KAUNIAISTEN KAUPUNKI
GRANKULLA STAD

VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTASUUNNITELMA

VERKSAMHETSPLAN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ	PIKKU AKATEMIA

TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2026-27	Toiminta-aika päivittäin 6.55-17.10, esiopetus 9-13

YKSIKÖN ARVOVISIO	Leikistä syntyy oppiminen, osallisuudesta yhteisö
KAUPUNGIN STRATEGIA **Vakan johtoryhmän nimeämät strategiset nostot**	**Yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus:** yhteisöllisyys merkitsee osallisuuden ja turvallisuuden tunnetta. Yhdenvertaisuus merkitsee tasapuolista kohtelua ja yhdenvertaisia vaikutusmahdollisuuksia. **Turvallinen oppimisympäristö:** toimintakulttuuri, jossa lapset saavat yksilöllistä varhaista tukea ja hyvinvointi on keskiössä. **Miten kaupungin strategia näkyy yksikön toiminnassa:** - henkilöstö varmistaa tasapuolisen kohtelun lasten yksilöllisten tarpeiden mukaisesti - henkilöstö toimii yhteisvastuullisesti: yhdessä-me, yksi talo- ei viisi erillistä ryhmää, kaveria ei jätetä -hengessä - henkilöstön osaamisen jakaminen työyhteisölle - henkilöstö toimii yhteisöllisyyttä edistäen Kauniaisten kaupungin strategia 2026.pptx

YKSIKÖN TOIMINNAN LINJAUKSET, PAINOTUKSET SEKÄ ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	**4.4 Leikki kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin lähteenä (15.9. mennessä)** Tähän yksikkö kirjaa konkreettiset toimintatavat tavoitteiden saavuttamiseksi: - sääntöjen ja toimintatapojen päivitys toimintakauden alussa ja aina tarvittaessa - lasten vaikuttamisen mahdollisuuksien varmistaminen (esim. piirit, parlamentit) - leikin arvostus: annetaan leikille aikaa, mukautetaan leikille tilat, sillä talo muovautuu hyvin erilaisiin tarpeisiin, mahdollistetaan leikille jatkuvuus ja keskeytymättömyys, optimoidaan leikkijöiden kokoonpano mahdollistamaan leikki ja positiivinen leikkikokemus - huomioidaan henkilöstön oma asemoituminen ja läsnäolo leikissä, jotta leikki jatkuu ja syvenee - ”Leikki on tutkimisen korkein muoto” (Einstein) **4.5.3 Minä ja meidän yhteisömme (15.9. mennessä)** Tähän yksikkö kirjaa konkreettiset toimintatavat tavoitteiden saavuttamiseksi: - harjoitellaan mediakriittisyyttä lapsen kehitystasoisesti esim. onko satu totta, mitä kuvassa tapahtuu - tarkastellaan lapsen nykyisyyttä: minä-me-Granilaisuus ja pysähdytään lasta askarruttavien teemojen äärelle	**4.4 Arviointi ja kehittäminen (15.12.mennessä)** Tähän yksikkö kirjaa arvioinnin tavoitteiden saavuttamisesta ja kehittämisajatukset: - Miten olemme onnistuneet tavoitteiden saavuttamisessa? - Mitä meidän tulee jatkossa huomioida? **4.5.3 Arviointi ja kehittäminen (15.12.mennessä)** Tähän yksikkö kirjaa arvioinnin tavoitteiden saavuttamisesta ja kehittämisajatukset: - Miten olemme onnistuneet tavoitteiden saavuttamisessa? - Mitä meidän tulee jatkossa huomioida? **3.1.5 Arviointi ja kehittäminen (15.12.mennessä)** Tähän yksikkö kirjaa arvioinnin tavoitteiden saavuttamisesta ja kehittämisajatukset: - Miten olemme onnistuneet tavoitteiden saavuttamisessa? - Mitä meidän tulee jatkossa huomioida?

	- tehdään puhutut ja ryhmän (talon) läsnäolevat kielet näkyviksi (tervehdykset, eteiskirjasto, lukulumo, tapahtumat) - katsomuskasvatuksen työryhmä tulee tarkentamaan tapoja tehdä katsomuskasvatusta kuntatasolla **3.1.5 Hyvinvointi, turvallisuus ja kestävä elämäntapa (15.9. mennessä)** Tähän yksikkö kirjaa konkreettiset toimintatavat tavoitteiden saavuttamiseksi: - luodaan ja säilytetään myönteinen ryhmähenki: tunne- ja kaveritaitojen polku -menetelmä, kiusaamisen ehkäisy ja puuttumisen suunnitelma ja huomaa hyvä -menetelmä - pidetään turvallisuuden vuosikellon mukaiset säännölliset vaaratilanneharjoitukset - ristiriitatilanteisiin ja/tai sanallisiin nimittelyihin puututaan heti sekä tehdään perheiden kanssa yhteistyötä (viestitetään tapahtumista, kiusaamisen ehkäisy ja puuttumisen suunnitelma) - kestävyyskasvatuksen polku -menetelmä - ryhmien viikoittaiset/säännölliset metsäretket vastaavat kokonaisvaltaisesti Hyvinvointi, turvallisuus ja kestävä elämäntapa -teemoihin **Kestävyyskasvatuksen polku (määritellään jokaiselle ikäryhmälle oppimistavoitteet huomioiden päästövähennysohjelman tiekaistat ja nimetään yksikön ekotukihenkilö)** - nostoja päästövähennysohjelmasta: painotus asenteiden muutoksessa ja kuluttamiskäyttäytymisessä: kestävyyskasvatus, päästöjen vähentäminen, GreenGrani -malli vakaan (2027-28), Luontoteko -päivän pilotointi vakaan (2027-28) - Tommy Haantie, PA ekotukihenkilö - talon vuosikello 2026-27 Tiedostava kuluttaminen Resurssiviisauden tiekartta – hiilineutraaligrani.fi Resurssiviisauden tiekartta - Kohti hiilineutraalia ja luontopositiivista Grania 2030	

YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ	**Yksikön sisäinen yhteistyö, osallisuus ja viestintä**: Yhteisvastuullisuus; toimintaa yli ryhmärajojen; peda -tiimit; palaverit: talon palaverit sekä tiimipalaverien mahdollistaminen; Palaverit sekä palaverimuistiot; Sähköpostitse tapahtuva tiedottaminen; eVaka -viestit; Ryhmien sisäiset viestivihkot; Kirjalliset tiedotteet; Kyselyt; infotaulut; Kansallisten ja PKS – alueellisten kyselyiden julkisuus (KARVI ja muiden kyselyiden tulokset); Huoltajaillat; juhlat ja muut tilaisuudet; Lehdistö; Kaupungin ja yksikön netti -sivut; Some; Teams

	Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Tiimipalaverit joka ryhmällä 1xvk; talon palaverit 1xvk; peda -tiimit 1xkk; talon yhteiset porinatorit tarvittaessa; tarvittaessa ryhmien omia porinatoreja; varttikeskustelut x3/v; tiimin pedagogisen sitoumuksen keskustelut; opettajan/opettajien muu ryhmän ulkopuolella tapahtuva suunnittelu sekä valmistelu SAK-aika; suunnittelu-/kehittämis-/arviointi-iltapäivät /toimintavuosi; veo ja kieku yhteistyö; Tarvittaessa: PeTo -palaverit, tyhy-tiimi, vaka -tiimi, pomo+vara, muut suunnittelupalaverit; Kehityskeskustelut x1/v **Yhteistyö huoltajien kanssa:** Päivittäiset kohtaamiset; asiakaskyselyt perheille; vasu -keskustelut; LP-keskustelut; asiakaspalautteet; aloituskeskustelut; pehmeän laskun käytänteet; tulkkipalvelut **Moniammatillinen ja -alainen yhteistyö:** Veon kanssa sovitaan ryhmäkohtaisesti kehityksen ja oppimisen tuet. Lisäksi veo konsultoi tiimejä ja toimii ryhmän arjessa. Veo osallistuu tiimipalavereihin, vasuihin ja talon toiminnan kehittämiseen tarvittaessa. Kieku konsultoi ryhmiä tarpeiden mukaan. Ideoi, toteuttaa ja arvioi tarvittaessa kielipainotteista toimintaa yhteistyössä tiimin kanssa. Osallistuu tarvittaessa monikielisten lasten vasu -keskusteluihin. Toimii mukana jonossa olevien vieraskielisten lasten valintaprosessissa sekä valittujen vieraskielisten lasten aloituskeskusteluissa. Luvn: neuvola, perheneuvola, erikoissairaanhoito, vammaispalvelut, lastensuojelu. Lisäksi terapeutit, koulu, liikuntatoimi, kirjasto, seurakunta, kulttuuritarjonta, oppilaitosten kanssa tehtävä yhteistyö, vieraat ja vierailut. Yhteistyö/tiedonkulku seurakunnan kerhon ja avoimen perhetoiminnan kanssa, kun asia liittyy lapsi valintoihin **Yhteistyö muun varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kanssa sekä yli kielirajojen**: oman talon yhteiset tapahtumat ja tilaisuudet. Lisäksi toimintaa yli yksiköiden ja kielirajojen. Kaupungin tasolla esiopettajien -tapaamiset (eo- kahvilat), esiopettajien WA -ryhmä ja eo -lapsiryhmien vierailut koulun tapahtumissa ja juhlissa.

TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. **PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI**	Paula Somila 28.9.2026

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä **15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle** ja viedään tiedoksi kasvatus- ja opetusvaliokuntaan.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä **15.6. mennessä**. Arviointi **säilytetään yksikössä** ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:

KAUNIAISTEN KAUPUNKI
GRANKULLA STAD

VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTASUUNNITELMA

VERKSAMHETSPLAN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ	SANSINPELLON PÄIVÄKOTI

TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2026-2027	Toiminta-aika päivittäin klo 7-17

YKSIKÖN ARVOVISIO	”Kasvattaja on lapsen arjessa läsnä sekä fyysisesti että psyykkisesti luoden lapselle turvallisen ja selkeän struktuurin, jossa annetaan positiivista, aitoa ja johdonmukaista palautetta sekä huomioidaan lapsen vahvuudet. ”
KAUPUNGIN STRATEGIA **Vakan johtoryhmän nimeämät strategiset nostot**	**Yhteisöllisyys** **Yhdenvertainen ja turvallinen oppimisympäristö** **Miten kaupungin strategia näkyy yksikön toiminnassa:** Sansinpellon varhaiskasvatusyksikössä jokainen lapsi tulee hyväksytyksi sellaisena kuin on. Lapsi saa osallistua, tulla kuulluksi omista lähtökohdistaan ja olla osana ryhmää.

YKSIKÖN TOIMINNAN LINJAUKSET, PAINOTUKSET SEKÄ ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	**4.4 Leikki kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin lähteenä (15.9. mennessä)** - lapsen mielenkiinnon kohteita huomioidaan ja lapsia osallistetaan mukaan yhdessä rakentamaan erilaisia leikkiympäristöjä - leikki oppimisen menetelmänä mahdollistaa lapsen aktiivisen osallistumisen ja luovuuden - mahdollistetaan keskeytymättömään leikkiin - annetaan leikille riittävästi aikaa	**4.4 Arviointi ja kehittäminen (15.6.mennessä)** - Miten olemme onnistuneet tavoitteiden saavuttamisessa? - Mitä meidän tulee jatkossa huomioida? Tähän yksikkö kirjaa arvioinnin tavoitteiden saavuttamisesta ja kehittämisajatukset **4.5.3 Arviointi ja kehittäminen (15.6.mennessä)** - Miten olemme onnistuneet tavoitteiden saavuttamisessa? - Mitä meidän tulee jatkossa huomioida? Tähän yksikkö kirjaa arvioinnin tavoitteiden saavuttamisesta ja kehittämisajatukset **3.1.5 Arviointi ja kehittäminen (15.6.mennessä)** - Miten olemme onnistuneet tavoitteiden saavuttamisessa? - Mitä meidän tulee jatkossa huomioida? Tähän yksikkö kirjaa arvioinnin tavoitteiden saavuttamisesta ja kehittämisajatukset

	4.5.3 Minä ja meidän yhteisömme (15.9. mennessä) - Lasta kunnioitetaan ja arvostetaan omana itsenään, hän voi ilmaista itseään, tulla kuulluksi ja kokea olevansa osa yhteisöä -lapsi oppii arvostamaan toisia, toimimaan turvallisesti ja rakentaa arjen tasa-arvoa toisen kanssa **3.1.5 Hyvinvointi, turvallisuus ja kestävä elämäntapa (15.9. mennessä)** Ennakoitu selkeä struktuuri on lähtökohtana turvallisen ympäristön luomiseen. -syödään terveellistä ruokaa, saadaan riittävästi lepoa, liikutaan ja ulkoillaan. -harjoitellaan kaveri- ja tunnetaitoja yhdessä tehden (kiusaamisen ennaltaehkäisy) -tavaroiden ja ruoan säästämineYhn - luonnon ja eläinten kunnioittaminen esim. metsäretket - arjen tehtäviin osallistuminen, oman itsensä sekä toisista huolehtimisen oppimista unohtamatta ympäristöä **Kestävyyskasvatuksen polku (määritellään jokaiselle ikäryhmälle oppimistavoitteet huomioiden päästövähennysohjelman tiekaistat, yksikön ekotukihenkilö)**	

YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ **SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION**	Yksikön sisäinen yhteistyö, osallisuus ja viestintä: Jokaiselle tiimillä on oma suunnitteluaika 1krt /viikko. Talon palaveri on 1 krt/viikko. Kaikilla on mahdollisuus sanoa oma mielipiteensä. Viestimme keskustellen, sähköpostitse ja puhelimella. Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Tiimeillä tiimipalaveri 1 krt/ viikko Talon palaveri 1 krt/viikko josta noin 1 krt/kk on pedatiimi. Opettajien sak-aika järjestetään osana arkea ja ryhmät aikatauluttavat sen toiminnan kannalta sopiviin kohtiin. Resurssiopettajaa/lastenhoitajaa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan auttamaan ryhmissä ja mahdollistamaan sak-aikaa. Sansinpellon päiväkodissa toimimme ns. 2 ryhmän soluissa. Yhteistyö lähiryhmän kanssa ja opettajien yhteistyöpalaverit yhteisen toiminnan suunnittelussa järjestetään tarpeen mukaan. Yhteistyö huoltajien kanssa: Huoltajien vanhempainillat, vasu- keskustelut, yhteiset tapahtumat kuten: juhlat, toiminnalliset iltapäivät, ja muut tapahtumat Moniammatillinen ja -alainen yhteistyö: Lasten neuvola, varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja kieli- ja kulttuuriopettajan kanssa tehtävä yhteistyö, psykologi, kirjasto, liikuntapalvelut, toiset varhaiskasvatusyksiköt, sekä muu yhteistyö tarvittavan tahon kanssa Yhteistyö muun varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kanssa sekä yli kielirajojen: Yksikön sisällä yhteistyö ryhmien kesken.Yhteistyö suomen- ja ruotsinkielisen esiopetuksen kanssa yhteisten kohtaamisten kanssa yli kielirajojen.

TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. **PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI**	23.9.2026 Kirsi Vuosalmi

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä **15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle** ja viedään tiedoksi kasvatus- ja opetusvaliokuntaan.

Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för fostran och utbildning.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä **15.6. mennessä**. Arviointi **säilytetään yksikössä** ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta.

Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen **senast 15.6.** Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:
Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor:

KAUNIAISTEN KAUPUNKI
GRANKULLA STAD

VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTASUUNNITELMA

VERKSAMHETSPLAN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ **ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK**	TAMMIKUMMUN PÄIVÄKOTI EKKULLA DAGHEM KIELIKYLPY, SPRÅKBAD

TOIMINTAVUOSI **VERKSAMHETSÅR**	2026-2027	Toiminta-aika päivittäin: 7.00-17.00 sekä 24/7 tarvetta vastaavasti ympärivuorokautiseen varhaiskasvatukseen oikeutetuilla lapsilla

YKSIKÖN ARVOVISIO **ENHETENS VÄRDERINGAR**	Tammikummussa eletään iloista, aktiivista ja turvallista arkea, jossa avoimuus, huumori ja vahva me-henki saavat jokaisen lapsen loistamaan ja mahdollistavat oppimisen.
KAUPUNGIN STRATEGIA **Vakan johtoryhmän nimeämät strategiset nostot** **STADENS STRATEGI** **De strategiska lyft som småbarnspedagogikens ledningsgrupp utsett**	**Yhteisöllisyys** **Yhdenvertainen ja turvallinen oppimisympäristö** Vahvistamme yhteisöllisyyttä myönteisen vuorovaikutuksen, yhteistyön ja yhteisten toimintatapojen avulla. Lasten, huoltajien ja henkilöstön toiveita kuullaan ja huomioidaan toiminnassa. Jokainen lapsi kohdataan arvostavasti ja yhdenvertaisesti. Luomme turvallisen oppimisympäristön, jossa lapsi voi osallistua, oppia ja kokea onnistumista omana itsenään. Kaupungin strategia näkyy arjessamme hyvinvoinnin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistamisena. Edistämme turvallista toimintaympäristöä, laadukasta pedagogiikkaa sekä kestävää ja jatkuvasti kehittyvää toimintakulttuuria.

YKSIKÖN TOIMINNAN LINJAUKSET, PAINOTUKSET SEKÄ ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	**4.4 Leikki kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin lähteenä.** Yksikön konkreettiset toimintatavat tavoitteiden saavuttamiseksi: • Leikki on toimintamme keskeinen pedagoginen menetelmä. Lasten aloitteet, kiinnostuksen kohteet ja ideat ohjaavat leikin suunnittelua ja kehittämistä. Henkilöstö rikastuttaa leikkiä pedagogisilla tarjoumilla, monipuolisilla materiaaleilla sekä osallistumalla leikkiin lasten tarpeiden mukaisesti. • Leikille annetaan aikaa, tilaa ja rauhaa. Päivän rakennetta suunnitellaan siten, että pitkäkestoinen leikki mahdollistuu ja leikkien jatkuvuutta voidaan tukea. Leikkiä ei rajata tarpeettomasti, vaan lapsia kannustetaan käyttämään materiaaleja luovasti ja monipuolisesti. Leikin arvostus näkyy arjessa myös siten, että lasten ja	**4.4 Arviointi ja kehittäminen (15.6.mennessä)** - Miten olemme onnistuneet tavoitteiden saavuttamisessa? - Mitä meidän tulee jatkossa huomioida? Tähän yksikkö kirjaa arvioinnin tavoitteiden saavuttamisesta ja kehittämisajatukset **4.5.3 Arviointi ja kehittäminen (15.6.mennessä)** - Miten olemme onnistuneet tavoitteiden saavuttamisessa? - Mitä meidän tulee jatkossa huomioida? Tähän yksikkö kirjaa arvioinnin tavoitteiden saavuttamisesta ja kehittämisajatukset **3.1.5 Arviointi ja kehittäminen (15.6.mennessä)** - Miten olemme onnistuneet tavoitteiden saavuttamisessa? - Mitä meidän tulee jatkossa huomioida? Tähän yksikkö kirjaa arvioinnin tavoitteiden saavuttamisesta ja kehittämisajatukset

ENHETENS VERKSAMHETSRIKTLINJER, TYNGDPUNKTSOMRÅDEN SAMT UTVÄRDERING OCH UTVECKLING	aikuisten välistä keskittynyttä toimintaa kunnioitetaan ja leikkiä keskeytetään vain perustellusta syystä. **4.5.3 Minä ja meidän yhteisömme** Yksikössämme vaalitaan jokaisen lapsen ainutlaatuisuutta ja vahvuuksia. Lapsille luodaan päivittäin mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin heidän omista lähtökohdistaan käsin, mikä tukee myönteisen minäkuvan, osallisuuden ja hyvinvoinnin kehittymistä. Lasten osallisuus näkyy arjessa siten, että he osallistuvat toiminnan, leikkien, projektien, oppimisympäristöjen ja retkien suunnitteluun. Lasten ajatuksia, toiveita ja mielipiteitä kuullaan säännöllisesti, ja ne huomioidaan toiminnan toteutuksessa. Toiminnassamme arvostetaan kielellistä ja kulttuurista moninaisuutta. Tutustumme erilaisiin kieliin muun muassa laulujen, lorujen, kirjojen ja arjen vuorovaikutustilanteiden kautta sekä kannustamme lapsia jakamaan omia kieliään ja kulttuurisia kokemuksiaan yhteisön kanssa. Kohtaamme jokaisen lapsen ja huoltajan arvostavasti, sensitiivisesti ja yhdenvertaisesti. Rakennamme yhteisöä, jossa jokainen kokee tulevansa nähdyksi, kuulluksi ja hyväksytyksi omana itsenään. **3.1.5 Hyvinvointi, turvallisuus ja kestävä elämäntapa** Hyvinvointi, turvallisuus ja kestävä elämäntapa ovat osa yksikkömme jokapäiväistä toimintaa. Turvallisuusnäkökulmat huomioidaan kaikessa toiminnassa, ja turvallisuustaitoja harjoitellaan lasten kanssa säännöllisesti arjen tilanteissa. Kestävää elämäntapaa edistetään vahvistamalla lasten osallisuutta ja mahdollisuuksia vaikuttaa omaan oppimisympäristöönsä sekä sen suunnitteluun yhdessä ryhmänsä kanssa. Lapset osallistuvat esimerkiksi leikki- ja oppimisympäristöjen rakentamiseen, materiaalivalintoihin sekä yhteisten	**4.4 Utvärdering och utveckling (senast 15.6)** - Hur har vi lyckats med åtgärderna och uppnåendet av målen? - Vad behöver vi beakta i fortsättningen? Här dokumenterar enheten utvärderingen av hur målen har uppnåtts samt utvecklingsidéer. **4.5.3 Utvärdering och utveckling (senast 15.6)** - Hur har vi lyckats med åtgärderna och uppnåendet av målen? - Vad behöver vi beakta i fortsättningen? Här dokumenterar enheten utvärderingen av hur målen har uppnåtts samt utvecklingsidéer. **3.1.5 Utvärdering och utveckling (senast 15.6)** - Hur har vi lyckats med åtgärderna och uppnåendet av målen? - Vad behöver vi beakta i fortsättningen? Här dokumenterar enheten utvärderingen av hur målen har uppnåtts samt utvecklingsidéer.

	toimintatapojen suunnitteluun. Lapsia ohjataan huolehtimaan yhteisestä ympäristöstä, tiloista, välineistä ja luonnosta. Toiminnassa hyödynnetään kierrätys- ja luonnonmateriaaleja, ja lähiympäristöön tutustutaan säännöllisesti kävellen sekä retkeillen. Samalla vahvistetaan yhteisöllisyyttä, me-henkeä ja ymmärrystä siitä, että jokaisen toiminnalla on merkitystä yhteisen hyvinvoinnin kannalta. **Kestävyyskasvatuksen polku:** jokaiselle ikäryhmälle määritellään oppimistavoitteet huomioiden päästövähennysohjelman tiekaistat. Yksikössä on nimetty ekotukihenkilö	
YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ **SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION**	**Yksikön sisäinen yhteistyö, osallisuus ja viestintä:** Yksikössämme ylläpidetään avointa, osallistavaa ja yhteisöllistä toimintakulttuuria. Toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhteistyössä lasten, henkilöstön ja huoltajien kanssa. Viestintä on säännöllistä, ajankohtaista ja vuorovaikutteista, ja sen tavoitteena on tukea lasten hyvinvointia, oppimista ja yhteisöllisyyttä sekä henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksia ja osallisuutta. **Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä:** Yksikön toimintaa suunnitellaan, arvioidaan ja kehitetään systemaattisesti eri tasoilla. • 3 krt/kk on tiimien yhteinen kokous, ns. talon palaveri, ja sen tavoitteena on varmistaa tiedonkulku, yhteisten toimintatapojen toteutuminen sekä yksikön toiminnan kehittäminen. Kyseiseen kokoukseen osallistuu 1 hlö/tiimi sekä yksikön johtaja. • 1krt/kk on pedagoginen kokous, jossa tarkastellaan pedagogisen toiminnan laatua, lasten oppimista ja hyvinvointia sekä kehitetään yhteisiä pedagogisia käytäntöjä. Kyseiseen kokoukseen osallistuvat yksikön opettajat, johtaja sekä mahdollisuuksien mukaan sosionomit sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja. • 1 krt/vko jokaisella tiimillä on tiimipalaveri, jossa suunnitellaan ja arvioidaan ryhmän toimintaa lasten tarpeet, kiinnostuksen kohteet ja pedagogiset tavoitteet huomioiden. • Kieli- ja kulttuuriopettaja on yksikössä kerran viikossa ja hän osallistuu tiimien kokouksiin sekä pedagogiseen kokoukseen kutsuttaessa. Yhteistyö huoltajien kanssa: Huoltajien kanssa tehdään tavoitteellista ja arvostavaa yhteistyötä lapsen kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin tukemiseksi. Yhteistyö toteutuu päivittäisissä kohtaamisissa, varhaiskasvatus- ja esiopetuskeskusteluissa, vanhempainilloissa, yhteisissä tapahtumissa sekä sähköisten viestintäkanavien kautta. Huoltajien näkemyksiä, palautetta ja toiveita kuullaan ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä mahdollisuuksien mukaan.	

	Moniammatillinen ja -alainen yhteistyö: Teemme yhteistyötä mm. lasten kuntoutuspalveluiden, neuvolan, lastensuojelun ja erikoissairaanhoidon kanssa lasten kasvun, kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukemiseksi. Yhteistyö toteutetaan suunnitelmallisesti ja lapsen tarpeiden mukaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa. Yhteistyö muun varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kanssa sekä yli kielirajojen: Kielikylpyryhmien varhaiskasvatus- sekä esiopetustoiminta toteutetaan Tammikummun päiväkodissa. Yksikössä on ruotsinkielisen kielikylpytoiminnan lisäksi suomenkielisiä varhaiskasvatustoimintaa. Yksikön sisäisiä tapahtumia järjestetään yhdessä kaksikielisinä. Ryhmät osallistuvat mahdollisuuksien mukaan kaupunkitasoisiin varhaiskasvatukselle ja esiopetustoiminnalle suunnattuihin tapahtumiin. Esiopettajat kokoontuvat säännöllisesti suunnittelemaan yhteistä toimintaa.Yhteistyö yli kielirajojen edistää kulttuurista ymmärrystä sekä yhteyttä paikalliseen toimintaympäristöön.

TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. **PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI** **VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL.** **DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN**	30.9.2026 Kati Tikka

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä **15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle** ja viedään tiedoksi kasvatus- ja opetusvaliokuntaan.

Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för fostran och utbildning.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä **15.6. mennessä**. Arviointi **säilytetään yksikössä** ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta.

Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen **senast 15.6.** Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:
Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor: