

Aika 13.11.2025 klo 17:00 - 19:54

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungintalo

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 42	Henkilöstön pääluottamusedustajat	4
§ 43	HR-palvelut ja henkilöstöasiat	5
§ 44	Kaupungin talouskatsaus ja talouspalvelut	6
§ 45	Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta	7
§ 46	Sidonnaisuusilmoitukset	8

Läsnä	Hammarberg Johanna Karimaa Erkki Rautanen Onni Kauppila Matti Stenberg Stefan Koskinen Outi Haapalainen Kermit	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen pöytäkirjanpitäjä pääluottamusedustaja § 42, klo 17.05–17.54 (JYTY) pääluottamusedustaja § 42, klo 17.05–17.54 (JUKO) henkilöstöjohtaja § 43 , klo 17.56–18.50 talousjohtaja § 44, klo 18.52–19.36	
Poissa	Näätänen Melina Björkstén Claes	varapuheenjohtaja jäsen	
Käsitellyt asiat	41 - 46		
Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Onni Rautanen pöytäkirjantarkastaja	Outi Koskinen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 20.11.2025		

Tarkastusvaliokunta	§ 41	13.11.2025
---------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

TARKV 13.11.2025 § 41

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Valiokunta valitsi Onni Rautasen pöytäkirjantarkastajaksi.

Tarkastusvaliokunta	§ 42	13.11.2025
---------------------	------	------------

Henkilöstön pääluottamusedustajat

TARKV 13.11.2025 § 42

37/00.03.03/2025

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995, etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tarkastusvaliokunta kuulee kaupungin henkilöstön pääluottamusedustajia osana arviointityötään. Henkilöstön pääluottamusedustajat on kutsuttu kokoukseen antamaan näkemyksiä kaupungin toiminnan tuloksellisuudesta henkilöstön näkökulmasta, työhyvinvoinnista, johtamisesta sekä muista ajankohtaisista aiheista, joilla voi olla vaikutusta valiokunnan arviointikertomukseen.

Tarkastusvaliokunta käy keskustelun pääluottamusedustajien kanssa.

Puheenjohtaja:

Henkilöstön pääluottamusedustajien näkemykset ja asiasta käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Henkilöstön pääluottamusedustajien näkemykset ja asiasta käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Tarkastusvaliokunta	§ 43	13.11.2025
---------------------	------	------------

HR-palvelut ja henkilöstöasiat

TARKV 13.11.2025 § 43

37/00.03.03/2025

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstöjohtaja Maari Valli on kutsuttu kokoukseen antamaan selvityksen HR-palvelut-tulosalueen vuoden 2025 toiminnasta, strategian ja tavoitteiden toteutumisesta sekä kaupungin vuoden 2025 henkilöstöasioista.

Puheenjohtaja:

Henkilöstöjohtajan selvitys ja asiasta käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Henkilöstöjohtajan selvitys ja asiasta käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Tarkastusvaliokunta	§ 44	13.11.2025
---------------------	------	------------

Kaupungin talouskatsaus ja talouspalvelut

TARKV 13.11.2025 § 44

37/00.03.03/2025

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousjohtaja Mikael Boström on kutsuttu kokoukseen esittelemään kaupungin vuoden 2025 talouden tavoitteiden toteutumista ja ennustetta, talouden tasapainottamisohjelman toteutumista, talouspalvelut-tulosalueen vuoden 2025 toimintaa, strategian ja tavoitteiden toteutumista sekä ajankohtaisia asioita.

Puheenjohtaja:

Talousjohtajan esitys ja siitä käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Talousjohtajan esitys ja siitä käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Tarkastusvaliokunta

§ 45

13.11.2025

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

TARKV 13.11.2025 § 45

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995, etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista. Kuntalain 84 §:n mukaan henkilön on ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Tarkastusvaliokunta päätti 18.9.2025 § 29 valtuuttaa hallintojohtajan lisäämään muutokset sidonnaisuusrekisteriin kaupungin sisäisten päätösten perusteella ilman tarkastusvaliokunnan päätöstä. Muutokset merkitään tiedoksi tarkastusvaliokunnan seuraavassa kokouksessa. Muiden sidonnaisuuksissa tapahtuneiden muutosten lisääminen rekisteriin tapahtuu tarkastusvaliokunnan päätöksen perusteella.

Kuntaliiton Sidonnaisuuksien ilmoittaminen kunnassa (2025) -ohjeen mukaisesti: "Tehtäviä puolueessa ei tarvitse ilmoittaa, koska puolue toimintaan osallistuminen on itsestään selvää, kun henkilö on valittu luottamustoimeen puolueen edustajana."

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset sekä pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään annettuja tietoja. Tarkastusvaliokunta tekee päätöksen sidonnaisuusilmoitusten ottamisesta sidonnaisuusrekisteriin ja tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta käsitteli sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Kuntaliiton ohjeen mukaisesti tehtäviä puolueessa ei tarvitse ilmoittaa ja valiokunta päätti poistaa tarpeettomat ilmoitukset.

Tarkastusvaliokunta päätti ottaa seuraavat päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset: Aitola-Helkkula Minna, Hannuksela Matti, Rautanen Onni, Virkkula Irmeli ja Wahlstedt Virva sidonnaisuusrekisteriin ja julkaista tiedot kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastusvaliokunta	§ 46	13.11.2025
---------------------	------	------------

Sidonnaisuusilmoitukset

TARKV 13.11.2025 § 46

482/00.03.04/2025

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995, etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastusvaliokunnan tehtävänä on valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tarkastusvaliokunta on käsitellyt vastaanottamansa sidonnaisuusilmoitukset ja niissä tapahtuneet muutokset sekä päättänyt tietojen ottamisesta sidonnaisuusrekisteriin ja rekisteritietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Sidonnaisuusrekisteri on luettavissa osoitteessa www.kauniainen.fi -> Kaupunki ja päätöksenteko -> Päätöksenteko -> Sidonnaisuusilmoitukset.

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta saattaa sidonnaisuusrekisterin kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta päätti esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 46

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Tarkastusvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.