
Tid 25.02.2026 kl. 17:00 - 19:46

Plats Stadsstyrelsens sammanträdesrum, Grankulla stadshus, Grankullavägen 10

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 6	Konstituering av sammanträdet	3
§ 7	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 8	Utredning om produktionssätt för förvaltnings- och ekonomitjänster inom bildnings- och välfärdssektorn	6
§ 9	Grankulla stads välfärdsplan 2026–2029, åldersspecifika mål och åtgärder	8
§ 10	Eftermiddagsverksamhetens avgifter från och med 1.8.2026	13
§ 11	Småbarnspedagogikens klientavgifter från och med 1.8.2026	16
§ 12	Regelboken för servicesedel inom småbarnspedagogiken 1.4.2026	19
§ 13	Bokslutet år 2025 – svenska utskottet för fostran och utbildning	20

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Stolt Sofia Francis-Ehnholm Harriet Klockars Tove Kiesiläinen Suvi Storbjörk Jacob Mannström Amanda Forsberg Marina Grandell Viktor Moisisto Elina Waselius Fredrik Flemmich Mikael Smeds Monica Eklund Agneta Hiitola Annika Mellanen Petri Haukkaää-Haara Pirjo Salomaa Laura Naskali Tuomo	ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare ersättare ersättare representant för finska utskottet för fostran och utbildning stadsstyrelsens representant direktör för bildning och / föredragande välfärd förvaltningsassistent / protokollförare undervisningschef chef för småbarnspedagogiken ekonomichef konsult FCG välfärdschef planerare	anlände kl. 17.03 närv. § 8 via Teams kl. 17.05-17.46 närv. § 9 kl. 17.47-18.16 närv. § 9 kl. 17.47-18.16
Frånvarande	Johansson Johan Tegengren Jens Dettmann Henrik Sundberg Eva	ledamot ledamot ledamot ungdomsfullmäktiges representant	
Behandlade ärenden	6 - 13		
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Suvi Kiesiläinen protokolljusterare	Monica Smeds protokollförare	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 04.03.2026		

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 6

25.02.2026

Konstituering av sammanträdet

SUFU 25.02.2026 § 6

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som var närvarande samt att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Utskottet valde ledamot Suvi Kiesiläinen till protokolljusterare.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 7

25.02.2026

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUFU 25.02.2026 § 7

Utskottet, dess ordförande eller sektordirektören kan enligt 92 § i kommunallagen och 25.1 § förvaltningsstadgan besluta om att ta till behandling ett beslut som delegerats till en tjänsteinnehavare som lyder under utskottet, dess ordförande eller sektordirektören, om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören har meddelat att ärendet kommer att tas till behandling i stadsstyrelsen.

Enligt kommunallagen får dock inte sådana ärenden tas till behandling i utskottet som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning. Till behandling får heller inte tas ärenden som överförs på ett gemensamt organ enligt 51 § i kommunallagen, om kommunerna i fråga kommer överens om detta.

Utskottet har med stöd av 92 § i kommunallagen sänts protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets föregående sammanträde. En förteckning över besluten finns som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan (publiceras inte). Till ordföranden och sektordirektören har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med bestämmelsen i 26.3 § i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid som en begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att hålla tidsfristen ska utskottets medlemmar före sammanträdet informera utskottets ordförande eller sektordirektören om de beslut på vilka de överväger att utnyttja sin rätt att överta beslut för behandling och gärna även de beslut som utskottet annars önskar mer uppgifter om vid sammanträdet.

Efter att i enlighet med 26.3 § i förvaltningsstadgan ha fått tillgång till informationen om ärenden som kan övertas ska utskottets ordförande och sektordirektören beakta tidsfristen och utskottets mötestidtabell.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Utskottet

a) antecknar för kännedom de beslut som framgår av bakgrundsmaterialet,

b) beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta beslut för behandling i fråga om sådana beslut som kan övertas där tidsfristen inte har löpt ut och

c) konstaterar att inte heller utskottets ordförande eller sektordirektören har fört ärendena till utskottet för behandling.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 7

25.02.2026

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 8

25.02.2026

Utredning om produktionssätt för förvaltnings- och ekonomitjänster inom bildnings- och välfärdssektorn

SUFU 25.02.2026 § 8

525/00.01.01.00/2024

Mer information:

direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsstyrelsen beslutade 28.10.2024 § 153 att som en del av balanseringen av ekonomin och utvecklingen av processerna inleda utredningar om produktionssätt för tjänster och administrativa funktioner inom stadens olika sektorer. Med en utredning om produktionssätt avses en separat bedömning, genomförd antingen internt eller med hjälp av en extern sakkunnig, av huruvida en tjänst eller funktion kan produceras på ett mer effektivt, ändamålsenligt eller alternativt sätt jämfört med nuläget.

Som ett av utredningsobjekten valdes förvaltningen inom bildnings- och välfärdssektorn. Utredningen beslutades genomföras som ett konsultuppdrag. I stadsdirektörens upphandlingsbeslut 19.11.2025 § 80 valdes FCG Finnish Consulting Group Oy till tjänsteleverantör.

Genomförande av utredningen

I utredningen (**bilaga**) bedömdes alternativa produktionssätt samt sätt att organisera arbetet och arbetsfördelningen inom förvaltnings- och ekonomitjänsterna i Grankulla stads bildnings- och välfärdssektor. Vidare analyserades tjänsternas omfattning och konsekvenserna för personalen, tjänsternas kvalitet och omfattning, responstider samt ekonomin. Dessutom granskades praxis för uthyrning av lokaler.

Konsulterna genomförde rollbaserade intervjuer i små grupper med personalen inom förvaltnings- och ekonomitjänsterna samt en sammanfattande gemensam workshop. I utredningen användes även centralt skriftligt material, såsom organisationsschema, personal- och uppgiftsbeskrivningar, förvaltningsstadga, ekonomiskt material samt anvisningar för uthyrning av lokaler. Tjänsternas innehåll, arbetsfördelning, resurser och kostnadsstruktur granskades som en helhet utifrån intervjuerna och bakgrundsmaterialet.

Slutsatser

Utredningen visar att förvaltnings- och ekonomitjänsterna inom bildnings- och välfärdssektorn i huvudsak fungerar väl. Samarbetet är tätt, rollerna är till största delen tydliga och ledarskapet är praktiskt inriktat. Utmaningarna i den lilla organisationen hänför sig främst till personberoende, svårigheter med vikariat samt begränsade möjligheter till utvecklings- och projektarbete. När det gäller uthyrning av lokaler är utvecklingsriktningen mot en självbetjäningsmodell och en tydligare ansvarsfördelning.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 8

25.02.2026

I utredningen identifierades inga ekonomiska, funktionella eller ledarskapsrelaterade grunder för betydande förändringar i nuvarande sätt att organisera förvaltnings- och ekonomitjänsterna. Den nuvarande modellen är ändamålsenlig och det finns inga skäl att minska eller avveckla tjänsterna. Förändringar i uppgifter eller strukturer anses inte motiverade i nuläget, och situationen är ändamålsenlig att utvärdera på nytt först i samband med eventuella nationella eller stadsövergripande strukturella förändringar.

FCG:s konsult presenterar utredningen om produktionssätt vid sammanträdet.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar för kännedom utredningen om produktionssätt för förvaltningen inom bildnings- och välfärdssektorn samt den diskussion som förts med anledning av utredningen och föreslår att stadsstyrelsen behandlar ärendet och fastställer eventuella fortsatta åtgärder.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

PUBLICERAS INTE - Utredning om produktionssätt för förvaltnings- och ekonomitjänster inom bildnings- och välfärdssektorn (FCG 17.2.2026)

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 9

25.02.2026

Grankulla stads välfärdsplan 2026–2029, åldersspecifika mål och åtgärder

SUFU 25.02.2026 § 9

533/00.01.02.01/2025

Mer information:

välfärdschef Laura Salomaa, tfn 040 194 8508
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Enligt 6 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård ska kommunen i sin strategiska planering sätta upp mål för främjandet av hälsa och välfärd och fastställa åtgärder som stöder målen. Kommunen ska årligen följa upp och rapportera till fullmäktige om invånarnas välfärd, hälsa och säkerhet samt åtgärder som har vidtagits.

Utöver lagstiftningen styr flera nationella program och anvisningar kommunernas och välfärdsområdenas främjande av hälsa och välfärd. I dessa ingår bland annat statsrådets principbeslut om främjande av välfärd, hälsa och säkerhet 2030; nationella strategin för psykisk hälsa, nationella barnstrategin, kvalitetsrekommendationen för att trygga en aktiv och funktionsduglig ålderdom och hållbara tjänster 2024–2027, handbok för förebyggande missbruksarbete (ehkäisevän päihdetyön opas), säkerhet från barndom till ålderdom – programmet för förebyggande av olycksfall i hemmen och på fritiden 2021–2030, och anvisningen om ordnande av arbetet för att förebygga våld i nära relationer. Kommunen och välfärdsområdet har båda en egen roll i ingripandet i de ovannämnda fenomenen.

För att främja välfärd och hälsa utarbetar Grankulla stad varje mandatperiod i samband med bokslutet en välfärdsplan och rapporterar årligen för fullmäktige om hur den verkställs i form av en välfärdsrapport. Kunskapsunderlaget i välfärdsplanen baserar sig på välfärdsrapporterna från den mandatperiod som nu går mot sitt slut, på resultaten från förhandlingarna om hälso- och välfärdsfrämjande arbete samt flera andra nationella eller stadens egna informationskällor.

En av kommunens mest centrala uppgifter är att främja kommuninvånarnas välfärd och hälsa. 1 § i kommunallagen framhäver att kommunens uppgift är att främja sina invånares välfärd och sitt områdes livskraft samt ordna tjänsterna för sina invånare på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt. Främjandet av välfärd och hälsa är till karaktären förebyggande arbete med syftet att minska välfärds- och hälsoskillnaderna samt stödja invånarnas välbefinnande, hälsa och delaktighet. Arbetet omfattar även förebyggande missbruksarbete och förbättrad säkerhet, såsom förebyggande av olyckor och våld.

Social- och hälsovårdsreformen förde med sig betydande ändringar i lagstiftningen som hänför sig till främjandet av välfärd, hälsa och säkerhet.

Ändringarna framhäver kommunens ansvar i skötandet av de här uppgifterna. Staden verkställer främjandet av välfärd, hälsa och säkerhet i stor utsträckning i olika tjänster som en del av sektorernas och kommunens grundläggande uppgifter. Dessutom samarbetar staden med välfärdsområdet, organisationer och övriga partner.

Människornas välbefinnande, hälsa och en trygg vardag hänger tätt samman genom bland annat småbarnspedagogik, utbildning, välfärdsområdets social- och hälsovårdstjänster, idrottstjänster, kostrådgivning, kulturtjänster, boende och planläggning, trafikarrangemang och många andra lagstadgade kommunala uppgifter. Det här framhäver betydelsen av ett helhetsbetonat tillvägagångssätt i främjandet av välfärd där alla sektorer stöder varandra och skapar en grund för invånarnas välbefinnande.

Målet är att Grankulla stads välfärdsplan 2026–2029 förs till beslutsfattande i maj 2026. Välfärdsplanen verkställer stadens strategi i fråga om välfärds målen. Grankulla stadsfullmäktige godkände den nya strategin 15.9.2025 [STF 15.9.2025 § 48](#).

En central utgångspunkt för planeringen av den nya välfärdsplanen har varit att göra den mer effektiv och tydlig. Den nya välfärdsplanen har en stark koppling till strategin och ekonomin. Planen strävar ändå framför allt efter att förtydliga och förenhetliga effektiviteten i främjandet av välfärd och hälsa. Dessutom vill vi stärka kopplingen mellan välfärdsplanen och de egna verksamhetsplanerna inom tjänsterna. Den nya välfärdsplanen kommer alltså att omfatta flera både lagstadgade och frivilliga kommunala program inklusive deras mål. På det här sättet försöker vi framför allt sammanfoga den information i de olika programmen som i närmare granskningar visat sig vara överlappande. Därtill fokuserar vi i all kommunal basservice som främjar välfärd och hälsa på effektivitet, tydlighet och effektiva åtgärder i synnerhet inom sektorn för bildning och välfärd.

Välfärdsplanen innefattar såväl sådana mål och åtgärder inom främjandet av välfärd och hälsa som är bundna till åldersstadier och sådana som är fristående från åldersgränser. De mål som är bundna till åldersstadier är riktade på barn, unga, personer i arbetsför ålder och äldre personer. De mål som inte har någon åldersgräns stöder däremot välfärden och delaktigheten hos hela befolkningen.

Dessutom definierar planen gemensamma åtgärder som gäller alla åldrar, såsom stärkt delaktighet, stöd för psykisk hälsa och ökad motion. De här målen främjar välfärden i olika livsskeden och kopplar ihop arbetet för främjande av hälsa och välfärd inom stadens olika sektorer.

Välfärdsplan för barn och ungdomar är en del av stadens övergripande välfärdsplanshelhet, och dess mål och åtgärder ingår i stadens välfärdsplan samt i dess elektroniska plattform. Något separat arbetsinsats för att ta fram en fristående barn- och ungdomsvälfärdsplan riktas inte, utan de mål och åtgärder som främjar barns och ungas välfärd bereds och följs upp som en del av stadens gemensamma välfärdsplanering.

Välfärdsplan för barn och ungdomar är dock ett lagstadgat dokument enligt 12 § i barnskyddslagen, och lagstiftningen förutsätter ett innehåll som inte till alla delar är ändamålsenligt eller tekniskt möjligt att integrera i den nya elektroniska välfärdsplaneringsplattformen. Av denna anledning utarbetas välfärdsplanen för barn och ungdomar fortsättningsvis som ett separat PDF-dokument som publiceras på stadens webbplats.

I välfärdsplanen hänvisas till välfärdsplanen för barn och ungdomar, och tillsammans bildar helheten en tydlig och lagenlig struktur där barns och ungas välfärd är genuint integrerad i stadens strategiska välfärdsarbete. Utbildningsanordnarens elevhälsoplan fogas till stadens välfärdsplan för barn och ungdomar och därigenom till hela välfärdsplanshelheten. I enlighet med förvaltningsstadgan fungerar nämnderna för fostran och utbildning som utbildningsanordnare, varför utbildningsanordnarens elevhälsoplan bereds, behandlas och förs till beslut i dessa utskott under våren 2026.

Även om elevhälsoplanen innehållsmässigt utgör en del av välfärdsplanen för barn och ungdomar och den bredare välfärdsplanshelheten, sker dess beredning och behandling i enlighet med förvaltningsstadgan och lagstiftningen inom den beslutsprocess som hör till utbildningsanordnarens behörighet.

Incitament för främjande av välfärd och hälsa

Koefficienten för främjande av välfärd och hälsa infördes som en ny ekonomisk stimulansordning i den totala reformen av social- och hälsovården (lagen om statsandel för kommunal basservice 15 § och lagen om välfärdsområdenas finansiering 15 §). På det här viset belönas kommuner och välfärdsområden som har klarat av att förbättra eller upprätthålla invånarnas välfärd och hälsa. Den starka kopplingen mellan målen och åtgärderna i den kommande välfärdsplanen och indikatorn för främjande av hälsa (TEA-viisari) och vidare verksamhetsplanerna för tjänster som främjar välfärd och hälsa i kommunen inverkar alltså direkt på den generella statsandelen som betalas till kommunen.

I den kommande välfärdsplanen ska indikatorerna när det gäller den vuxna befolkningen väljas med särskild omsorg, så att uppföljningen och jämförbarheten av uppgifterna består. Inga beslut om befolkningsundersökningar efter år 2026 har ännu fattats och enligt uppskattning står inte lösningarna klara förrän i slutet av år 2026. I fråga om vuxna är de nyaste tillgängliga befolkningsdata från år 2023. Uppgifterna måste därför eventuellt kompletteras i den nya välfärdsplanen med data från register, tjänster och lokal uppföljning.

Enkäten Hälsa i skolan genomförs om våren med två års mellanrum (ojämna år). Resultaten publiceras samma år – de fungerar som ett centralt kunskapsunderlag i uppföljningen av välbefinnandet bland barn och ungdomar.

TEA-viisari är ett verktyg som beskriver kommunernas strukturer och processer inom främjandet av hälsa. Datainsamlingen för TEA-viisari växlar sektorsvis i perioder på våren och hösten ojämna och jämna år.

Staden utarbetar den nya välfärdsplanen i elektroniskt format. På det här sättet är det möjligt att uppdatera planen smidigt och länka den direkt till indikatorerna (enkäten Hälsa i skolan, TEA-viisari med mera).

Utlåtanden till välfärdsplanen bes endast om de åldersspecifika målen och åtgärderna. Inga utlåtanden bes om de allmänna riktlinjerna eller de övriga delarna av planen. Syftet med utlåtandena är att stödja främjandet av det åldersspecifika välbefinnandet och säkerställa att de uppställda målen och åtgärderna är ändamålsenliga och går att verkställa.

Det är ändamålsenligt att rikta utlåtandena på de åldersspecifika målen och åtgärderna, eftersom staden primärt verkställer främjandet av hälsa och välfärd inom basservicen och alla sektorer som en del av den normala verksamheten. De åldersspecifika målen och åtgärderna i välfärdsplanen samlar och konkretiserar tyngdpunkterna i det här sektorsövergripande arbetet. Därför riktas åtgärderna uttryckligen på de här delarna. På det här viset säkerställer staden att planen effektivt stöder samarbetet mellan sektorerna och effektiv utveckling av basservicen.

Staden ber inte om separata utlåtanden om välfärdsplanen av påverkansorganen. Däremot presenteras de åldersspecifika målen och åtgärderna för påverkansorganen under deras egna sammanträden. De åsikter, kommentarer och utvecklingsförslag, som kommer fram i de här sammanhangen, beaktas i den fortsatta beredningen av välfärdsplanen. Förfarandet stöder en interaktiv beredning och säkerställer att olika befolkningsgruppers synvinklar verkligen blir beaktade utan separat remissbehandling.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning ger sitt utlåtande om åldersspecifika mål och åtgärder i Grankulla stads välfärdsplan till välfärds- och fritidsutskottet.

Utskottet noterade enhälligt, att man lägger följande tillägg till beslutet. Utskottet förutsätter att välfärdsplanen finns tillgänglig samtidigt på både finska och svenska.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget med tillägget "Utskottet förutsätter att välfärdsplanen finns tillgänglig samtidigt på både finska och svenska".

Bilagor:

Utkast Åldersspecifika mål och åtgärder i välfärdsplanen 2026–2029

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 10	25.02.2026
--	------	------------

Eftermiddagsverksamhetens avgifter från och med 1.8.2026

SUFU 25.02.2026 § 10

171/02.05.00.00/2024

Mer information:

planerare för bildning och välfärd Krista Rimpilä, tfn 050 566 8800
undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Enligt 48 f § i lagen om grundläggande utbildning är kommunen skyldig att besluta om storleken på de månadsavgifter som tas ut för morgon- och eftermiddagsverksamheten. I och med att statsandelarna för morgon- och eftermiddagsverksamheten sänktes, uppdaterades avgiftstaken för verksamheten i lagen om grundläggande utbildning 22.12.2025. Från och med 1.1.2026 höjs avgiftstaken så att det för en helhet på 570 timmar (verksamhet fem dagar i veckan, tre timmar per dag) får uppbäras en avgift på högst 148 euro per månad, och för en helhet på 760 timmar (verksamhet fem dagar i veckan, fem timmar per dag) högst 197 euro per månad.

Lagen förutsätter dessutom att avgiften ska lämnas obeaktad eller sänkas om vårdnadshavarens underhållsskyldighet, försörjningsförutsättningar eller andra vårdnadsmässiga skäl ger anledning till det. Detta säkerställer att tjänsten är tillgänglig även för familjer med låga inkomster. Kommunen beslutar lokalt om de exakta avgiftsbeloppen och grunderna för avgiftslättnader, men dessa ska vara jämlika och baserade på ansökan. Utskotten för fostran och utbildnings kommer under våren 2026 att få ta ställning till grunderna för avgiftslättnaderna.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik har 10.4.2024 (§ 19) fastställt de nu gällande kundavgifterna inom den svenskspråkiga eftermiddagsverksamheten. Avgifterna har samtidigt förenhetligats med de avgifter som gäller för den finskspråkiga eftermiddagsverksamheten i samarbete med det finskspråkiga utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Eftermiddagsverksamhet	Kundavgift/månad
5 dagar i veckan, 4 timmar per dag (till kl. 16)	110,00 euro
5 dagar i veckan, 5 timmar per dag (till kl. 17)	130,00 euro

Löner och andra kostnader har stigit sedan den föregående prisjusteringen år 2024. Efter att ha beaktat inflationen, avgiftsjusteringarna i lagen och jämfört kundavgifterna för eftermiddagsverksamheten i närliggande kommuner föreslår bildnings- och välfärdssektorn att kundavgifterna för eftermiddagsverksamheten från och med 1.8.2026 ska vara följande:

Eftermiddagsverksamhet	Kundavgift/månad
------------------------	------------------

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 10 25.02.2026

5 dagar i veckan, 3 timmar per dag (till kl. 15)	100,00
5 dagar i veckan, 5 timmar per dag (till kl. 17)	160,00

Förklaring och effekter:

- Den första avgiften minskar med 9 % (110 € → 100 €), vilket minskar intäkterna med 890 €
- Den andra avgiften ökar med 23 % (130 € → 160 €), vilket ökar intäkterna med 2 220 €
- De totala månadsintäkterna stiger från 19 410 € till 20 740 €, vilket motsvarar en ökning på nästan 7 %
- Prisstrukturen förändras: det förmånligare alternativet lockar fler barn, medan det dyrare alternativet ger högre intäkt per barn.

I budgeten för 2026 höjdes barn–vuxen-relationstalet från 13 till 15 barn per vuxen på grund av stadens besparingsåtgärder. Denna förändring förutsätter en ny bedömning av säkerheten och personalresurserna för att säkerställa verksamhetens kvalitet och barnens välbefinnande. Det är dock viktigt att konstatera att det nya relationstalet i sig inte stärker förutsättningarna för en tryggare eller pedagogiskt mer stabil verksamhetsmiljö, eftersom det nu finns färre vuxna per barn jämfört med tidigare. Situationen underlättas av att majoriteten av både personal och barn är närvarande kl. 12–15, då verksamhetens belastning och säkerhetsansvar är som störst. Därför stöder den nya kundavgiftsmodellen (kl. 12–15 eller kl. 12–17) förändringen av relationstalet: den möjliggör en effektivare riktning av personalresurserna till just denna kritiska tidsperiod då närvarotoppen är som högst. De ökade månadsintäkterna gör det möjligt att tryggt bemanna verksamheten med tillräckligt många kompetenta ledare när det är mest nödvändigt för kvalitet och säkerhet, och bidrar till en balanserad och ändamålsenlig användning av resurserna. Verksamhetens kvalitet förbättras när personaldimensioneringen kan anpassas efter det faktiska behovet och gruppstorlekarna kan hanteras bättre under dagens mest belastande timmar. Detta stöder stadens strategiska mål att stärka välfärden, gemenskapen och tryggheten (genombrottsmål 1.3 Starkare välfärd – uppskattning av gemenskap, mångfald och natur), där en trygg vardagsmiljö och barns välbefinnande lyfts fram som centrala delar av högklassiga tjänster inom småbarnsåren och skoltiden. Det förebyggande välfärdsarbetet underlättas när ledarna har bättre möjligheter att möta barnen individuellt under verksamhetens rusningstimmar. Arbetsbelastningen blir mer hanterbar, vilket bidrar till att personalen stannar kvar i arbetet och stärker verksamhetens stabilitet och attraktionskraft. Vårdnadshavarnas förtroende ökar när trygghet, struktur och kvalitet syns i vardagen — i linje med strategins betoning av gemenskap och jämlikhet samt en trygg vardagsmiljö som stödjer barnens utveckling och delaktighet.

En högre avgift tryggar högkvalitativa ledarresurser och ett mångsidigt innehåll i verksamheten. Den kortare dagen stöder barnens ork och välbefinnande, särskilt eftersom många barn i Grankulla deltar i flera fritidsaktiviteter. Alternativet som

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 10

25.02.2026

avslutas kl. 15 minskar belastningen och främjar en balanserad vardag. Arrangemangen för klubbverksamhet underlättas dessutom från och med kl. 15, och kvalitetssatsningen mellan kl. 15–16 ökar värdet på tjänsten för familjer som väljer det längre alternativet. Strategins värdering Invånarfokus betonas här genom att kommunen erbjuder flexibla lösningar som anpassas till familjernas varierande behov. Tillgängligheten bibehålls genom möjligheten att ansöka om avgiftsnedsättning, vilket främjar jämlikhet och stödjer familjer med lägre inkomster. Detta ligger nära strategins värdering Gemenskap och jämlikhet, som förutsätter att alla barn ska ha möjlighet att delta i verksamheter som stärker gemenskap och trygghet.

Vårens vårdnadshavarenkät 2026 stöder reformen av kundavgifterna och modellen med två alternativ. Av de svarande var 90 % nöjda med verksamhetens kvalitet och mångsidighet (4,4/5), vilket understryker värdet av det längre alternativet till kl. 17 — särskilt gällande ledd verksamhet och läxhjälp. Utomhusvistelse (4,9/5) och lugna aktiviteter (4,5/5) uppskattades särskilt, vilket även stöder det kortare alternativet till kl. 15. Det nya barn–vuxen-relationstalet bidrar till att upprätthålla de höga kvalitetsnivåer som efterfrågas, i linje med strategins mål om hög kundnöjdhet inom småbarnspedagogiken och utbildningen. Verksamhetsmiljön fick mycket god respons: lokalerna bedömdes som utmärkta (4,6/5) och personalens vänlighet lyftes fram som en tydlig styrka (4,7/5). Detta förstärker strategins värdering Öppenhet, där god kommunikation, förtroendeskapande bemötande och transparent verksamhet är centrala principer. Kommunikationen (4,2/5) och samarbetet med vårdnadshavare (4,5/5) ansågs fungera väl och speglar stadens värderingar om öppen dialog och invånardelaktighet. I de öppna svaren betonades flexibiliteten och hur väl verksamheten anpassas till familjernas behov — något som strategin framhåller som avgörande för att tjänsterna ska vara invånarfokuserade och framgångsrika. Enligt responsen minskar den kortare dagen barnens belastning och främjar deras välbefinnande, medan den längre dagen ger mervärde genom gruppstunder, aktiviteter och läxhjälp. Båda alternativen svarar därmed mot familjernas olika behov och stöder barnens vardag på olika sätt — ett konkret exempel på hur strategins värdering Invånarfokus implementeras.

Grankullas mål är att harmonisera praxis, höja tjänsternas kvalitet och beakta både barnens välbefinnande och familjernas behov i vardagen. Att uppdatera avgifterna enligt den nya modellen stöder stadens strategiska mål Finlands attraktivaste, där högklassig småbarnspedagogik och utbildning samt tillgängliga tjänster är grundläggande byggstenar. Eftersom Esbo redan använder motsvarande kundavgiftsmodell främjas regional enhetlighet och likvärdighet — något som ligger i linje med strategins värdering Gemenskap och jämlikhet, där lika möjligheter och enhetliga lösningar över kommungränser är viktiga. Tjänsternas kvalitet och trygghet förbättras genom det nya barn–vuxen-relationstalet, vilket stöder målen i genombrottsprojekten 1.1 Högklassig småbarnspedagogik och 1.3 Starkare välfärd, där trygghet, tidigt stöd, goda lärresultat och barnens välmående lyfts fram som centrala resultatmål. Den ekonomiska hållbarheten och personalresursernas hantering stärks när avgiftsstrukturen balanserar gruppstorlekarna och minskar belastningen på personalen. Detta följer strategins andra huvudmål: En ansvarsfullt växande och

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 10

25.02.2026

stark ekonomi, som betonar balanserad ekonomi, långsiktig planering och hållbara investeringar. Den nya prisstrukturen ökar de totala månadsintäkterna med 1 330 euro, vilket motsvarar en ökning på nästan 7 % (19 410 € → 20 740 €). Förändringen är ekonomiskt fördelaktig och främjar en stabil resursplanering i enlighet med strategins krav på ekonomisk ansvarsfullhet.

Nackdelarna är den ekonomiska belastningen för familjerna, särskilt för låginkomsttagare och ensamförsörjare. Om avgiftsnedsättning inte söks eller beviljas kan risken för ojämlikhet öka, vilket strider mot strategins värdering Gemenskap och jämlikhet. Avgiftshöjningen kan också försvåra möjligheterna att förvärvsarbeta om eftermiddagsomsorg inte finns till rimlig kostnad. Å andra sidan kan modellen öka tillgängligheten för vissa familjer genom att erbjuda ett kortare alternativ på tre timmar per dag till en lägre kostnad. Detta stärker möjligheterna till delaktighet och gemenskap, i linje med strategins välfärdsinriktade mål. Deltagande i verksamheten stöder kamratrelationer, gemenskap och förebygger ensamhet — vilket är centralt i genombrottsmål 1.3 Starkare välfärd.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning godkänner nya avgifterna för eftermiddagsverksamheten enligt följande från och med 1.8.2026:

Eftermiddagsverksamhet	Kundavgift/månad
5 dagar/vecka, 3 timmar/dag (till kl. 15)	100,00 euro
5 dagar/vecka, 5 timmar/dag (till kl. 17)	160,00 euro

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Barnkonsekvensanalys Eftermiddagsverksamhetens avgifter

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 11 25.02.2026

Småbarnspedagogikens klientavgifter från och med 1.8.2026

SUFU 25.02.2026 § 11

48/02.05.00.00/2021

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 0503416269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Klientavgifterna inom småbarnspedagogiken har justerats genom undervisnings- och kulturministeriets meddelande 26.11.2025. Undervisnings- och kulturministeriets meddelande finns som tilläggsmaterial. Från och med 1.8.2026 är den högsta avgiften som tas ut för småbarnspedagogik 335 euro och den lägsta avgiften 32 euro. Avgiften för det andra barnet är högst 40 procent av avgiften för det yngsta barnet, det vill säga högst 134 euro. Avgiften för de följande barnen är 20 procent av avgiften för det yngsta barnet.

Indexjusteringar i klientavgifterna och inkomstgränserna görs vartannat år med stöd av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Klientavgiften inom småbarnspedagogiken bestäms utifrån familjens storlek och inkomster samt utifrån hur lång tid barnet deltar i småbarnspedagogiken. Vid fastställandet av avgiften beaktas de skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomsterna samt de skattefria inkomsterna för barnet, dess förälder eller någon annan vårdnadshavare samt för en person som lever med föräldern eller vårdnadshavaren i gemensamt hushåll.

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken gäller inte privat småbarnspedagogik.

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken ändrades senast 1.8.2024 [SUUS 20.4.2024 § 17](#) .

Inkomstgränser och avgiftsprocenten

Familjens storlek (pers.)	Inkomst-gräns €/mån avgift 0 € fr.o.m. 1.8.2026	Inkomst-gräns €/mån avgift 0 € 1.8.2024	Inkomst-gräns €/mån. avgift 335 € fr.o.m. 1.8.2026	Inkomst-gräns €/mån för den högsta avgiften 1.8.2024	Avgiftsgräns
2	4 369	4 066	7 495	6 968	10,7
3	5 635	5 245	8 761	8 147	10,7
4	6 399	5 956	9 525	8 858	10,7
5	7 163	6 667	10 289	9 569	10,7
6	7 925	7 376	11 051	10 278	10,7

Avgifterna enligt barnets överenskomna tid i småbarnspedagogiken

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 11 25.02.2026

Överenskommen tid i småbarnspedagogiken / vecka	Klientavgift av avgiften för heltid
minst 35 h	100 %
över 25 h – under 35 h	80 %
högst 25 h	60 %

Avgiften för barn som utöver förskoleundervisningen även deltar i småbarnspedagogiken kalkyleras på samma sätt som förut. Avgiftsfri förskoleundervisning ges fyra (4) timmar per förskoledag. Om det för barnet reserveras plats i småbarnspedagogiken under förskolans höstlov, jullov, sportlov eller sommarlov, dvs. då avgiftsfri förskoleundervisning inte ges, tas klientavgifter ut för denna tid enligt avgiften för småbarnspedagogik på heltid. För tillfällig småbarnspedagogik uppbärs ett fast dagspris på 35 euro för småbarnspedagogik på heltid (över 5 timmar) och 20 euro för småbarnspedagogik på deltid (högst 5 timmar).

Avgifterna för förskolebarn

Avgiftsfri förskola (20 h) och småbarnspedagogik totalt timmar/vecka	Klientavgift av avgiften för heltid
minst 45 h	80%
över 35 h – under 45 h	60 %
högst 35 h	35 %

Kommunen ska besluta hur de indexjusterade klientavgifterna och inkomstgränserna påverkar de klientavgifter som tas ut i kommunen. Om avgiften ändras måste klienterna få nya avgiftsbeslut.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga hör det till utskottets allmänna beslutanderätt (§ 21) att besluta, enligt gällande lagstiftning, om avgifter som tas ut för sektorns tjänster samt om inkomstgränser.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar att från och med 1.8.2026 uppbära klientavgifter enligt ovanstående.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Undervisnings- och kulturministeriets meddelande 28.11.2025 Indexjusteringarna av klientavgifterna inom småbarnspedagogiken

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 12	25.02.2026
--	------	------------

Regelboken för servicesedel inom småbarnspedagogiken 1.4.2026

SUFU 25.02.2026 § 12

351/02.05.00.00/2021

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269, servicehandledare
Susanna Keränen, tfn 050 3636 343
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Lagstiftningen kring servicesedeln inom småbarnspedagogiken har ändrats från och med 1.1.2026, och därför behöver även stadens regelbok för servicesedeln uppdateras. Servicesedeln har tagits i bruk inom småbarnspedagogiken i Grankulla från 1.1.2019 och de första servicesedelproducenterna har fungerat från och med 1.8.2019.

Lagen om servicesedlar inom småbarnspedagogiken motsvarar till sina huvudprinciper den lag om servicesedlar inom social- och hälsovården som tidigare tillämpats på småbarnspedagogik. Skillnaden är bland annat att det till lagen om servicesedlar inom småbarnspedagogiken har fogats bestämmelser om de faktorer som påverkar servicesedlarnas värde samt en skyldighet att regelbundet kontrollera att sedlarnas värde är skäligt. Också definitionen av servicesedelns självriskandel har preciserats så att det utöver den inte får tas ut några andra avgifter för småbarnspedagogiken av serviceanvändaren.

I enlighet med stadens skyldighet i anslutning till servicesedelns värde har gjorts kalkyler gällande stadens kostnad för att ordna motsvarande verksamhet som stadens egen produktion. Kalkylen baseras på budgeten för år 2026. Kalkylen visar att småbarnspedagogik som stadens egen produktion har en kostnad på 1 075 euro/månad, och specifikt för den svenskspråkiga verksamheten en kostnad på 917 euro/månad. Då skillnaden till det nuvarande värdet på servicesedeln (1 034 euro/månad) är liten, föreslås inte ändringar i servicesedelns värde i samband med ändringen av regelboken. Följande indexjustering görs våren 2027.

I samband med lagändringen har regelboken förnyats. Den nya regelboken för servicesedeln finns som **bilaga**.

Diskussioner kring uppdateringen av regelboken samt värdet av servicesedeln förs mellan staden och servicesedelproducenterna 23.2.2026.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner å sin del regelboken för servicesedel enligt bilagan, vilken träder i kraft 1.4.2026. Beslutet träder i kraft under förutsättningen att finska utskottet för fostran och utbildning på sitt möte fattar motsvarande beslut.

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 12	25.02.2026
--	------	------------

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Regelboken för servicesedel fr.o.m. 1.4.2026

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 13	25.02.2026
--	------	------------

Bokslutet år 2025 – svenska utskottet för fostran och utbildning

SUFU 25.02.2026 § 13

24/02.06.01.00/2026

Mer information:

controller Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bokslutet 2025 – instruktioner och tidtabell

Enligt stadens anvisningar för bokslutsberedning (allmänna förvaltningen/ ekonomitjänsterna 17.12.2025) bör utskotten behandla bokslutet för år 2025 gällande sitt verksamhetsområde senast den 13 mars 2026. Överskridning av bindande nivån av drifts- och investeringsekonomin behandlas i stadsstyrelsen 2.3.2026, där det även behandlas överflyttning av oanvända investeringsanslag till budgetår 2026. Bokslutet för hela stadens del kommer att behandlas i stadsstyrelsen den 23 mars 2026 och i stadsfullmäktige den 8 juni 2026.

Till skillnad från tidigare upprättar staden på grund av Bokföringsnämndens anvisningar och revisorernas krav det officiella bokslutet endast på ett språk. Texterna i bokslutsboken upprättas enbart på finska. För fullmäktiges föredragningslista (sammanträdet 8.6.2026) översätter translatorerna hela bokslutsboken på en gång. I bilagan har sektorn för bildning och välfärd översatt texterna till svenska med tanke på ärendets behandling i svenska utskottet för fostran och utbildning.

Verksamhetsberättelsen, driftsekonomin, nyckeltalen, investeringar (lös egendom) samt de strategiska målens måluppfyllelse år 2025

Beträffande småbarnspedagogiken och den svenskspråkiga utbildningen presenteras bokslutets verksamhetsberättelse, driftsekonomin, utfallet gällande lös egendom, nyckeltalen, investeringar (lös egendom) samt de strategiska målens uppfyllelse år 2025 som **bilaga**.

Småbarnspedagogik – driftsekonomi

Utfallet för småbarnspedagogiken totalt är -10 149 357 euro på verksamhetsbidragsnivån (99,7 %). Utfallet är 26 127 euro lägre än budgeten på verksamhetsbidragsnivån (= bindande nivå gentemot fullmäktige). Personalutgifternas utfall är +300 220 euro över budgeten. Utfallet beträffande småbarnspedagogikens olika verksamheter är följande (verksamhetsbidragsnivån) och differensen till dispositionsplanen är följande:

- Gemensam verksamhet -2 149 170 (101,8%). Överskridning +37 507 euro
- Finskspråkig verksamhet -5 705 954 (104,4%). Överskridning +238 242 euro
- Svenskspråkig verksamhet -2 294 233 (88,4%). Underskridning -301 876 euro

I gemensam verksamhet överskrider servicesedlarna dispositionsplanen med

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 13	25.02.2026
--	------	------------

+247 749 euro.

Svenskspråkiga utbildningstjänster – driftsekonomi

Utfallet för svenskspråkiga utbildningstjänster totalt är -9 616 216 euro på verksamhetsbidragsnivån (98,6 %). Utfallet är 138 270 euro lägre än budgeten på verksamhetsbidragsnivån (= bindande nivå gentemot fullmäktige).

Utfallet beträffande svenskspråkiga utbildningstjänsternas olika verksamheter är följande (verksamhetsbidragsnivån) och differensen till dispositionsplanen är följande:

- Förvaltning -214 763 euro (62,9 %). Underskridning -126 495 euro
- Grundläggande utbildning -7 220 609 euro (97,2 %). Underskridning -206 047 euro
- Gymnasieutbildning -3 112 899 (104,4 %). Överskridning +131 428 euro
- Övrig skolverksamhet -316 727 euro (81,4 %). Underskridning -72 430 euro
- Specialfinansierade projekt -353 516 euro (1387,6 %). Överskridning +328 039 euro
- Hemkommunsersättningar +1 602 298 euro (113,7 %, inkomster > kostnader). Överskridning i nettoinkomster +192 765 euro

Gymnasiet har extra kostnader för lärarnas ersättningar i studentexamensproven enligt de nya nationella bestämmelserna (ca 16 000 euro), och leasingkostnaderna överskrider det budgeterade beloppet, från den uppskattade 90 euro per dator till det faktiska cirka 250 euro per dator (ca 60 000 euro). Utöver dessa icke budgeterade extra kostnaderna är gymnasieutbildningens budgetöverskridning ca 55 000 euro.

Bokföringen av inkomsterna och kostnaderna gällande bidrag och stöd från stiftelser/föreningar till den grundläggande utbildningen samt till gymnasieutbildningen har fr.o.m. 1.1.2025 bokats till specialfinansierade projekt i enlighet med den elev- och studerandespecifika beräkningsmodellen för grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen, där man inte beaktar dessa inkomster och kostnader. Tidigare bokslut var dessa inkomster och kostnader bokade till grundläggande utbildningen respektive till gymnasieutbildningen.

Specialfinansierade projekt överskrider budgeten med totalt 328 039 euro, varav gymnasieutbildningen överskrider budgeten i stöd och bidrag med 338 302 euro. Gymnasieutbildningen har i stöd och bidrag inkomster totalt 198 595 euro och utgifter totalt 536 897 euro.

Investeringar (lös egendom)

Inga investeringar var på gång under budgetåret 2025 angående småbarnspedagogiken och svenskspråkiga utbildningstjänsterna.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 13

25.02.2026

Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på utvecklandet av verksamheten

Som bilaga (på finska) presenteras bedömningen av sektorn för bildning och välfärd av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på utvecklandet av verksamheten. Utskotten och sektorledningen bereder tillsammans bedömningen och bedömningen skickas vidare till ekonomitjänsterna för sammanställning till bokslutsboken.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning godkänner beträffande sitt verksamhetsområde bokslutet för år 2025 och beslutar skicka det vidare till stadsstyrelsen för behandling.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Bokslutet år 2025 – Svenska utskottet för fostran och utbildning
Bokslutet år 2025 – Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på utvecklandet av verksamheten (på finska)

Distribution:

Stadsstyrelsen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 6, § 7, § 8, § 9, § 13

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 10, § 11, § 12

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande samt ett privaträttsligt skadeståndsanspråk, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för fostran och utbildning

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.