
Tid	14.09.2026 kl. 19:00 - 20:00
Plats	Stadsfullmäktiges sessionssal

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 43	Konstituering av sammanträdet	4
§ 44	Direktiv för upprättande av budgeten och ekonomiplanen 2027–2029	5
§ 45	Anhållan om tilläggsanslag till resultatområdet för finskspråkiga utbildningstjänster	7
§ 46	Anhållan om tilläggsanslag till resultatområdet för svenskspråkiga utbildningstjänster	9
§ 47	Ändring av grundavtalet för Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	11
§ 48	Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag (Palojoki)	13
§ 49	Svar på fullmäktigemotionen om att förbättra förhållandena för utevistelse vid daghems- och förskoleenheten Grani Språkbud	16
§ 50	Svar på fullmäktigemotionen om att uppdatera planeringsprinciperna för gång- och cykeltrafiken	17
§ 51	Svar på fullmäktigemotionen BumBum	23
§ 52	Svar på fullmäktiges fråga om utvärderingsprocessen för luftkvaliteten inomhus vid beslutsfattande i Grankulla stad	25
§ 53	Svar på fullmäktiges fråga till stadsstyrelsen om stabiliteten i nätverket inom småbarnspedagogik	27
§ 54	Svar på fullmäktiges fråga till stadsstyrelsen om stadens beroende av utländska it-tjänster	31
§ 55	Stadsfullmäktiges mötestidtabell hösten 2027 och våren 2028	34
§ 56	Fullmäktigemotioner	36
§ 57	Fullmäktiges frågor till stadsstyrelsen	37

Närvarande	Rintamäki-Ovaska Tiina	ordförande	
	Stenberg Stefan	I vice ordförande	
	Aitola Minna	II vice ordförande	
	Ahtiainen Sonja	ledamot	
	Colliander-Nyman Nina	ledamot	
	Forsberg Marina	ledamot	
	Forsskåhl Stella	ledamot	
	Francis-Ehnholm Harriet	ledamot	
	Hammarberg Johanna	ledamot	
	Hannuksela Matti	ledamot	
	Hosia Helka	ledamot	
	Häyrinen-Immonen Ritva	ledamot	
	Kauppara Matti	ledamot	
	Kiesiläinen Suvi	ledamot	
	Löfstedt-Söderholm Gunilla	ledamot	
	Mannström Amanda	ledamot	
	Miettinen Taisto	ledamot	
	Moisisto Elina	ledamot	
	Mollgren Satu	ledamot	
	Niemi Sami	ledamot	
	Nysten Patrick	ledamot	
	Näätänen Melina	ledamot	
	Rehn-Kivi Veronica	ledamot	
	Saarela Konsta	ledamot	
	Salminen Mikko J.	ledamot	
	Schalin Ann-Charlotte	ledamot	
	Tupamäki Binga	ledamot	
	Villa Sami	ledamot	
	Virkkula Irmeli	ledamot	
	Wahlstedt Virva	ledamot	
	Waselius Fredrik	ledamot	
	Koskimies-Sirén Tuula	ersättare	
	Lamberg-Allardt Christel	ersättare	
	Berglund Pontus	ersättare	
	Bäckström-Toivanen Jenni	ersättare	
	Vihonen Iiris	ungdomsfullmäktiges representant	
	Masar Christoffer	stadsdirektör	
	Ormio Hanna	förvaltningsdirektör	
	Pennanen Axelsson Saara	kommunikationsexpert	
	Tabermann Jenny	specialsakkunnig i förvaltning	
	Salminen Tomi	byggchef	
	Hiitola Annika	chef för småbarnspedagogiken	§ 43 - 54, kl. 19.00 - 19.55
Frånvarande	Artjoki Risto	ledamot	
	Dettmann Henrik	ledamot	
	Johansson Johan	ledamot	
	Stolt Sofia	ledamot	
Behandlade ärenden	43 - 57		

Underskrifter

Tiina Rintamäki-Ovaska
ordförande

Hanna Ormio
protokollförare

Amanda Mannström
protokolljusterare

Taisto Miettinen
protokolljusterare

Protokollet läggs
fram offentligt

Grankulla stads webbplats 21.09.2026

Stadsfullmäktige

§ 43

14.09.2026

Konstituering av sammanträdet

STF 14.09.2026 § 43

Fullmäktiges sammanträde är beslutfört när minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige väljer två protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade de närvarande samt att sammanträdet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige valde ledamot Amanda Mannström och ledamot Taisto Miettinen till protokolljusterare.

Stadsfullmäktige

§ 44

14.09.2026

Direktiv för upprättande av budgeten och ekonomiplanen 2027–2029

STF 14.09.2026 § 44

295/02.02.00.00/2026

Mer information:

stadsdirektören Christoffer Masar, tfn 050 411 0163
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt kommunallagen ska fullmäktige före utgången av året godkänna kommunens budget för det följande kalenderåret. Samtidigt ska fullmäktige godkänna en ekonomiplan för en planperiod på minst tre år. Budgetåret är planperiodens första år. Stadsstyrelsen ansvarar för beredningen av ekonomiplanen och budgeten.

Upprättandet av budgeten och ekonomiplanen påverkas starkt av balanseringsprogrammet för stadens ekonomi 2025–2027. Ramen är utarbetad så att den verkställer balanseringsprogrammets mål för år 2027 och målet i stadens strategi om hållbart växande och stark ekonomi. I samband med att budgeten godkänns ska fullmäktige fatta beslut om kommunens inkomstskattesats och fastighetsskattesatser. Dessa ska meddelas skattestyrelsen senast den 17 november.

I samband med budgetberedningen ska sektorerna göra upp en kalkyl (personalplan) över den förväntade utvecklingen av personaldimensioneringen under planperioden. I kalkylen ska även eventuella pensioneringars inverkan beaktas. På grund av stadens svaga ekonomiska läge och i enlighet med riktlinjerna i balanseringsprogrammet för inbesparingar i personalkostnader ska verksamheterna ordnas så att det totala antalet anställda hos staden minskar mellan 2027 och 2029 för att uppnå de inbesparingar som krävs i balanseringsprogrammet för stadens ekonomi.

I samband med ekonomiplanen görs ett investeringsprogram upp för perioden 2027–2031. Investeringsprogrammet kommer att granskas separat.

För driftsekonomi har sektorsvisa ramar utarbetats enligt **bilagan**.

Beredningen av ramarna har utgått från budgeten 2026. År 2027 kommer det att ske kostnadsökningar i fråga om bland annat HRT:s kommunandel (cirka 500 000 euro). Kostnaderna kommer även att öka på grund av revideringen av stödet för lärande och den höga arbetslöshetsgraden.

Dessutom har vi i beredningen av ramarna beaktat löneförhöjningar enligt kollektivavtalen. Förhöjningarna ökar personalkostnaderna år 2027 med 3,90 procent jämfört med budgeten år 2026.

Kommunförbundets skatteprognos, som uppdaterats 4.5.2026, utgör grunden för skatteintäkterna år 2027. Finansministeriet publicerade 30.4.2026 sin preliminära statsandelskalkyl för år 2027, som utgör grunden för statsandelarna. Det föreslås

Stadsfullmäktige

§ 44

14.09.2026

inga ändringar från år 2026 i kommunalskatten eller fastighetsskattesatserna. Skatteintäkterna och statsandelarna kommer ännu att preciseras på hösten.

Balanseringsprogrammet 2025–2027 förutsatte att resultatet år 2027 är minst 0 euro. Utgiftsramen är utarbetad så att det här verkställs och resultatet år 2027 skulle vara svagt positivt.

Resultatområdenas anslag i budgetens driftsekonomidel och de kalkylmässiga intäkterna är bindande gentemot fullmäktige i nettobelopp. Allmänna förvaltningen utgör ett undantag från det här. Inom allmänna förvaltningen utgör stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och stadsdirektören samt förvaltnings- och ekonomitjänsterna budgetens bindande nivå.

Stadsstyrelsen beslutade 15.6.2026 (§ 88) att fastställa riktlinjerna för beredningen av budgeten 2027 och ekonomiplanen 2027–2029 enligt föredragningen och godkände den bifogade nya intäkts- och utgiftsramen för sektorerna. Stadsstyrelsen förutsatte också att stadens verksamheter under perioden 2027–2029 ordnas så att det totala antalet anställda minskar för att uppnå de inbesparingar som balanseringsprogrammet för ekonomin förutsätter.

Dessutom beslutade stadsstyrelsen att förutsätta att bildningssektorns interna ram förs till stadsstyrelsen för godkännande före utskottens budgetbehandling.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar direktiven för upprättandet av budgeten för kännedom.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Bilagor:

Sektorspecifika ramar 2027

Stadsfullmäktige

§ 45

14.09.2026

Anhållan om tilläggsanslag till resultatområdet för finskspråkiga utbildningstjänster

STF 14.09.2026 § 45

23/02.02.00.01/2026

Mer information:

undervisningschefen Agneta Eklund, tfn 050 308 6262

controllern Petri Mellanen, tfn 050 378 6711

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Budgeten för skolorna år 2026 baserar sig på en elevspecifik beräkningsmodell som Grankulla stadsstyrelse godkände 6.5.2024. Beräkningsmodellen uppdaterades och godkändes på nytt av stadsstyrelsen 6.10.2025. Vid uppdateringen beaktades de nya bestämmelserna om stöd för lärande och skolgång som trädde i kraft 1.8.2025. I fråga om övriga verksamhetsutgifter inom gymnasieutbildningen beaktades justeringen av det elevspecifika beloppet från 90 euro per studerande till 250 euro per studerande. Den uppdaterade beräkningsmodellen från 6.10.2025 börjar tillämpas i budgeten 2027. Resultatområdet för finskspråkiga utbildningstjänster anhåller om ett tilläggsanslag på 65 280 euro för övriga verksamhetsutgifter inom gymnasieutbildningen (uppdatering från 90 euro per elev till 250 euro per elev).

Dessutom anhåller resultatområdet om ett tilläggsanslag för merkostnader som hänför sig till de nationellt fastslagna bedömningarna av studentskrivningar. Enligt uppskattning är merkostnaderna budgetåret 2026 totalt 48 000 euro. De här kostnaderna har inte beaktats i budgeten för år 2026.

Staden kommer att ordna studentskrivningarna för Kauniaisten lukio i tillfälliga lokaler i Arbetarakademin från och med 1.8.2026. Resultatområdet anhåller om tilläggsanslag på 8 000 euro för hyran i de tillfälliga lokalerna och 8 000 euro för tekniken vid studentskrivningarna, totalt 16 000 euro.

Resultatområdet anhåller om ett tilläggsanslag på 186 500 euro till den grundläggande utbildningen i Grankulla för kostnaderna för en specialklass med krävande särskilt stöd under tiden 1.1–31.12.2026 (högst 8 elever) och kostnaderna för en krävande specialklass under tiden 1.8–31.12.2026 (högst 8 elever). De här specialklasserna med krävande särskilt stöd har inte beaktats i budgeten 2026.

Sammanfattningsvis anhåller resultatområdet om beviljande av tilläggsanslag på totalt 186 500 euro till den grundläggande utbildningen och 129 280 euro till gymnasieutbildningen i Grankulla. Totalt anhåller resultatområdet för finskspråkiga utbildningstjänster om ett tilläggsanslag på 315 780 euro.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige beslutar att bevilja resultatområdet finskspråkiga utbildningstjänster ett tilläggsanslag på 186 500 euro och resultatenheten Kauniaisten lukio ett tilläggsanslag på 129 280 euro.

Stadsfullmäktige

§ 45

14.09.2026

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 46

14.09.2026

Anhållan om tilläggsanslag till resultatområdet för svenskspråkiga utbildningstjänster

STF 14.09.2026 § 46

23/02.02.00.01/2026

Mer information:

utbildningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262

controller Petri Mellanen, tfn 050 378 6711

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Budgeten för år 2026 gällande skolorna baserar sig på den elevspecifika beräkningsmodell som godkändes av Grankulla stadsstyrelse 6.5.2024. Beräkningsmodellen uppdaterades och godkändes på nytt av stadsstyrelsen 6.10.2025. Vid uppdateringen beaktades de nya bestämmelserna om stöd för lärande och skolgång som trädde i kraft 1.8.2025. Gällande gymnasieutbildningen justerades i beräkningsmodellen budgeten för övriga verksamhetsutgifter från 90 euro per studerande till 250 euro per studerande. Den nya beräkningsmodellen tillämpas som grund för budgeteringen fr.o.m. budgetåret 2027. Den största utgiftsgruppen i övriga verksamhetsutgifter är leasinghyreskostnader för datorer, kopieringsmaskiner och telefoner.

Dessutom ansöks det för gymnasieutbildningens del om tilläggsanslag för nationellt fastställda tilläggskostnader som hänför sig till rättande av studentskrivningar, vilka inte har beaktats i budgeten för år 2026.

För Gymnasiet Grankulla samskola ansöks det om tilläggsanslag enligt följande:

- Övriga verksamhetsutgifter: sammanlagt 47 840 euro. Budgetenheten euro per studerande för budgetåret 2026 höjs från 90 euro per studerande till 250 euro per studerande.
- Nationella beslut om tilläggskostnader för rättande av studentskrivningar: sammanlagt 42 500 euro. Budgeten för år 2026 innehåller inte dessa tilläggskostnader.

Sammanlagt ansöks det om ett tilläggsanslag om 90 340 euro för Gymnasiet Grankulla samskola.

Stadsstyrelsen har på sitt möte 2.3.2026 (§ 20) beslutat att Gymnasiet Grankulla samskolans överskridning av bokslutet 2025 med 55 000 euro ska kompenseras i driftekonomin utfall för 2026 som en underskridning på 55 000 euro i förhållande till budgeten för 2026. Det betyder att tilläggsanslagsanhållan till motsvarande grad skall minska, och vara 35 340 euro.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige beslutar att resultatenheten Gymnasiet Grankulla samskola beviljas ett tilläggsanslag för budgetåret 2026 på totalt 35 340 euro.

Stadsfullmäktige	§ 46	14.09.2026
------------------	------	------------

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 47

14.09.2026

Ändring av grundavtalet för Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

STF 14.09.2026 § 47

365/00.04.01.00/2026

Mer information:

direktören för bildning och välfärd Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Det föreslås att grundavtalet för Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia ändras från och med 1.1.2027.

Bakgrund

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia är en stor anordnare av yrkesutbildning som verkar i Esboregionen. Omnia ordnar utbildning för ungdomar och vuxna till exempel inom studier som handleder för yrkesutbildning samt gymnasieutbildning, fortbildning och arbetslivsutbildning.

Omnias gällande grundavtal är från år 2019. Initiativet till att ändra grundavtalet kom från Omnia. Ändringsbehoven hör samman med Omnias ändrade verksamhetsmiljö. Vissa delar av texten har också överförs till Omnias förvaltningsstadga.

Esbo stad har internt inom sektorn för fostran och lärande och resultatenheterna näringar och sysselsättning berett grundavtalet sedan våren. Avsikten är att det nya grundavtalet träder i kraft 1.1.2027. Samtidigt hävs det nuvarande grundavtalet.

Enligt 57 § i kommunallagen kan grundavtalet ändras om inte något annat bestäms i grundavtalet och om minst två tredjedelar av medlemskommunerna understöder en ändring och deras invånarantal är minst hälften av det sammanräknade invånarantalet i samtliga medlemskommuner. Omnias medlemskommuner är Esbo stad, Kyrklätts kommun och Grankulla stad.

Innehållet i ändringarna av grundavtalet

De mest betydande ändringarna gäller Omnias verksamhetsidé och uppgifter. I det ändrade grundavtalet har verksamhetsidén tydligt lösgjorts från uppgifterna och uppgifterna beskrivs konkretare och noggrannare än i det nuvarande grundavtalet. Verksamhetsidén beskriver målen för samkommunens verksamhet på en allmän nivå och uppgifterna beskriver den egentliga verksamheten. Uppgifterna ökar inte i och med ändringen av grundavtalet. Från uppgifterna har textavsnitten om skyldighet att ordna utbildningsexport strukits. Dessutom är det samkommunsstämman och inte samkommunsstyrelsen som i fortsättningen beslutar om Omnias strategi (2 kap. 7.2 §).

Stadsfullmäktige

§ 47

14.09.2026

Alldeles nya punkter är 15 § Ägarstyrning, 16 § Koncerndirektiv och 22 § Finansiering av samkommunens verksamhet. De nya punkterna är till innehållet sedvanliga och motsvarar tillvägagångssätt som redan nu tillämpas.

En del av ändringarna är tekniska och en del är formuleringar som beskriver redan vedertagen praxis. Grundavtalet fastställer också medlemskommunens rätt att utse sakkunniga företrädare med närvaro- och yttranderätt (3 kap. 11 §).

Effekterna av det reviderade avtalet är i huvudsak neutrala, eftersom de är antingen tekniska eller fastställer redan tillämpade tillvägagångssätt.

Som **bilaga** till mötesärendet finns förslaget till nytt grundavtal. Det gällande grundavtalet och en kolumnjämförelse av det gällande och föreslagna nya grundavtalet finns som **bakgrundsmaterial**. I kolumnjämförelsen är de föreslagna ändringarna utmärkta med färgkoder. Paragraferna med grön bakgrund är sådana som ändrats eller kompletterats. Avsnitten med grå bakgrund stryks från grundavtalet. De övriga punkterna förblir desamma.

Enligt 55 § i kommunallagen bildas en samkommun genom ett grundavtal mellan kommunerna, vilket godkänns av fullmäktige. Därmed ingår även en ändring av grundavtalet enligt 57 § i kommunallagen i fullmäktiges befogenheter.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige godkänner grundavtalet för Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia enligt bilagan och befullmäktigar stadsdirektören att vid behov göra tekniska eller andra mindre betydande ändringar i avtalet.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Förslag till grundavtal

Bakgrundsmaterial:

Gällande grundavtal
Kolumnjämförelse av det gällande och föreslagna grundavtalet

Distribution:

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

Stadsfullmäktige

§ 48

14.09.2026

Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag (Palojoki)

STF 14.09.2026 § 48

245/00.00.01.00/2025

Mer information:

förvaltningsdirektören Hanna Ormio, tfn 040 637 3683
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Risto Palojoki (Saml) har enligt ett meddelande som inkom 3.9.2026 bitt om avsked från sina förtroendeuppdrag av personliga skäl.

Risto Palojoki har följande förtroendeuppdrag i Grankulla stad:

- Stadsfullmäktige, ersättare
- Valfärds- och fritidsutskottet, ledamot
- Kiinteistö Oy Jermu, styrelsemedlem
- Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia, ersättare i styrelsen.

Stadsfullmäktige, ersättare

Centralvalnämnden fastställer senare en ny ersättare till sista ersättare för gruppen i fråga.

Valfärds- och fritidsutskottet, ledamot

Enligt 9 § i stadens förvaltningsstadga har välfärds- och fritidsutskottet nio (9) ledamöter med personliga ersättare. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Enligt 4a § i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera. I fråga om kraven i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska ledamöterna och ersättarna granskas separat. I välfärds- och fritidsutskottet innebär det här att minst fyra ledamöter och fyra ersättare ska representera det andra könet.

Sammansättningen i välfärds- och fritidsutskottet (STF 9.6.2025 § 36) har varit följande:

	Ordinarie ledamöter	Parti	Personliga ersättare	Parti
Ordf.	Ritva Häyrinen-	Saml	Darja Mononen	Saml
Vice ordf.	Patrick Nysten	SFP	Claes Björkstén	SFP
	Virva Wahlstedt	Saml	Topias Laine	Saml
	Ann-Charlotte Schalin	SFP	Nishtman Kalhori	SFP
	Matti Kauppila	Saml	Matti Kivinen	Saml

Stadsfullmäktige

§ 48

14.09.2026

Marjukka Nyberg	SFP	Lotta Silfverberg	SFP
Risto Palojoki	Saml	Jaana Hyvärinen	Saml
Tobias Althoff	SFP	Patrik Limnell	SFP
Minna Aitola-Helkkula	SDP	Irmeli Virkkula	SDP

Kiinteistö Oy Jermu, styrelsemedlem

Stadsstyrelsen beslutade 25.5.2026 § 83 att föreslå för Kiinteistö Oy Jermus ordinarie bolagsstämma att Risto Palojoki väljs till bolagets styrelse. Kiinteistö Oy Jermus ordinarie bolagsstämma valde 27.5.2026 Risto Palojoki till styrelsemedlem i bolagets styrelse.

Stadsstyrelsen beviljade 7.9.2026 § 109 Risto Palojoki avsked från förtroendeuppdraget som styrelsemedlem i Kiinteistö Oy Jermu.

Espoon Seudun Koulutuskuntayhtymä Omnia, ersättare i styrelsen

Enligt 11 § i samkommunens grundavtal har samkommunen en styrelse med nio (9) medlemmar och var och en av dem har en personlig ersättare. Till styrelsen utses sex (6) ledamöter från Esbo stad, två (2) ledamöter från Kyrksläpps kommun och en (1) ledamot från Grankulla stad.

Enligt 8 § i samkommunens förvaltningsstadga har samkommunen enligt grundavtalet en samkommunsstyrelse som samkommunsstämman väljer nio (9) medlemmar till och personliga ersättare för dem samt utser en ordförande och en vice ordförande till samkommunsstämman bland de ordinarie medlemmarna.

Enligt 19 § i stadens förvaltningsstadga utnämner stadsstyrelsen medlemmar till samkommuners, bolags och övriga samfunds och stiftelsers förvaltningsorgan i de fall där staden enligt respektive bestämmelser eller avtal har rätt till detta samt ger anvisningar om stadens ståndpunkt i de ärenden som behandlas.

Stadsstyrelsen beslutade 1.9.2025 § 151 att föreslå för Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnias samkommunsstämma att Risto Palojoki väljs till ersättare i samkommunsstyrelsen. Samkommunsstämman valde 30.9.2025 Risto Palojoki till ersättare i samkommunsstyrelsen.

Stadsstyrelsen beviljade 7.9.2026 § 109 Risto Palojoki avsked från sitt förtroendeuppdrag som ersättare i Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnias samkommunsstyrelse.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige

a) beviljar Risto Palojoki avsked från förtroendeuppdragen som ersättare i fullmäktige och ledamot i välfärds- och fritidsutskottet,

Stadsfullmäktige

§ 48

14.09.2026

b) utser för den återstående mandatperioden till och med 31.5.2029 en ny ordinarie ledamot till välfärds- och fritidsutskottet bland ledamöterna och ersättarna.

.....

Under diskussionen föreslog ledamoten Sami Villa att Ville Wallasvaara blir ny ordinarie ledamot i välfärds- och fritidsutskottet.

Sami Villas förslag godkändes enhälligt.

Beslut:

Fullmäktige

a) beviljade Risto Palojoki avsked från förtroendeuppdragen som ersättare i fullmäktige och ledamot i välfärds- och fritidsutskottet

b) utsåg för den återstående mandatperioden till och med 31.5.2029 ersättaren Ville Wallasvaara till ny ordinarie ledamot i välfärds- och fritidsutskottet.

Distribution:

Den valda personen

Stadsfullmäktige

§ 49

14.09.2026

Svar på fullmäktigemotionen om att förbättra förhållandena för utevistelse vid daghems- och förskoleenheten Grani Språkbud

STF 14.09.2026 § 49

297/00.02.10.00/2025

Mer information:

chefen för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Finska utskottet för fostran och utbildning har [3.12.2025 \(§ 75\)](#) och [29.4.2026 \(§ 29\)](#) behandlat ledamoten Suvi Kiesiläinens och två andra ledamöters motion från 9.6.2025 om att förbättra förhållandena för utevistelse vid daghems- och förskoleenheten Grani Språkbud. Ärendet remitterades till beredning. Fullmäktigemotionen finns som **bakgrundsmaterial**.

I fråga om samma enhet har utskottet [29.4.2026 \(§ 28\)](#) beslutat att staden permanent ska lägga ner all verksamhet i lokalerna.

Efter den föregående behandlingen har staden tagit emot ett beslut om beviljande av projektunderstöd. Beslutet finns som **bakgrundsmaterial**. Understödet får endast användas för det ändamål som det har beviljats för.

Mot bakgrund av de beslut som staden har fattat är det uppenbart onödigt att förbättra gårdarna.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda som svar på fullmäktigemotionen om att förbättra förhållandena för utevistelse vid daghems- och förskoleenheten Grani Språkbud och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bakgrundsmaterial:

Fullmäktigemotionen
Beslutet om statsunderstöd 29.4.2026

Stadsfullmäktige

§ 50

14.09.2026

Svar på fullmäktigemotionen om att uppdatera planeringsprinciperna för gång- och cykeltrafiken

STF 14.09.2026 § 50

416/00.02.10.00/2025

Mer information:

projektingenjören inom kommuntekniken Petri Forsman, tfn 040 668 4215
kommunteknikchefen Anna Ahtila, tfn 050 544 6427
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Ersättaren Joonas Ollila med 12 andra undertecknare lämnade 15.9.2025 in en fullmäktigemotion om att uppdatera planeringsprinciperna för gång- och cykeltrafiken. Motionen tar fram att färre än hälften av de dagliga resorna i Grankulla år 2018 skedde med muskelkraft och att staden till stor del planerat sina trafikleder enligt föråldrade principer. Motionen förutsätter att staden utarbetar framtida gatuplaner enligt Trafikledsverkets anvisningar om planering av cykeltrafiken och gångtrafiken och beaktar gång och cykling som separata färdssätt. Fullmäktigemotionen finns som **bakgrundsmaterial**.

Kommuntekniken har inte en egen planeringsanvisning, typbilder eller en anvisning om planering av gaturummet. I stället tillämpar vi på varje gatuplan bland annat planeringsanvisningarna hos Trafikledsverket, Esbo stad och planeringsbolaget enligt ramavtalet under ledning av de anställda vid kommuntekniken. Kommuntekniken ser också till att staden kan följa de allmänna kvalitetskraven för infrastrukturbyggande (InfraRYL) när planen verkställs. Vi har upplevt det här som ett smidigt arbetssätt. Vi är ändå alltid tvungna att bearbeta anvisningarna bland annat enligt terrängformer och lokala förhållanden, särskilt i den småskaliga stadsstrukturen som på många ställen redan är bebyggd. Staden lägger offentligt fram varje gatuplan för respons, begär utlåtanden om dem och för dem till politiskt beslutsfattande såväl i samband med framläggandet som behandlingen av det slutgiltiga godkännandet.

Trafikledsverkets [anvisning om planering av cykeltrafiken](#) och [anvisning om planering av gångtrafiken](#) (på finska) som motionen lyfter fram utgör en bra och motiverad grund för utvecklingen av trafikmiljön. Men när kommunerna tillämpar anvisningarna ska de bedöma varje fall för sig och ta hänsyn till de lokala förhållandena. Trafikledsverkets anvisningar är avsedda som allmängiltiga och de styr i synnerhet planeringen av det statliga vägnätet.

Utöver Trafikledsverkets anvisningar har kommuntekniken i Grankulla även från fall till fall tillämpat Esbo stads anvisningar om gatuplanering. Esbo stad har i huvudsak utarbetat sina planeringsanvisningar för bredare gaturum. Motsvarande trafikleder är smalare i Grankulla. Esbo stad håller på att utveckla sina planeringsanvisningar och det har blivit mer utmanande än tidigare att tillämpa dem i Grankulla. Lösningarna bygger nämligen på större, nya bostadsområden, breda gaturum och mer omfattande arrangemang i korsningar. Samma utmaning gäller delvis också [kort med riktlinjer för gaturummet](#) som ingår i Helsingfors Design Manual (på finska).

Stadsfullmäktige

§ 50

14.09.2026

Efter att anvisningen om planering av gångtrafiken publicerades har staden godkänt gatuplanerna för Posttorgets cirkulationsplats, Bensowsgränden, Elevhemsvägen och Forsellesvägen. Vi har beaktat Trafikledsverkets anvisningar vid planeringen, men vi var tvungna att bearbeta lösningarna avsevärt på grund av särarten i Grankullas gaturum. Särskilt det utmanande och ställvis trånga gaturummet har styrt lösningarna för planeringen av Bensowsgränden, Elevhemsvägen och Forsellesvägen. Lösningarna för trafiken vid Posttorgets cirkulationsplats har i sin tur styrts av Trafikledsverkets järnvägsplan och det utrymme som behövs för biltrafiken vid cirkulationsplatsen.

Gatunätet i Grankulla är relativt gammalt och hela det befintliga gatunätet finns i ett detaljplanerat område. Detaljplanen styr på ett betydligt sätt storleken av det gaturum som finns till förfogande. Områdesreserveringarna för trafikarrangemang avgörs nämligen i detaljplanefasen. Vi följer och genomför detaljplanen i gatuplaneringen. I gatunätet i Grankulla är områdesreserveringarna för trafikarrangemang på sina ställen under 9,0 meter, och merparten av gatorna ligger i ett gaturum som är mindre än 15 meter brett. Gaturummet gränsar vanligtvis till privatägda tomter. Att bredda gaturummet mot dem skulle vara en mycket svår process. Staden äger områdena intill gaturummet. De är ofta grönområden som det inte heller är önskvärt att minska.

Den moderna lösningen enligt Trafikledsverkets anvisning har 2,0 meter breda gångvägar på båda sidor om gatan och 1,75 meter breda enkelriktade cykelfält som löper på samma nivå som körfältet. Cykelvägarna är avskilda från de 3,5 meter breda filerna för motorfordonstrafiken. Redan med smal kantsten tar lösningen totalt ungefär 15 meter av gaturummet. När vi beaktar att strukturerna ofta måste bli något bredare än den funktionella bredden kräver, förutsätter en sådan lösning sannolikt ett minst 17–18 meter brett gaturum. Det här omfattar inte området som reserveras för gatugrönka eller snö.

Kommuntekniken granskade hur Trafikledsverkets anvisningar lämpar sig för gatunätet i Grankulla. Nedan presenterar vi kommunteknikens observationer som hänför sig till anvisningen.

Cykeltrafiken

Trafikledsverkets anvisning om planering av cykeltrafiken (18/2020) sammanfattar aktuell information, nationella mål och beprövade principer för organiseringen av cykeltrafiken. Anvisningen grundar sig både på finsk lagstiftning och den bästa internationella praxis utvärderad av Trafikledsverket och teamet som sammanställt planeringsanvisningen. Om alla kommuner följde anvisningen, skulle Finland få ett enhetligare trafiknät. Då skulle användarna lättare kunna uppfatta trafikmiljön. Dessutom bidrar anvisningen till en långsiktig planering av trafiksystemet samt målen för hållbar mobilitet, såsom ökad andel cykling som färd sätt.

Det är svårt att direkt följa anvisningen i Grankulla eftersom den är generell och i huvudsak avsedd för trafikmiljöer med mer utrymme. Anvisningen beaktar inte den täta stadsstrukturen och det täta gatunätet i Grankulla kombinerade med det begränsade gaturummet. Därför kan vi inte direkt tillämpa lösningar enligt

Stadsfullmäktige

§ 50

14.09.2026

anvisningen med en egen led för cykling i gaturummet i merparten av Grankullas gatunät. De godkända lösningarna enligt anvisningen om planering av cykeltrafiken inbegriper givetvis sådana trafikarrangemang som Grankulla redan använder, till exempel blandvägar och kombinerade cykel- och gångvägar.

De trafikmiljöer för cykling som presenteras i anvisningen passar inte som sådana i Grankulla. Enligt beskrivningen finns det oftast ingen grön zon mellan cykelleden och tomten i den tätbebyggda trafikmiljön. Som trädgårdsstad har Grankulla grönområden på så gott som alla gator och det finns träd längs gatorna också i centrum. I glest bebyggda trafikmiljöer är cykelleden enligt anvisningen vanligen avskild från körbanan med en bred zon och bildar en parallell led med körbanan. Dessutom finns det oftast växtlighet mellan cykelleden och fastigheten. I Grankulla motsvarar endast området längs Grankullavägen mellan Bensowsgränden och Dalvägen beskrivningen.

Lösningarna för cykeltrafiken är olika i olika trafikmiljöer. En bärande tanke i anvisningen är att planeringslösningarna ska vara enhetliga med tanke på trafikmiljön. I Grankulla är trafikmiljöerna för cykling inte likadana som i Trafikledsverkets anvisning. Därför blir också planeringslösningarna annorlunda än i anvisningen. Det enda sättet att på en gång skapa planeringsanvisningar som lämpar sig för gatunätet i hela staden är att utarbeta egna planeringsanvisningar för Grankulla.

Terrängen i Grankulla är mycket kuperad, vilket också försvårar användningen av den nationella planeringsanvisningen. Backen på Stationsvägen är egentligen det enda stället med plats för cykelfält eller enkelriktade cykelbanor utöver gångleden. På andra avsnitt med backar är det mycket svårt att hitta plats för cykeltrafik som är avskild från motorfordon, om de befintliga kombinerade cykel- och gångvägarna blir trottoarer. Om vi flyttar ut cykeltrafiken bland motorfordon i backig terräng, lockar det knappast till att cykla mer. Även i nuläget är en betydande del av trafiknätet i Grankulla blandtrafikvägar. Vi har dock strävat efter att begränsa blandtrafikvägarna till tomtgator och lokala matargator.

Det stämmer att det nuvarande trafiksystemet för cykeltrafiken i Grankulla inte i sin helhet motsvarar dagens syn på en högklassig trafikmiljö för cykeltrafiken. Vägtrafiklagen utgår i dag från enkelriktade arrangemang för cykeltrafiken. Sådana finns inte i Grankulla. Dubbelriktade cykelvägar ska separat markeras som dubbelriktade med tilläggsskylt. Utan en tilläggsskylt som anger att cykelvägen är dubbelriktad är cykelvägen enligt den nuvarande vägtrafiklagen enkelriktad.

Gångtrafiken

I fråga om anvisningen om planering av gångtrafiken (34/2022) avviker situationen något från den i cykeltrafiken.

Anvisningen lämpar sig i princip väl för Grankulla. Den är nämligen mer allmän till sin natur och behandlar gångtrafiken som en del av markanvändningen och stadsmiljön, inte endast som trafikinfrastruktur. Därför stöder anvisningen om planering av gångtrafiken bättre planeringen av en småskalig men lummig och tät stadsmiljö.

Stadsfullmäktige

§ 50

14.09.2026

Men inte heller Grankulla kan fullständigt följa anvisningen som sådan eftersom den är nationell och inte till alla delar beaktar lokala särdrag, såsom dimensionerna i staden, det begränsade gaturummet och det befintliga gatunätet. Klassificeringen av fotgängarmiljöer enligt anvisningen uppvisar likadana utmaningar som Trafikledsverkets anvisning om planering av cykeltrafiken. Det här gäller särskilt identifieringen av trafikmiljöernas särdrag. Å andra sidan är särdragen för en lugn fotgängarmiljö redan nu tydliga i Grankulla.

Sammanfattning

Grankulla godkänner ungefär 1–2 gatuplaner om året, vissa år inte en enda. Under de senaste åren har vi behandlat fler gatuplaner än normalt, vilket beror framför allt på stadsbaneprojektets inverkan på gatunätet. Gatuplaner har i regel genomförts med anledning av gatusaneringar och i samband av några detaljplaneändringar. Det tar tid att förbättra infrastrukturen för cykling och gång genom saneringar och gatuplaner. Investeringsbudgeten för trafiklederna är varje år 800 000 euro. Med budgeten finansierar vi i princip alla gatusaneringarna, planeringen, beläggningarna, gatubelysningen, lösningar som bidrar till trafiksäkerheten samt utvecklingen av trafiklederna. De viktigaste projekten inom anläggande av gator i samband med stadsbaneprojektet har utförts inom ramarna för separata anslag.

För att realisera enhetliga och högklassiga lösningar för cykel- och gångtrafiken behöver vi en övergripande syn på stadens trafiksystem. Att skapa smidiga, trivsamma och trygga omständigheter stöder cykling och gång som färd sätt i vardagen.

Grankulla stad utarbetar för tillfället en utvecklingsplan för trafiken. Planen behandlar alla färdmedel som en helhet och betonar utvecklingen av hållbara färd sätt. Planen identifierar stadens särdrag och centrala utvecklingsbehov i gatu- och trafikmiljön och skapar mål för nätverken av olika färdmedel.

Sammanhängande riktlinjer i gatuplanerna och en garanterad kontinuitet trots personbyten och olika planeringsbolag enligt ramavtal förutsätter att vi utarbetar en egen planeringsanvisning. Den nuvarande verksamhetsmodellen är förknippad med en risk att betoningarna i gatuplaneringen och samtidigt planeringslösningarna ändras i och med bytena. Å andra sidan behöver vi också tillämpa våra egna anvisningar från fall till fall. Kommuntekniken har via sin partner Sweco Oy utrett ett möjligt innehåll och en möjlig kostnadsnivå i en egen anvisning om planering av gaturummet. Flera av städerna i huvudstadsregionen använder en anvisning om planering av gaturummet, men Grankulla har inte någon motsvarande anvisning. Anvisningen om planering av gaturummet skulle beakta de riktlinjer och behov som kommit fram i utvecklingsplanen för trafiken.

En särskild plan för Grankulla skulle ta hänsyn till stadens särdrag och värna om drag som är typiska för en trädgårdsstad. Målet med anvisningen om planering av gaturummet är att förenhetliga och förbättra kvaliteten på gatuplaneringen, särskilt i fråga om dimensionering och material som används. Anvisningen har som syfte att fungera som ett praktiskt verktyg som stöder planläggningen,

Stadsfullmäktige

§ 50

14.09.2026

gatuplaneringen och underhållet och säkerställer livscykeleconomiska lösningar som passar in med stadsbilden i Grankulla. Vi kan utnyttja befintliga anvisningar i tillämpliga delar (till exempel Trafikledsverkets anvisningar och Vanda stads och Helsingfors stads anvisningar för gaturummet), men skraddarsy anvisningen enligt dimensionerna, stadsstrukturen och miljövärdena i Grankulla. Anbudet finns som **bakgrundsmaterial** (publiceras inte). Vi ska beakta att det handlar om ett preliminärt och vägledande anbud med ett för tillfället mycket omfattande innehåll. Värdet på anbudet är 67 500 euro.

Kostnaderna för anvisningen för gaturummet är betydande i förhållande till den årliga investeringsbudgeten för trafiklederna. Det mervärde som uppstår är något av ett frågetecken eftersom de riktlinjer som används och tillämpas i anvisningen redan motsvarar det nuvarande tillvägagångssättet. Byggentreprenaden på Bensowsgränden fortsätter år 2027. Därför är det sannolikt inte möjligt att utarbeta anvisningen för gaturummet ur investeringsbudgeten för trafiklederna år 2027. Om staden anser att anvisningen för gaturummet är strategiskt viktig, kan kommuntekniken ansöka om ett separat anslag för år 2027. På grund av stadens ekonomiska situation och det gällande balanseringsprogrammet för ekonomin har sektorerna dock uppmanats att undvika nya behov av anslag. Utan ett separat anslag kan vi utarbeta anvisningen för gaturummet tidigast år 2028. Kostnaderna för anvisningen skulle minska de tillgängliga anslagen för planeringen och genomförandet av trafikinvesteringar med samma belopp. Anvisningen skulle naturligtvis skapa klarhet i den nuvarande situationen och bidra till sammanhängande riktlinjer.

Samhällstekniska utskottet behandlade fullmäktigemotionen 10.6.2026 (§ 51). Utskottet konstaterade att möjligheten att utarbeta en anvisning för gaturummet och behovet för anvisningen kan bedömas separat när utvecklingsplanen för trafiken blir klar och vid behov i beredningen av investeringsprogrammet. Vi ansöker inte om ett separat anslag för anvisningen för år 2027.

Dessutom förutsatte samhällstekniska utskottet att den utvecklingsplan för trafiken som är under beredning definierar målen för nätverken av gång- och cykeltrafiken så att de behandlas som separata färdssätt. Därtill förutsatte utskottet att vi tillämpar Trafikledsverkets planeringsanvisning i enlighet med gaturummet och omständigheterna i Grankulla. I fortsättningen omfattar beskrivningen av en gatuplan en kort redogörelse för hur Trafikledsverkets anvisningar har tillämpats i planen.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda som svar på fullmäktigemotionen om att uppdatera planeringsprinciperna för gång- och cykeltrafiken och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige	§ 50	14.09.2026
------------------	------	------------

Bakgrundsmaterial:

Fullmäktigemotionen
PUBLICERAS INTE - Anbudet

Stadsfullmäktige

§ 51

14.09.2026

Svar på fullmäktigemotionen BumBum

STF 14.09.2026 § 51

79/00.02.10.00/2026

Mer information:

idrottsplatschefen Tero Kuivalainen, tfn 050 380 7687
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I sin fullmäktigemotion "BumBum" från 9.2.2026 som är undertecknad av 15 ledamöter föreslår ledamoten Matti Hannuksela att Grankulla stad understöder föreningen GrIFK som år 2025 fyllde 100 år. Förslaget är att staden finansierar studioinspelningen av en tvåspråkig version till låten BumBum Grankulla IFK och gör det möjligt för alla GrIFK:s idrottsföreningar att använda inspelningen. Fullmäktigemotionen finns som **bakgrundsmaterial**.

Syftet med motionen är värt att stödja. Att stödja motions- och idrottsföreningar och stärka gemenskapen, den lokala identiteten och tvåspråkigheten ingår i stadens centrala strategiska mål. Den tvåspråkiga, högklassigt producerade klubblåten som föreslås i motionen kan betyda mer upplevelserika evenemang, öka synligheten för Grankulla och de lokala föreningarna och göra dem mer kända.

I den rådande ekonomiska situationen måste staden kritiskt granska all verksamhet som inte är lagstadgad. Det här omfattar även all liknande uppvaktning av lokala idrottsföreningar som i och för sig är mycket värd att stödja. Därför ska vi ta hänsyn till ekonomisk hållbarhet i förberedelserna av genomförandet.

Idrottstjänsterna uppvaktar den 100-åriga föreningen GrIFK med en studioinspelad låt eller på något annat sätt som motsvarar målsättningen i motionen före utgången av 2026. Vi uppvaktar föreningen på ett ekonomiskt hållbart sätt inom ramarna för den gällande budgeten och för en dialog om frågan med GrIFK.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda som svar på fullmäktigemotionen BumBum och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

.....

Ledamoten Fredrik Waselius lämnade mötet på grund av jäv (intressejäv).

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bakgrundsmaterial:

Fullmäktigemotionen

Stadsfullmäktige

§ 52

14.09.2026

Svar på fullmäktiges fråga om utvärderingsprocessen för luftkvaliteten inomhus vid beslutsfattande i Grankulla stad

STF 14.09.2026 § 52

301/00.02.10.06/2026

Mer information:

byggchefen Tomi Salminen, tfn 050 411 5905
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Vid stadsfullmäktiges sammanträde 8.6.2026 § 42 ställde fullmäktige en skriftlig fråga som ledamoten Hannuksela med flera hade undertecknat. Frågan gällde utvärderingsprocessen för luftkvaliteten inomhus vid beslutsfattande i Grankulla stad. Antalet frågeställare är över en fjärdedel av ledamöterna. Frågan finns som **bakgrundsmaterial**.

Enligt 108 § i förvaltningsstadgan ska stadsstyrelsen besvara den fråga som stadsfullmäktige ställt till stadsstyrelsen vid fullmäktigesammanträdet som hålls 14.9.2026.

§ 108 Fråga till stadsstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan ställa en skriftlig fråga om stadens verksamhet och förvaltning till stadsstyrelsen. Stadsstyrelsen ska besvara frågan senast vid det första fullmäktigesammanträde som hålls efter att en månad förflutit sedan frågan framställdes eller alternativt meddela varför det inte har varit möjligt att ge ett svar. Om det vid behandlingen av frågan framställs ett understött förslag om att tillsätta ett tillfälligt utskott som ska utreda det som frågan avser, ska fullmäktige fatta beslut om huruvida ett utskott tillsätts. Andra beslut får inte fattas i ärendet.

Stadsstyrelsen konstaterar följande som svar:

Stadens multidisciplinära arbetsgrupp för inomhusklimat behandlar ineluftsfrågor. Stadsdirektören har bekräftat arbetsgruppens sammansättning som tjänsteinnehavarbeslut 15.9.2023 § 51. Arbetsgruppen består av centrala sakkunniga och den tar ärenden till behandling med låg tröskel som en del av den normala verksamheten. Arbetsgruppen upprättar protokoll över sina möten. Dessutom kommer gruppen överens om behövliga undersökande och korrigerande åtgärder, följer upp verkställandet av åtgärderna och utvärderar genomslagskraften i dem. Staden finansierar åtgärderna som en del av de normala driftskostnaderna och investeringarna, beroende på situationen.

Den existerande verksamhetsmodellen har visat sig fungerande. De centrala styrkorna i verksamhetsmodellen är möjligheten att reagera snabbt, den låga tröskeln att ingripa i problem som upptäckts och möjligheten att föra framåt ärenden utan tunga förvaltningsprocesser. Vi kan lösa största delen av situationerna i ett tidigt skede.

Stadsfullmäktige

§ 52

14.09.2026

Staden har medvetet valt en lätt och smidig modell. Förutsättningen är en praktisk process som inte blir onödigt tung. Sättet att gå till väga skiljer sig från modellerna i de stora städerna men motsvarar organisationsstorleken och verksamhetsmiljön i Grankulla.

Samma sakkunniga som ansvarar för underhållet av stadens fastigheter, renoveringsprojekt och byggande behandlar också inneluftsfrågor. Större städer har separata sakkunniga eller organisationer som har hand om inneluftsfrågorna. Verksamhetsmodellen i Grankulla baserar sig på stadens storlek och organisationsstruktur.

1. Ledning av den enhetliga inneluftsprocessen

Staden har ett etablerat behandlingssätt för inneluftsfrågorna. Arbetsgruppen för inomhusklimat behandlar situationerna. Gruppen består av centrala sakkunniga och vid behov externa experter.

Beslutsfattandet grundar sig på en övergripande bedömning som tar hänsyn till objektets tekniska tillstånd, undersökningsresultaten, användarnas erfarenheter och hälsoaspekterna.

Verksamhetsmodellen och bedömningskriterierna är enhetliga i alla fastigheter, vilket garanterar likabehandlingen av alla användarna. I enlighet med Grankulla stads strategi strävar vi efter att handla på ett smidigt och kostnadseffektivt sätt som beaktar de tillgängliga resurserna. Därför baserar sig behandlingen av inneluftsfrågorna på en verksamhetsmodell med låg tröskel utan tunga förvaltningsförfaranden. Det här är ett ekonomiskt effektivt sätt att utnyttja de begränsade resurserna i en organisation av Grankulla stads storlek. Vi skraddarsyr ändå alltid de egentliga tekniska lösningarna och reparationerna objektspecifikt. Så här säkerställer vi att åtgärderna är noggrant anpassade efter de individuella egenskaperna och skadorna i varje byggnad och undviker ekonomiskt ineffektiva eller överdimensionerade lösningar.

2. Datainsamling och kunskapsunderlag för beslutsfattande

Vi använder flera informationskällor, till exempel:

- anmälningar om symtom och olägenheter
- användarobservationer
- tillgänglig information om personalens frånvaro
- byggnadstekniska och ventilationstekniska utredningar
- utvärderingar inom företagshälsovården och skolhälsovården.

Vi samlar information från fall till fall och behandlar den i arbetsgruppen för inomhusklimat. Gruppen bildar en helhetsbild av situationen och beslutar om fortsatta åtgärder.

I krävande objekt utnyttjar vi vid behov extern expertis.

Det nuvarande tillvägagångssättet fungerar och stöder beslutsfattandet på ett ändamålsenligt sätt.

Stadsfullmäktige

§ 52

14.09.2026

3. Öppenhet, uppföljning och utvecklingsåtgärder

Vi följer upp behandlingen av inneluftsfrågorna kontinuerligt som en del av den normala verksamheten. Strävan är att kommunikationen är öppen och rättidig och beaktar restriktionerna som hänför sig till dataskydd.

Vi utvecklar verksamheten i praktiken utifrån kraven som uppstår i situationerna. Exempel på det här är mötena med användarna och informationsmötena bland annat på hälsovårdscentralen, i Kasavuoren koulukeskus, i Mäntymäen koulu och på språkbadsdaghemmet.

Tyngdpunkten i utvecklingen ligger i en tydlig process och anvisningar till användarna och syftet är att skapa ett tillvägagångssätt som är lättare att förstå än det nuvarande.

Avslutningsvis

Stadsstyrelsen anser att den nuvarande verksamhetsmodellen för inneluftsfrågorna är fungerande och ändamålsenlig i en organisation av Grankullas storlek.

Styrkorna i en liten organisation är smidighet och snabba reaktioner. Därför är det inte ändamålsenligt att bygga upp en likadan process som i stora städer med oundvikligt tyngre verksamhetsmodeller.

Vi utvecklar processen som en del av den normala verksamheten så att processen blir tydlig och förståelig. Men samtidigt behåller vi effektiviteten, smidigheten och balansen i det nuvarande tillvägagångssättet.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda som svar på frågan som ledamoten Hannuksela med flera hade undertecknat och som gäller utvärderingsprocessen för luftkvaliteten inomhus vid beslutsfattande i Grankulla stad.

.....

Byggchefen Tomi Salminen deltog i sammanträdet för att besvara frågor.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Bakgrundsmaterial:

Fullmäktiges fråga

Stadsfullmäktige

§ 53

14.09.2026

Svar på fullmäktiges fråga till stadsstyrelsen om stabiliteten i nätverket inom småbarnspedagogik

STF 14.09.2026 § 53

302/00.02.10.06/2026

Mer information:

chefen för småbarnspedagogik, Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

På fullmäktiges sammanträde 8.6.2026 § 42 lämnades en skriftlig fråga in till stadsstyrelsen om stabiliteten i det småbarnspedagogiska nätverket. Frågan hade undertecknats av ledamoten Mollgren med flera. Antalet frågeställare överstiger en fjärdedel av ledamöterna. Frågan finns som **bakgrundsmaterial**.

Enligt 108 § i förvaltningsstadgan ska en fråga som fullmäktige ställt till stadsstyrelsen besvaras på fullmäktiges sammanträde 14.9.2026.

Förvaltningsstadgan 108 § Fråga till stadsstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan ställa en skriftlig fråga om stadens verksamhet och förvaltning till stadsstyrelsen. Stadsstyrelsen ska besvara frågan senast vid det första fullmäktigesammanträde som hålls efter att en månad förflutit sedan frågan framställdes eller alternativt meddela varför det inte har varit möjligt att ge ett svar. Om det vid behandlingen av frågan framställs ett understött förslag om att tillsätta ett tillfälligt utskott som ska utreda det som frågan avser, ska fullmäktige fatta beslut om huruvida ett utskott tillsätts. Andra beslut får inte fattas i ärendet.

Stadsstyrelsen konstaterar följande som svar på frågan:

1. *I stadens strategi är det första genombrottsprojektet inom mål 1 "Finlands attraktivaste" "högklassig småbarnspedagogik och utbildning". Främjar en reducering av platserna inom småbarnspedagogik med över tjugo procent producerandet av högklassig småbarnspedagogik?*

För att uppnå högklassig småbarnspedagogik och utbildning ska kvaliteten vara hög och dessutom ska det finnas tillräckligt med platser inom småbarnspedagogiken i förhållande till efterfrågan. Även förutsebarhet vid eventuella förändringar främjar både barnens och personalens välbefinnande och kundnöjdheten. Det främjar inte högklassig småbarnspedagogik att hålla fast vid lokaler som orsakar kontinuerligt eller upprepat missnöje i en situation där staden också utan lokalerna kan svara mot efterfrågan inom småbarnspedagogiken. Att staden avstår från lokalerna kan därmed på lång sikt ingå i uppnåendet av högklassig småbarnspedagogik.

Stadsfullmäktige

§ 53

14.09.2026

2. Vilken är den uppskattade beläggningsgraden för oktober 2026 i de kommunala småbarnspedagogiska enheterna i förhållande till det planerade barnantalet i enheterna? På vårsäsongen har barnantalet varje år varit 10–15 % högre än på hösten. I vilka enheter eller tillfälliga lokaler planerar staden att erbjuda platser inom småbarnspedagogik under verksamhetsperioden 2026–2027?

Enligt de uppgifter vi har för tillfället är antalet barn per enhet 20.9.2026 följande:

Namn	Antal barn under 3 år	Antal barn 3–5 år	Antal barn förskoleundervisning	Antal barn anslutande småbarnspedagogik	Antal barn totalt	Kalkylmässig maximal kapacitet	Beläggningsgrad	Lediga platser
PÄIVÄKOTI PIKKU AKATEMIA	18	27	23	21	68	20 under 3 år 56 över 3 år	87	5–7 platser i en förminskad grupp
SANSIN- PELLON PÄIVÄKOTI	19	59	22	21	101	24 under 3 år 84 över 3 år	89	1 plats under 3 år
EKKULLA DAGHEM	15	53	21	20	89	24 under 3 år 63 över 3 år	94	2 platser 3–5 år
TOTALT	52	129	66	62	247			
FÖR JÄMFÖRELSE ANTAL BARN 20.9.2025	51	133	64	64	248			

Före slutet av oktober kommer ännu två under 3-åriga barn att börja i finskspråkig småbarnspedagogik (Pikku Akatemia och Sansinpellon päiväkoti). Det finns inga lediga förskoleplatser i staden till följd av att förskoleundervisningen blivit centraliserad till separata förskolegrupper. Beläggningsgraden ligger under 100 % delvis på grund av att en del barn deltar i småbarnspedagogiken på deltid och delvis på grund av att tre år fyllda barn inte kan flyttas från grupper för under treåringar till över treåringars grupper, eftersom de är fullsatta.

Under sammanträdet [19.8.2026 § 68](#) tog utskottet för fostran och utbildning del av alternativa lösningsmodeller för att svara mot behovet av och efterfrågan på småbarnspedagogik. Utskottet har också fört en diskussion om ärendet. Utifrån diskussionen fortsätter vi utredningen på basis av följande alternativa lösningsmodeller:

- a) Före detta Satuvuoren ryhmäperhepäiväkoti
- b) Oasen
- c) Före detta Kielikylpy Grani Språkbad
- d) Lokaler som den privata småbarnspedagogiken använder/har använt.

Stadsfullmäktige

§ 53

14.09.2026

Utöver de nämnda möjliga lokalerna har vi hittat följande alternativ att granska:

- e) Villa Apollo
- f) Parkgrändens daghem
- g) Heikelvägens daghem.

3. *Bildningssektorn har tidigare bedömt att ett verksamhetsställe inom småbarnspedagogik med två grupper är för sårbart för att kunna producera högklassig småbarnspedagogik. Hur kommer staden de kommande åren att svara mot ett ökat behov av finskspråkig småbarnspedagogik, utan att det uppstår enheter som är för sårbara?*

Tillfälliga lösningar leder ofta till kompromisser och den aktuella tidtabellen gör att vi eventuellt är tvungna att bilda enheter med högst två grupper. Sårbarheten minskar och kan förebyggas genom att en liten enhet samarbetar tätt med en annan enhet och är del av dess verksamhet. Den preliminära planen är att de nya platserna bildas i Pikku Akatemias administrativa helhet. Dessutom kan vi nå synergieffekter mellan de ovannämnda alternativen a och d.

4. *I Grankulla har en stark strukturell stödform varit i användning, där barnantalet i grupper för småbarnspedagogik har minskats från nivån 4 barn/vuxen eller 7 barn/vuxen. Är minskningen av barnantalet i grupperna för småbarnspedagogik enligt barnens behov fortfarande möjlig i samma omfattning? Hurdana åtgärder vidtar staden för att säkerställa att den även i fortsättningen kan uppfylla kravet enligt 35 § i lagen om småbarnspedagogik om antal barn eller antal anställda som deltar i fostrings- och vårduppgifter?*

Småbarnspedagogiken använder fortfarande strukturella stödformer genom mindre gruppstorlekar (Pikku Akademia, Sansinpellon päiväkoti), stärkt pedagogik i gruppen genom större antal anställda med pedagogiskt ansvar (Ekkulla daghem) och gruppassistenter (finns i varje finskspråkig småbarnspedagogisk enhet). Att öka antalet vuxna är en effektivare metod än att minska på barnantalet i gruppen för att svara mot barnets stödbehov. Det här är en metod som staden använt mer än tidigare under innevarande år genom komprimering av servicenätverket. Om staden minskar antalet anställda till exempel på grund av ekonomiska anpassningar, uppstår risken att staden inte kan svara mot barnens stödbehov och att platserna inte räcker till.

Sammanfattning

- Staden kan svara mot efterfrågan på finskspråkig småbarnspedagogik under verksamhetsperioden 2026–2027 genom olika alternativa lösningar.
- Det kan bli en utmaning att få platserna inom förskoleundervisningen att räckas till under verksamhetsperioden 2026–2027 på grund av de principer för bildandet av grupper inom förskoleundervisningen som utskottet fastställt.
- Staden kan fortsättningsvis svara mot barnens stödbehov på ett ändamålsenligt sätt.

Stadsfullmäktige

§ 53

14.09.2026

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar för kännedom det ovan redogjorda svaret på ledamoten Mollgrens med flera fråga om stabiliteten i nätverket inom småbarnspedagogik.

.....

Chefen för småbarnspedagogik Annika Hiitola deltog i sammanträdet för att besvara frågor.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Bakgrundsmaterial:

Fullmäktiges fråga

Stadsfullmäktige

§ 54

14.09.2026

Svar på fullmäktiges fråga till stadsstyrelsen om stadens beroende av utländska it-tjänster

STF 14.09.2026 § 54

303/00.02.10.06/2026

Mer information:

förvaltningsdirektören Hanna Ormio, tfn 040 637 3683

it-chefen Peter Soinu, tfn 040 631 5901

fornamn.efternamn@grankulla.fi

På fullmäktiges sammanträde 8.6.2026 § 42 lämnades en skriftlig fråga in till stadsstyrelsen om stadens beroende av utländska it-tjänster. Frågan hade undertecknats av ledamoten Mollgren med flera. Antalet frågeställare överstiger en fjärdedel av ledamöterna. Frågan finns som **bakgrundsmaterial**.

Enligt 108 § i förvaltningsstadgan ska en fråga som fullmäktige ställt till stadsstyrelsen besvaras på fullmäktiges sammanträde 14.9.2026.

Förvaltningsstadgan 108 § Fråga till stadsstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan ställa en skriftlig fråga om stadens verksamhet och förvaltning till stadsstyrelsen. Stadsstyrelsen ska besvara frågan senast vid det första fullmäktigesammanträde som hålls efter att en månad förflutit sedan frågan framställdes eller alternativt meddela varför det inte har varit möjligt att ge ett svar. Om det vid behandlingen av frågan framställs ett understött förslag om att tillsätta ett tillfälligt utskott som ska utreda det som frågan avser, ska fullmäktige fatta beslut om huruvida ett utskott tillsätts. Andra beslut får inte fattas i ärendet.

Stadsstyrelsen konstaterar följande som svar på avsnitten i frågan:

1. Vilka av stadens centrala digitala tjänster stöder sig mot tjänsteleverantörer utanför EU-området och vilket lands lagstiftning omfattas administrationen av data i dessa tjänster av?

	System	Systemleverantör och hemort	Licensavgift/år
Allmänna förvaltningen	M365	Microsoft: USA	178 400 €
Bildningssektorn: Undervisningsväsendet	Google Workspace for Education	Googles moderbolag: USA. Administrationen av våra data endast inom EU enligt EU:s och Finlands dataskyddslagar.	5 900 €

Stadsfullmäktige

§ 54

14.09.2026

Bildningssektorn: Ungdomstjänsterna	Canva, Instagram, Facebook, Snapchat, Steam, Discord, Epic Games, Riot Games, EA App, WhatsApp och Signal	Canva: Australien Övriga: USA	0 €
Bildningssektorn: Bibliotekstjänsterna	Helmet-bibliotekens bibliotekssystem Sierra	Clarivate: USA	2 995 €
Samhällstekniska sektorn	-		

2. *Har staden bedömt riskerna med att staden är beroende av tjänsteleverantörer utanför EU-området, särskilt risker som hänför sig till kontinuiteten i verksamheten?*

På stadsnivå har inte riskerna med beroendet av tjänsteleverantörer utanför EU-området bedömts. Staden följer hela tiden statens åtgärder som också ansluter till beroendet av Microsofts program.

Bildningssektorn bedömer alla digitala tjänster från ett dataskyddsperspektiv före ibruktagandet enligt stadens processer för konsekvensbedömning. Alla tjänster som används ska uppfylla GDPR-kraven.

I samband med införandet av Google Workspace for Education år 2023 lät utbildningsväsendet en extern expert göra en datasäkerhets- och dataskyddsauditering av tjänsten. Separata bedömningar av särskilt beroendet och kontinuiteten i verksamheten gjordes inte.

Inom bibliotekstjänsterna är det Innovative som är tjänsteleverantör av bibliotekssystemet Sierra. Innovative är en del av det amerikanska Clarivate. Applikationen och kundregistret befinner sig helt i Vivictas (före detta TietoEvry) serversal inom EU-området (i Finland). Vivicta ansvarar för den operativa tjänsten. Systemleverantören står för applikationens stödtjänst. Helmet-biblioteken, som Grankulla ingår i, ska under år 2027 övergå till ett bibliotekssystem från en dansk leverantör.

Ungdomstjänsterna använder i sin kommunikation och verksamhet tjänster och kanaler där även ungdomarna finns. Många av de kommunikations-, spel- och nätverkstjänster som är omtyckta av ungdomar är sådana som amerikanska eller andra internationella aktörer erbjuder.

Ungdomstjänsterna använder följande tjänster av tjänsteleverantörer utanför EU-området: Canva, Instagram, Facebook, Snapchat, Steam, Discord, Epic Games, Riot Games, EA App, WhatsApp och Signal.

När det gäller användningen av de här tjänsterna är det väsentliga att inga personuppgifter eller andra känsliga data matas in i dem. Dessutom är inte en enda av tjänsterna ensam ett kritiskt system för produktionen av

Stadsfullmäktige

§ 54

14.09.2026

ungdomstjänsternas lagstadgade tjänster. Om någon enskild tjänst inte längre går att använda eller om användarvillkoren ändras kan kommunikationen och verksamheten överföras till de andra tjänsterna som används. Därmed är beroendet av en enskild tjänsteleverantör liten med tanke på kontinuiteten i verksamheten. Staden utvärderar kontinuerligt användningen av tjänster med tanke på ändamålsenlighet, dataskydd och datasäkerhet. De kanaler som används kan vid behov bytas om ungdomarnas användningssätt och verksamhetsmiljön ändras.

3. *Har staden utrett europeiska alternativ eller program med öppen källkod vid lämpliga användningsfall?*

Staden har inte utvärderat europeiska alternativ eller program med öppen källkod. Staden följer statens åtgärder som också ansluter till beroendet av Microsofts program.

Inom undervisningsväsendet är Google (och Microsoft) i praktiken de enda tjänsteleverantörerna som för tillfället erbjuder en helhetslösning för skolornas digitala miljö. Tjänsten omfattar administrering av it-utrustning och användarhantering, lärplattform och andra digitala verktyg, kommunikation, inloggningslösningar och datasäkerhet. Även om det finns europeiska alternativ (till exempel Nextcloud och Moodle) för enskilda delområden, så finns det inte vetskap om praxis inom kommunsektorn i Finland om att Google Workspace eller Microsoft 365 i sin helhet skulle ha ersatts med en europeisk lösning eller program med öppen källkod. I praktiken är alla kommuner mycket beroende av antingen Googles eller Microsofts ekosystem.

Ungdomstjänsternas listade tjänster är i huvudsak kommunikations-, spel- och nätverkstjänster. Där sparas inte ungdomstjänsternas personregister och ingen av tjänsterna är ensam kritisk för producerandet av stadens lagstadgade tjänster. Därmed är risken för kontinuiteten i verksamheten avsevärt mindre än i stadens centrala operativa datasystem. Därför har staden tills vidare inte ansett att det är nödvändigt att särskilt fokusera på tjänsteleverantörer inom EU, om ungdomarna de facto använder andra kanaler.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar för kännedom det ovan redogjorda som stadsstyrelsens svar på ledamoten Mollgrens med flera fråga till fullmäktige om stadens beroende av utländska it-tjänster.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Bakgrundsmaterial:

Fullmäktiges fråga

Stadsfullmäktige

§ 55

14.09.2026

Stadsfullmäktiges mötestidtabell hösten 2027 och våren 2028

STF 14.09.2026 § 55

417/00.02.09/2026

Mer information:

förvaltningsdirektören Hanna Ormio, tfn 040 637 3683

specialsakkunnig i förvaltning Jenny Tabermann, tfn 040 677 1430

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när ordföranden anser det vara påkallat eller en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Då fastställer ordföranden tiden för sammanträdet. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Vi föreslår att stadsstyrelsen i regel håller sina sammanträden med två till tre veckors mellanrum med beaktande av stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges ömsesidiga mötesrytm. I stadsstyrelsens mötestidtabell för hösten 2027 har vi avsatt ett separat sammanträde för behandlingen av andra delårsrapporten. Mellan första och andra behandlingen av budgeten finns också ett längre uppehåll mellan sammanträdena. Vidare föreslår vi att stadsstyrelsen håller två sammanträden efter varandra 1.11 och 8.11. Under sammanträdet 1.11 kan stadsstyrelsen i huvudsak behandla budgeten och 8.11 är det möjligt att behandla övriga ärenden.

År 2027 är höstlovet 18–24.10.2027 (vecka 42). Sista datum för anmälan av skattesatserna är 17.11.2027.

År 2028 har skolorna sportlov 21–27.2.2028 (vecka 8), påsken infaller 14–17.4.2028, Kristi himmelsfärdsdag 25.5.2028 och midsommarafton 23.6.2028. Vi har strävat efter att beakta dessa semestertider och helger i förslaget till tidtabell.

Stadsstyrelsens sammanträden börjar i regel måndagar klockan 18.00 och stadsfullmäktiges måndagar klockan 19.00. Avvikande från det här hålls sammanträdet 7.12 på en tisdag eftersom måndag 6.12 är självständighetsdagen. Tidpunkten är ändå densamma, klockan 18.

Förslaget till mötestidtabell för stadsfullmäktige hösten 2027 och våren 2028 finns som **bilaga**. Stadsstyrelsen har godkänt sin egen mötestidtabell under sammanträdet 7.9.2026.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige godkänner sin egen mötestidtabell för hösten 2027 och våren 2028 enligt bilagan.

Stadsfullmäktige	§ 55	14.09.2026
------------------	------	------------

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Mötestidtabell hösten 2027 och våren 2028

Stadsfullmäktige

§ 56

14.09.2026

Fullmäktigemotioner

STF 14.09.2026 § 56

441/00.02.10.00/2026

Ordföranden meddelar om fullmäktigemotionerna som ledamöterna har lämnat via det elektroniska mötessystemet.

Beslutsförslag:

Fullmäktige beslutar att hänskjuta motionerna till stadsstyrelsen för beredning.

.....

Ordföranden meddelade att ledamöterna hade lämnat två fullmäktigemotioner via det elektroniska mötessystemet. Siffrorna hänvisar till numreringen i systemet.

Ledamoten Taisto Miettinen med flera föreslår i sin motion 14.1 att staden lyfter fram sin profil som Finlands lyckligaste stad i stadsbilden.

Ledamoten Matti Hannuksela med flera föreslår i sin motion 14.2 att staden offentliggör utvärderingsprocessen för luftkvaliteten inomhus.

Fullmäktigemotionerna finns som **bilagor**.

Beslut:

Fullmäktige beslutade att hänskjuta fullmäktigemotionerna till stadsstyrelsen för beredning.

Bilagor:

Fullmäktigemotionerna

Stadsfullmäktige

§ 57

14.09.2026

Fullmäktiges frågor till stadsstyrelsen

STF 14.09.2026 § 57

442/00.02.10.00/2026

Beslutsförslag:

Ordföranden meddelar om frågor till stadsstyrelsen i enlighet med 108 § i förvaltningsstadgan som fullmäktige lämnat via det elektroniska mötesystemet.

Fullmäktige beslutar att skicka frågorna till stadsstyrelsen för svar.

.....

Ordföranden konstaterade att fullmäktige hade ställt en fråga enligt 108 § i förvaltningsstadgan till stadsstyrelsen via det elektroniska mötesystemet. Siffran hänför sig till numreringen i systemet.

Fråga 15.1 som Taisto Miettinen med flera har undertecknat gäller behandlingen av inneluftsfrågan i samband med beslutsfattandet som gällde möjligheten att flytta Kielikylypy Grani förra våren.

Frågan finns som **bilaga**.

Beslut:

Fullmäktige beslutade att skicka frågan till stadsstyrelsen för svar.

Bilagor:

Fullmäktiges fråga

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 43, § 44, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 45, § 46, § 47, § 48

BESVÄRSANVISNING

Kommunalbesvär över fullmäktigebeslut

Kommunalbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Besvärsmyndighet

Besvär ska i första hand anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Registratorskontoret	Tfn:	029 56 42069
Banbyggargvägen 5	Fax:	029 56 42079
00520 HELSINGFORS	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. Ett besvär i pappersformat ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Vid bevislig elektronisk delgivning anses beslutet ha delgivits när det har bekräftats som mottaget. Om handlingen inte har bekräftats som mottagen inom sju dagar från det att ett elektroniskt meddelande har sänts, iaktas vid delgivningen vad som annanstans i lag föreskrivs om delgivning. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett beslut anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

Besvären ska anföras skriftligt och i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst. Även andra elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom uppges ändringssökandens namn, personbeteckning eller företags- och organisationsnummer samt kontaktuppgifter. Det är också bra att ange hemkommun. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras innan besvärssärendet har avgjorts, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges e-postadress eller eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om besvärsskriften eller någon annan handling lämnas in till förvaltningsdomstolens e-tjänst, betraktas det som ett meddelande om att e-tjänsten används som processadress. Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson.

Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Bilagor till besvären

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande. Avgiften är 310 euro från och med 1.1.2025 (förordning 1020/2024).