

3740/2025 / Sähköjärjestelmien omaisuudenhallintajärjestelmän hankinta

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Espoon kaupunki

Organisaation tunniste

0101263-6

Postiosoite

PL 640

Postitoimipaikka

ESPOON KAUPUNKI

Postinumero

02070

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<http://www.espoo.fi/hankinnat>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankintakeskus

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 981621

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@espoo.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/espoo?id=587938&tpk=c2ec5f83-5135-41ce-b27a-73cbfa9587ca>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Kyllä

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/espoo?id=587938&tpk=c2ec5f83-5135-41ce-b27a-73cbfa9587ca>

Mukana olevat organisaatiot

Organisaation virallinen nimi

Kauniaisten kaupunki

Organisaation tunniste

0203026-2

Postitoimipaikka

KAUNIAINEN

Postinumero

02701

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kauniaisten kaupunki

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 950561

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

kauniainen@kauniainen.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Hankinnan kohde

Nimi

Sähköjärjestelmien omaisuudenhallintajärjestelmän hankinta

Ilmoituksen viite / diaarinumero

3740/2025

Hankinnan kuvaus

Espoon kaupunki ja Kauniaisten kaupunki (myöhemmin yhdessä myös Tilaaaja tai Asiakas) pyytää tarjouksia sähköjärjestelmien omaisuudenhallintajärjestelmästä.

Hankinnan kohteena on SaaS-palveluna (Software as a Service) hankittava karttapohjainen kaupungin sähköjärjestelmien omaisuudenhallintajärjestelmäpalvelu, sekä palvelun käyttöönottoon, koulutukseen ja kehitykseen liittyviä asiantuntijapalveluita.

Tarkempi kuvaus hankinnan sisällöstä on tarjouspyynnön liitteellä 1. "Hankinnan kohteen kuvaus".

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo laskennalliselle neljälle vuodelle ilman arvonnisäveroa on 250 000 euroa. Espoon kaupungin osuus tästä on 237 500 euroa ja Kauniaisten kaupungin osuus 12 500 euroa.

Budjettisyistä palvelumaksulle on asetettu maksimihinta. Palvelun vuosihinta (liitteen 6, Hintalomake välilehden 1-Vertailuhinta solu O17) EI SAA ylittää 30 000 € / vuosi. Maksimihinnan ylitys johtaa todennäköisesti tarjouksen hylkäämiseen.

HUOM! Tarjouspyynnön liite 9 "Esimerkkiaineisto nykyjärjestelmän tiedoista" on saatavilla pyytämällä osoitteesta hankinta@espoo.fi.

Pääasiallinen hankintalaji

Tavarahankinnat

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

Kesto tuntematon tai rajoittamaton

Rajoittamaton

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Rinnakkaisten tarjousten tekeminen on kielletty. Mikäli tarjoaja jättää rinnakkaisia tarjouksia, huomioidaan niistä vain viimeisin tarjous.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

23.3.2026 16:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

23.3.2026 16:01:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

8 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

2.3.2026 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset ja huomiot on lähetettävä Tarjouspalvelu.fi- toimittajaportalista. Muilla tavoilla esitettyihin kysymyksiin ja tiedusteluihin ei tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi voida vastata. Kysymyksiin annetut vastaukset ja mahdolliset tarjouspyyntöön tehdyt tarkennukset pyritään julkaisemaan toimittajaportalissa viimeistään 10.3.2026.

Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävät muutokset tai tarkennukset kumoavat jo lähetetyt tarjoukset toimittajaportalissa, jolloin ne tulee käydä lähettämässä uudelleen.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Tarjouspalvelu.fi -tukeen, puh. 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi)

OHJEITA JA TUKEA TARJOUKSEN TEKEMISEEN

Espoon Yrittäjien hankintaneuvoja tarjoaa maksutonta neuvontaa ja apua tarjousten tekoon ja muihin hankintoihin liittyviin kysymyksiin. Yhteystiedot: <https://www.yrittajat.fi/neuvontapalvelut/hankintaneuvonta/>

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjouksen antaminen edellyttää, että Tarjoaja täyttää ESPD-asiakirjassa esitetyt vaatimukset ja syöttää pyydettyt tiedot. Tarjoajan tulee antaa ESPD-asiakirjalla* (ks. Tarjouspalvelu.fi välilehti Poissulkeminen ja soveltuvuus (ESPD)) vakuutus siitä, että se täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset ja että sitä ei koske julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoaja voidaan sulkea hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos se ei täytä asetettuja vaatimuksia, se ei ole antanut kaikkia pyydettyjä tietoja, se on antanut väärää tietoa ESPD-asiakirjaa täyttäessään tai se ei toimita hankintayksikön tarjouskilpailun aikana pyytämiä täydentäviä selvityksiä ja todistuksia asetetussa määräajassa.

Tilaaaja pyytää ainakin siltä/niiltä tarjoajilta, jotka vaikuttavat jo alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi toimittajaksi /toimittajiksi, tarvittavat todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko Tarjoajaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste, 81 § 1 momentin 1, 2 tai 4 kohdassa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste ja täytyvätkö Tilaaajan asettamat muut soveltuvuusvaatimukset. Selvitykset pyydetään siltä osin kuin ne eivät ole Tilaaajan saatavissa veloituksetta (esimerkiksi www.ytj.fi - tai vastaavasta palvelusta). Tilaaaja voi myös milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia ja ehdokkaita toimittamaan yhden tai useamman vaadituista selvityksistä ja todistuksista, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Vastaavat selvitykset ja todistukset on toimitettava pyydetessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tarjoajan Tilaaajalle toimittamien selvitysten ja todistusten tulee olla ajantasaisia huomioiden esimerkiksi hankintalaissa ja tilaajavastuulaissa asetetut vaatimukset. Tarjoaja voi toimittaa tässä kohdassa tarkoitettut selvitykset ja todistukset tarvittaessa myös muilla kuin sallituilla tarjouksen jättökielillä. Tilaaajan pyynnöstä tarjoajan tulee kuitenkin toimittaa selvityksestä tai todistuksesta suomenkielinen käännös veloituksetta.

* Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD):

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (eli ESPD:tä) alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää lain 80 §:n, 81 §:n ja 83-86 §:n mukaiset vaatimukset.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan Y-tunnus/ALV-numero	Syötettävä	
<i>Tarjoajan tulee syöttää tähän Y-tunnuksensa tai ALV-numeronsa.</i>		
TARJOAJALTA PYYDETTÄVÄT SELVITYKSET		

1. Rikostuomiot

Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava rikosrekisteriotteet, joiden tulee sisältää hankintalain (1397/2016) 80 §:n 1-3 momentin mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita koskevat tiedot sekä Tarjoajasta että niistä henkilöistä, jotka ovat yrityksen hallinto-, johto tai valvontaelimen jäsenenä tai käyttävät edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa.

2. Verot ja sosiaaliturvamaksut

Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi veroviranomaisen antama todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista taikka verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. Lisäksi voidaan pyytää työeläkekassan ja/tai -vakuutusyhtiön antama työntekijöiden eläkevakuutusmaksuja koskeva todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta taikka selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

3. Maksukyvyttömyys, eturistiriita tai ammatin harjoittamisessa tapahtunut virhe

Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi kulloinkin tarvittavat selvitykset.

4. Ennakkoperintärekisteri, työnantajarekisteri ja arvonlisäverovelvollisten rekisteri

Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi selvitys ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin tai alv-velvollisten rekisteriin kuulumisesta tai kuulumattomuuden perusteista, mikäli Tarjoaja ei kuulu edellä mainittuihin rekistereihin.

5. Ammatti- tai kaupparekisteriin kuuluminen

Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi kaupparekisteriote. Ulkomaisen Tarjoajan on pyydetäessä toimitettava vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

6. Työlainsäädäntö ja työ sopimusehdot

Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työ sopimusehdoista.

7. Lakisääteinen työterveyshuolto

Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi vapaamuotoinen kirjallinen selvitys, työterveyshuollon palveluntuottajalta saatu todistus tai työterveyshuoltosopimuksen jäljennös, josta ilmenee, että tarjoaja on järjestänyt lakisääteisen työterveyshuollon työntekijöilleen sekä se, missä työterveyshuolto on sovittu järjestettävän.

MUUT MAHDOLLISET TARJOAJALTA PYYDETTÄVÄT SELVITYKSET

Tarjoajan omistajuusselvitys

Tarjoajan tulee pyydetäessä antaa selvitys tarjoajan pääomistajista. Mikäli tarjoaja on pörssiyhtiö, omistajatietojen selvitykseksi riittää maininta pörssiyhtiöstä.

Toiminnan vastuuvakuutus

Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava todistus vastuuvakuutuksen voimassa olosta.

Luottoluokitus

Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava luottotietolaitoksen (esim. Suomen Asiakastieto Oy tai Dun & Bradstreet Finland Oy) antama lausunto luottoluokituksesta.

Tietoturvan hallintajärjestelmä

Pyydettyessä Tarjoajan on toimitettava selvitys tietoturvallisuuden hallintajärjestelmästä (laatujärjestelmä).

Nimettyjen henkilöiden kokemus ja koulutus

Pyydettyessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi selvitys nimettyjen henkilöiden (projektipäällikkö, tekninen vastuuhenkilö ja palvelupäällikkö) kokemuksesta ja kielitaidosta.

Tarjoaja nimeää henkilöt liitteelle 5, Vaatimuslomake välilehdelle 1-Yleiset vaatimukset riveille 32, 37 ja 42.

TARJOUKSEEN LADATTAVAT LIITTEET

1. Tarjoajaa ja tarjottavaa ratkaisua koskeva yleiskuvaus Lataus vaaditaan

Tarjoajan tulee ladata tähän tarjoajaa ja tarjottavaa ratkaisua koskeva yleiskuvaus.

2. Tiivis yhteenveto tarjotusta ratkaisusta ja sen toimitusmallista Lataus vaaditaan

Tarjoajan tulee ladata tähän tiivis yhteenveto tarjotusta ratkaisusta ja sen toimitusmallista.

3. Referenssilomake Lataus vaaditaan

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa referenssien todentamiseksi tarkentavat tiedot liitteellä 3, Referenssilomake. Tilajalla on oikeus tarkistaa Tarjoajan ilmoittaman referenssin paikkansapitävyys referenssiasiakkaan yhteyshenkilöltä.

4. Alihankkijalomake Lataus vaaditaan

Tarjoaja voi toteuttaa osan tarjouksen kohteesta alihankintana. Tarjoukseen on annettava selvitys siitä, mikä osa sopimuksesta teetetään alihankkijalla sekä ehdotetut alihankkijat. Lataa täytetty liite 4. "Alihankkijalomake" tarjouksen liitteeksi (Excel-muodossa). Tilajalla on oikeus myöhemmin tarkistaa onko olemassa perusteita alihankkijoiden poissulkemiseksi pakollisen poissulkemisperusteen tai harkinnanvaraisen poissulkemisperusteen nojalla.

5. Vaatimuslomake Lataus vaaditaan

Tarjoajan tulee ladata tähän tarjouspyynnön liite 5, "Vaatimuslomake" täytettynä (Excel -muodossa).

6. Hintalomake Lataus vaaditaan

Tarjoajan tulee ladata tähän tarjouspyynnön liite 6. "Hintalomake" täytettynä (Excel -muodossa).

7. Yhteystietolomake Lataus vaaditaan

Lataa täytetty liite 7. "Yhteystietolomake" tarjouksen liitteeksi (Word -muodossa).

MUUT SELVITYKSET JA VELVOITTEET

Tarjouspyynnön kysymykset ja vastaukset "Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin.

LIIKESALAISUUDET JA MUUT SALASSA PIDETTÄVÄT TIEDOT

Sisältävätkö tarjous tai sen liitteet salassa pidettäviä tietoja? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

<p>a) Sisältävätkö Tarjouspalvelu.fi -portaaliin syötetyt tiedot (tarjouslomake) salassa pidettäviä tietoja?</p> <p>Jos kyllä, yksilöi tässä, mitä salassa pidettäviä tietoja tarjouslomake sisältää ja missä tarjouslomakkeen kohdassa/ kohdissa kyseiset tiedot ovat.</p>	<p>Syötettävä</p>	
<p>b) Mitkä tarjouksen liitteet sisältävät salassa pidettäviä tietoja?</p> <p>Tarjoaja valitsee yllä olevista vaihtoehdoista ne tarjouksensa liitteet, jotka sisältävät salassa pidettäviä tietoja.</p> <p>Mahdolliset kyseisissä liitteissä olevat salassa pidettävät tiedot tulee merkitä näkyvästi, selkeästi ja yksiselitteisesti ko. liitteisiin. Lisäksi liitteen nimeen tulee lisätä maininta salassa pidettävä tai sisältää liikesalaisuuksia. Tarjoajan tulee merkitä liikesalaisuudet myös Tarjouspalvelun Liikesalaisuus-toimintoa käyttäen.</p>	<p>Valittava vähintään yksi</p>	<p>Valikkorivit: Tarjoajaa ja tarjottavaa ratkaisua koskeva yleiskuvaus Tiivis yhteenveto tarjotusta ratkaisusta ja sen toimitusmallista Referenssilomake Alihankkijalomake Vaatimuslomake Hintalomake Yhteystietolomake Yllä luetellut liitteet eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja</p>
<p>c) Sisältävätkö muut mahdolliset tarjouksen liitteet salassa pidettäviä tietoja?</p> <p>Jos kyllä, yksilöi tässä, mitä salassa pidettäviä tietoja tarjouksen muut kuin yllä kohdassa b) luetellut liitteet sisältävät ja missä ko. liitteiden kohdassa/ kohdissa kyseiset tiedot ovat.</p> <p>Mahdolliset kyseisissä liitteissä olevat salassa pidettävät tiedot tulee merkitä näkyvästi, selkeästi ja yksiselitteisesti ko. liitteisiin. Lisäksi liitteen nimeen tulee lisätä maininta salassa pidettävä tai sisältää liikesalaisuuksia. Tarjoajan tulee merkitä liikesalaisuudet myös Tarjouspalvelun Liikesalaisuus-toimintoa käyttäen.</p>	<p>Syötettävä</p>	
<p>Siltä osin kuin tarjoaja ei ilmoita tai merkitse tarjoukseensa kuuluvia tietoja salassa pidettäviksi, hankintayksikkö voi olla julkisuuslain perusteella velvollinen luovuttamaan tarjousasiakirjat pyydettäessä esimerkiksi muille tarjoajille. Pyydämme huomioimaan, että hankintayksikkö luottaa siihen, että tarjouksessa ilmoitetut tiedot pitävät paikkaansa, eikä se lähtökohtaisesti varmista enää myöhemmin erikseen, onko salassa pidettäviin tietoihin tullut muutoksia.</p>		
<p>VOIMAVARA-ALIHANKKIJAT JA RYHMITTYMÄT</p>		
<p>Käyttääkö tarjoaja voimavara-alihankkijoita, joiden resursseihin se vetoaa täyttääkseen hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset?</p> <p><i>Tarjoajalla on oikeus käyttää hankinnan toteuttamiseen alihankkijansa (tai muun yksikön) voimavaroja. Tällaisen voimavara-alihankkijan käyttämisestä on kyse silloin, jos tarjoajalla on sellaisia alihankkijoita, joiden voimavaroja se hyödyntää hankintayksikön asettamien soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi.</i></p> <p><i>Mikäli tarjoaja käyttää voimavara-alihankkijoita, tulee siitä ilmoittaa tarjouksessa. Tarjoukseen tulee tällöin liittää ESPD-lomakkeet kaikista voimavara-alihankkijoista. Voimavara-alihankkijoiden tulee täyttää ESPD-lomakkeen kohdasta IV Valintaperusteet kaikki ne kohdat, joihin tarjoaja käyttää voimavara-alihankkijan voimavaroja. Myös konsernin sisäisistä sekä ryhmittymän käyttämistä voimavara-alihankkijoista tulee ilmoittaa. Vaihtoehtoisesti tarjoajan tulee ilmoittaa tässä, jos voimavara-alihankkijoita ei käytetä.</i></p>	<p>Valinta vaaditaan</p>	
<p>Jos kyllä</p>		

Tiedot käytettävistä voimavara-alihankkijoista ja osoitus voimavarojen käytettävyydestä Lataus vaaditaan

Ylle ladattavasta vapaamuotoisesta selvityksestä tulee ilmetä:

- Voimavara-alihankkijan kaupparekisteriin merkitty nimi ja y-tunnus
- Minkä soveltuvuusvaatimuksen täyttämiseksi hankinnassa käytetään kyseistä voimavara-alihankkijaa
- Voimavarojen käytettävyys sopimuskaudella (näyttönä voidaan esittää yritysten välisiä sopimuksia tai muita sitoumuksia, joilla osoitetaan, että tarjouksessa ilmoitetut voimavarat ovat tarjoajan käytettävissä koko hankinnan keston ajan)
- Miten voimavara-alihankkija osallistuu hankinnan toteutukseen sopimuskaudella

Ryhmittymä Valinta vaaditaan

Onko tarjoaja hankintalain 92 §:ssä tarkoitettu ryhmittymä?

Tarjoaja voi jättää tarjouksen ryhmittymänä. Tarjoukseen tulee tällöin liittää erilliset ESPD-lomakkeet jokaisesta ryhmittymän jäsenestä. Lisäksi poissulkemisperusteiden olemassaoloa koskevat selvitykset, kuten rikosrekisteriotteet, tulee pyydettäessä toimittaa kaikkien ryhmittymän jäsenten osalta.

Mikäli ryhmittymä tulee valituksi toimittajaksi, kaikki ryhmittymän jäsenet allekirjoittavat hankintaa koskevan sopimuksen ja vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämistä. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä hyväksyä myös sellaisen ryhmittymän tarjouksen, jossa joku tai jotkut ryhmittymän jäsenistä ottavat kantaakseen vain osan sopimusvelvoitteista. Tällainen ehdotus poikkeavasta vastuunjaosta sekä tilannetta koskeva perusteltu syy on kuvattava selkeästi tähän kohtaan ladattavassa selvityksessä (kuvaus sopimusvelvoitteiden täyttämistä koskevan vastuun jakautumisesta ryhmittymän jäsenten kesken).

Jos kyllä

Kuvaus tarjouksen jättävästä ryhmittymästä Lataus vaaditaan

Tähän ladattavasta sopimuksesta tai muusta vastaavasta selvityksestä tulee ilmetä:

- ryhmittymän nimi,
- ryhmittymään kuuluvien yritysten (tai muiden tahojen) nimet ja mahdolliset y-tunnukset,
- kuvaus, miten ryhmittymän jäsenet toteuttavat hankinnan,
- ryhmittymän edustaja hankintayksikköön nähden (sopimuskaudella yhteydenpito ryhmittymään toteutetaan kyseisen edustajan kautta),
- kuvaus siitä, miten ryhmittymän jäsenet täyttävät asetetut taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset ja muut vaatimukset; sekä
- mahdollinen kuvaus sopimusvelvoitteiden täyttämistä koskevan vastuun jakautumisesta ryhmittymän jäsenten kesken (vain jos yhteisvastuusta poikkeava).

PAKOTTEET

<p>Euroopan unioni, YK ja/tai Suomen viranomainen on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että</p> <p>a) edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu</p> <ul style="list-style-type: none">- Tarjoajalle,- Tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,- Tarjoajan välittömille tai välillisille omistajille,- sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän sopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,- kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille eikä- kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille, <p>b) Tarjoaja ilmoittaa välittömästi hankintayksikölle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään a) kohdassa tarkoitettulle taholle ja</p> <p>c) tämän sopimuksen mukainen toiminta tai Tarjoajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.</p> <p>Tarjoaja antaa pyynnöstä viipymättä Espoon kaupungille tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Tarjoaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Onko tarjoaja</p> <p>a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin</p> <p>b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia</p> <p>c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?</p>	<p>Valinta vaaditaan</p>
<p>Jos kyllä</p>	
<p>Lisätiedot vastauksesta</p>	<p>Syötettävä</p>
<p>Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?</p>	<p>Valinta vaaditaan</p>
<p>Jos kyllä</p>	
<p>Lisätiedot vastauksesta</p>	<p>Syötettävä</p>

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Suomen toiseksi suurimpana kaupunkina Espoo on elävä, kasvava, kehittyvä ja viihtyisä asuinpaikka. Kaupunki tarjoaa asukkailleen monipuoliset palvelut, hyvät liikenneyhteydet, hyvin hoidetut viher- ja ulkoilualueet, hyvät koulutusmahdollisuudet ja monia muita ihmisten hyvinvoinnille tärkeitä asioita. Espoossa yhdistyy huippuosaaminen, monipuolinen luonto sekä viihtyisät ja turvalliset asuinalueet.

Espoon kaupungin hankintakeskuksen tehtävänä on tuottaa hankintapalveluja. Hankintakeskus vastaa hankintaprosessin toimivuudesta, valmistelusta ja sopimuksista.

Kaksikielinen Kauniainen on yksi pääkaupunkiseudun neljästä kaupungista. Se sijaitsee naapurikaupunkinsa Espoon keskellä 15 km Helsingistä länteen. Tunnusomaista Kauniaisille on, että kaupunki on vuosien varrella pystynyt säilyttämään luonteensa

huvila- ja puutarhakaupunkina. Kaupunkikuvalle on nykyäänkin luonteenomaista pientalovaltaisuus ja luonnonläheisyys. Kauniainen on ja haluaa myös tulevaisuudessa olla nykyaikainen, pieni ja viihtyisä puutarha-kaupunki. Kauniaisissa panostetaan asukkaiden viihtyvyyteen ja monipuoliseen palvelutarjontaan kaiken ikäisille.

Kokonaismäärä tai laajuus

Espoon kaupunki ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/espoo>.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Hintojen tarkistamisessa sopimuskaudella sovelletaan Pääsopimuksen kohtaa "Hinnat ja maksuehdot" sekä Sopimusmallin mukaisia ehtoja.

Hintaan tulee sisältyä kaikki kulut, kuten matka-, materiaali-, laskutus-, toimisto- ja toimituskulut.

Tarjousten vertailukelpoisuuden varmistamiseksi tarjottujen hintojen tulee olla kiinteitä (kattaen kaikki tarjouspyynnöstä ja sopimuksesta aiheutuvat kustannukset) - muu kuin kiinteä hinta (esim. ehdollinen tarjoushinta) johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjousten vertailussa otetaan huomioon ainoastaan tarjouspyynnön mukaisesti ilmoitetut hintatiedot. Muulla tavalla tarjottuja hintoja ei oteta huomioon.

Laskutus ja maksuehto

Espoon kaupunki vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja. Maksuehto on 30 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Noudatamme Espoon kaupungin laskutusohjetta. Ajantasaisin ohje löytyy joka kalenterivuosi seuraavalta internet-sivulta: <https://www.espoo.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/laskut-espoo-kaupungilla>. Laskutusohjeesta käy ilmi Espoon kaupungin noudattamat ja vaatimat tekniset laskutusvaatimukset. Espoon kaupunki edellyttää sähköisiä verkkolaskuja.

Hylkäämisperusteet

Tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailusta. Mikäli Tarjoaja ei ilman perusteltua syytä toimita hankintayksikön pyytämiä selvityksiä soveltuvuudesta hankintayksikön asettamassa määräajassa, Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailusta.

Tarjottujen palveluiden (ja tuotteiden) tulee olla tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Sisällöltään tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous voidaan hylätä. Myöhästynyttä tarjousta ei oteta tarjouskilpailussa huomioon.

Tarjoajan on jätettävä tarjouksensa itsenäisesti ja riippumattomana muista tarjoajista. Mikäli tarjoaja on tietoinen, että toinen tarjoaja, johon sillä on sidoksia (esim. samaan konsernirakenteeseen kuulumisen vuoksi), on jättämässä tarjousta samaan kilpailutukseen, tulee tarjoajan ilmoittaa sidoksista tarjouksessaan. Tarjoajalla on lisäksi oikeus esittää tarjouksessaan selvitystä siitä, että sen jättämä tarjous on tarjoajien sidoksista huolimatta itsenäinen ja riippumaton.

Hankintayksikkö voi lisäksi tarvittaessa pyytää tarjoajilta lisäselvitystä sen varmistamiseksi, että keskinäisiä sidoksia omaavien tarjoajien tarjoukset ovat sillä tapaa itsenäisiä ja toisistaan riippumattomia, että ne voidaan hyväksyä tarjouskilpailuun erillisinä tarjouksina. Mikäli kyseiset tarjoajat eivät pysty esittämään riittävää ja uskottavaa selvitystä tarjousten itsenäisyydestä ja keskinäisestä riippumattomuudesta, on hankintayksikkö velvollinen sulkemaan tarjoukset pois tarjouskilpailusta.

Hankintayksikkö voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan toteuttamatta.

Sopimusmenettely

Tarjoajan tulee tutustua huolellisesti liitteeseen 2. "Sopimusmalli", jotka se tarjouksellaan hyväksyy.

Sovellettavat yleiset sopimusehdot:

Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025)

- Yleiset sopimusehdot

- Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin

- Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla
- Erityisehtoja palveluista
- Erityisehtoja konsultointipalveluista
- Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista

Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin saa tehdä muutoksia, varaumia, lisäyksiä tai poistoja. Omia sopimusehtoja ei saa esittää tarjouksessa.

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskevat kirjalliset sopimukset.

Valittu toimittaja on velvollinen allekirjoittamaan sopimuksen allekirjoitusportaalissa viipymättä sen jälkeen, kun Espoon kaupunki on toimittanut sille sopimuksen allekirjoituspyynnön sähköpostitse. Mikäli valitun toimittajan ei ole mahdollista allekirjoittaa sopimusta sähköisesti, tulee toimittajan olla viipymättä yhteydessä hankintayksikköön sähköpostitse hankinta@espoo.fi ja sopia vaihtoehtoisesta sopimuksen allekirjoitustavasta

Mikäli valittu toimittaja ei ilman perusteltua syytä toimita allekirjoitettua sopimusta Espoon kaupungille 14 päivän kuluessa allekirjoituspyynnön lähettämisestä ja joka tapauksessa viimeistään 45 päivän kuluessa siitä, kun valittu toimittaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen sekä muutoksenhakuohjauksen tiedoksi, voi Espoon kaupunki oikaista hankintapäätöstä ja valita toimittajaksi varatoimittajan ja varatoimittajaksi kokonaistaloudellisesti kolmanneksi edullisimman tarjouksen tehneen.

Hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen sekä valitusosoituksen ja oikaisuohjeen tiedoksi.

Valitun toimittajan tulee täyttää tarjouspyynnön liite "Käsittelytoimen kuvaus" yhteistyössä Espoon kaupungin kanssa ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tietojen antamiseen ei voi käyttää toimittajan omaa mallipohjaa.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset tulevat julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus on allekirjoitettu. Asianosaisella, esimerkiksi tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto edellä mainituista asiakirjoista heti, kun hankintapäätös on tehty.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja merkitsemään tarjouspyynnön kohdan "Liikesalaisuudet ja muut salassa pidettävät tiedot" mukaisesti tarjouksestaan ja sen liitteistä ne tiedot, jotka ovat salassa pidettäviä (esimerkiksi liikesalaisuudet). Espoon kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko salassa pidettäviksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Arvio tehdään tarjouksessa salassa pidettäviksi ilmoitettujen tietojen pohjalta.

Hintatiedot eivät sinällään ole liikesalaisuuksia, mutta joissakin tapauksissa yksikköhinnat saattavat olla. Tarjoajan on huomattava, että viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella on kuitenkin aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

- 1) tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 2) tarjousten vertailu
- 3) soveltuvuusvaatimusten täyttymisen arviointi

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on tilaajan kannalta hinta-laatusuhteeltaan paras.

Painoarvot:

- Vertailuhinta 80 %
- 1-Yleiset vaatimukset 3 %
- 2-Toiminnalliset vaatimukset 5 %
- 3-Tekniset vaatimukset 6 %
- 4-Tuki ja ylläpito 4 %
- 5-Käyttöönotto 2 %

Vertailuhintana on kokonaishinta. Tarjouksen kokonaishinta on tarjouspyynnön liitteellä 6, "Hintalomake" arvioitujen

hankintamäärien ja tarjottujen yksikköhintojen tulojen summa. Vertailupisteiden laskeminen on kuvattu tarjouspyynnön liitteellä 8, "Ohjeet ja vertailuperusteet". Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on se, jonka yhteenlasketut vertailupisteet ovat suurimmat.

Pisteiden mennessä tasan, se tarjoaja, jolla on halvin Palvelumaksu, valitaan toimittajaksi/varatoimittajaksi. Pisteiden mennessä edelleen tasan, toimittajan/varatoimittajan valinta tapahtuu arpomalla. Arvontatilanteessa jokainen tasapisteissä oleva tarjoaja saa yhden arvan. Hankintakeskuksessa järjestettävä arvontatilaisuus ei ole julkinen.

Kilpailutuksen perusteella valitaan myös varatoimittaja, jonka kanssa voidaan solmia varsinainen hankintasopimus, mikäli toimittaja ei täytä sopimuskauden alkaessa tarjouspyynnön ehtoja ja edellytyksiä tai mikäli toimittaja ei täytä näitä ehtoja ja edellytyksiä sopimuskauden aikana. Varatoimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti toiseksi edullisimman tarjouksen jättänyt tarjoaja.

Hankintapäätöksen tekee viranhaltija. Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille näiden Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaaliin ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Kauniaisten kaupunki tekee hankinnasta oman hankintapäätöksen (mukaan lukien mahdolliset myöhemmät optiopäätökset), hankintasopimuksen / omat hankintasopimukset ja vastaa itse sopimuskauden aikaisesta sopimus- ja toimittajahallinnasta. Kauniaisten kaupungin asianumero tässä asiassa on 528/2025.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Länsi-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Mikäli molemmat Sopijapuolet hyväksyvät, tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat voidaan ratkaista lopullisesti välimiesmenettelyssä tai nopeutetussa välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Espoo, Suomi. Välimiesmenettelyn kieli on suomi.

Muut asiat

Kaupungin hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (29.12.2016/1397) sekä Espoon kaupungin menettelytapaohteja.

Tarjoajilla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1, Hankinnan kohteen kuvaus.pdf
Liite 1.1, Espoon integraatioperiaatteet.pdf
Liite 1.2, Migraatiotarvekuvaus.pdf
Liite 1.3, EsPro-projektimalli tiivistelmä.pdf
Liite 1.4, Testausperiaatteet.pdf
Liite 1.5, Tietokentät.pdf
Liite 1.6, Ulkovaistuksen, tapahtumasähkön ja liikennevalojen piirustusmerkinnät.pdf
Liite 2, Sopimusmalli.zip
Liite 3, Referenssilomake.xlsx
Liite 4, Alihankkijalomake.xlsx
Liite 5, Vaatimuslomake.xlsx
Liite 6, Hintalomake.xlsx
Liite 7, Yhteystietolomake.docx
Liite 8, Ohjeet ja vertailuperusteet.pdf
espd_587938.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Maarit Waskilampi-Kuikka	Tietohallintojohtaja