

# 3411/2025 / Katu-, viher- ja ulkoliikunta-alueiden ulkovalaistuksen ohjauspalvelun hankinta

## Tarjouspyyntö

## Organisaatio

### Nimi ja osoitteet

#### Organisaation virallinen nimi

Espoon kaupunki

#### Organisaation tunniste

0101263-6

#### Postiosoite

PL 640

#### Postitoimipaikka

ESPOON KAUPUNKI

#### Postinumero

02070

#### Maa

Suomi

#### Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

#### Verkko-osoite

<http://www.espoo.fi/hankinnat>

#### Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankintakeskus

#### Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 981621

#### Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

[hankinta@espoo.fi](mailto:hankinta@espoo.fi)

## Viestintä

#### Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/espoo?id=581993&tpk=caca5415-4d23-43bb-bc90-b1e0785eade>

#### Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

#### Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/espoo?id=581993&tpk=caca5415-4d23-43bb-bc90-b1e0785eade>

## Mukana olevat organisaatiot

**Organisaation virallinen nimi**

Kauniaisten kaupunki

**Organisaation tunniste**

0203026-2

**Postiosoite**

PL 52

**Postitoimipaikka**

Kauniainen

**Postinumero**

02701

**Maa**

Suomi

**Aluekoodi**

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

**Verkko-osoite**

<https://www.kauniainen.fi>

**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Kauniaisten kaupunki

**Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero**

+358 950561

**Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite**

[kauniainen@kauniainen.fi](mailto:kauniainen@kauniainen.fi)

**Ostajaorganisaation tyyppi**

Paikallisviranomainen

**Pääasiallinen toimiala**

Yleinen julkishallinto

**Hankinnan kohde****Nimi**

Katu-, viher- ja ulkoliikunta-alueiden ulkovalaistuksen ohjauspalvelun hankinta

**Ilmoituksen viite / diaarinumero**

3411/2025

## Hankinnan kuvaus

Espoon kaupunki ja Kauniaisten kaupunki (myöhemmin myös Tilaaja) pyytää tarjouksia katu-, viher- ja ulkoliikunta-alueiden ulkovalaistuksen ohjauspalvelusta.

Sopimus on määräaikainen kuusi (6) vuotta sopimuksen allekirjoituksesta, minkä jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Hankinta on jaettu seuraaviin osa-alueisiin:

Osa-alue 1 "Katu- ja viheralueiden ulkovalaistuksen ohjauspalvelun hankinta Espoon kaupungille ja Kauniaisten kaupungille"

Osa-alue 2 "Ulkoliikunta-alueiden ulkovalaistuksen ohjausjärjestelmän hankinta Espoon kaupungille"

Jokaiselle osa-alueelle valitaan yksi (1) toimittaja ja yksi (1) varatoimittaja.

Tarkempi kuvaus hankinnan sisällöstä on tarjouspyynnön liitteellä 1. "Hankinnan kohteen kuvaus".

Osa-alueella 1 Espoon kaupungin Kaupunkitekniikan keskuksen osuus hankinnan ennakoidusta arvosta on noin 850 000 euroa ja Kauniaisten kaupungin osuus noin 50 000 euroa. Osa-alueella 2 Espoon kaupungin liikunnan ja urheilun osuus hankinnan ennakoidusta arvosta on noin 100 000 euroa.

Espoon kaupunki ja Kauniaisten kaupunki tekevät omat hankintapäätökset. Espoon kaupunki ja Kauniaisten kaupunki tekevät omat sopimukset valitun toimittajan kanssa tarjouspyynnön liitteen 2 "Keskeiset sopimusehdot" ehtojen mukaisesti.

## Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

## Osia koskevat tiedot

### Tämä sopimus on jaettu osiin

Kyllä

### Tarjoajan on tarjottava kaikkiin osiin

Ei

### Osien enimmäismäärä, joihin tarjoaja voi jättää tarjouksia

2

### Yhdelle tarjoajalle myönnettävien osien enimmäismäärä

2

### Osan nimi

Osa-alue 1 "Katu- ja viheralueiden ulkovalaistuksen ohjauspalvelun hankinta Espoon kaupungille ja Kauniaisten kaupungille"

### Tunniste

1

### Osan kuvaus

Osa-alueelle valitaan yksi (1) toimittaja ja yksi (1) varatoimittaja.

Tarkempi kuvaus osa-alueen hankinnasta löytyy liitteellä 1. "Hankinnan kohteen kuvaus".

Espoon kaupungin Kaupunkitekniikan keskuksen osuus hankinnan ennakoidusta arvosta on noin 850 000 euroa ja Kauniaisten kaupungin osuus noin 50 000 euroa.

## Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

## Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

## Kesto tuntematon tai rajoittamaton

Rajoittamaton

## Osan nimi

Osa-alue 2 "Ulkoliikunta-alueiden ulkovalaistuksen ohjausjärjestelmän hankinta Espoon kaupungille"

## Tunniste

2

## Osan kuvaus

Osa-alueelle valitaan yksi (1) toimittaja ja yksi (1) varatoimittaja.

Tarkempi kuvaus osa-alueen hankinnasta löytyy liitteellä 1. "Hankinnan kohteen kuvaus".

Espoon kaupungin liikunnan ja urheilun osuus hankinnan ennakoidusta arvosta on noin 100 000 euroa.

## Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

## Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

### Kesto tuntematon tai rajoittamaton

Rajoittamaton

## Menettely

### Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

### Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

### Puitejärjestely

Ei sovelleta

### Menettelyn kuvaus

Rinnakkaisten tarjousten tekeminen on kielletty. Mikäli tarjoaja jättää rinnakkaisia tarjouksia, huomioidaan niistä vain viimeisin tarjous.

## Tarjouspalvelun tiedot

### Määräajat

#### Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

28.1.2026 12:00:00

#### Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

28.1.2026 12:05:00

#### Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

8 kuukautta

#### Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

12.1.2026 12:00:00

## Muut tiedot

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

### Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset ja huomiot on lähetettävä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista. Muilla tavoilla esitettyihin kysymyksiin ja tiedusteluihin ei tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi voida vastata. Kysymyksiin annetut vastaukset ja mahdolliset tarjouspyyntöön tehdyt tarkennukset pyritään julkaisemaan toimittajaportaalissa viimeistään 19.1.2026.

Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävät muutokset tai tarkennukset kumoavat jo lähetetyt tarjoukset toimittajaportaalissa, jolloin ne tulee käydä lähettämässä uudelleen.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Tarjouspalvelu.fi -tukeen, puh. 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi)

OHJEITA JA TUKEA TARJOUKSEN TEKEMISEEN Espoon Yrittäjien hankintaneuvoja tarjoaa maksutonta neuvontaa ja apua tarjousten tekoon ja muihin hankintoihin liittyviin kysymyksiin. Yhteystiedot: <https://www.yrittajat.fi/neuvontapalvelut/hankintaneuvonta/>

### Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

## Muut ehdot

Tarjouksen antaminen edellyttää, että Tarjoaja täyttää ESPD-asiakirjassa esitetyt vaatimukset ja syöttää pyydettyt tiedot. Tarjoajan tulee antaa ESPD-asiakirjalla\* (ks. Tarjouspalvelu.fi välilehti Poissulkeminen ja soveltuvuus (ESPD)) vakuutus siitä, että se täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset ja että sitä ei koske julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoaja voidaan sulkea hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos se ei täytä asetettuja vaatimuksia, se ei ole antanut kaikkia pyydettyjä tietoja, se on antanut vääriä tietoja ESPD-asiakirjaa täyttäessään tai se ei toimita hankintayksikön tarjouskilpailun aikana pyytämiä täydentäviä selvityksiä ja todistuksia asetetussa määräajassa.

Tilaja pyytää ainakin siltä/niiltä tarjoajilta, jotka vaikuttavat jo alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi toimittajaksi /toimittajiksi, tarvittavat todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko Tarjoajaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste, 81 § 1 momentin 1, 2 tai 4 kohdassa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste ja täytyvätkö Tilajan asettamat muut soveltuvuusvaatimukset. Selvitykset pyydetään siltä osin kuin ne eivät ole Tilajan saatavissa veloitusetta (esimerkiksi [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi) - tai vastaavasta palvelusta). Tilaja voi myös milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia ja ehdokkaita toimittamaan yhden tai useamman vaadituista selvityksistä ja todistuksista, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Vastaavat selvitykset ja todistukset on toimitettava pyydetessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tarjoajan Tilajalle toimittamien selvitysten ja todistusten tulee olla ajantasaisia huomioiden esimerkiksi hankintalaissa ja tilaajavastuulaissa asetetut vaatimukset. Tarjoaja voi toimittaa tässä kohdassa tarkoitettut selvitykset ja todistukset tarvittaessa myös muilla kuin sallituilla tarjouksen jättökielillä. Tilajan pyynnöstä tarjoajan tulee kuitenkin toimittaa selvityksestä tai todistuksesta suomenkielinen käännös veloitusetta.

\* Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD):

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (eli ESPD:tä) alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää lain 80 §:n, 81 §:n ja 83-86 §:n mukaiset vaatimukset.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan Y-tunnus/ALV-numero	Syötettävä	
<i>Tarjoajan tulee syöttää tähän Y-tunnuksensa tai ALV-numeronsa.</i>		
<b>TARJOAJALTA PYYDETTÄVÄT SELVITYKSET</b>		

#### 1. Rikostuomiot

*Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava rikosrekisteriotteet, joiden tulee sisältää hankintalain (1397/2016) 80 §:n 1-3 momentin mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita koskevat tiedot sekä Tarjoajasta että niistä henkilöistä, jotka ovat yrityksen hallinto-, johto tai valvontaelimen jäsenenä tai käyttävät edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa.*

#### 2. Verot ja sosiaaliturvamaksut

*Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi veroviranomaisen antama todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista taikka verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. Lisäksi voidaan pyytää työeläkekassan ja/tai -vakuutusyhtiön antama työntekijöiden eläkevakuutusmaksuja koskeva todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta taikka selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.*

#### 3. Maksukyvyttömyys, eturistiriita tai ammatin harjoittamisessa tapahtunut virhe

*Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi kulloinkin tarvittavat selvitykset.*

#### 4. Ennakkoperintärekisteri, työnantajarekisteri ja arvonlisäverovelvollisten rekisteri

*Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi selvitys ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin tai alv-velvollisten rekisteriin kuulumisesta tai kuulumattomuuden perusteista, mikäli Tarjoaja ei kuulu edellä mainittuihin rekistereihin.*

#### 5. Ammatti- tai kaupparekisteriin kuuluminen

*Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi kaupparekisteriote. Ulkomaisen Tarjoajan on pyydetäessä toimitettava vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.*

#### 6. Työlainsäädäntö ja työsopimusehdot

*Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työsopimusehdoista.*

#### 7. Lakisääteinen työterveyshuolto

*Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi vapaamuotoinen kirjallinen selvitys, työterveyshuollon palveluntuottajalta saatu todistus tai työterveyshuoltosopimuksen jäljennös, josta ilmenee, että tarjoaja on järjestänyt lakisääteisen työterveyshuollon työntekijöilleen sekä se, missä työterveyshuolto on sovittu järjestettävän.*

#### **MUUT MAHDOLLISET TARJOAJALTA PYYDETTÄVÄT SELVITYKSET**

#### 8. Tapaturmavakuutus ja todistukset lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä

*Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava todistus voimassaolevasta tapaturmavakuutuksesta ja lähetettyjä työntekijöitä koskevat todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä (esim. A1-todistus).*

#### 9. Toiminnan vastuuvakuutus

*Pyydetäessä Tarjoajan on toimitettava todistus vastuuvakuutuksen voimassa olosta.*

#### 10. Luottotiedot

*Pyydettyessä Tarjoajan on toimitettava luottotietolaitoksen (esim. Suomen Asiakastieto Oy tai Dun & Bradstreet Finland Oy) antama lausunto luottotiedoista.*

#### 11. Kokemus vastaavista toimituksista /referenssit

Lataus vaaditaan

*Lataa täytetty liite 9. "Referenssilomake" tarjouksen liitteeksi. Tilajalla on oikeus tarkistaa Tarjoajan ilmoittaman referenssin paikkansapitävyys referenssiasiakkaan yhteyshenkilöltä.*

#### 12. Koulutus ja ammatillinen pätevyys

*Pyydettyessä Tarjoajan on toimitettava selvitys henkilöstön koulutustasosta.*

#### 13. Koulutusta ja ammatillista pätevyyttä koskevat tiedot

*Pyydettyessä Tarjoajan on toimitettava selvitys kielitaitovaatimuksen täyttymisestä.*

### MUUT SELVITYKSET JA VELVOITTEET

#### 13. Alihankinta

Lataus vaaditaan

*Tarjoaja voi toteuttaa osan tarjouksen kohteesta alihankintana. Tarjoukseen on annettava selvitys siitä, mikä osa sopimuksesta teetetään alihankkijalla sekä ehdotetut alihankkijat. Lataa täytetty liite 11. "Alihankkijalomake tarjouksen liitteeksi (Excel-muodossa). Tilajalla on oikeus myöhemmin tarkistaa onko olemassa perusteita alihankkijoiden poissulkemiseksi pakollisen poissulkemisperusteen tai harkinnanvaraisen poissulkemisperusteen nojalla.*

#### 14. Yhteystietolomake

Lataus vaaditaan

*Lataa täytetty liite 10. "Yhteystietolomake" tarjouksen liitteeksi.*

#### 15. Tekniset vähimmäisvaatimukset

"Kyllä" vaaditaan

*Tarjoaja vakuuttaa, että sen tarjoama ulkovalaistuksen järjestelmä täyttää liitteellä 4 "Tekniset vähimmäisvaatimukset" asetetut järjestelmää koskevat vaatimukset kyseisellä liitteellä asetettujen ehtojen mukaisesti.*

#### 16. Tarjoajan omistajuusselvitys

*Tarjoajan tulee pyydettyessä antaa selvitys tarjoajan pääomistajista. Mikäli tarjoaja on pörssiyhtiö, omistajatietojen selvitykseksi riittää maininta pörssiyhtiöstä.*

#### 17. Tarjouspyynnön kysymykset ja vastaukset

"Kyllä" vaaditaan

*Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin.*

### LIIKESALAISUUDET JA MUUT SALASSA PIDETTÄVÄT TIEDOT

#### Sisältävätkö tarjous tai sen liitteet salassa pidettäviä tietoja?

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

a) Sisältävätkö Tarjouspalvelu.fi -portaaliin syötetyt tiedot (tarjouslomake) salassa pidettäviä tietoja?

Syötettävä

Jos kyllä, yksilöi tässä, mitä salassa pidettäviä tietoja tarjouslomake sisältää ja missä tarjouslomakkeen kohdassa/ kohdissa kyseiset tiedot ovat.

<p>b) Mitkä tarjouksen liitteet sisältävät salassa pidettäviä tietoja?</p> <p>Tarjoaja valitsee yllä olevista vaihtoehdoista ne tarjouksensa liitteet, jotka sisältävät salassa pidettäviä tietoja.</p> <p>Mahdolliset kyseisissä liitteissä olevat salassa pidettävät tiedot tulee merkitä näkyvästi, selkeästi ja yksiselitteisesti ko. liitteisiin. Lisäksi liitteen nimeen tulee lisätä maininta salassa pidettävä tai sisältää liikesalaisuuksia. Tarjoajan tulee merkitä liikesalaisuudet myös Tarjouspalvelun Liikesalaisuus-toimintoa käyttäen.</p>	<p>Valittava vähintään yksi</p>	<p>Valikkorivit: Referenssilomake Yhteystietolomake Alihankkijalomake Hintaliite Alustava projektisuunnitelma Yllä luetellut liitteet eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja</p>
<p>c) Sisältävätkö muut mahdolliset tarjouksen liitteet salassa pidettäviä tietoja?</p> <p>Jos kyllä, yksilöi tässä, mitä salassa pidettäviä tietoja tarjouksen muut kuin yllä kohdassa b) luetellut liitteet sisältävät ja missä ko. liitteiden kohdassa/ kohdissa kyseiset tiedot ovat.</p> <p>Mahdolliset kyseisissä liitteissä olevat salassa pidettävät tiedot tulee merkitä näkyvästi, selkeästi ja yksiselitteisesti ko. liitteisiin. Lisäksi liitteen nimeen tulee lisätä maininta salassa pidettävä tai sisältää liikesalaisuuksia. Tarjoajan tulee merkitä liikesalaisuudet myös Tarjouspalvelun Liikesalaisuus-toimintoa käyttäen.</p>	<p>Syötettävä</p>	
<p>Siltä osin kuin tarjoaja ei ilmoita tai merkitse tarjoukseensa kuuluvia tietoja salassa pidettäväksi, hankintayksikkö voi olla julkisuuslain perusteella velvollinen luovuttamaan tarjousasiakirjat pyydettäessä esimerkiksi muille tarjoajille. Pyydämme huomioimaan, että hankintayksikkö luottaa siihen, että tarjouksessa ilmoitetut tiedot pitävät paikkaansa, eikä se lähtökohtaisesti varmista enää myöhemmin erikseen, onko salassa pidettäviin tietoihin tullut muutoksia.</p>		
<p><b>VOIMAVARA-ALIHANKKIJAT JA RYHMITYMÄT</b></p>		
<p>Käyttääkö tarjoaja voimavara-alihankkijoita, joiden resursseihin se vetoaa täyttääkseen hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset?</p> <p><i>Tarjoajalla on oikeus käyttää hankinnan toteuttamiseen alihankkijansa (tai muun yksikön) voimavaroja. Tällaisen voimavara-alihankkijan käyttämisestä on kyse silloin, jos tarjoajalla on sellaisia alihankkijoita, joiden voimavaroja se hyödyntää hankintayksikön asettamien soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi.</i></p> <p><i>Mikäli tarjoaja käyttää voimavara-alihankkijoita, tulee siitä ilmoittaa tarjouksessa. Tarjoukseen tulee tällöin liittää ESPD-lomakkeet kaikista voimavara-alihankkijoista. Voimavara-alihankkijoiden tulee täyttää ESPD-lomakkeen kohdasta IV Valintaperusteet kaikki ne kohdat, joihin tarjoaja käyttää voimavara-alihankkijan voimavaroja. Myös konsernin sisäisistä sekä ryhmittymän käyttämisestä voimavara-alihankkijoista tulee ilmoittaa. Vaihtoehtoisesti tarjoajan tulee ilmoittaa tässä, jos voimavara-alihankkijoita ei käytetä.</i></p> <p>Jos kyllä</p>	<p>Valinta vaaditaan</p>	

Tiedot käytettävistä voimavara-alihankkijoista ja osoitus voimavarojen käytettävyydestä Lataus vaaditaan

*Ylle ladattavasta vapaamuotoisesta selvityksestä tulee ilmetä:*

- Voimavara-alihankkijan kaupparekisteriin merkitty nimi ja y-tunnus
- Minkä soveltuvuusvaatimuksen täyttämiseksi hankinnassa käytetään kyseistä voimavara-alihankkijaa
- Voimavarojen käytettävyys sopimuskaudella (näyttönä voidaan esittää yritysten välisiä sopimuksia tai muita sitoumuksia, joilla osoitetaan, että tarjouksessa ilmoitetut voimavarat ovat tarjoajan käytettävissä koko hankinnan keston ajan)
- Miten voimavara-alihankkija osallistuu hankinnan toteutukseen sopimuskaudella

Ryhmittymä Valinta vaaditaan

Onko tarjoaja hankintalain 92 §:ssä tarkoitettu ryhmittymä?

*Tarjoaja voi jättää tarjouksen ryhmittymänä. Tarjoukseen tulee tällöin liittää erilliset ESPD-lomakkeet jokaisesta ryhmittymän jäsenestä. Lisäksi poissulkemisperusteiden olemassaoloa koskevat selvitykset, kuten rikosrekisteriotteet, tulee pyydettäessä toimittaa kaikkien ryhmittymän jäsenten osalta.*

*Mikäli ryhmittymä tulee valituksi toimittajaksi, kaikki ryhmittymän jäsenet allekirjoittavat hankintaa koskevan sopimuksen ja vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämistä. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä hyväksyä myös sellaisen ryhmittymän tarjouksen, jossa joku tai jotkut ryhmittymän jäsenistä ottavat kantaakseen vain osan sopimusvelvoitteista. Tällainen ehdotus poikkeavasta vastuunjaosta sekä tilannetta koskeva perusteltu syy on kuvattava selkeästi tähän kohtaan ladattavassa selvityksessä (kuvaus sopimusvelvoitteiden täyttämistä koskevan vastuun jakautumisesta ryhmittymän jäsenten kesken).*

Jos kyllä

Kuvaus tarjouksen jättävästä ryhmittymästä Lataus vaaditaan

*Tähän ladattavasta sopimuksesta tai muusta vastaavasta selvityksestä tulee ilmetä:*

- ryhmittymän nimi,
- ryhmittymään kuuluvien yritysten (tai muiden tahojen) nimet ja mahdolliset y-tunnukset,
- kuvaus, miten ryhmittymän jäsenet toteuttavat hankinnan,
- ryhmittymän edustaja hankintayksikköön nähden (sopimuskaudella yhteydenpito ryhmittymään toteutetaan kyseisen edustajan kautta),
- kuvaus siitä, miten ryhmittymän jäsenet täyttävät asetetut taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset ja muut vaatimukset; sekä
- mahdollinen kuvaus sopimusvelvoitteiden täyttämistä koskevan vastuun jakautumisesta ryhmittymän jäsenten kesken (vain jos yhteisvastuusta poikkeava).

## PAKOTTEET

<p>Euroopan unioni, YK ja/tai Suomen viranomainen on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että</p> <p>a) edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tarjoajalle,</li><li>- Tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,</li><li>- Tarjoajan välittömille tai välillisille omistajille,</li><li>- sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän sopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,</li><li>- kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille eikä</li><li>- kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille,</li></ul> <p>b) Tarjoaja ilmoittaa välittömästi hankintayksikölle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään a) kohdassa tarkoitettulle taholle ja</p> <p>c) tämän sopimuksen mukainen toiminta tai Tarjoajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.</p> <p>Tarjoaja antaa pyynnöstä viipymättä Espoon kaupungille tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Tarjoaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Onko tarjoaja</p> <p>a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin</p> <p>b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia</p> <p>c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?</p>	<p>Valinta vaaditaan</p>
<p>Jos kyllä</p>	
<p>Lisätiedot vastauksesta</p>	<p>Syötettävä</p>
<p>Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?</p>	<p>Valinta vaaditaan</p>
<p>Jos kyllä</p>	
<p>Lisätiedot vastauksesta</p>	<p>Syötettävä</p>

## Hankinnan kohteen kriteerit

### Osa-alue 1 "Katu- ja viheralueiden ulkovalaistuksen ohjauspalvelun hankinta Espoon kaupungille ja Kauniaisten kaupungille"

Hinnan maksimipisteet: 100,00

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

## Kirjaa tähän liitteen 5. "Hintaliite" "Osa-alue 1"-välilehden solussa F23 oleva arvo.

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjouspyyntölomakkeella ilmoitettu arvo pitää olla sama kuin liitteen 5 "Hintaliite" "Osa-alue 1"-välilehden solussa F23. Mikäli tarjouspyynnössä ilmoitettu solun F23 arvo eroaa hintaliitteellä ilmoitetusta arvosta, huomioidaan vertailussa liitteen 5 "Hintaliite" "Osa-alue 1"-välilehden solun F23 arvo.				

## Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata tähän alustavat projektisuunnitelmat (HUOM! Osa-alueessa 1 Espoon kaupungille ja Kauniaisten kaupungille laaditaan omat erilliset projektisuunnitelmat)				
<p><i>Tarjoajan tulee esittää tarjouksessaan alustava projektisuunnitelma koko sopimuskaudelle.</i></p> <p><i>Projektisuunnitelmasta tulee käydä ilmi kaikki liitteen 1 Hankinnan kohteen kuvaus kohdassa 4.2 "Käyttönottovaihe" esitetyt vaatimukset projektisuunnitelmasta (kts. liite 1, sivut 9-10).</i></p> <p><i>Projektisuunnitelman tulee vastata tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetettuja ehtoja eikä saa olla ristiriidassa niiden kanssa. Tilaaja voi kuitenkin harkintansa mukaan hyväksyä projektisuunnitelman, jossa on vähäisiä puutteita tai ristiriitoja.</i></p> <p><i>Tarjousvaiheessa Tilaaja arvioi tarjouksen projektisuunnitelmaa asteikolla hyväksyty/hylätty.</i></p> <p><i>Projektisuunnitelman hylkäys johtaa tarjouksen hylkäämiseen.</i></p> <p><i>Tilaaja ja tarjoaja voivat yhdessä täsmentää alustavaa projektisuunnitelmaa ennen sopimuksen allekirjoittamista.</i></p> <p><i>Projektisuunnitelmassa esitetyt asiat ovat sitovia sopimuskaudella. Osapuolet täsmentävät ja kehittävät projektisuunnitelmaa yhteistyössä sopimuskaudella.</i></p>				
<p>Tarjoajilla on mahdollisuus tutustua keskuksiin Tilaajan opastuksella 9.1.2026 klo 9-15 välisenä aikana.</p> <p>Tutustumiseen tulee erikseen ilmoittautua 5.1.2026 klo 12 mennessä yhteyshenkilölle: <a href="mailto:emil.kaila@espoo.fi">emil.kaila@espoo.fi</a>.</p> <p>Tutustumiskäynnin yhteydessä ilmenevät kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta.</p>				

## Osa-alue 2 "Ulkoliikunta-alueiden ulkovalaistuksen ohjausjärjestelmän hankinta Espoon kaupungille"

Hinnan maksimipisteet: 100,00

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

## Kirjaa tähän liitteen 5. "Hintaliite" "Osa-alue 2"-välilehden solussa F21 oleva arvo.

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarjouspyyntölomakkeella ilmoitettu arvo pitää olla sama kuin liitteen 5 "Hintaliite" "Osa-alue 2"-välilehden solussa F21. Mikäli tarjouspyynnössä ilmoitettu solun F21 arvo eroaa hintaliitteellä ilmoitetusta arvosta, huomioidaan vertailussa liitteen 5 "Hintaliite" "Osa-alue 2"-välilehden solun F21 arvo.

## Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata tähän alustava projektisuunnitelma	Lataus vaaditaan			
<i>Tarjoajan tulee esittää tarjouksessaan alustava projektisuunnitelma koko sopimuskaudelle. Projektisuunnitelmasta tulee käydä ilmi kaikki liitteen 1 Hankinnan kohteen kuvaus kohdassa 4.2 "Käyttönottovaihe" esitetyt vaatimukset projektisuunnitelmasta (kts. liite 1, sivu 11). Projektisuunnitelman tulee vastata tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetettuja ehtoja eikä saa olla ristiriidassa niiden kanssa. Tilaaja voi kuitenkin harkintansa mukaan hyväksyä projektisuunnitelman, jossa on vähäisiä puutteita tai ristiriitoja.</i>				
<i>Tarjousvaiheessa Tilaaja arvioi tarjouksen projektisuunnitelmaa asteikolla hyväksytty/hylätty. Projektisuunnitelman hylkäys johtaa tarjouksen hylkäämiseen.</i>				
<i>Tilaaja ja tarjoaja voivat yhdessä täsmentää alustavaa projektisuunnitelmaa ennen sopimuksen allekirjoittamista.</i>				
<i>Projektisuunnitelmassa esitetyt asiat ovat sitovia sopimuskaudella. Osapuolet täsmentävät ja kehittävät projektisuunnitelmaa yhteistyössä sopimuskaudella.</i>				

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Suomen toiseksi suurimpana kaupunkina Espoo on elävä, kasvava, kehittyvä ja viihtyisä asuinpaikka. Kaupunki tarjoaa asukkailleen monipuoliset palvelut, hyvät liikenneyhteydet, hyvin hoidetut viher- ja ulkoilualueet, hyvät koulutusmahdollisuudet ja monia muita ihmisten hyvinvoinnille tärkeitä asioita. Espoossa yhdistyy huippuosaaminen, monipuolinen luonto sekä viihtyisät ja turvalliset asuinalueet.

Espoon kaupungin hankintakeskuksen tehtävänä on tuottaa hankintapalveluja. Hankintakeskus vastaa hankintaprosessin toimivuudesta, valmistelusta ja sopimuksista.

Kauniaisten kaupunki on pinta-alaltaan Suomen pienin kunta. Kaupungin strategiassa on kolme teemaa: Resurssiviisaan toiminnan kaupunki, Turvallinen, vihreä kävelykaupunki ja Kuntalainen keskiössä. Vuonna 1906 perustettu kaupunki on tunnettu vihreänä ja kukkivana huvilakaupunkina, Espoon sydämessä. Visioissa pyrkimys on rakentaa aikaansaava, hyvinvoiva ja resurssiviisaasti tulevaisuutta rakentava, elävästi kaksikielinen ja monikulttuurinen Grani. Kauniaisten parhaat voimavarat ovat sen asukkaat (10 401) ja yhteisöt sekä yritykset.

Kauniaisten kaupungin hankinnat ovat jaetut osastoittain, jotka vastaavat itsenäisesti hankintapalvelujen tuottamisesta, prosessin läpiviennistä, valmistelusta ja sopimusten teosta.

### Kokonais määrä tai laajuus

Espoon ja Kauniaisten kaupungit eivät sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

### Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/espoo>.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Hintojen tarkistamisessa sopimuskaudella sovelletaan keskeisissä sopimusehdoissa luvussa "Hinta ja sen tarkistaminen" sovittuja ehtoja.

Hintaan tulee sisältyä kaikki kulut, kuten matka-, materiaali-, laskutus-, toimisto- ja toimituskulut.

Tarjosten vertailukelpoisuuden varmistamiseksi tarjottujen hintojen tulee olla kiinteitä (kattaen kaikki tarjouspyynnöstä ja sopimuksesta aiheutuvat kustannukset) - muu kuin kiinteä hinta (esim. ehdollinen tarjoushint) johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjosten vertailussa otetaan huomioon ainoastaan tarjouspyynnön mukaisesti ilmoitetut hintatiedot. Muulla tavalla tarjottuja hintoja ei oteta huomioon.

## Laskutus ja maksuehto

Espoon kaupunki vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja. Maksuehto on 30 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Noudatamme Espoon kaupungin laskutusohjetta. Ajantasaisin ohje löytyy joka kalenterivuosi seuraavalta internet-sivulta: <https://www.espoo.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/laskut-espoo-kaupungilla>. Laskutusohjeesta käy ilmi Espoon kaupungin noudattamat ja vaatimat tekniset laskutusvaatimukset. Espoon kaupunki edellyttää sähköisiä verkkolaskuja.

Kauniaisten kaupunki:

Kauniaisten kaupungin tarkemmat laskutusvaatimukset sekä ajantasainen laskutusohje löytyvät seuraavalta internet-sivulta: <https://www.kauniainen.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/talous/laskutus/>

## Hylkäämisperusteet

Tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailusta. Mikäli Tarjoaja ei ilman perusteltua syytä toimita hankintayksikön pyytämiä selvityksiä soveltuvuudesta hankintayksikön asettamassa määräajassa, Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailusta.

Tarjottujen palveluiden (ja tuotteiden) tulee olla tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Sisällöltään tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous voidaan hylätä. Myöhästynyttä tarjousta ei oteta tarjouskilpailussa huomioon.

Tarjoajan on jätettävä tarjouksensa itsenäisesti ja riippumattomana muista tarjoajista. Mikäli tarjoaja on tietoinen, että toinen tarjoaja, johon sillä on sidoksia (esim. samaan konsernirakenteeseen kuulumisen vuoksi), on jättämässä tarjousta samaan kilpailutukseen, tulee tarjoajan ilmoittaa sidoksista tarjouksessaan. Tarjoajalla on lisäksi oikeus esittää tarjouksessaan selvitystä siitä, että sen jättämä tarjous on tarjoajien sidoksista huolimatta itsenäinen ja riippumaton.

Hankintayksikkö voi lisäksi tarvittaessa pyytää tarjoajilta lisäselvitystä sen varmistamiseksi, että keskinäisiä sidoksia omaavien tarjoajien tarjoukset ovat sillä tapaa itsenäisiä ja toisistaan riippumattomia, että ne voidaan hyväksyä tarjouskilpailuun erillisinä tarjouksina. Mikäli kyseiset tarjoajat eivät pysty esittämään riittävää ja uskottavaa selvitystä tarjosten itsenäisyydestä ja keskinäisestä riippumattomuudesta, on hankintayksikkö velvollinen sulkemaan tarjoukset pois tarjouskilpailusta.

Hankintayksikkö voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan toteuttamatta.

## Sopimusmenettely

Tarjoajan tulee tutustua huolellisesti liitteeseen 2. "Keskeiset sopimusehdot", jotka se tarjouksellaan hyväksyy. Sovellettavat yleiset sopimusehdot: JYSE 2025 Palvelut.

Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin saa tehdä muutoksia, varauksia, lisäyksiä tai poistoja. Omia sopimusehtoja ei saa esittää tarjouksessa.

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskevat kirjalliset sopimukset.

Valittu toimittaja on velvollinen allekirjoittamaan sopimuksen allekirjoitusportaalissa viipymättä sen jälkeen, kun Espoon kaupunki on toimittanut sille sopimuksen allekirjoituspyynnön sähköpostitse. Mikäli valitun toimittajan ei ole mahdollista allekirjoittaa sopimusta sähköisesti, tulee toimittajan olla viipymättä yhteydessä hankintayksikköön sähköpostitse [hankinta@espoo.fi](mailto:hankinta@espoo.fi) ja sopia vaihtoehtoisesta sopimuksen allekirjoitustavasta.

Mikäli valittu toimittaja ei ilman perusteltua syytä toimita allekirjoitettua sopimusta Tilaajalle 14 päivän kuluessa allekirjoituspyynnön lähettämisestä ja joka tapauksessa viimeistään 45 päivän kuluessa siitä, kun valittu toimittaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen sekä muutoksenhakuohjauksen tiedoksi, voi Tilaaja oikaista hankintapäätöstä ja valita toimittajaksi varatoimittajan ja varatoimittajaksi kokonaistaloudellisesti kolmanneksi edullisimman tarjouksen tehneen.

Hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen sekä valitusosoituksen ja oikaisuohjeen tiedoksi.

Valitun toimittajan tulee täyttää tarjouspyynnön liite "Käsittelytoimen kuvaus" yhteistyössä Tilaajan kanssa ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tietojen antamiseen ei voi käyttää toimittajan omaa mallipohjaa.

Valitun toimittajan tulee täyttää liite "Tietojen luovuttamista koskevat ehdot" yhteistyössä Tilaajan kanssa ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tietojen antamiseen ei voi käyttää toimittajan omaa mallipohjaa.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset tulevat julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus on allekirjoitettu. Asianosaisella, esimerkiksi tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto edellä mainituista asiakirjoista heti, kun hankintapäätös on tehty.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja merkitsemään tarjouspyynnön kohdan "Liikesalaisuudet ja muut salassa pidettävät tiedot" mukaisesti tarjouksestaan ja sen liitteistä ne tiedot, jotka ovat salassa pidettäviä (esimerkiksi liikesalaisuudet). Tilaaja harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko salassa pidettäviksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Arvio tehdään tarjouksessa salassa pidettäviksi ilmoitettujen tietojen pohjalta.

Hintatiedot eivät sinällään ole liikesalaisuuksia, mutta joissakin tapauksissa yksikköhinnat saattavat olla. Tarjoajan on huomattava, että viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella on kuitenkin aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

## Päätöksenteon perusteet

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

- 1) tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 2) tarjousten vertailu
- 3) soveltuvuusvaatimusten täyttymisen arviointi

Osa-alueet 1 ja 2:

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on tilaajan kannalta hinnaltaan halvin.

Vertailuhintana on kokonaishinta. Tarjouksen kokonaishinta on tarjouspyynnön liitteellä 5 "Hintaliite" arvioitujen hankintamäärien ja tarjottujen yksikköhintojen tulojen summa.

Vertailupisteiden laskeminen

Hinta

Kokonaishinta, enintään 100 vertailupistettä. Kokonaishinnaltaan halvin tarjous saa lopulliseen vertailuun 100 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen kokonaishinta (X) jaetaan asianomaisen tarjouksen hinnalla (Y) ja kerrotaan 100 vertailupisteellä. Laskukaava:  $X/Y * 100$  vertailupistettä.

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on se, jonka vertailupisteet ovat suurimmat.

Pisteiden mennessä tasan, toimittajan/varatoimittajan valinta tapahtuu arpomalla. Arvontatilanteessa jokainen tasapisteissä oleva tarjoaja saa yhden arvan.

Hankintakeskuksessa järjestettävä arvontatilaisuus ei ole julkinen.

Kilpailutuksen perusteella valitaan myös kullekin osa-alueelle varatoimittaja, jonka kanssa voidaan solmia varsinainen hankintasopimus, mikäli toimittaja ei täytä sopimuskauden alkaessa tarjouspyynnön ehtoja ja edellytyksiä tai mikäli toimittaja ei

täytä näitä ehtoja ja edellytyksiä sopimuskauden aikana. Varatoimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti toiseksi edullisimman tarjouksen jättänyt tarjoaja.

Espoon kaupunki ja Kauniaisten kaupunki tekevät omat hankintapäätökset.

Espoon kaupungin hankintapäätöksen tekee viranhaltija. Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille näiden Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaaliin ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Länsi-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Mikäli molemmat Osapuolet hyväksyvät, tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat voidaan ratkaista lopullisesti välimiesmenettelyssä tai nopeutetussa välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Espoo, Suomi. Välimiesmenettelyn kieli on suomi.

## Muut asiat

Kaupungin hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (29.12.2016/1397) sekä Espoon kaupungin menettelytapaohjeita.

Tarjoajilla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus.pdf  
Liite 2 Keskeiset sopimusehdot.pdf  
Liite 3 Työturvallisuusasiakirja.pdf  
Liite 4 Tekniset vähimmäisvaatimukset.xlsx  
Liite 5 Hintaliite.xlsx  
Liite 6 Piirikaavio\_malli.pdf  
Liite 7 Käsittelytoimien kuvaus.docx  
Liite 8 Henkilötietojen käsittelyn ehdot.docx  
Liite 9 Referenssilomake.xlsx  
Liite 10 Yhteystietolomake.docx  
Liite 11 Alihankkijalomake.xlsx  
Liite 12 Tietojen luovuttamista koskevat ehdot.docx  
espd\_581993.pdf

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Timo Kuismin	Lakiasiaintoimittaja