessa teman under läsåret, gör en enkät inför vår utvärderingsdag i april och då reflekterar samt diskuterar tillsammans, vilket också leder till planering framåt.

3.3. Samarbete för att stödja lärandeförutsättningar

Personalens samarbete i undervisningsarrangemang som stödjer lärandeförutsättningar

- *Här beskrivs personalens samarbete och gemensamma strukturer för att stödja lärandeförutsättningar i skolans vardag. Fokus ligger på samarbetsstrukturer och arbetsmetoder (t.ex. gemensam undervisning, teamarbete, gruppspecifikt stöd, samarbete med elevassistenter) samt hur samarbetet organiseras och leds under läsåret. Enskilda lärares klassrumsarbete eller pedagogiskt innehåll beskrivs inte här. Pedagogiska lösningar som genomförs i klassrummet och deras utveckling beskrivs i avsnitt 6: Utveckling av undervisningsarrangemang.*

Vi har samplanering med olika typer av möten varje onsdag enligt ett visst mönster varje period (lista finns i vår Personalguide). Under varje period har vi:

- lärarmöten, ofta med praktiska ärenden, överenskommelser, planer m.m. - det blir ärenden som stöder vår verksamhet i allt från undervisningsarrangemang och skolans övriga verksamhet.

- lärarteamsmöte då teamen möts.

- mentorsmöte då mentorerna möts och diskuterar ärenden som berör mentorskapet (grupphandledaskapet), den specifika årskursen, planerar träffarna och andra program för årskurserna och studerandena.

- pedagogiskt möte då vi tillsammans jobbar med pedagogiska frågor, har workshopar och ibland föreläsare m.m.

- ämnes- och ämnesgruppssamplaneringar då vi planerar gemensam undervisning och aktuella ärenden tillsammans med ämneskollegor och i andra grupper som jobbar tillsammans i undervisningssituationer.

Våra planerings- och utvärderingsdagar samt ibland andra gemensamma fortbildningar stödjer vårt arbete, våra gemensamma struktuter och utvecklingen av vår verksamhet på olika plan.

4. Tidtabell för läsåret

> *Skolornas arbets- och lovtider 2026–2027*

4.1. Avvikande scheman

Ange här eventuella avvikande scheman (t.ex. lördagar som arbetsdagar) samt planerade studiebesök och lägerresor.

Bilaga med avvikande schema, program, studiebesök och -resor, projekt och annat.

Vi har vår läsårsguide och digital skolkalender där vi skriver in ändringar varje vecka. Den har alla i personalen och alla studerande, den finns på adressen: ggs.skolkalender.fi. De som önskar har också fått den i pappersformat.

5. Särskilda uppgifter och verksamhetsfocus

5.1. Grundskola

Ange skolans särskilda uppgifter (t.ex. språkbad, URHEA-verksamhet) samt relaterade mål och aktiviteter för läsåret. Informationen kan skrivas i textfältet eller bifogas som separat fil.

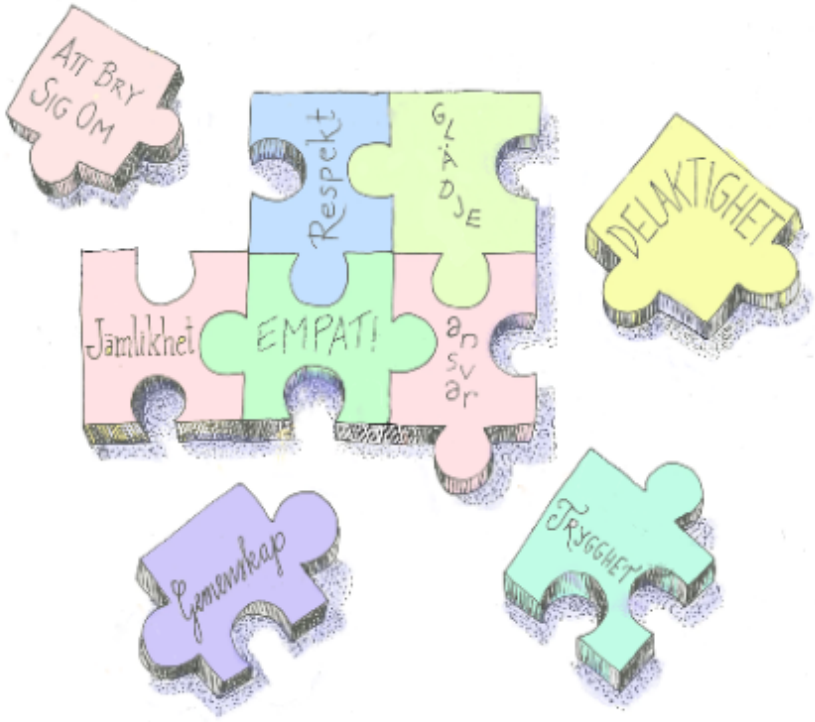
5.2. Gymnasiet

Ange gymnasiets särskilda uppgift eller profilering och/eller vision samt relaterade mål och aktiviteter för läsåret. Informationen kan skrivas i textfältet eller bifogas som separat fil.

Vi satsar på alla ämnens lika värde och på att våra studerande ska få en bred allmänbildning under sin gymnasietid. I GGs har vi ingen särskild profilering.



I GGs vill vi att både vår vision (ovan) och vår värdegrund (nedan) ska synas i hela vår verksamhet, i allt det vi gör i vardagen. Studiemiljön ska vara trygg och vi vill skapa en öppen atmosfär med psykologisk trygghet där det finns plats för en mångfald av tankar, frågor, känslor och åsikter. Vi vill med vår vision visa att vi jobbar för att alla våra studerande ska hitta sin lärstig och att vi vuxna finns där bredvid och hjälper studerande att få kunskap och färdigheter, hitta iver och nyfikenhet att fördjupa sig i de ämnen de brinner för m.m.. Vi vill att de ska hitta glädjen i att lära sig. På bilden ser vi att stigen inte alltid är rak och lätt och det behöver den inte heller vara för vi vuxna finns till för våra studerande, hjälper och stödjer dem för att de ska nå toppen och sedan ha alla möjligheter i framtiden mot nya mål och nya toppar. Vi satsar på att se studerandenas styrkor och stärka deras studieförmåga, självreglering, uthållighet, förmåga att lära sig nytt, kommunikationsförmåga m.m.



Under vägen mot toppen är det viktigt att vi har vårt värderundspussel som grund och verkligen jobbar för att alla ska känna sig trygga, ta ansvar för sig själva och varandra, visa respekt m.m. - sådant som blir en stadig grund som samtidigt stödjer lärandet på alla plan.



Under fjolåret utvecklade vi utgående från värdegrunden våra trygghetsregler och de gäller alla studerande och all personal i vår skola.

Under läsåret 2026-27 kommer vi att fortätta att jobba för att psykologisk trygghet genomsyrar all vår verksamhet och att ha vårt utvecklade berg som vårt fokusområde, dvs. "Aktivt lärande" (bild finns under punkt 7). Där betonar och lyfter vi vikten av basfärdigheterna, i år stort fokus på läsning, att skriva på papper, att fördjupa sig i de ämnen som intresserar, att genom mångsidiga arbetssätt - och metoder lära sig och att ta ansvar för sitt lärande m.m.

Vi funderar hela tiden kring dessa frågor och utvecklar dem. Både satsningar på välmåendet för både studerande och personal samt utveckling av vår pedagogik hör till vårt kontinuerliga arbete, så även det här läsåret.

6. Strategisk utveckling

> *Grankulla stads strategi 2026.pptx*
> *[Direktlänk till strategin och sammanfattning av sektorns strategiska fokusområden nedan]*
>
> *De centrala strategiska fokusområdena för sektorn (2026–) är:*
>
> - *Högklassig småbarnspedagogik och utbildning (1.1)*
> - *Levande tvåspråkighet som konkurrensfördel (1.2)*
> - *Starkare välfärd – uppskattning av gemenskap, mångfald och natur (1.3)*
>
> *[vid varje mål med strategireferens: slutresultat + delmål, t.ex. informationsruta]*

6.1. Stärkande av läs- och skrivförmåga (koppling till strategimål 1.1)

Slutresultat: Finlands bästa läranderesultat i alla jämförelsegrupper
Delmål: Läs- och skrivfärdigheterna blir starkare i och med utvecklingsåtgärderna.

- *Anteckna 1–3 mål för att stärka läs- och skrivfärdigheterna i er skola.*
- *Anteckna de konkreta åtgärder genom vilka ni främjar uppnåendet av målen.*
- *Beskriv den centrala utvärderingsmetoden (t.ex. enkät, statistisk information, observation, intervju, gemensam diskussion eller annan metod).*
- *Beskriv övriga aspekter som hör till utvärderingen (t.ex. tidtabell, ansvarsfördelning, uppföljning).*

Vi har "Aktivt lärande" som ett fokusområde och inom det satsar vi bl.a. på våra basfärdigheter läsning och skrivning.

Vi kommer att uppmärksamma läsningens betydelse utöver den insats som redan görs i undervisningen, där vi i mån av möjlighet använder pappersböcker och texter på papper. Vi kommer under hela läsåret att ha föreläsningar, bokklubbar, läsveckor och olika små punktinsatser under läsåret. Vi satsar på restaurera vår bokbytarhylla, se till så att litteratur finns tillgänglig i klasserna, utveckla samarbetet med bibliotek, läscentrum m.m.

Vårt mål är att satsa på att utveckla läsförmågan och -förståelsen bland våra studerande genom olika uppgifter, genom att genomföra ett självskattningsformulär i olika ämnen och genom samtal och diskussioner. Vi utvärderar i slutet av studieavsnitten och i slutet av läsåret genom utvärderingsformulär och diskussioner.

6.2. Utveckling av samläraskap/kompanjonlärarskap (koppling till strategimål 1.1)

Slutresultat: Finlands bästa läranderesultat i alla jämförelsegrupper.
Delmål: Behörighetsgraden bland personalen i skolan är 100 procent.

- *Skolans mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Vi har kompanjonslärarskap/samlärarskap i några studieavsnitt som är ämnesövergripande studieavsnitt, i mindre delar i studieavsnitten och i temastudieavsnitt, likså i studieavsnitt som är grunden för våra studieresor under läsåret.

Vårt mål är att ha ett studieavsnitt som heter "Aktivt lärande" för alla våra nybörjare där tio lärare jobbar tillsammans i tre team med olika teman.Vi utvärderar studieavsnittet via ett utvärderingsformulär och diksuterar fortsättning tillsammans med dem som varit med och framledes med alla våra kollegor.

Samlärarskap i gymnasiet kräver en del strukturella förändringar, vilka vi inte har möjlighet att genomföra p.g.a. den ekonomiska situationen det här läsåret. I framtiden utvecklar vi gärna samlärarskap i olika former.

6.3. Synkronisering av den gemensamma elevhälsans årscykel med kommunens årscykel (koppling till strategimål 1.1)

Modell för årsklocka (fi & sv, grundskola och gymnasiet): Den gemensamma elevvårdsgruppens årsklocka, exempel

Slutresultat: Jämlik och trygg lärmiljö
Delmål: En verksamhetskultur där barn får individuellt tidigt stöd och där välbefinnandet står i fokus.

- *Skolans mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Studerandevårdens årsklocka finns under punkt 8. Vi synkronierar och behandlar sådant som finns i kommunens årsklocka under våra generella studerandevårdsmöten. Vårt arbete är att jobba för en trygg och jämlik lärmijlö och vardag för alla i skolan. Det gör vi genom olika punktinsatser genom att ha program som skapar och stödjer en inkluderande gemenskap, men kanske främst i allt vårt dagliga arbete i korridorerna, under lektionerna, samlingarna m.m.

6.4. Utveckling av gemenskap och delaktighet (koppling till strategimål 1.1 och 1.3)

Slutresultat: Jämlik och trygg lärmiljö
Delmål: En verksamhetskultur där barn får individuellt tidigt stöd och där välbefinnandet står i fokus.

Slutresultat: I TEAviisari ligger Grankulla nationellt på den bästa nivån (75–100) inom alla fyra delområden (kultur, motion, kommunledning, grundläggande utbildning).
Delmål: Vi stärker invånarnas delaktighet genom att utnyttja delaktighetskriterierna i TEAviisari (tillgänglig information, kanaler för påverkan, gemensamt skapande, respons).

- *Skolans mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Dessa teman tas hela tiden upp med alla i skolan, alla vuxna och alla studerande i skolan har ett ansvar för att jobba för en inkluderande och trygg skolmiljö och där alla känner att de har möjlighet att vara delaktiga och kan påverka både verksamheten och vardagen.

Vårt mål är att alla ska känna sig som en del av GGs och det gör vi genom aktiv tutorverksamhet, en genomtänkt mentorsverksamet, ett aktivt handledningsteam samt en projektanställd som har studerandes välbefinnande som sitt huvudområde. Både lärare, handledare, studerandevården och personalen finns som stöd för våra studerande.

Teamet för studerandes välmående kommer att stärka välbefinnande genom utökad gemenskap och känsla av trygghet under raster, lektioner och vid skolstarten, att utöka rastaktiviteter samt verksamheten för rörelsetutorerna, ta fram åtgärdsförslag för gruppbildningsfasen för nybörjarna samt aktivt utveckla metoder som bidrar till gemenskapen i undervisningen.

Vårt mål är att ha tydliga strukturer som stödjer det. Dessa strukturer diskuteras med jämna mellanrum med personalen och vi reviderar och utvecklar vid behov.

Vi utvärderar vår verksamhet med mindre trivselenkäter och tar även fasta på sådant som kommer upp i de nationella utvärderingarna. Vi ordnar också diskussionsforum en gång per termin där studerandena med låg tröskel ska kunna ta upp olika frågor. Dessa teman diskuteras också i olika team med studerandena, bl.a. SKS, jämlikhetsgruppen, tutorerna, medieteamet m.fl.

Vi utvärderar verksamheten genom enkäter och individuella samtal.

6.5. Stärkande av språkligt medveten verksamhetskultur (koppling till strategimål 1.1)

Slutresultat: Jämlik och trygg lärmiljö
Delmål: Grundskola: Skillnaderna mellan lärresultaten bland S2- och S1-eleverna blir mindre med hjälp av riktat språkstöd i årskurserna 6 och 9.

- *Skolans mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

6.6. Fler möten mellan språkliga grupper (koppling till strategimål 1.2)

Slutresultat: Grankulla är känt som en modell för lyckad levande tvåspråkighet.
Delmål: Småbarnspedagogiken och skolorna har fler möten över språkgränserna.

- *Skolans mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

GGs samarbetar med Kauniaisten lukio i olika studieavsnitt, bl.a. tandemkurs och i korta språk, genom att lärarna träffas och diskuterar samt nu planerar vi ett större samarbete med Kauniaisten lukios businesslinje i framtiden.

Vårt mål är att ordna en gemensam fortbildningseftermiddag med personalen, att ämneslärarna skulle träffas med jämna mellanrum och att våra studerandekårsmedlemmar skulle träffa varandra och utbyta tankar och idéer, likaså kan andra studerandegrupper göra.

Detta utvärderar vi genom gemensamma diskussioner på olika plan.

6.7. Skolans egna utvecklingsprioriteringar över en treårig period (2026–2029)

Läsår 2026-2027: 1–3 centrala utvecklingsmål	Läsår 2027-2028: 1–3 centrala utvecklingsmål	Läsår 2028-2029: 1–3 centrala utvecklingsmål
Psykologisk trygghet: 1. Personalens mål: Vi fortsätter vårt arbete med psykologisk trygghet (som vi jobbat strukturerat med i 4-5 år). I år kommer vi att satsa på vår kommunikation för att stöda vars och ens arbete och trivsel samt för att hitta och bevara arbetsglädjen. Vi kommer också att satsa på att dela med oss av vårt kunnande inom olika områden. 2. Mål för studerande: Vi funderar vidare över hur vi kan stödja studerandenas psykologisk trygghet i klasserna genom att bl.a. ha sittordningar, att utveckla arbetsmetoder så att alla vågar prata, vågar fråga och får både lyckas och misslyckas samt för att få dem att hitta glädje i lärandet.	Psykologisk trygghet: Vi funderar under våren 2027 vilka utvecklingsområden vi behöver satsa på det följande läsåret	Psykologisk trygghet: Vi funderar under våren 2028 vilka utvecklingsområden vi behöver satsa på det följande läsåret
Aktivt lärande: 1. Personalen använder verktygen som vi valt (bedömningsplan->mångsidig bedömning->bedömning av arbetsinsats, kursbeskrivning m.m.) ut och följer gemensamma överenskommelser. Detta för att stödja lärandet. 2. Vi strävar efter att få studerande att förstå målen för aktivt lärande, på vilka sätt de kan utvecklas och detta bedöms. Vidare behöver vi fundera på hur dessa kunde utvärderas. Konkreta verktyg och användning av dem kan exempelvis utvärderas genom kursutvärdering.	Under läsåret 26-27 utkristalliseras säkert följande läsårs 27-28 fokus- och tyndgpunkts- samt utvecklingsområden. Sannolikt utvecklar vi Aktivt lärande, gör en stor satsning på läsning, fördjupar oss i AI och lärandet samt även annat. Vi fortsätter att satsa både på utveckling ur en välmående aspekt och ur en pedagogisk synvinkel. Vi har tankar och idéer som vi kommer att spinna vidare kring tillsammans i kollegiet.	Under läsåret 27-28 utkristalliseras säkert följande läsårs 28-29 fokus- och tyndgpunkts- samt utvecklingsområden ur både en välmående aspekt och ur en pedagogisk synvinkel.

Hållbar vardag, balans i vardagen: 1. Vi kommer att utgående från bl.a. Arbetsplatsutredningen, enkäter och diskussioner att fundera på vad vi i skolan och tillsammans för att skapa en hållbar vardag för personalen. Vi kommer bl.a. att konkretisera detta under samplaneringar under hösten. 2. I samband med konkretiseringsarbetet kommer vi även att se över innehållet i våra studieavsnitt och även tänka på/konkretisera vad allt en studerande har under en period och på det sätten kunna åtgärda åtminstone en liten del- dvs. den stress och press som många av våra studerande upplever.		

6.8. Teamens mål

- *Teamens mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Alla lärarteam har sina mål och årsklockor och material på vår gemensamma Drive och de presenterar sina program och tar upp frågor till diskussion under våra lärarmöten under hela läsåret.

- Teamet för studerandes välmående:

Teamets mål för läsåert är att få igång och utveckla verksamheten med rörelsetutorer, att utöka utbudet av olika aktiviteter under raster, att ha trygghet som övergripande tema under raster och lektioner, att utveckla samarbete med övriga team och att öka delaktigheten i verksamheten.

Konkreta åtgärder och ansvar: -krav och uppgiftsbeskrivning läggs upp för verksamheten för rörelsetutorerna. Teamet utvecklar redskap för uppföljning. - teamet ansvarar för anskaffningar och evenemang under raster (rörelsetutorerna). -teamet tar fram åtgärdsförslag samt förkovrar sig i evidensbaserade metoder och ansvarar för att föra dessa vidare till kollegiet.

Utvärderingsmetod: Detaljerad målbeskrivning för rörelsetutorerna samt verktyg för uppföljning. Intervjuer med studerande för att kartlägga utbudet för rastaktiviteter samt intern utvärdering för punkterna ovan.

Övrigt som rör utvärderingen: Utvärdering av rörelsetutorerna 2 gånger under hösten (under teammöten samt tillsammans med rörelsetutorerna). Teamet utvärderar verksamheten internt 21.4

- Aktivt lärande-teamet:

Teamets mål för läsåret: Att synliggöra och stärka det aktiva lärandet för studerande.

Konkreta åtgärder och ansvar: Genom att bland annat ordna olika evenemang och utmaningar. Vi vill även uppmärksamma den internationella läskunnighetsdagen och den internationella utbildningsdagen.

Utvärderingsmetod: Genom respons och diskussion.

Övrigt som rör utvärderingen: Utvärderingen utförs kontinuerligt under läsåret.

- Hållbarhetsteamet

Teamets mål för läsåret:
Att synliggöra och öka medvetenhet om hållbarhetsfrågor.

Konkreta åtgärder och ansvar: Att utveckla vår hållbarhetsstig för varje årskurs, att ha mikroutmaningar för att främja klimatsmart och hållbart agerande, att koordinera dagsverke, att ordna gammeldansklänningsförsäljning

Utvärdering genom diskussion och observation.

- **Det pedagogiska teamet:**

Teamets mål för läsåret:
Att öka kollegiets kunskap om vilka möjligheter AI ger i pedagogiken och som ett hjälpmedel i arbetet. Vi tar reda på vilka ramar GDPR ger oss i arbetet med AI.

Konkreta åtgärder och ansvar: Varje medlem fördjupar sig i ett exempel på hur man kan använda AI i undervisningen/administrationen. Vi är inga experter utan frågar om hjälp och tips av kolleger och studerande och förmedlar informationen till våra kolleger. Vi berättar vad vi lärt oss på ett lärarmöte på våren. Vid behov frågar vi om råd av IT-planerare Tuomo Naskali.

Utvärderingsmetod: Enkät till lärarna. Teamets arbete utvärderas under våren.

- **Välmående för personalen-teamet:**

Teamets mål för läsåret: Att jobba för kollegiets välmående genom att erbjuda aktiviteter och program som stärker gemenskapen och trivseln i personalen.

Konkreta åtgärder och ansvar:
Vi ordnar kollegieresa, teaterbesök, aw och personalens julfest under hösten/vintern. På våren ordnar vi aw, matlagning och annat program i mån av möjlighet samt sommarträff i juni.

Utvärderingsmetod:
observation / gemensam diskussion / enkät till lärare

- **Evenemangsteamet:**

Teamets mål: Att stärka gemeskapen genom att ordna olika typer av program för våra studerande.

Konkreta mål och asnvar: teamet har bl.a. huvudansvar för konserter (Halloween, Vappen), ordnar klubbar under korridorsnacken, ordnar olika mindre evenemang och är med och ordnar skolans julfest i samarbete. Flera program kan dyka upp under året.

Utvärderingsmetod: observation, diskussion och kanske enkät.

6.9. Elevparlamentets / studerandekårens mål

- *Mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Studerandekårens mål är att utveckla sin verksamhet och göra den än mer synlig för alla studerande.

Studerandekårsstyrelsen är indelad i olika team, som jobbar med olika frågor - allt från trivsel till olika evenemang som ökar dealktigheten och stödjer gemenskapen.

SKS:s nya årsklocka är under arbete under höstterminen.

7. Utveckling av undervisningsarrangemang

> *(I detta avsnitt beskrivs de utvecklingsprioriteringar för undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande under läsåret ur ett pedagogiskt perspektiv. Anteckningarna kompletterar personalavsnittets punkt 3.3 (Samarbete för att stödja förutsättningarna för lärande) och fokuserar på vilka konkreta pedagogiska lösningar och arbetssätt som genomförs i undervisningssituationer och i klassrummet. Syftet är inte att upprepa de allmänna riktlinjerna i läroplanen, utan att beskriva den praktiska verksamhet som genomförs under läsåret. Välj ett utvecklingsområde och beskriv nedan ett konkret mål som kan följas upp och utvärderas.)*

7.1. Utveckling av undervisningsarrangemang

- *Skolans mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*



Vi har aktivt lärande som ett fokusområde under läsåret.

Då vill vi satsa på studerandenas baskunskaper och -färdigheter.

Genom att satsa på läsningen och läsförståelsen, ha pappersböcker i mån av möjlighet och att förbereda dem för akademisk läsförståelse. Vi kommer att ha gemensamma strukturer för var och hur info delas, enhetligt system för användning av kalender och öva dem i studieteknik i de olika ämnena.

Vi lyfter åter vikten av mångsidiga arbetsmetoder och -sätt samt mångsidig bedömning. Vi har samsyn kring våra mål, våra pedagogiska metoder, vad mångsidig bedömning innebär och hur detta tillämpas i olika studieavsnitt, bedömningsplanerna sätts in på vår Drive och vi kommer att under samplaneringar återkoppla till det.

Vi ser till så att den psykologiska tryggheten genomsyrar hela vår verksamhet bl.a. genom våra pedagogiska metoder- vilka vi har samsyn kring.

Undervsinsnigsarrangemangen utvecklas en aning genom att vi under vssa lektioner har samlärarskap, vissa ämnen satsar på en utvecklad form av flipped learning, i vissa studieavsnitt satsar vi på teamtänket i grupperna, dvs. så att studerandena jobbar i samma team under hela perioden. För att skapa trygghet jobbar mo1 i sina basgrupper och i det gemensamma studieavsnittet för våra nya studerande jobbar de i samma grupper med tre teman, vilka är en god grund för gymnasiestudierna. I vissa studieavsnitt (i period 2 och 3) kommer vi att jobba med en självskattningsmetod som gås igenom tillsammans med ämneslärarna och speciallärarен samt våra studiehandledare. Det bakomliggande i alla arrangemang är att stöda våra studerande i sitt lärande och få dem att htta sin lärstil och sin studiestig. Vi ser att bl.a. dessa arrangemang

både utvecklar och stödjer både kunskaper och mångsidiga kompetenser som studerandena behöver i framtiden.

Vi utvärderar våra arbetssätt - och metoder samt våra överenskommelser kontinuerligt under våra samplaneringar och möten samt utvecklar sådant som vi lyfter. Under vår utvärderingsdag i april utvärderar vi utgående från enkäter och genom diskussioner.

8. Planer, anvisningar och riktlinjer

> *(Via länken finns verksamhetsområdets gemensamma och allmänna anvisning, plan eller handbok. De preciseringar som gäller skolornas läsår uppdateras enligt nedanstående anvisningar antingen årligen eller vid behov. En del av planerna och anvisningarna innehåller en mall, i vilken skolans preciseringar görs. Alternativt kan skolan ladda upp sin egen precisering i det fält som reserverats för bilagor, om innehållet motsvarar den mall som tagits fram. Om någon mall inte finns, kan skolan utarbeta sin egen precisering i fri form och ladda upp dokumentet i det fält som reserverats för detta.)*
>
> *Allmän princip:*
> *Skolan följer stadens gemensamma plan eller verksamhetsmodell.*
> *Skolspecifika preciseringar / mål för läsåret kan vid behov antecknas här eller bifogas som en separat fil.*
>
> *Utvärdering (i alla nedanstående punkter):*
> *Utvärdera på skalan 1–5 hur väl skolans verksamhet genomfördes i enlighet med planen och motivera med en skriftlig bedömning.*
> *(1 = genomfördes mycket svagt … 5 = genomfördes mycket väl)*

8.1. Obligatoriska lagstadgade och läroplansbaserade skyldigheter

8.2. Säkerhets- och räddningsplan

Plan enligt räddningslagen och lagen om grundläggande utbildning. Beskrivning / skolspecifika preciseringar (här eller som bilaga):

Skolans Räddnings- och säkerhetsplanen som bilaga.

Den revideras som bäst efter de verkstäder och fortbildningar som vi har tagit del av i höst. Vi har en säkerhetsgrupp tillsammans med GiG Hagelstam/i skolcentrum som diskuterar och ser över säkerhetsfrågor. Den möts minst två gånger per termin och de säkerhetsansvariga i skolorna med jämna mellanrum däremellan. Vid akuta behov sammankallas gruppen på kort varsel.

8.3. Jämställdhets- och likabehandlingsplan

Skolspecifika planer enligt jämställdhetslagen och diskrimineringslagen. Skolan beskriver hur diskriminering förebyggs och likabehandling främjas (bifogas som separat fil).

Vår Jämlikhets- och likabehandlingsplan är under arbete enligt stadens direktiv och det arbetet som gjordes ifjol. Våra planansvariga bifogar den här under hösten.

Vi följer vår modell och handlingsplan (finns på s.12 i vår Personalguide), i korthet: Anmälan - Utredning - Uppföljning

GGs mål är att alla ska ha en trygg studie- och arbetsmiljö och vi har nolltolerans för alla former av diskriminering, trakasserier, kränkande och osakligt beteende. Vid otrevliga sitationer på nätet kan vi också vända oss till Someturva. Alla studerande och all personal får information och dessa frågor behandlas varje läsår.

Våra trygghetsregler stödjer och konkretiserar också i praktiken arbetet kring dessa frågor.



8.4. Förebyggande och uppföljning av frånvaro

Skolan arbetar enligt stadens gemensamma modell för förebyggande av frånvaro. Skolan kan vid behov anteckna skolspecifika preciseringar här.

Preciseringar / bilaga:

Mentorerna (grupphandledarna) och ämneslärarna följer med sina studerandes frånvaro och följer vår nuvarande modell. Modellen (bilagan) revideras som bäst. Den har diskuterats på LM 2.9 och kommer att tas upp igen på LM 28.10, varefter vi piloterar den i period 3 och utvärderar samt sammanställer ny modell efter det. Grundprinciperna vid vår uppföljning av frånvaron kvarstår som den varit, men vi justerar eventuellt vissa kriterier, meddelandefunktioner m.m. och göra den än mer tydlig.

Studerandevårdsgruppen har också varit med och diskuterat samt reviderat det förslag som vi jobbar med nu.

I bilagan finns frågor vi har diskuterat och beslutat om under våren och även behandlat och behandlar under det här läsåret.

8.5. Förebyggande av och ingripande vid mobbning, trakasserier och våld

Skolan verkar i enlighet med stadens gemensamma verksamhetsmodell. Skolspecifika preciseringar: ladda ner tabellen nedan till din egen dator, fyll i den och bifoga den sedan här som bilaga.

Gemensam verksamhetsmodell för att motarbeta mobbning, trakasserier och våld: Grankulla_Verksamhetsmodell_1920x1080px_SV_1.pdf

Modell för skolorna att lägga till text (sv): Läsårsplan - mobbning, trakasserier, våld och diskriminering.docx

Vi följer stadens gemensamma verksamhetsmodell. Alla i personalen är medvetna om modellen och hur både förebyggande, ingripande somt uppföljning ska göras. Studerandevårdsgruppen är givetvis med i arbetet tillsammans med oss.

8.6. Gemensam elevvård

Skolan genomför gemensam elevvård i enlighet med stadens plan.

Skolspecifika preciseringar (gruppens sammansättning, mötesrytm osv.) antecknas här.

Årsklocka/egen läsårsplan för den gemensamma elevvården bifogas som bilaga.

Modell för årsklocka: VALMIS - YOHR tarkennukset lukuvuosisuunnitelmaan.docx

Studerandevårdsgruppen möts en gång i månaden.

I studerandevårdsgruppen ingår:

Harriet Lassus-Utriainen, rektor

Antonia Lindqvist, studiehandledare, bitr.rektor

Boel Blomqvist, studiehandledare

Ulrika Nyman, projektanställd

Patrick Stengård, speciallärare

Monica Martin-Työlahti, kurator

Fredrik Killi, psykolog

Mia Balogh, hälsovårdare

Vi jobbar för alla studerandes trivsel, trygghet och välmående genom analys av och reflektion kring situationen, förebyggande arbete och samarbeten med alla i skolan. Vi utvecklar vårt arbete under läsåret beroende på vilket stöd som behövs. Vårt arbete stöder sig på Studerandevårdsplanen, verksamhetsmodeller och andra planer. Vår årsklocka ligger som grund för vårt arbete, den kan revideras under året.

8.7. Genomförande av gruppspecifikt och elevspecifikt stöd

- *Hur många smågrupper med speciallärare / specialklasslärare har planerats och hur många elever finns i smågrupperna*
- *Hur många timmar smågruppsundervisning ges per läsår i årsveckotimmar*
- *Mål och åtgärder:*
    - *Utveckling av verksamhetskulturen så att den stöder förutsättningarna för lärande*
    - *Utveckling av gruppspecifika stödformer*
    - *Utveckling av elevspecifika stödåtgärder*

Vår speciallärare kartlägger och jobbar nära både studerande, lärarna, handledningsteamet, studerandevårdsgruppen och rektor. Specialläraren träffar bl.a. studerandena individuellt, i grupp och deltar i lektioner. I bilagan finns frågor som vi för tillfället diskuterar, har behandlat och kommer att behandla samt utveckla under det här läsåret.

8.8. Mångvetenskapliga lärområden och fenomenbaserat lärande

Beskrivning (här eller som bilaga) av hur mångvetenskapliga lärområden och fenomenbaserat lärande genomförs under läsåret (t.ex. teman, tidpunkt, deltagande läroämnen eller årskurser, genomförandesätt).

Det här läsåret genomför vi följande fenomnenbaserade och ämnesövergripande studieavsnitt/kurser:

- TO6 Aktivt lärande: fenomenbaserat studieavsnitt för hela åk 1 i period 1, där 10 lärare jobbar med tre större teman: Identitet och kommunitkation, Självledarskap och Resiliens i infodemin.

- Hk 1 + Ps 1 jobbar ämnesövergripande.

- Hk och sh samarbetar kring vissa frågor i period 2 och 4.

- Forskarskolan (ett Nordplus-projekt) är ett samarbete mellan olika forskningsområden: historia. fysik, biologi och engelska m.fl.. Den ordnas fr. pe 2-5 och är ett samarbete mellan skolor i Sverige, Estland, Lettland och Litauen.

- Ett studieavsnitt kring Hållbarhetsfrågor med Hanken (sh, psy, sh, hk) hålls i period 2 och 3.

Tidigare år har vi haft flera ämnesövergripande studieavsnitt som nu p.g.a. sparkrav inte kan genomföras det här läsåret. Vi har bl.a. studieavsnitt kring Hållbarhet, i Einsteins fotspår (labbkurs), Genocide, Litteratur (mo + en), i ke + fy + bi och många flera. Då ekonomin tillåter kommer vi att fortsätta med att alternera sådana helheter (vilket vi gjort flera år) och även schemamässigt kunna ge utrymme för flera och nya. Lärarna är både inspierade och villiga att göra det bara ramarna tillåter det.

8.9. Handledningsplan (gymnasier)

Gymnasiet utarbetar en gymnasiespecifik plan som uppdateras vid behov.
Den gymnasiespecifika planen bifogas som separat fil i avsnittet för bilagor.

Handledningsteamet arbetar tätt tillsammans och utvecklar verksamheten hela tiden. Årsklockan finns bifogad.

8.10. Främjande av en fysiskt aktiv livsstil

I den grundläggande utbildningen i Grankulla är främjandet av en fysiskt aktiv livsstil en del av skolans verksamhetskultur, undervisning och vardag. Staden skapar förutsättningar för att rörelse och fysisk aktivitet ses som en helhet under skoldagen.

I den grundläggande utbildningen i Grankulla beaktar varje lärare rörelse och aktivitet som en del av planeringen och genomförandet av undervisningen. Perspektivet på en fysiskt aktiv livsstil beaktas vid varje lektion på ett ändamålsenligt sätt utifrån undervisningssituationen, ämnet och elevgruppen som en del av de pedagogiska lösningarna.

Främjandet av en fysiskt aktiv livsstil syns i undervisningen, under raster, i förflyttningar samt i skolans övriga verksamhet och evenemang. En fysiskt aktiv livsstil innebär olika former av rörelse, variation och aktivitet som stöder lärande, välbefinnande och delaktighet under skoldagen.

Vi har rörelseraster varje vecka och Välmåendeteamet för studerande jobbar med att främja en aktiv livsstil under läsåret. Under lektionerna uppmanas lärarna ta mikropauser/rörelsepauser och få in olika typer av rörelsemoment. Detta kommer att utvecklas under det här läsåret.

8.11. Riktlinjer för mobila enheter

Skolan arbetar enligt stadens verksamhetsmodell/riktlinje. I skolorna följs de ordningsregler som godkänts av utbildningsanordnaren. I ordningsreglerna fastställs i enlighet med lagen om grundläggande utbildning principer för användningen av mobila enheter. Skolspecifika preciseringar (såsom ansvarspersoner, uppföljning, arbetssätt och delaktighet) antecknas här eller som bilaga.

Nu har vi telefonfria lektioner, samlingar och evenemang och matsalen är en mobilfri zon.

Vissa telefonfria raster skulle kunna vara nästa steg. I samband med telefonfria raster skulle vi kunna satsa lite extra på alternativa program (samarbete Unkan under onsdagar -13.15, rörelserast under tisdag osv.). Ledningsruppen har ett förslag som kommer att behandlas under ett lärarmöten under höstterminen.

8.12. Lokala riktlinjer / planer som vid behov utarbetas

(koulu tai opetuksen järjestäjä voi kuvata nämä lukuvuosisuunnitelmassa)

8.13. Samarbete mellan förskola och nybörjarundervisning (grundläggande utbildning)

8.14. Hållbarhetsfostrans stig (genomförande av miljöfostran och hållbar utveckling)

Skolan arbetar enligt stadens hållbarhetsfostrans stig. Skolspecifika preciseringar (såsom ansvarspersoner, uppföljning, arbetssätt och delaktighet) antecknas här eller som bilaga.

Stigen är ännu inte färdig, utan planeringen av den inleds hösten 2026. Här beskrivs en fyraårig utvecklingsplan för stigen: Bildnings- och välfärdssektorns gemensamma utsläppsminskande program 2026

Hållbarhetsteamet deltar i samarbetet kring hållbarhetsfostrans stig. Robert Lindholm fungerar som kontaktperson. Under hållbarhetsteamets möten skapas de årskursvisa planerna för hållbarhetsstigen.

8.15. Global fostran och internationell verksamhet

Skolan genomför global fostran och internationell verksamhet i enlighet med läroplanen. Skolspecifika preciseringar och samarbeten (t.ex. Erasmus) antecknas här eller som bilaga.

Vi har följande samarbeten med skolor utomlands:

- MEP (Modern European Parliament)-skolorna. Vi kommer bl.a. att besöka en av dem då vi är på studieresa med kollegiet i Köpenhamn.

- Forskarskolan (Nordplus-projekt): samarbete med gymnasier i Sverige, Estlnad, Lettland och Litauen

- Ett Nordplus-projekt (slutar i höst - men förlängs eventuellt) med skolor och institutioner i Finland, Norge, Sverige och Slesvig.

- Samarbete med språkskolor och gymnasier i Tyskland, Spanien och Frankrike. Våra studerande studerar vid dem under studieresorna.

- Jobshadowing via Erasmus+.

- Vi jobbar som bäst på att hitta nya samarbetspartner med liknande fokusområden och med samma iver att utveckla verksamheten inom Norden. Vi kommer sannolikt att börja samarbeta med gymnasier i Stockholm, Göteborg, Oslo/Bergen och Köpenhamn samt möjligen Island. Detta är under arbete, men vi hoppas kunna planera det nu och förverkliga det fr.o.m. nästa läsår.

8.16. Kulturstig

Beskrivning av vilka kulturevenemang som ingår i skolans verksamhet under läsåret (i enlighet med läroplanen och stadens kulturprogram).

Alla studerande får under sin gymnasietid ta del av flera skådespel, gå på flera muséer och konserter, besöka bibliotek och andra kulturinstitutioner.

I skolan ingår bland annat:

- Besök och samarbete med biblioteket i Grankulla och i Helsingfors.

- Besök och samarbete med teater Viirus.

- Besök på och samarbeten med olika teatrar i huvudstadsregionen och Åbo svenska teater. Drama i olika former - både i vissa studieavsnitt (modersmål och litteratur, finska) och för hela skolan.

- Besök på Helsingfors bokmässa och deltagande i Kulturkarnevalen.

- Besök på muséer i huvudstadsregionen och utomlands (under studieresor).

- Studerandegrupper går på konserter i huvudstadsregionen.

När detta sker beror på det kulturutbud som finns i huvudstadsregionen.

I skolan har vi också själva bl.a. flera konserter, poesisamtal, bokklubbar och dramaklubb.

8.17. Digistig

Skolan arbetar enligt stadens digistig. Skolspecifika preciseringar (såsom ansvarspersoner, uppföljning, arbetssätt och delaktighet) antecknas här eller som bilaga.

Digistig, 1.-9. (Excel): Digitavoitteet, kaikki asteet, fi & sv (2).xlsx

Per årskurs, åk 1-6 (Word): Digitavoitteet, alakoulu, vuosiluokittain, sv (2).docx

Per årskurs, åk 7-9 (Word): Digitavoitteet, yläkoulu, vuosiluokittain, sv (2).docx

8.18. Morgon- och eftermiddagsverksamhet (endast grundläggande utbildning)

I morgon- och eftermiddagsverksamheten utvecklas samarbetsstrukturer över språkgränserna. Målet är att stärka dialogen, den gemensamma planeringen och utbytet av god praxis mellan finsk och svenskspråkiga aktörer. Under läsåret strävar man efter att genomföra 1–2 gemensamma evenemang för språkgrupperna, vars närmare genomförande och tidtabell fastställs i verksamhetsplanen.

I skolorna ordnas morgon- och eftermiddagsverksamhet i enlighet med gemensamma anvisningar. Skolspecifika preciseringar, såsom ansvarspersoner, målgrupper och informationspraxis, antecknas i läsårsplanen, verksamhetsplanen eller i bilagor till dessa.

8.19. Elevparlamentets / studerandekårens verksamhet och läsårsplan

Planen kan bifogas till exempel som ett separat PDF-dokument.

Studerandekårsstyrelsen består det här läsåret av 9 studerande, William Hale är ordörande och Ava Kylander vice ordförande. Ida Fortelius och Toni Kamppinen är SKS:s handledande lärare det här läsåret.

Studerandekårsstyrelsen är indelad i olika team, som jobbar med olika frågor - allt från skoldemokrati till trivsel och olika evenemang som ökar delaktigheten och stödjer gemenskapen. SKS:s nya årsklocka är under arbete under höstterminen och kan tillfogas senare i höst.

9. Utvärdering och godkännande av läsårsplanen

9.1. Utvärderingsprocess

Beskriv processen: hur målen som antecknats i läsårsplanen utvärderas tillsammans med personalen på våren. Ange dessutom tidtabell och ansvarsfördelning för utvärderingen.

Vi utvärderar hela vår verksamhet med jämna mellanrum och reviderar och utvecklar samt tänker framåt.

Vi utvärderar läsårsplanen genom en utvärdering/enkät inför vår utvärderings- och planeringsdag i april. Under den dagen diskuterar vi det som kommit upp och övriga punkter i Läsårsplanen. Före den dagen kommer ledningsgruppen att göra detsamma och de olika teamen/grupperna utvärderar också sin verksamhet före det.

Ansvaret för utvärderingen är rektorns och med stor hjälp av lg och teamledarna. Efter vår utvärderingsdag sammanställer vi det, gör bedömningen i Läsårsplanen och planerar det kommande läsåret i april och maj. Vissa delar planerar vi redan tidigare under våren.

9.2. Behandling och godkännande (beslut)

Enligt stadens förvaltningsstadga § 22 godkänner utskotten för fostran och utbildning skolornas och gymnasiernas läsårsplaner.

Nämnderna har delegerat befogenheten till undervisningschefen, som därmed fattar beslut om den årliga plan som grundar sig på läroplanen.

Anteckna här datum och paragraf.