

---

Aika 02.12.2025 klo 08:30 - 09:50

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

---

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

| Pykälä | Otsikko                                                                                       | Sivu |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 17   | Kokouksen järjestäytyminen                                                                    | 3    |
| § 18   | Kauniaisten kaupungin koulutusohje                                                            | 4    |
| § 19   | Henkilöstökokemusmittaus, laaja työhyvinvointikysely 2025                                     | 6    |
| § 20   | Vastaus valtuustoaloitteeseen Kuntaliiton kymmenvuotismerkkien jaosta kaupungin henkilöstölle | 7    |

---

|                                              |                                                                                                        |                                                                                      |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Läsnä                                        | Löfstedt-Söderholm Gunilla<br>Hannuksela Matti<br>Waselius Fredrik<br>Masar Christoffer<br>Valli Maari | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>kaupunginjohtaja<br>henkilöstöjohtaja |
| Käsitellyt asiat                             | 17 - 20                                                                                                |                                                                                      |
| Allekirjoitukset                             | Gunilla Löfstedt-Söderholm<br>puheenjohtaja                                                            | Maari Valli<br>pöytäkirjanpitäjä                                                     |
| Pöytäkirja asetetaan<br>yleisesti nähtäville | Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 09.12.2025                                                          |                                                                                      |

---

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 17 | 02.12.2025 |
|------------------|------|------------|

---

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 02.12.2025 § 17

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto

§ 18

02.12.2025

Kauniaisten kaupungin koulutusohje

HJ 02.12.2025 § 18

180/00.01.01.03/2025

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunki edistää avointa, rohkeaa ja kehityksmyönteistä osaamisen kulttuuria. Strategisena tavoitteena on, että jokaisessa tehtävässä toimii osaava henkilöstö. Ennakoiva ja suunnitelmallinen koulutussuunnittelu varmistaa tämän tavoitteen toteutumisen. Koulutussuunnitelman toteutumista seurataan vuosittain henkilöstöraportoinnissa ja johtoryhmätyöskentelyssä.

Kaupunki tarjoaa henkilöstölleen mahdollisuuden jatkuvaan osaamisen kehittämiseen, mikä tukee sekä yksilön työhyvinvointia että organisaation toimivuutta. Työhyvinvointia vahvistavat riittävä osaaminen, työn hallinta, kokemus merkityksellisyydestä ja onnistumisesta sekä osallistumismahdollisuudet oman työn kehittämiseen.

Esihenkilöt arvioivat toimialakohtaisia osaamistarpeita pitkäjänteisesti ja ennakoivat muutoksia, joita ohjaavat kaupungin strategiset tavoitteet, teknologinen kehitys, muutosvalmius, tehokkuus, tiedonhallinta ja lainsäädännön muutokset. Tavoitekeskusteluissa sovitaan henkilökohtaisista tavoitteista ja kartoitetaan koulutustarpeet.

Esihenkilö vastaa työntekijöiden osaamisen ylläpidosta ja kehittämisestä, työntekijä oman osaamisensa seuraamisesta sekä omien työskentelytapojen kehittämisestä päivittäisessä työssään. Esihenkilö voi tarvittaessa tarjota välineitä ja malleja työntekijöiden oman osaamisen tunnistamiseen ja kehittämiseen, joilla voi sujuvoittaa omaa työtä.

Koulutusohjeen tarkoitus on varmistaa, että henkilöstön osaamisen kehittäminen tapahtuu suunnitelmallisesti, tasapuolisesti ja kaupungin strategiaa tukien. Ohje luo selkeät pelisäännöt koulutuksiin hakeutumiselle, kustannusten hallinnalle ja työajan käytölle. Ohjeessa kuvataan kaupungin ulkoiset koulutustasot esihenkilö ja johtamistyöhön. Sen avulla edistetään yhdenvertaisuutta, työhyvinvointia ja jatkuvaa oppimista, jotta kaupungin palvelut pysyvät laadukkaina ja henkilöstön ammattitaito vahvana.

Koulutusohje on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto hyväksyy Kauniaisten kaupungin koulutusohjeen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 18 | 02.12.2025 |
|------------------|------|------------|

---

Liitteet:

Koulutusohje

---

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 19 | 02.12.2025 |
|------------------|------|------------|

---

Henkilöstökokemusmittaus, laaja työhyvinvointikysely 2025

HJ 02.12.2025 § 19

530/00.01.02.04/2025

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungilla tehdään 3 kertaa vuodessa henkilöstökokemusmittausta, joista kaksi on lyhyt Pulssi-muotoinen kysely ja kerran vuodessa tehty laaja työhyvinvointikysely. Strategiassa on määritetty strategiakaudelle kaksi mittaria, jotka ovat työpaikan suosittelevuus sekä esihenkilötyö, joiden molempien arvona on eNPS 50. Läpikäydään vuoden 2025 laajan työhyvinvointimittauksen tulokset.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto merkitsee työhyvinvointimittauksen tulokset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto

§ 20

02.12.2025

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kuntaliiton kymmenvuotismerkkien jaosta kaupungin henkilöstölle

HJ 02.12.2025 § 20

87/00.02.10.00/2025

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tapani Ala-Reinikka jätti 10.2.2025 seuraavan valtuustoaloitteen  
(**oheismateriaalina**):

*Takavuosina oli Kauniaisten kaupungilla tapana muistaa ja palkita  
työntekijöitään pitkäaikaisesta ja tuloksellisesta työstään Kauniaisten kaupungin  
palveluksessa Kuntaliiton 20-, 30- ja 40-vuotisjuhlamerkillä. Tämä tapa  
lakkautettiin kuitenkin jostain syystä muutamia vuosia sitten.*

*Tiedokseni on tullut, että monet pitkään Kauniaisten kaupungin palveluksessa  
olleet arvostavat tällaista huomionosoitusta ja haluaisivat, että kaupunki  
työnantajana ottaisi tämän muistamisen uudelleen käyttöön. Kuntaliiton  
kymmenvuotismerkkien antaminen asianomaisille kaupungin työntekijöille  
voitaisiin liittää Kauniaisten kaupungin keväisen Grani päivän tapahtumien  
yhteyteen entiseen tapaan. Esitän/esitämme, että ylläesitetty Kauniaisten  
kaupungin henkilöstön huomionosoitustapa otetaan uudelleen kaupungin  
toimintoihin mukaan.*

Kauniaisten kaupungilla luovuttiin kunniamerkkikäytännöistä 1.1.2022 lukien  
henkilöstöjaoston päätöksellä [24.5.2021 § 15](#). Henkilöstöjaosto uudisti tuolloin  
kaupungin henkilöstöetuja ja vuonna 2021 tehdyn henkilöstökyselyn mukaan  
Kuntaliiton ansiomerkkejä ei pidetty tärkeänä verrattuna muihin  
henkilöstöetuuksiin.

Tämän jälkeen henkilöstöä on muistettu merkkivuospäivinä sekä eläköitymisen  
yhteydessä lahjakortilla. Henkilöstölle on myös otettu käyttöön ePassi  
latausarvoltaan 260 euroa/työntekijä vuodessa, jota voi käyttää liikunta-,  
hyvinvointi- ja kulttuuripalveluihin sekä työmatkaetuutena.

Lahjakorttisopimukset olivat umpeutumassa 2024 ja henkilöstöltä oli kuulunut  
toiveita muistamiskäytännön päivittämisestä.

Halusimme selvittää toiveita ja tilannetta, jonka vuoksi teimme henkilöstökyselyn  
huhtikuussa 2025, johon vastauksia saapui noin 200. Kyselyssä kysyttiin toiveita  
muistamisesta sekä toivetta juhlamerkkikäytännön palauttamiselle. Henkilöstö  
toivoi laajasti erilaisia tuote- ja palvelulahjakortteja. Yli 90 % vastaajista ei  
kannattanut juhlamerkkikäytäntöä, minkä vuoksi ko. toimintamallia emme tässä  
vaiheessa palauta. Päädyimme siirtymään nykyaikaiseen, joustavaan henkilöstön  
omaan lahjavalintaan mahdollistavan toimintamallin KiitosKauppa.fi kautta.  
Henkilöstöjaosto päätti 29.4.2025 § 8 Kiitoskaupan käyttöönotosta. Muistettava  
työntekijä saa sovittuna päivänä sähköisen lahjakortin ja hän voi

---

Henkilöstöjaosto

§ 20

02.12.2025

---

lahjakorttineettikaupasta valita suuresta valikoimasta lahjakortin summaa oikeuttavan lahjan, jonka hän noutaa omasta postitoimipaikastaan. Lahjakortin arvo pysyi samana toimintamallin muutoksen yhteydessä. Työntekijä voi lunastaa myös kalliimman lahjan, käyttämällä lahjakortin lisäksi omaan rahaa. Verkkokauppamalli on nykyaikainen, mikä ei sido resursseja ja mahdollistaa työntekijälle laajat mahdollisuudet lahjavalintaan.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena valtuustoaloitteeseen Kuntaliiton kymmenvuotismerkkien jaosta kaupungin henkilöstölle ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Valtuustoaloite

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 19, § 20**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

|                         |                        |                        |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Kaupunginhallitus       | Sähköposti:            | kirjaamo@kauniainen.fi |
| Kauniaisten kaupunki    | Puh.                   | 09 50561               |
| Kirjaamo                | Faksi:                 | 09 5056 535            |
| Kauniaistentie 10       | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–15.45         |
| PL 52, 02701 KAUNIAINEN |                        |                        |

#### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.