Lukuvuosisuunnitelma

Kauniainen - Grundskolan i Grankulla

Åren: 2026 - 2027

Innehållsförteckning

1. Skolans info

- 1.1. Utarbetad av:
- 1.2. Uppdaterad (datum):
- 1.3. Behandling av läsårsplanen i elev/studerandekårens möte (vår):
- 1.4. Behandling av läsårsplanen i elev/studerandekårens möte (höst):
- 1.5. Behandling av läsårsplanen tillsammans med personalen (vår):
- 1.6. Behandling av läsårsplanen tillsammans med personalen (höst)
- 1.7. Läsårsplanen utvärderas på våren:
- 1.8. Skolans namn och läge:
- 1.9. Antal elever/studerande
- 1.10. Antal lärare och personal
- 1.11. Kontaktuppgifter och verksamhetsställen

2. Ledning

- 2.1. Ledningsstrukturer
- 2.2. Rektors och biträdande rektors / tjänstgörande biträdande rektors arbetsuppgifter och vikarieringsordning
- 2.3. Ledningsteamets centrala uppgifter
- 2.4. Teamens och arbetsgruppernas centrala uppgifter
- 2.5. Utveckling av ledningen
- 2.6. Läsårets mål
- 2.7. Konkreta åtgärder för att uppnå målet
- 2.8. Hur bedömer ni om målet uppnås?

3. Personal

- 3.1. Introduktion
- 3.2. Kompetens och välmående
- 3.3. Samarbete för att stödja lärandeförutsättningar

4. Tidtabell för läsåret

- 4.1. Avvikande scheman

5. Särskilda uppgifter och verksamhetsfocus

5.1. Grundskola

5.2. Gymnasiet

6. Strategisk utveckling

6.1. Stärkande av läs- och skrivförmåga (koppling till strategimål 1.1)

6.2. Utveckling av samläraskap/kompanjonlärarskap (koppling till strategimål 1.1)

6.3. Synkronisering av den gemensamma elevhälsans årscykel med kommunens årscykel (koppling till strategimål 1.1)

6.4. Utveckling av gemenskap och delaktighet (koppling till strategimål 1.1 och 1.3)

6.5. Stärkande av språkligt medveten verksamhetskultur (koppling till strategimål 1.1)

6.6. Fler möten mellan språkliga grupper (koppling till strategimål 1.2)

6.7. Skolans egna utvecklingsprioriteringar över en treårig period (2026–2029)

6.8. Teamens mål

6.9. Elevparlamentets / studerandekårens mål

7. Utveckling av undervisningsarrangemang

7.1. Utveckling av undervisningsarrangemang

8. Planer, anvisningar och riktlinjer

8.1. Obligatoriska lagstadgade och läroplansbaserade skyldigheter

8.2. Säkerhets- och räddningsplan

8.3. Jämställdhets- och likabehandlingsplan

8.4. Förebyggande och uppföljning av frånvaro

8.5. Förebyggande av och ingripande vid mobbning, trakasserier och våld

8.6. Gemensam elevvård

8.7. Genomförande av gruppspecifikt och elevspecifikt stöd

8.8. Mångvetenskapliga lärområden och fenomenbaserat lärande

8.9. Handledningsplan (gymnasier)

8.10. Främjande av en fysiskt aktiv livsstil

8.11. Riktlinjer för mobila enheter

8.12. Lokala riktlinjer / planer som vid behov utarbetas

8.13. Samarbete mellan förskola och nybörjarundervisning (grundläggande utbildning)

8.14. Hållbarhetsfostrans stig (genomförande av miljöfostran och hållbar utveckling)

8.15. Global fostran och internationell verksamhet

8.16. Kulturstig

8.17. Digistig

8.18. Morgon- och eftermiddagsverksamhet (endast grundläggande utbildning)

8.19. Elevparlamentets / studerandekårens verksamhet och läsårsplan

9. Utvärdering och godkännande av läsårsplanen

9.1. Utvärderingsprocess

9.2. Behandling och godkännande (beslut)

1. Skolans info

1.1. Utarbetad av:

Catharina Sunesdotter

1.2. Uppdaterad (datum):

Päivämäärä: 2026-09-03

1.3. Behandling av läsårsplanen i elev/studerandekårens möte (vår):

1.4. Behandling av läsårsplanen i elev/studerandekårens möte (höst):

Päivämäärä: 2026-09-24

1.5. Behandling av läsårsplanen tillsammans med personalen (vår):

1.6. Behandling av läsårsplanen tillsammans med personalen (höst)

Päivämäärä: 2026-09-03

1.7. Läsårsplanen utvärderas på våren:

1.8. Skolans namn och läge:

Grundskolan i Grankulla, Elevhemsvägen 25, 02700 Grankulla

1.9. Antal elever/studerande

(statistikdag 20.9)

641 elever i årskurs 1-9

1.10. Antal lärare och personal

1 rektor

2 biträdande rektorer

47 lärare

5 speciallärare

5 specialklasslärare varav 2 jobbar som närvarokoordinatorer

5 gemensamma med Gymnasiet Grankulla samskola

12 skolgångshandledare

9 eftisledare

1 ungdomsarbetare

2,5 sekreterare

2 vaktmästare

1/4 välmåendecoach

5 Luvn

9 skolfaddrar

Se bilaga.

1.11. Kontaktuppgifter och verksamhetsställen

Verksamhetsställe:	**Kontaktuppgifter:**
Granhult	Catharina Sunesdotter 0504148305 Melina Kolster 0406125321
Hagelstam	Catharina Sunesdotter 0504148305 Annika Linder Airava 0505986259

2. Ledning

2.1. Ledningsstrukturer

2.2. Rektors och biträdande rektors / tjänstgörande biträdande rektors arbetsuppgifter och vikarieringsordning

Beskriv huvuddragen i arbetsuppgifterna och vikarieringsordningen.

Rektor har det strategiska och övergripande ansvaret för ledning av skolan och ansvarar tillsammans med tjänstebiträdande rektorerna för det pedagogiska ledarskapet. Rektor har även yttersta ansvaret för skolans verksamhet.

Biträdande rektor verkar som pedagogisk ledare i det egna skolhuset och leder det operativa arbetet i skolan.

Vikarieringsordning:

Rektor ersätter biträdande rektor vid frånvaro.

Ställföreträdare

1.Tjänstebiträdande rektor Melina Kolster

2. Tjänstebiträdande rektor Annika Linder Airava

Som tjänstebiträdande rektorernas vikarier fungerar Niclas Andler (GH) Cecilia Alameri (HH).

Se bilaga.

2.3. Ledningsteamets centrala uppgifter

Ange ledningsteamets medlemmar, centrala uppgifter och eventuella ansvarsområden.

Medlemmar	**Centrala uppgifter**	**Eventuella ansvarsområden**
Catharina Sunesdotter	Rektor	Leder administrationen och ledningsteamet
Melina Kolster	Tjänstebiträdande rektor	leder vardagsledningen
Annika Linder Airava	Tjänstebiträdande rektor	Leder sektionsledningen
Patrik Ansa	Klasslärare	Leder teamet för hållbarhet och välmående
Mathias Fagerholm	Klasslärare	Leder teamet för hållbarhet och välmående
Jenny Grundström	Klasslärare	Leder teamet för pedagogisk utveckling
Christina Järvi	Speciallärare	Leder temet för inklusion, stöd och handledning
Pia Valkamo	Klasslärare	Leder teamet för kultur och delaktighet
Cecilia Alameri	Hälsokunskapslärare	Leder teamet för hållbarhet och välmående
Tobias Öhman	Matematik-, fysik-, kemilärare	Leder teamet för hållbarhet och välmående
Pia Raunio	Modersmålslärare	Leder teamet för kultur och delaktighet
Mathias Furu	Speciallärare	Leder teamet för inklusion, stöd och handledning
Jessica Brunell	Specialklasslärare	Leder teamet för pedagogiska utveckling

2.4. Teamens och arbetsgruppernas centrala uppgifter

Ange teamledare och medlemmar, mötesfrekvens samt centrala uppgifter.

Teamet för hållbarhet och välmående GH Patrik Ansa, Mathias Fagerholm	Mötessekvens Möte ca var fjärde vecka	Centrala uppgifter Aktivt antimobbnings- och trygghetsarbete Stärkande av trivsel och gemenskap Drivande av skolans miljö- och hållbarhetsarbete Samarbete med externa aktörer inom välmående och miljö
Teamet för hållbarhet och välmående HH Cecilia Alameri, Tobias Öhman	Möte ca var fjärde vecka	Aktivt antimobbnings- och trygghetsarbete Stärkande av trivsel och gemenskap Drivande av skolans miljö- och hållbarhetsarbete Samarbete med externa aktörer inom välmående och miljö
Teamet för pedagogisk utveckling GH Jenny Grönholm	Möte ca var fjärde vecka	Sprida och delge pedagogiska tips Synliggöra skolans pedagogiska mål från undervisning till bedömning, enligt en enhetlig linje
Teamet för pedagogisk utveckling HH Jessica Brunell	Möte ca var fjärde vecka	Sprida och delge pedagogiska tips Synliggöra skolans pedagogiska mål från undervisning till bedömning, enligt en enhetlig linje
Teamet för kultur och delaktighet GH Pia Valkamo	Möte ca var fjärde vecka	Främja och inspirera läsningen genom att ordna bl.a. läsveckor och författarbesök Ordna gemensamma samlingar Samarbeta med elevkåren
Teamet för kultur och delaktighet HH Pia Raunio	Möte ca var fjärde vecka	Främja och inspirera läsningen genom att ordna bl.a. läsveckor och författarbesök Ordna

		gemensamma samlingar Samarbeta med elevkåren
Teamet för inklusion, stöd och handledning Gh Christina Järvi	Möte ca var fjärde vecka	Lärarna ska känna att de har fått sådant stöd och sådan handledning att de kan implementera det gruppspecifika stödet i sina undervisningsgrupper
Teamet för inklusion, stöd och handledning HH Mathias Furu	Möte ca var fjärde vecka	Lärarna ska känna att de har fått sådant stöd och sådan handledning att de kan implementera det gruppspecifika stödet i sina undervisningsgruppen

2.5. Utveckling av ledningen

2.6. Läsårets mål

Ange ett konkret, utvärderbart mål som kan uppnås under läsåret.

Målet för läsåret är att förenhetliga ledningsgruppsarbetet och tillsammans utveckla en fungerande verksamhetsstruktur inom den grundläggande utbildningen i Grankulla.

Tidigare har grundskolan i Grankulla haft skilda ledningsgrupper med ett par gemensamma möten per termin. Vi utvecklar vårt ledningsgruppsarbete genom att sammanslå ledningsgrupperna. Grupperna träffas en gång i månaden. Vi jobbar tillsammans, både strategiskt och praktiskt.

Vi bekantar oss med aktuell forskning.

2.7. Konkreta åtgärder för att uppnå målet

Beskriv åtgärder, arbetsmetoder och ansvariga personer.

För att målet ska uppnås hålls månatliga träffar med en klar agenda som stöder skolans mål och utveckling.	Catharina Sunesdotter

2.8. Hur bedömer ni om målet uppnås?

Beskriv den centrala utvärderingsmetoden med hjälp av vilken måluppfyllelsen följs upp (t.ex. enkät, statistisk information såsom Primus, observation, intervju, gemensam diskussion eller någon annan metod).

Beskriv även andra faktorer som hör till genomförandet av utvärderingen (t.ex. tidtabell, ansvarsfördelning, uppföljning).

Bedöm på en skala från 1 till 5 i vilken grad målet uppnåddes och skriv även en skriftlig bedömning av måluppfyllelsen. Anteckna kort motiveringarna samt information om huruvida utvecklingsarbetet fortsätter följande läsår.

Målen följs upp med gemensam diskussion.

Utvärderingen sker efter hand så vi kan ändra på struktur och innehåll i maj inför läsåret 27-28.

3. Personal

3.1. Introduktion

Rutiner för introduktion och ansvarsfördelning + plats för introduktionsmaterial

- *Ange information som rör introduktionen av nya medarbetare eller bifoga en separat bilaga. Beskriv rutiner för fortlöpande introduktion under läsåret.*

Ny personal får bekanta sig med skolan och skolans verksamhet innan läsårets början.

Staden bjuder in till en informationsträff.

Rektorerna träffar de nya medarbetarna varje vecka i början, därefter vid behov.

Årskkurs teamet och ämneskollegor fungerar som mentorer.

Se bilaga.

3.2. Kompetens och välmående

Läsårets mål

- *Vilket är målet för utveckling av personalens kompetens eller främjande av välmående under läsåret?*

Konkreta åtgärder och ansvar

- *Vilka är de centrala åtgärderna för att uppnå målet?*

Utvärderingsmetod

- *dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppet svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingens genomförande (t.ex. tidsplan, ansvarsfördelning, uppföljning)*

Målet för läsåret är en välmående skola som präglas av öppenhet och delaktighet. Personlig utveckling är viktigt för alla i skolan.

Lärarnas färdigheter stärks för att de ska kunna stödja eleverna i deras utveckling. Vi sätter extra fokus på elevernas läs- och skrivfärdigheter. Detta gör vi genom att inspirera till nya pedagogiska metoder t.ex. genom Haru-nätverket, School to Belong och pedagogiska workshoppar i drama. Under våra fortbildningsdagar förser vi personalen med tips och idéer samt diskuterar aktuell forskning.

Kollegiet utvärderar genom enkäter och diskussioner efter enskilda evenemang samt vid läsårets slut.

3.3. Samarbete för att stödja lärandeförutsättningar

Personalens samarbete i undervisningsarrangemang som stödjer lärandeförutsättningar

- *Här beskrivs personalens samarbete och gemensamma strukturer för att stödja lärandeförutsättningar i skolans vardag. Fokus ligger på samarbetsstrukturer och arbetsmetoder (t.ex. gemensam undervisning, teamarbete, gruppspecifikt stöd, samarbete med elevassistenter) samt hur samarbetet organiseras och leds under läsåret. Enskilda lärares klassrumsarbete eller pedagogiskt innehåll beskrivs inte här. Pedagogiska lösningar som genomförs i klassrummet och deras utveckling beskrivs i avsnitt 6: Utveckling av undervisningsarrangemang.*

Lärarna har ämnesplanering där de planerar sina teman för undervisningen.

Lärarna blir tydligare med sina lärandemål under lektionerna.

Speciallärarna stöder lärarna i implementeringen av den nya stödreformen. Inom ramen för gruppspecefikt stöd samarbetar speciallärna och ämneslärarna.

Samundervisning i åk 1 och 7 i modersmål och litteratur och i matematik.

Lärarna förbereder och informerar skolgångshandledarna om de behov/förväntningar som finns i klassen.

4. Tidtabell för läsåret

> *Skolornas arbets- och lovtider 2026–2027*

4.1. Avvikande scheman

Ange här eventuella avvikande scheman (t.ex. lördagar som arbetsdagar) samt planerade studiebesök och lägerresor.

Höstterminen inleds onsdagen den 12 augusti och avslutas lördagen den 19 december. Vårterminen inleds den torsdagen den 7 januari och avslutas lördagen den 5 juni. Avvikande skoldag är lördagen den 29 maj då det är stafettkarneval. Skoldagen kompenseras med en ledig dag fredagen den 7 maj.

Se bilaga.

5. Särskilda uppgifter och verksamhetsfocus

5.1. Grundskola

Ange skolans särskilda uppgifter (t.ex. språkbad, URHEA-verksamhet) samt relaterade mål och aktiviteter för läsåret. Informationen kan skrivas i textfältet eller bifogas som separat fil.

URHEA

Urhea-elever kan delta i träningar på tisdagar kl. 8-9 och/eller onsdagar kl. 15-16.30.

Träningsinnehållet varierar och består av både fysikträningar och grenspecifika träningar, vilket erbjuder ungdomarna ett mångsidigt stöd för att de ska utvecklas som idrottare.

URHEA-eleverna ska välja valfritt tillval Växa som idrottare. Cecilia Alameri och Joakim Nordström undervisar eleverna i ämnet.

Tessy Tillander är koordinator för Urhea på svenska enheten.

Vi deltar i Folkhälsans pilotprojekt: fysiskt aktiv skola - att främja en rörelsefylld skolkultur

Vi deltar i HARU-nätverket för att stödja läsning och välmående.

Vi deltar även i Bravo-nätverket, vars mål är att skapa en skola där konstämnen både syns och hörs som en naturlig del av vardagen och över ämnesgränser.

5.2. Gymnasiet

Ange gymnasiets särskilda uppgift eller profilering och/eller vision samt relaterade mål och aktiviteter för läsåret. Informationen kan skrivas i textfältet eller bifogas som separat fil.

6. Strategisk utveckling

> *Grankulla stads strategi 2026.pptx*
> *[Direktlänk till strategin och sammanfattning av sektorns strategiska fokusområden nedan]*
>
> *De centrala strategiska fokusområdena för sektorn (2026–) är:*
>
> - *Högklassig småbarnspedagogik och utbildning (1.1)*
> - *Levande tvåspråkighet som konkurrensfördel (1.2)*
> - *Starkare välfärd – uppskattning av gemenskap, mångfald och natur (1.3)*
>
> *[vid varje mål med strategireferens: slutresultat + delmål, t.ex. informationsruta]*

6.1. Stärkande av läs- och skrivförmåga (koppling till strategimål 1.1)

Slutresultat: Finlands bästa läranderesultat i alla jämförelsegrupper
Delmål: Läs- och skrivfärdigheterna blir starkare i och med utvecklingsåtgärderna.

- *Anteckna 1–3 mål för att stärka läs- och skrivfärdigheterna i er skola.*
- *Anteckna de konkreta åtgärder genom vilka ni främjar uppnåendet av målen.*
- *Beskriv den centrala utvärderingsmetoden (t.ex. enkät, statistisk information, observation, intervju, gemensam diskussion eller annan metod).*
- *Beskriv övriga aspekter som hör till utvärderingen (t.ex. tidtabell, ansvarsfördelning, uppföljning).*

Mål:

Vi läser

Vi synliggör läsmålen

Fokus på fortbildningar inom läsning, Haru-skolnätverket

Åtgärder:

Haru

Workshoppar inom dramapedagogik

Centrala utvärderingsmetoder

Enkäter som teamansvariga gör

Observationer med fokusgrupper

Forskningsbaserat om läs och skriv: Hur är läget i år skola?

Tidtabell:

Ansvarsfördelning: Ledningen anvarar för uppföljning av forskningen. Teamen för kultur och delaktighet ansvarar för läsveckorna och teamen för pedagogisk utveckling ansvarar för vardagen. Speciallärarna stöder ledningsgruppen i analys av skolans läs- och skrivfärdigheter.

Uppföljning:

Kontinuerlig uppföljning genom enkäter.

6.2. Utveckling av samläraskap/kompanjonlärarskap (koppling till strategimål 1.1)

Slutresultat: Finlands bästa läranderesultat i alla jämförelsegrupper.
Delmål: Behörighetsgraden bland personalen i skolan är 100 procent.

- *Skolans mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Mål:

Att småskaligt börja med samundervisning i åk 1 och 7 i modermål och matematik

Förverkligande:

Vi har schemalagt modersmåls- och matematiklektionerna så att det är praktiskt möjligt att genomföra samundervisning.

Ansvaret gällande förverkligandet ligger på modermåls- och matematiklärarna. Ledningsgruppen följer upp genom att ta del av deras rapportering.

6.3. Synkronisering av den gemensamma elevhälsans årscykel med kommunens årscykel (koppling till strategimål 1.1)

Modell för årsklocka (fi & sv, grundskola och gymnasiet): Den gemensamma elevvårdsgruppens årsklocka, exempel

Slutresultat: Jämlik och trygg lärmiljö
Delmål: En verksamhetskultur där barn får individuellt tidigt stöd och där välbefinnandet står i fokus.

- *Skolans mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Skolans mål:

Trygg skolvardag

Förverkligande:

Genom att inleda skolåret med tre klasslärardagar/klassföreståndardagar bygger vi upp samhörigheten i klassen.

I Granhult har vi respektdag på hösten och kompisraster under året. I Hagelstam har vi gruppis under året.

Genom att ha tema: klasslärar-/klassföreståndarlektioner under året.

Utvärdering:

Trivselenkäten och trivselsamtalen

6.4. Utveckling av gemenskap och delaktighet (koppling till strategimål 1.1 och 1.3)

Slutresultat: Jämlik och trygg lärmiljö
Delmål: En verksamhetskultur där barn får individuellt tidigt stöd och där välbefinnandet står i fokus.

Slutresultat: I TEAviisari ligger Grankulla nationellt på den bästa nivån (75–100) inom alla fyra delområden (kultur, motion, kommunledning, grundläggande utbildning).
Delmål: Vi stärker invånarnas delaktighet genom att utnyttja delaktighetskriterierna i TEAviisari (tillgänglig information, kanaler för påverkan, gemensamt skapande, respons).

- *Skolans mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Mål:

En trygg skolvardag

Åtgärder:

Hela personalen strävar efter en jämlik och trygg miljö

Våra gemensamma ordningsregler

Utvärderingsmetod:

Gemensamma diskussioner med personalen. Teamet för hållbarhet och välmående har fokusgrupper med väneleverna.

6.5. Stärkande av språkligt medveten verksamhetskultur (koppling till strategimål 1.1)

Slutresultat: Jämlik och trygg lärmiljö
Delmål: Grundskola: Skillnaderna mellan lärresultaten bland S2- och S1-eleverna blir mindre med hjälp av riktat språkstöd i årskurserna 6 och 9.

- *Skolans mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Mål: stärka språkmedvetenheten

Vi har språkstöd i alla årskurser. Vi använder oss av bildstöd. Lärarna synliggör begrepp och nyckelord i undervisningen.

Fokusgrupper och gemensamma diskussioner med eleverna.

6.6. Fler möten mellan språkliga grupper (koppling till strategimål 1.2)

Slutresultat: Grankulla är känt som en modell för lyckad levande tvåspråkighet.
Delmål: Småbarnspedagogiken och skolorna har fler möten över språkgränserna.

- *Skolans mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Samarbetet med Kauniaisten peruskoulu under vår gemensamma samplanering 1-2 per läsår.

Årskurs fyra samarbetar med språkbadet och årskurs fyra i Mäntymäki.

Gemensamma evenemang som t.ex.simtävlingar och fotbollsmatcher ordnas.

Rektorerna samarbetar.

Speciallärarna samarbetar.

6.7. Skolans egna utvecklingsprioriteringar över en treårig period (2026–2029)

Läsår 2026-2027: 1–3 centrala utvecklingsmål	**Läsår 2027-2028: 1–3 centrala utvecklingsmål**	**Läsår 2028-2029: 1–3 centrala utvecklingsmål**
ELEVERNA ÄGER SITT LÄRANDE Eleverna övar sig i att ta ansvar över sitt eget lärande. Detta arbete bygger på grundläggande värden om barns och elevers rättigheter till en meningsfull och stimulerande skolgång och allas rätt att växa upp i ett demokratiskt samhälle.	ELEVERNA ÄGER SITT LÄRANDE Eleverna ta ansvar för sitt eget lärande, då de känner till grundförutsättningarna för detta arbete.	ELEVERNA ÄGER SITT LÄRANDE Skolan implementerar framgångsrika modeller för att eleverna ska kunna äga sitt lärande.
LÄSNINEN SKA VARA EN NATURLIG DEL AV SKOLVARDAGEN Vi utvecklar olika modeller för att stödja läsningen i skolan. Vi jobbar forskningsbaserat och samarbetar med Helsingsfors universitet och andra intressenter, t.ex. Haru-nätverket.	LÄSNINEN SKA VARA EN NATURLIG DEL AV SKOLVARDAGEN Vi implementerar modellerna för att stärka läsningen i skolan. Vi fortsätter att samarbeta med externa organisationer gällande läsning och skrivning.	LÄSNINEN SKA VARA EN NATURLIG DEL AV SKOLVARDAGEN Vi utvärderar och befäster nya modeller för läsning och skrivning i vår skola.

6.8. Teamens mål

- *Teamens mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Teamet för pedagogisk utveckling

Teamet för kultur och delaktighet

Teamet för hållbarhet och välmående

Teamet för inklusion, stöd och handledning

Se bilaga.

6.9. Elevparlamentets / studerandekårens mål

- *Mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Mål för elevkårsstyrelsen läsåret 2026-27

Målet för EKS läsåret 2026-27 är att öka elevernas trivsel och engagera skolans elever i aktiviteter samt lära elever att ta ansvar och engagera sig i samhället. Vi strävar efter att både styrelsen och elevkåren ska vilja påverka skolvardagen när det gäller rastaktiviteter, program under specialdagar, inköp av spel m.m.

I bilagan finns enhetsvisa specifikationer

Alla möten protokollförs.

Handledande lärare Åsa Jungarå, Tina Ehnström-backas och Jeanette Åström

Se bilaga.

7. Utveckling av undervisningsarrangemang

> *(I detta avsnitt beskrivs de utvecklingsprioriteringar för undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande under läsåret ur ett pedagogiskt perspektiv. Anteckningarna kompletterar personalavsnittets punkt 3.3 (Samarbete för att stödja förutsättningarna för lärande) och fokuserar på vilka konkreta pedagogiska lösningar och arbetssätt som genomförs i undervisningssituationer och i klassrummet. Syftet är inte att upprepa de allmänna riktlinjerna i läroplanen, utan att beskriva den praktiska verksamhet som genomförs under läsåret. Välj ett utvecklingsområde och beskriv nedan ett konkret mål som kan följas upp och utvärderas.)*

7.1. Utveckling av undervisningsarrangemang

- *Skolans mål för läsåret*
- *Konkreta åtgärder och ansvar*
- *Utvärderingsmetod [dropdown: enkät/statistik/observation/intervju/gemensam diskussion/annan (öppen svar)]*
- *Övriga frågor för utvärderingen*

Speciallärarna i respektive skola ordnar under hösten ett obligatoriskt informationsmöte gällande undervisningsarrangemang som stöder förutsättningar för lärande. Materialet som gås igenom får lärarna också i elektronisk form.

Se bilaga "Undervisningsarrangemang som stöder förutsättningar för lärande"

Utvärderingen sker i december och maj. Lärarna fyller anonymt i ett formulär.

Målet för detta läsår är att lärarna ska synliggöra lektionens mål och struktur för eleverna.

Hur synliggöra lektioner

1. Ge överblick

- Veckoschema – gärna färgkodat.
- Veckans/periodens mål synliga.
- Dagens schema framme (tavla, CleverTouch, Classroom, Classroomscreen).
- Bildstöd för dag/vecka.

2. Starta lektionen tydligt

- Rubrik på tavlan.
- Lektionens mål + syfte: Vad ska vi göra? Varför?
- Muntlig genomgång + skriftlig struktur.
- Undvik för mycket text – håll det kort.

3. Visa lektionsstegen

- Lista moment i ordningsföljd.
- Markera tid för varje del när det är möjligt.
- Använd bildstöd, ikoner eller färger.
- PowerPoint/"Classroom Screen" för struktur.
- Pausgymnastik insatt och synlig.

4. Under lektionen

- Visa vilken sida/uppgift som gäller.
- Visualisera arbetsgången: Nu gör vi… sedan…
- Anpassa efter gruppens behov (ev. små listor/post-it till elever).

5. Avsluta & knyt ihop

- Sammanfatta: Vad gjorde vi?
- Gå tillbaka till målen: Nådde vi dem?
- Exit ticket (muntlig, digital eller på lapp).
- Återkoppla kort till veckans/periodens mål.

Se bilaga.

8. Planer, anvisningar och riktlinjer

> *(Via länken finns verksamhetsområdets gemensamma och allmänna anvisning, plan eller handbok. De preciseringar som gäller skolornas läsår uppdateras enligt nedanstående anvisningar antingen årligen eller vid behov. En del av planerna och anvisningarna innehåller en mall, i vilken skolans preciseringar görs. Alternativt kan skolan ladda upp sin egen precisering i det fält som reserverats för bilagor, om innehållet motsvarar den mall som tagits fram. Om någon mall inte finns, kan skolan utarbeta sin egen precisering i fri form och ladda upp dokumentet i det fält som reserverats för detta.)*
>
> *Allmän princip:*
> *Skolan följer stadens gemensamma plan eller verksamhetsmodell.*
> *Skolspecifika preciseringar / mål för läsåret kan vid behov antecknas här eller bifogas som en separat fil.*
>
> *Utvärdering (i alla nedanstående punkter):*
> *Utvärdera på skalan 1–5 hur väl skolans verksamhet genomfördes i enlighet med planen och motivera med en skriftlig bedömning.*
> *(1 = genomfördes mycket svagt … 5 = genomfördes mycket väl)*

8.1. Obligatoriska lagstadgade och läroplansbaserade skyldigheter

8.2. Säkerhets- och räddningsplan

Plan enligt räddningslagen och lagen om grundläggande utbildning. Beskrivning / skolspecifika preciseringar (här eller som bilaga):

Syftet med räddningsplanen är att den ska vara till hjälp för läroanstaltens ansvarspersoner, personal och elever i arbetet med att förebygga bränder, olyckor och andra farliga situationer och med att eliminera riskerna för de personer som finns i närheten. Planen ger anvisningar om de första åtgärder som ska vidtas vid en farlig situation eller olycka. Räddningsplanen ska ses över årligen och även däremellan om väsentliga uppgifter ändras.

Att utarbeta en räddningsplan enligt räddningslagen är viktigt för säkerheten. Detta är dock inte allt som behövs för att förbättra säkerheten. I samband med räddningsplanen åtgärdas säkerhetsrelaterade detaljer såsom att förbättra strukturella arrangemang, anskaffa och underhålla material för farliga situationer, utbilda säkerhetspersonal för olika farliga situationer, introducera säkerhetsverksamheten för hela personalen och inkludera säkerhetsfrågorna i introduktionen för nyanställda samt upprätthålla kunskaperna i säkerhetsfrågor genom regelbundet återkommande utbildning, övning och information.

En självständig och välfungerande beredskap för farliga situationer förutsätter att säkerhetsfrågorna är en del av den dagliga verksamheten och föremål för fortlöpande omsorg. Därför ska räddningsplanen uppdateras regelbundet.

Myndigheterna övervakar säkerhetsarrangemangen genom bestämmelser, kontroll av säkerhetsarrangemang, regelbundna inspektioner, utlåtanden, rådgivning och handledning.

Den här räddningsplanen är en modell över en räddningsplan för en läroanstalt. Den bästa möjliga räddningsplanen skapas då ni samlar in information och gör en "egen räddningsplan" för läroanstalten. Räddningsplanen är aldrig färdig, utan den uppdateras och utvecklas varje år.

Räddningsplanens viktigaste uppgift är att ge lärare, annan personal och elever färdigheter att handla i undantagssituationer. Räddningsplanen är till för att användas av läroanstalten, inte av räddningsverket.

Vi utför utrymningsövningar med elever och personal och inrymningsövmingar med personalen enligt polisens direktiv.

Säkerhets och räddningsplanen gås igenom med hela personalen i början av läsåret och finns till påseende i personalrummet.

8.3. Jämställdhets- och likabehandlingsplan

Skolspecifika planer enligt jämställdhetslagen och diskrimineringslagen. Skolan beskriver hur diskriminering förebyggs och likabehandling främjas (bifogas som separat fil).

I den grundläggande utbildningen vill vi stärka elevens identitet och hjälpa eleven att förstå sitt värde som en unik individ. Förutsättningarna att skapa en undervisning som är genusmedveten och jämställdhetsmedveten är att man har förståelse för olika sexuella läggningar och könsaspekter. Den grundläggande utbildningen ska främja jämlikhet och likabehandling på så sätt att mobbning, trakasserier, våld, rasism eller diskriminering inte accepteras, utan förebyggs och tas itu med.

Se bilaga.

8.4. Förebyggande och uppföljning av frånvaro

Skolan arbetar enligt stadens gemensamma modell för förebyggande av frånvaro. Skolan kan vid behov anteckna skolspecifika preciseringar här.

Preciseringar / bilaga:

Tidigt ingripande vid frånvaro är viktigt. Enligt forskningsbaserad kunskap ökar riskfaktorerna efter 10 procents frånvaro. Elevernas frånvaro följs upp systematiskt och kontinuerligt. Läraren antecknar frånvaron i ett uppföljningssystem och följer med frånvaromängden. Vårdnadshavare och elever ska informeras om frånvarouppföljningen och modellen för ingripande.

Vi arbetar förebyggande, ingriper tidigt och ger intensifierade stödtjänster.

Se bilaga.

8.5. Förebyggande av och ingripande vid mobbning, trakasserier och våld

Skolan verkar i enlighet med stadens gemensamma verksamhetsmodell. Skolspecifika preciseringar: ladda ner tabellen nedan till din egen dator, fyll i den och bifoga den sedan här som bilaga.

Gemensam verksamhetsmodell för att motarbeta mobbning, trakasserier och våld: Grankulla_Verksamhetsmodell_1920x1080px_SV_1.pdf

Modell för skolorna att lägga till text (sv): Läsårsplan - mobbning, trakasserier, våld och diskriminering.docx

Skolans arbete för att förebygga och ingripa vid mobbning, trakasserier och våld bygger på Grankulla stads gemensamma verksamhetsmodell. Verksamhetsmodellen kombinerar förebyggande insatser med tydliga rutiner för ingripande och uppföljning.

Ansvarspersoner:
Enheten Granhult: Pernilla Aura och Hanna Nymark
Enheten Hagelstam: Cecilia Alameri och Jessica Brunell

Se bilaga för att ta del av de skolspecifika preciseringarna.

8.6. Gemensam elevvård

Skolan genomför gemensam elevvård i enlighet med stadens plan.

Skolspecifika preciseringar (gruppens sammansättning, mötesrytm osv.) antecknas här.

Årsklocka/egen läsårsplan för den gemensamma elevvården bifogas som bilaga.

Modell för årsklocka: VALMIS - YOHR tarkennukset lukuvuosisuunnitelmaan.docx

Gruppen omfattar hela Grundskolan i Grankulla (GiG) och består av personal från såväl lågklasserna som högstad.

Gruppens sammansättning:

- Catharina Sunesdotter, rektor (åk 1–9)
- Annika Linder Airava, tjänstbiträdande rektor (åk. 7–9)
- Melina Kolster, tjänstbiträdande rektor (åk. 1–6)
- Andrea Stenbock, skolhälsovårdare (åk. 1–9)
- Monica "Moa" Martin-Työlahti, skolkurator (åk. 7–9)
- Fredrik Killi, skolpsykolog (åk. 7–9)
- Johanna Kjellman, skolpsykolog (åk. 1–6)
- Johanna Rudbäck-Qvist, skolkurator (åk. 1–6)
- Hanna Nymark, klasslärare, tryggväkoordinator (åk 1-6)
- Pernilla Aura, klasslärare, tryggväkoordinator (åk 1-6)
- Cecilia Alameri, ämneslärare, tryggväkoordinator (åk 7-9)
- Jessica Brunell, specialklasslärare, tryggväkoordinator (åk 7-9)
- Ina Piekkala, elevhandledare (åk 7-9)
- Tobias Althoff, ungdomsarbetsledare (åk 7-9)

Gruppen sammanträder en gång i månaden. Syftet är att arbeta med frågor som rör den generella elevhälsan på skolnivå samt att identifiera, diskutera och följa upp aktuella elevhälsofrågor och utvecklingsbehov.

Se bilaga.

8.7. Genomförande av gruppspecifikt och elevspecifikt stöd

- *Hur många smågrupper med speciallärare / specialklasslärare har planerats och hur många elever finns i smågrupperna*
- *Hur många timmar smågruppsundervisning ges per läsår i årsveckotimmar*
- *Mål och åtgärder:*
    - *Utveckling av verksamhetskulturen så att den stöder förutsättningarna för lärande*
    - *Utveckling av gruppspecifika stödformer*
    - *Utveckling av elevspecifika stödåtgärder*

I Grundskolan i Grankulla finns det totalt fem speciallärare samt fem specialklasslärare som undervisar elever i åk 1-3, åk 4-6 och åk 7-9.

Speciallärarna ger gruppspecifikt stöd i klasserna eller arbetar med flexibla mindre grupper enligt behov. Vid behov ger speciallärarna elevspecifikt stöd i smågrupper (under 50%).

Specialklasslärarna jobbar enbart med smågrupper. Två av specialklasslärarna (en i varje enhet) jobbar med elever med problematisk skolfrånvaro.
Specialklasslärarna ger elevspecifikt stöd enligt sin undervisningsskyldighet, d.v.s. 66 årsveckotimmar i enheten Granhult och 44 årsveckotimmar i enheten Hagelstam.

När det gäller utvecklingen av de gruppspecifika stödformerna är målet att lärarna ska veta vad det innebär och känna till skillnaden mellan allmän stödundervisning, stödundervisning i undervisningsspråket och undervisning som ges av speciallärare i samband med annan undervisning.

När det gäller utvecklingen av de elevspecifika stödåtgärderna är målet att lärarna ska kunna öppna, påbörja, utvärdera och uppdatera elevspecifika planer.

Målet för läsåret är att verksamhetskulturen bland lärarna i skolan är sådan att alla delar med sig av sina goda pedagogiska idéer och lösningar samt av sitt material gällande undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande.

Se bilaga.

8.8. Mångvetenskapliga lärområden och fenomenbaserat lärande

Beskrivning (här eller som bilaga) av hur mångvetenskapliga lärområden och fenomenbaserat lärande genomförs under läsåret (t.ex. teman, tidpunkt, deltagande läroämnen eller årskurser, genomförandesätt).

Granhult jobbar med mångvetenskapliga lärområden under året och Hagelstam jobbar med lärområdena i maj.

Se bilaga.

8.9. Handledningsplan (gymnasier)

Gymnasiet utarbetar en gymnasiespecifik plan som uppdateras vid behov.
Den gymnasiespecifika planen bifogas som separat fil i avsnittet för bilagor.

8.10. Främjande av en fysiskt aktiv livsstil

I den grundläggande utbildningen i Grankulla är främjandet av en fysiskt aktiv livsstil en del av skolans verksamhetskultur, undervisning och vardag. Staden skapar förutsättningar för att rörelse och fysisk aktivitet ses som en helhet under skoldagen.

I den grundläggande utbildningen i Grankulla beaktar varje lärare rörelse och aktivitet som en del av planeringen och genomförandet av undervisningen. Perspektivet på en fysiskt aktiv livsstil beaktas vid varje lektion på ett ändamålsenligt sätt utifrån undervisningssituationen, ämnet och elevgruppen som en del av de pedagogiska lösningarna.

Främjandet av en fysiskt aktiv livsstil syns i undervisningen, under raster, i förflyttningar samt i skolans övriga verksamhet och evenemang. En fysiskt aktiv livsstil innebär olika former av rörelse, variation och aktivitet som stöder lärande, välbefinnande och delaktighet under skoldagen.

I vår skola är rörelse och fysisk aktivitet en naturlig del av elevernas vardag, skoldag och lärande. Vi arbetar aktivt för att skapa en balans mellan stillasittande arbete och varierad rörelse för alla åldersgrupper.

Lärarna integrerar funktionella övningar, rörelsepauser (brain breaks) och stående arbetsplatser i undervisningen för att främja koncentration och välbefinnande. Undervisning flyttas regelbundet ut i närmiljön och närområdets grönområden. Fysisk aktivitet vävs in i temaområden och skoldagar som kombinerar teoretiskt lärande med praktiskt skapande och rörelse.

Skolans uteområde erbjuder redskap och utrymmen för varierande lekar, bollspel och rörelse för alla åldrar. Särskilda schemalagda rastaktiviteter arrangeras regelbundet för att ge elever i alla åldersgrupper möjlighet till organiserad rörelse. Vi har 30 minuters rörelserast där elever kan välja olika program.

Vi uppmuntrar eleverna att gå eller cykla till och från skolan samt under förflyttningar mellan skolan och närområdets idrottsanläggningar. Varje läsår arrangeras gemensamma idrottsdagar, friluftsdagar och temadagar med fokus på rörelseglädje och delaktighet. Vi nyttjar närområdets idrottsanläggningar och samarbetar med lokala föreningar för att erbjuda eleverna mångsidiga erfarenheter av idrott och motion.

Stadens välmåendecoach och skolans ungdomsarbetsledare arbetar för att stödja elevernas fysiska aktivitet.

8.11. Riktlinjer för mobila enheter

Skolan arbetar enligt stadens verksamhetsmodell/riktlinje. I skolorna följs de ordningsregler som godkänts av utbildningsanordnaren. I ordningsreglerna fastställs i enlighet med lagen om grundläggande utbildning principer för användningen av mobila enheter. Skolspecifika preciseringar (såsom ansvarspersoner, uppföljning, arbetssätt och delaktighet) antecknas här eller som bilaga.

Från och med 1.8.2026 blev hela Grundskolan i Grankulla en mobilfri skola.

Se bilaga

8.12. Lokala riktlinjer / planer som vid behov utarbetas

(koulu tai opetuksen järjestäjä voi kuvata nämä lukuvuosisuunnitelmassa)

8.13. Samarbete mellan förskola och nybörjarundervisning (grundläggande utbildning)

Kristina Gustafsson-Ryynänen, Melina Kolster och Catharina Sunesdotter har gemensamma möten ca en gång i månaden.

Förskolan och åk 1 (SFN skola, förskola och nybörjarundervisning) har regelbundna träffar ca 1 gång i månaden.

Förskolan deltar i skolans samlingar.

8.14. Hållbarhetsfostrans stig (genomförande av miljöfostran och hållbar utveckling)

Skolan arbetar enligt stadens hållbarhetsfostrans stig. Skolspecifika preciseringar (såsom ansvarspersoner, uppföljning, arbetssätt och delaktighet) antecknas här eller som bilaga.

Stigen är ännu inte färdig, utan planeringen av den inleds hösten 2026. Här beskrivs en fyraårig utvecklingsplan för stigen: Bildnings- och välfärdssektorns gemensamma utsläppsminskande program 2026

Hållbarhetsfostran ger eleverna både kunskap och handlingskompetens för att möta en föränderlig värld. Vi vill skapar en helhetssyn där miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet blir en naturlig del av skolans vardag. Målet är att bygga framtidstro och visa eleverna att deras handlingar gör skillnad, både lokalt och globalt. I praktiken genomsyrar hållbarhetstänkandet hela läsåret. Genom utomhuspedagogik, ämnesövergripande lärområden och konkret miljöarbete såsom sopsortering, fokus på matsvinn och energisparande, får eleverna utforska och påverka sin egen närmiljö.

Skolan deltar i stadens gemensamma arbete med att utarbeta lärandemål för varje åldersgrupp. Eleverna involveras genom elevkåren och/eller fokusgrupper. Skolan följer upp genomförandet av årets mål i samband med den årliga utvärderingen av läsårsplanen.

Under läsåret 2026–2027 utarbetas och dokumenteras åldersspecifika lärandemål utifrån fem teman:
1. Grön stadsstruktur och trafik
2. Energiförbrukning i fastigheter och klimatsmart energiproduktion
3. Hållbar matkultur
4. Hållbar förbrukning av naturresurser och cirkulär ekonomi
5. Miljömedveten stadsorganisation och miljömedvetna invånare

Ansvarspersoner
Enheten Granhult: Mathias Fagerström
Enheten Hagelstam: Cecilia Alameri

8.15. Global fostran och internationell verksamhet

Skolan genomför global fostran och internationell verksamhet i enlighet med läroplanen. Skolspecifika preciseringar och samarbeten (t.ex. Erasmus) antecknas här eller som bilaga.

I vår skola syftar den globala fostran och den internationella verksamheten till att stärka elevernas kulturella mångfald, mänskliga rättigheter, hållbara utveckling och aktiva medborgarskap i en globaliserad värld. Genom global fostran och internationell verksamhet uppmuntrar vi elever och lärare till internationellt nätverkande och samarbete. Internationalisering kräver kunskaper, färdigheter och positiva attityder som främst utvecklas genom praktiskt samarbete.

Vi lyfter fram olika kulturer, språk och traditioner inom ramen för skoldagen och under gemensamma samlingar och temadagar. Global fostran integreras i undervisningen i olika ämnen (t.ex. omgivningslära, hälsokunskap, biologi, geografi, samhällslära och språk) för att öka förståelsen för globala utmaningar och rättvisa.

Vi uppmuntrar till flerspråkighet och språklig nyfikenhet. Eleverna får möta och använda sina språkkunskaper i olika sammanhang genom internationella gäster och ämnesövergripande projekt.

Skolan har ett fadderbarn i Sri Lanka.
Ansvarsperson: Tina Ehnström-Backas

Skolan delar i följande projekt:
Erasmus+ projekt "Lokala rötter som bygger broar mellan kulturer" se bilaga
Ansvarsperson Cecilia Alameri

Samarbete med skola i Sverige, Alingsås "Öka förståelsen för demokratiska processer"

GiG/Hagelstam samarbetar med Vittra Gerdsken-skolan i Alingsås. En elevgrupp från Alingsås besöker vår skola under en vecka i augusti och vi åker på svarsvisit i månadsskiftet september-oktober. Temat för elevutbytet är demokrati och delaktighet.

Målet för utbytet är att eleverna ska bekanta sig med demokratiska processer samt lära sig mera om hur unga kan påverka i samhället. Tanken är att eleverna ska kunna tillämpa det de lär sig i skolmiljön och i närsamhället.
Ansvarspersoner: Jeanette Åström och Tina Ehnström-Backas

8.16. Kulturstig

Beskrivning av vilka kulturevenemang som ingår i skolans verksamhet under läsåret (i enlighet med läroplanen och stadens kulturprogram).

Kultur i skolan är viktigt för att den når alla elever oavsett bakgrund. Kulturupplevelser och evenemang bidrar till känsla av gemenskap och tränar eleverna att se världen ur olika perspektiv.

Se bilaga.

8.17. Digistig

Skolan arbetar enligt stadens digistig. Skolspecifika preciseringar (såsom ansvarspersoner, uppföljning, arbetssätt och delaktighet) antecknas här eller som bilaga.

Digistig, 1.-9. (Excel): Digitavoitteet, kaikki asteet, fi & sv (2).xlsx

Per årskurs, åk 1-6 (Word): Digitavoitteet, alakoulu, vuosiluokittain, sv (2).docx

Per årskurs, åk 7-9 (Word): Digitavoitteet, yläkoulu, vuosiluokittain, sv (2).docx

Vi följer staden mål inom digistigen.

Ansvarspersoner:
Enheten Granhult: Cecilia Sjöstrand, Mathias Fagerström
Enheten Hagelstam: Jonatan Permsjö, Tessy Tillander

8.18. Morgon- och eftermiddagsverksamhet (endast grundläggande utbildning)

I morgon- och eftermiddagsverksamheten utvecklas samarbetsstrukturer över språkgränserna. Målet är att stärka dialogen, den gemensamma planeringen och utbytet av god praxis mellan finsk och svenskspråkiga aktörer. Under läsåret strävar man efter att genomföra 1–2 gemensamma evenemang för språkgrupperna, vars närmare genomförande och tidtabell fastställs i verksamhetsplanen.

I skolorna ordnas morgon- och eftermiddagsverksamhet i enlighet med gemensamma anvisningar. Skolspecifika preciseringar, såsom ansvarspersoner, målgrupper och informationspraxis, antecknas i läsårsplanen, verksamhetsplanen eller i bilagor till dessa.

I morgon- och eftermiddagsverksamheten utvecklas samarbetsstrukturer över språkgränserna. Målet är att stärka dialogen, den gemensamma planeringen och utbytet av god praxis mellan finsk- och svenskspråkiga aktörer. Under läsåret strävar man efter att genomföra 1–2 gemensamma evenemang för språkgrupperna, vars närmare genomförande och tidtabell fastställs i verksamhetsplanen.

I skolorna ordnas morgon- och eftermiddagsverksamhet i enlighet med gemensamma anvisningar. Skolspecifika preciseringar, såsom ansvarspersoner, målgrupper och informationspraxis, antecknas i läsårsplanen, verksamhetsplanen eller i bilagor till dessa.

- Ansvarig ledare Neset Epyildirim
- 9 eftisledare
- Eftis ordnas i Granhult för elever i åk 1-2 (eller elever med speciallov)
- Kontakten mellan eftis och hemmet sker i Wilma och e-post, månadsbrev
- Läsåret 2026-2027 är 112 barn anmälda
- Två gånger per år besöker Granhults och Mäntymäkis eftisbarn varandra. Ledarna besöker också varandras arbetsplatser.

8.19. Elevparlamentets / studerandekårens verksamhet och läsårsplan

Planen kan bifogas till exempel som ett separat PDF-dokument.

Ansvarspersoner:
Enheten Granhult: Åsa Jungarå
Enheten Hagelstam: Jeanette Åström, Tina Ehnström-Backas

Se bilaga

9. Utvärdering och godkännande av läsårsplanen

9.1. Utvärderingsprocess

Beskriv processen: hur målen som antecknats i läsårsplanen utvärderas tillsammans med personalen på våren. Ange dessutom tidtabell och ansvarsfördelning för utvärderingen.

I april utvärderar vi hur långt vi kommit. Vi utvärderar olika evenemang när de är genomförda.

Ledningsgruppen ansvarar för utvärderingen.

Årskurs-/ämnesträff

Träff med teamen

9.2. Behandling och godkännande (beslut)

Enligt stadens förvaltningsstadga § 22 godkänner utskotten för fostran och utbildning skolornas och gymnasiernas läsårsplaner.

Nämnderna har delegerat befogenheten till undervisningschefen, som därmed fattar beslut om den årliga plan som grundar sig på läroplanen.

Anteckna här datum och paragraf.