Kauniaisten kaupungin viestintäohjeen hyväksyminen

KH 09.11.2026

185/00.01.01.01/2023

Lisätiedot:
viestintäasiantuntija Saara Pennanen Axelsson, puh. 040 631 1734
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin viestintäohje on uudistettu vastaamaan kaupungin strategiaa, voimassa olevaa sääntelyä sekä viestinnän toimintaympäristössä tapahtuneita muutoksia. Ohje linjaa kaupungin viestinnän yhteiset periaatteet, tavoitteet, vastuut ja toimintatavat.

Kaupungin viestinnän lähtökohtina ovat avoin, aktiivinen, ajantasainen ja monikanavainen viestintä. Ohjeessa kaupungin viestintää tarkastellaan osana avointa hallintoa, päätöksentekoa, kuntalaisten osallistumista, palvelujen järjestämistä ja kaupungin johtamista. Kaupungin strategiassa määritellyt arvot, eli asukaslähtöisyys, avoimuus, yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus sekä vastuullisuus ja kestävyys, muodostavat perustan kaupungin viestinnälle.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin viestintää kaupungin toiminnasta sekä hyväksyy viestinnän ja tiedottamisen yleiset periaatteet. Toimielimet, kaupunginjohtaja ja toimialojen johtavat viranhaltijat vastaavat omilla toimialoillaan siitä, että viestintä tukee avointa valmistelua, päätöksentekoa ja kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia.

Viestintäohjeessa käsitellään muun muassa:

- kaupungin viestinnän perustaa, tavoitteita ja kehittämisen painopisteitä
- viestinnän saavutettavuutta ja selkeän kielen käyttöä
- tekoälyn vastuullista käyttöä viestinnän tukena
- viestinnän vastuita ja rooleja kaupungin organisaatiossa
- päätös- ja valmisteluviestintää
- mediaviestintää sekä palvelu- ja asiakasviestintää
- ulkoisia ja sisäisiä viestintäkanavia
- työyhteisöviestinnän periaatteita ja vastuita
- häiriö- ja kriisiviestintää
- sosiaalisen median käyttöä koskevia periaatteita.

Ohje korostaa viestinnän saavutettavuutta, ymmärrettävyyttä ja eri kohderyhmien tarpeiden huomioon ottamista. Jokainen viestinnän sisältöjä tuottava työntekijä vastaa omien sisältöjensä saavutettavuudesta, ja viestintätiimi tukee henkilöstöä ohjeistuksella, koulutuksella ja seurannalla.

Uutena kohta ohjeessa ovat tekoälyn käytön periaatteet. Tekoälyä voidaan käyttää esimerkiksi tekstien luonnostelussa, tiivistämisessä, ideoinnissa ja sisältöjen muokkaamisessa eri kohderyhmille. Tekoälyllä tuotetun sisällön oikeellisuus ja soveltuvuus on kuitenkin aina tarkistettava, ja vastuu julkaistavasta sisällöstä säilyy ihmisellä. Tekoälyn käytössä on huolehdittava tietosuojasta, tietoturvasta ja salassa pidettävien tietojen suojaamisesta.

Ohjeessa täsmennetään myös päätösviestinnän toimintamallia. Merkittävistä päätöksistä viestitään avoimesti, oikea-aikaisesti ja ymmärrettävästi sen jälkeen,

kun toimielin on tehnyt päätöksen ja päätös on julkinen. Viestinnässä kerrotaan, mitä on päätetty, keitä päätös koskee ja miten asia etenee.

Työyhteisöviestintä määritellään osaksi päivittäistä johtamista. Keskeisistä kaupungin toimintaa koskevista asioista henkilöstön tulee saada tieto ensimmäisenä tai vähintään samanaikaisesti ulkoisen viestinnän kanssa. Johto, esihenkilöt, viestintä ja henkilöstö vastaavat kukin omalta osaltaan sisäisen viestinnän toteutumisesta.

Häiriö- ja kriisiviestinnässä korostuvat nopeus, avoimuus, selkeys, yhdenmukaisuus, turvallisuus, henkilöstön tiedonsaanti ja monikanavaisuus. Viestinnän tehtävänä on koordinoida kokonaisuutta ja varmistaa, että eri kanavissa välitetään sama ydinviesti ja selkeät toimintaohjeet.

Viestintäohjeen liitteinä ovat sosiaalisen median ohje ja häiriö- ja kriisiviestintäohje. Sosiaalisen median ohje koskee kaupungin työntekijöitä, viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä, ja sen tarkoituksena on ohjata vastuulliseen sekä kaupungin toimintaa tukevaan sosiaalisen median käyttöön.

Viestintäohje toimii koko kaupunkiorganisaation yhteisenä toimintaperiaatteena. Ohjetta täydennetään tarvittaessa kaupungin muilla, yksityiskohtaisemmilla ohjeilla.

Esitys uudeksi viestinäohjeeksi on **liitteenä**.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Kauniaisten kaupungin viestintäohjeen liitteen mukaisesti. Viestintäohje tulee voimaan heti. Samalla kaupunginhallitus valtuuttaa hallintopalvelut tekemään ohjeeseen vähäisiä teknisiä ja kielellisiä korjauksia.

Päätös:

Liitteet:

Viestintäohje