



VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ	KIELIKYLPY GRANI SPRÅKBAD	
ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK		
TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2025-2026	Päivittäinen toiminta-aika 7.20-17.00
VERKSAMHETSÅR	Verksamhetsår	Daglig verksamhetstid

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ	Kielikylpy Grani Språkbud tarjoaa varhaiskasvatusta sekä esiopetusta kauniaislaisille 3-6-vuotiaille lapsille. Yksikössä on kolme lapsiryhmää, ja varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikkojen enimmäismäärä on 63 lasta. Toimintavuonna 2025-2026 paikoista 60 on täytetty. Toiminta järjestetään 3-4-vuotiaiden ryhmässä suomen kielellä. Ruotsin kieleen tutustutaan ryhmässä hiukan esimerkiksi lorujen ja laulujen avulla. 5-vuotiaiden- ja esiopetusikäisten ryhmissä toiminta järjestetään kielikylpymenetelmän mukaisesti ruotsin kielellä. Tavoitteena on lasten toiminnallinen kaksikielisyys esiopetusvuoden päättyessä. Toimintaamme ohjaavat Kauniaisten kaupungin strategia ja arvot, varhaiskasvatussuunnitelman- ja esiopetussuunnitelman perusteet sekä suunnitelmien paikalliset osiot sekä yksikön arvot.
YKSIKÖN ARVOT ENHETENS VÄRDERINGAR	Arvomme pohjautuvat kaupungin strategiaan ja arvoihin. Strategian teemoista etenkin "Resurssiviisaan toiminnan kaupunki" sekä "Kuntalainen keskiössä" ohjaavat toimintaamme. 1. Asukaslähtöisyys - lapset ja huoltajat tuntevat olonsa tervetulleiksi varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen. Lasten aloitteita ja kiinnostuksen kohteita otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa. Kielikylpymenetelmän avulla luodaan elävää, luontevaa kaksikielisyyttä. 2. Avoimuus – viestintä huoltajille on avointa ja sitä kehitetään jatkuvasti tarpeita vastaavaksi. 3. Turvallisuus - sekä fyysinen että henkinen turvallisuus. Kiusaamiseen puututaan aina. 4. Yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus – jokainen lapsi tulee kuulluksi ja arvostetuksi omana itsenään. Varmistetaan jokaisen lapsen tasavertainen kuuluminen ryhmään ja kannustetaan jokaista lasta osallisuuteen. 5. Positiivinen pedagogiikka– jokainen lapsi saa päivittäin positiivista palautetta ja kannustusta yrittämisestä ja onnistumisesta. Jokaisen lapsen vahvuuksia nostetaan aktiivisesti esiin arjen toiminnassa. Jokaiselle lapsella on oikeus kasvaa potentiaaliinsa.



TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET	Painotuksemme on strategian teeman "Kuntalainen keskiössä" mukainen elävän kaksikielisyyden vahvistaminen ruotsinkielisen kielikylpyvarhaiskasvatuksen ja – esiopetuksen keinoin.
LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN	Suomenkielisissä ryhmissä eheää oppimispolkua vahvistetaan kielitietoisella varhaiskasvatuksella.
TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN	Kehittämisen keskiössä on positiiviseen pedagogiikkaan perustuva laadukas oppiminen ja vuorovaikutus. Tavoitteena on lasten osallisuuden lisääminen, inklusio ja lasten sekä henkilöstön hyvinvointi kaupungin strategian mukaisesti. Kasabergets daghemin erillistilan käyttömahdollisuus mahdollistaa pitkäkestoisen pienryhmätoiminnan sekä teematyöskentelyn toteuttamisen.
UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN	Toimintavuonna 2025-2026 toiminnan painotuksena on positiivisen pedagogiikan lisäksi tunne- ja kaveritaidot. Toimintaa arvioidaan tiimeissä jatkuvan arvioinnin perusteella. Toimintaa kehitetään havaittujen tarpeiden pohjalta ja henkilöstön ammatillista osaamista sekä hyvinvointia vahvistetaan strategian tavoitteiden mukaisesti.
YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ	Lasten ja huoltajien osallisuus ja yhteistyö: Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete: Lasten aloitteisiin ja kiinnostuksen kohteisiin vastataan. Toimintaa suunnitellaan ja kehitetään lasten tarpeiden ja huoltajien antaman palautteen ja toiveiden pohjalta. Huoltajia osallistetaan säännöllisesti tunne- ja kaveritaitojen teemoihin liittyen. Viestinnässä tavoitellaan avoimuutta, selkeyttä sekä ajantasaisuutta. Järjestetään tapahtumia sekä yksikön sisäisesti (lapset ja henkilöstö) että huoltajien kanssa yhdessä. Tehdään yhteistyötä Kielikylpy-yhdistyksen kanssa erilaisissa tapahtumissa. Viestinnän pääkanavana on asiakastietojärjestelmä eVaka.
SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION	Toiminnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten: Huoltajille tiedotetaan toiminnasta sanallisesti sekä eVakan kautta. Toiminnasta tiedottaminen tapahtuu pääsääntöisesti ryhmien henkilöstön kautta. Yksikön esihenkilö tiedottaa yleiset, kaikkien ryhmien toimintaa koskevista asioista.
TOIMINTA	Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä:
VERKSAMHET	Planerings- och mötesrutiner i enheten: Aamuisin järjestetään lyhyt tilannekatsaus, johon osallistuu yksi henkilö joka tiimistä. Tilannekatsauksessa käydään läpi ryhmien päivän ohjelma ja paikalla olevan henkilöstön ja



	lasten määrä. Henkilöstön poissaolojen suhteen tehdään yhteistyötä ja suunnitellaan toimintaa kunkin päivän resursoinnin perusteella. Tiimeillä on palaverit, jossa suunnitellaan ja arvioidaan ryhmän toimintaa lasten tarpeisiin perustuen ja kaupungin strategiaan, arvoihin sekä yksikön arvoihin pohjautuen. Yksikön palaveri järjestetään henkilöstön toiveen perusteella joka toinen viikko, jossa on mukana joka ryhmästä edustaja tai edustajia työtilanne huomioiden. Palavereissa käydään läpi arjen asiat sekä pedagogiikan teemoja. Tarvittaessa palaveriin osallistuu eri teemoihin liittyen eri alojen asiantuntijoita kuten varhaiskasvatuksen erityisopettaja tai kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja. Opettajien suunnittelu- arviointi- ja kehittämistyöaika sijoittuu pääsääntöisesti klo 12-13.30 väliselle ajalle. Yksikössä järjestetään kaksi koko yksikön henkilöstöä koskevaa toiminnan suunnitteluiltaa (yksi syyskaudella ja toinen kevätkaudella). Tällöin päiväkotit suljetaan klo. 14.30. Mikäli huoltaja(t) ei(vät) pysty hakemaan lasta klo 14.30 mennessä, järjestetään varhaiskasvatus tarpeen mukaisesti, mahdollisesti sijaisjärjestelyin, normaalin aukioloajan puitteissa.
	Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6. Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6.

TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN	22.9.2025 Kati Tikka
--	---------------------------------



Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan. Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä 30.6. mennessä. Arviointi säilytetään yksikössä ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta. Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:
Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor:



VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ	PIKKU AKATEMIA	
ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK		
TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2025-26	Toiminta-aika päivittäin
VERKSAMHETSÅR	Verksamhetsår	klo 6:20-17.00, -17:15 Daglig verksamhetstid

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS	Yksilöllisyys, kuulluksi tuleminen, joustavuus - nähdään haasteiden sijaan opeteltavia asioita, taitoja, jotka vielä kehittyvät; ollaan lasten parissa, pysähdytään, kuunnellaan lasta, keskitytään lapsiin, otetaan ja ylläpidetään katsekontakti; tehdään havaintoja ja jaetaan ne tiimin kesken; toimintaa suunnitellaan ja kehitetään lapsilähtöisesti: peilataan tiimissä omia näkemyksiä muiden näkemyksiin, peilataan lapsen puhetta ja rikastutetaan sitä - kaikkien lasten ei tarvitse tehdä samoja asioita eikä selviytyä samoista asioista; ajatuksena on kiireetön toiminta; pienryhmäjaot tehdään pedagogisin perustein; arvioinnissa tarkastellaan, mikä tunne lapselle jää tekemisestä (positiivinen kokemus) Osallisuus, oppimisympäristön muuntautuminen - toiminta on suunniteltu lasten tarpeiden, mielenkiinnon kohteiden, vahvuuksien ja aloitteiden pohjalta: lasten ajatukset huomioidaan leikissä (esim. palikat kotileikissä ruokana), annetaan lasten luovuuden näkyä (esim. askartelu), lapsilta voi kysyä esim. mitä tarvitsisitte lisää tähän leikkiin, lapsilta voi kysyä mitä leikkejä voisi laittaa tauolle ja mitä tilalle; hyödynnetään kielipediaa myös oppimisympäristön kehittämisessä - kielipedan ja kiekun toiminta ryhmässä tukemassa S2 -lasten arkea tarvittaessa Positiivisuus sekä kaveri- ja tunnetaidot - annetaan ryhmäyttämiseen riittävästi aikaa; oma positiivinen ja iloinen asenne; ollaan läsnä ja kuunnellaan mitä tapahtui (esim. ristiriitatilanteissa) ja katsotaan osaavatko lapset selvittää asiaa itse vai tarvitsevatko apua (ratkaisukeskeisyys, ohjaa ja opeta lapsia ratkaisemaan konflikteja rakentavalla tavalla); arjen tukena tunnetaitoympyrä ja tunne- ja kaveritaitojen polku -materiaalit Työnjako ja tehtävät tiedossa, selkeä arki - tehtäväkuvausten läpikäynti on hyvä käydä läpi toimintakauden alussa ja tarpeen mukaan mm. muutoksien aikana ja perehdytyksessä; koko talo perehdyttää uusia työntekijöitä; kirjataan ja päivitetään ryhmän pedagogista sitoumusta, kommunikoidaan ja sanoitetaan arkea: on hyvä tietää ajoissa, kuka tekee mitäkin; selkeä ja pedagogisesti perusteltu päiväjärjestys (kuvatuki), sääntöjen läpikäynti lasten kanssa Ammatillisuus, kunnioittava työote
ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ	



	- meillä on kunnioittava tapa puhua toisille; nähdään myös lapsen tärkeä elämä päiväkodin ulkopuolella, sillä lapsi voi olla vakassa erilainen kuin kotona – maailmat täydentävät toisiaan; kaikilla perheillä eri toimintakulttuuri, jolle annetaan tilaa ja hyväksyntä; turvallinen arki kaikista tärkein - moniammatillisen yhteistyön aktiivinen yhteydenpito - suunnitelmallisuus; ennakoitavuus; mallittaminen; havainnointi; ryhmän tarpeet edellä, lapsen tarpeet edellä; info tiimeille siitä, mitä kaikki toimijat tekevät; minun ei tarvitse osata kaikkea vaan voin pyytää apua; muistetaan että meillä on hyvät resurssit - kulttuurisen tietoisuuden lisääminen: kulttuurien arvostaminen ja niistä kiinnostuminen, juhluvuoden kalenteri - toimiminen moninaisuus- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaan
YKSIKÖN ARVOT ENHETENS VÄRDERINGAR	Ihmisarvo: humanisuus, yksilöllisyys, yhdenvertaisuus Oikeudenmukaisuus: tasa-arvo, kuulluksi tuleminen Totuudellisuus, tutkittu tieto: lainsäädännön ja tutkimustiedon tunteminen, yksilöllinen ja yhteisöllinen reflektointi Vastuullisuus: autonominen asema; itsenäinen ajattelu; työn sisällön tunteminen ja sen tuoma vastuu (laki ja asetukset), itsensä johtaminen, sosiaalisen ja ekologisen kestävän kehityksen suuntautuneisuus
TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN	Yleistä: kokopäiväpedagogiikka; positiivinen pedagogiikka; iloitemme yhdessä onnistumisista; tunne-, turva- ja sosiaaliset taidot (TUVAtaidot); osallisuus; hyvät käytöstavat; aikuisen tuki ja läsnäolo on saatavilla; tulevaisuuden taitojen opettaminen: aktivoitutaan DigiLabin hyödyntämisessä Leikki: pitkäkestoisuus, keskeytymättömyys; leikin rikastuttaminen; lasten ideat huomioidaan; lasten osallisuus varmistetaan Luonto ja muu ympäristö: kokonaisvaltaiset oppimisympäristöt; jokaisen oikeudet ja velvollisuudet; retket Liikunta: positiivinen asenne liikuntaa kohtaan; monipuolisuus; eri liikuntamuodot sekä sisällä että ulkona huomioiden myös vuodenaikalle tyypilliset liikuntamuodot; liikunnan hyödyntäminen oppimisen metodina; säännöllisyys; liikuntapaikkojen hyödyntäminen Pienissä ryhmissä toimiminen: toimintaa yli ryhmärajojen; erilaisia ryhmiä lasten iän, tarpeiden tai kehitystason mukaan; ryhmien sisäiset pienryhmät lasten iän, tarpeiden tai kehitystason mukaan; leikkiryhmät; vuorovaikutusleikki- ryhmät; kieli -ryhmät/kieku Pedagoginen havainnointi ja dokumentointi: monipuoliset dokumentointitavat (kirjallinen, kuvallinen, äänitteet), joita hyödynnetään lasten tarpeiden mukaisen toiminnan toteuttamiseen; MOI; DIGI-polku; eVaka; Widget online



	Kestävä kehitys: asenne; ruokahävikki; kierrätys; eko -toiminta: korjataanko vai hankitaanko uutta, kierrätyskeskuksessa asiointi, mitä kestävä kehitys on arjessa, Roju-Pöhö netissä Lasten ja vanhempien osallisuus ja osallistaminen: lapset kokevat tulevansa kuulluksi ja arvostetuksi sellaisina kuin ovat; aikuisen sensitiivinen läsnäolo vuorovaikutustilanteissa; lasten sekä vanhempien aito kuuleminen; kohtaamiset huoltajien kanssa, vanhempainillat, kyselyt, tapahtumat Yhteisöllisyys: ryhmään kuuluminen; talon sisäiset yhteiset tapahtumat sekä perheille suunnatut tilaisuudet; yhteisvastuullinen työote Pedagoginen arviointi ja kehittäminen: jatkuva toiminnan arviointi sekä kehittäminen: tiimipalaverit, kehityskeskustelut, vartti- keskustelut, arviointiympyrä, peda-tiimit, porinatorit sekä kehittämis- ja arviointi iltapäivät, vakan startti -päivät, KARVI:n Valssi-arviointi
TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN	Kehittämis-/suunnittelu- ja arviointi-iltapäivä. Ryhmissä jatkuvaa arviointia, esim. tiimipalaverissa tapahtuva arviointi, arviointiympyrä, ryhmän pedagoginen sitoumus sekä ryhmävasu. Jatkuva ja säännöllinen itsearviointi. Kehitys- ja vartti-keskustelut. KARVI:n Valssi -arvioinnit.
YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION	Yhteisvastuullisuus; toimintaa yli ryhmärajojen; peda -tiimit; palaverit: talon palaverit sekä tiimipalaverien mahdollistaminen Ryhmäkohtaisesti veon kanssa sovitut kehityksen ja oppimisen tuet. Kieku konsultoi ryhmiä tarpeiden mukaan. Neuvola, perheneuvola, terapeutit, koulu, liikuntatoimi, kirjasto, seurakunta, kulttuuritarjonta, oppilaitosten kanssa tehtävä yhteistyö, erikoissairaanhoito, vammaispalvelut, lastensuojelu, perhetyöryhmä, vieraat ja vierailut. Yhteistyö/tiedonkulku seurakunnan kerhon ja avoimen perhetoiminnan kanssa, kun asia liittyy lapsi-valintoihin, yhteistyö muiden varhaiskasvatusyksiköiden kanssa. Päivittäiset kohtaamiset, asiakaskyselyt vanhemmille, vanhempien sensitiivinen kuuleminen vuorovaikutustilanteissa, vasu -keskustelut, LP-keskustelut, asiakaspalautteet, aloituskeskustelut, pehmeään laskuun liittyvät käytänteet. Toiminnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten: Palaverit sekä palaverimuistiot. Sähköpostitse tapahtuva tiedottaminen. eVaka -viestit. Ryhmien sisäiset viestivihkot. Kirjalliset tiedotteet. Kyselyt. Infotaulut. Kansallisten ja PKS – alueellisten kyselyiden julkisuus (KARVI ja muiden kyselyiden tulokset). Vanhempainillat, juhlat ja muut tilaisuudet. Lehdistö. Kaupungin ja yksikön netti -sivut. Some.



TOIMINTA VERKSAMHET	Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Planerings- och mötesrutiner i enheten: Tiimipalaverit joka ryhmällä 1xvk, talon palaverit 1xvk, peda -tiimit 1xkk, talon yhteiset porinatorit tarvittaessa, tarvittaessa ryhmien omia porinatoreja, varttikeskustelut, tiimin pedagogisen sitoumuksen keskustelut, opettajan/opettajien muu ryhmän ulkopuolella tapahtuva suunnittelu sekä valmistelu SAK-aika, suunnittelu-/kehittämis-/arviointi-iltapäivät /toimintavuosi, veo yhteistyö. Tarvittaessa: PeTo -palaverit, tyhy-tiimi, vaka -tiimi, pomo+vara, muut suunnittelupalaverit
	Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6. Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6. Arvot, toiminta-ajatukset ja linjaukset: Suunnittelu- ja kokouskäytännöt, kehittäminen: Yhteistyö:

TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN	25.8.2025 Paula Somila
--	---------------------------

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä **15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle** ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan.
Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä **30.6. mennessä**. Arviointi **säilytetään yksikössä** ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta.
Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:
Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor:



VARHAISKASVATUSYKSIKÖ	SANSINPELLON PÄIVÄKOTI	
ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK	FORSELLESINTIE 14 02700 KAUNIAINEN	
TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2025-2026	Päivittäinen toiminta-aika klo 7-17
VERKSAMHETSÅR	Verksamhetsår	Daglig verksamhetstid

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ	SANSINPELLON VARHAISKASVATUSYKSIKÖN TOIMINTA-AJATUKSENA ON SENSITIIVINEN, LASTEN VAHVUUKSIIN PERUSTUVA YHTEISÖLLINEN KASVATUS, HYVÄ YHTEISHENKI HENKILÖSTÖN KESKEN JA VAHVA AMMATILLISUUS.
YKSIKÖN ARVOT ENHETENS VÄRDERINGAR	KESKEISET ARVOT YKSIKÖSSÄ OVAT TASA-ARVOINEN VARHAISKASVATUS, SENSITIIVINEN KOHTAAMINEN, JOUSTAVUUS, YSTÄVÄLLISYYS JA OSALLISUUS.
TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN	ESIOPETUS JA VARHAISKASVATUS 5-6 V: VUOROVAIKUTUS- JA KAVERITAITOIHIN PAINOTTUVA TOIMINTA YLI RYHMÄRAJOJEN RYHMÄT 3-5V: JOUSTAVA PIENRYHMÄTOIMINTA JA KOKOPÄIVÄPEDAGOGIIKKA OHJAAVAT TOIMINTAA VARHAISKASVATUS 0-3 V: KASVATUKSEN KESKIÖSSÄ TUNNETAITOJEN MALLIOPPIMINEN
TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN	Sansinpellon varhaiskasvatusyksikössä toimintaa kehitetään jatkuvan arvioinnin periaatteella. Toiminnan suunnitelmia ja niiden toteuttamista käydään läpi viikottaisissa talon palaverissa ja kerran kuukaudessa pidettävissä pedagogisissa palaverissa, joissa toimintaa muutetaan tarvittaessa. Henkilökunnan hyvinvointiin ja ammatillisuuteen panostetaan hyvällä resurssoinnilla, joustavalla työympäristöllä, työhyvinvointiin keskittyvällä toiminnalla ja koulutusiltapäivillä. Toimintakulttuurin kehittämistä tehdään myös yli ryhmärajojen toimimalla, ideoimalla ja oppimalla henkilökunnan kesken vertaistukea hyödyntäen.



YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA Viestintä	Lasten ja huoltajien osallisuus ja yhteistyö: Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete:
SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION	Huoltajien kunnioittaminen ja osallisuus on tärkeä osa Sansinpellon varhaiskasvatusyksikön toimintaa, ja jokaiseen perheeseen luodaan luottamuksellinen, avoin ja lämmin suhde. Huoltajia kuullaan ja kuunnellaan sekä virallisissa keskusteluissa että tarvittaessa useammin. Heidän mielipiteensä ja toiveensa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon toimintaa järjestettäessä. Kaikki ryhmät järjestävät lasten huoltajille toimintakauden alussa vanhempainillat, ja lisäksi toimintakauden aikana mahdollistetaan huoltajien osallistuminen yhteiseen toimintaan usealla eri tapahtumalla, kuten huoltajien toiminnallisilla illoilla ja yhteisillä juhlatilaisuuksilla. Toiminnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten: Varhaiskasvatusryhmät huolehtivat oman ryhmänsä huoltajille tiedottamisesta evakajärjestelmän kautta, sähköisillä ilmoitustauluilla, sähköpostilla tai puhelimen välityksellä. Henkilökohtaisissa keskusteluissa ja yhteisissä tiedotustilaisuuksissa (esim. huoltajaillat) hyödynnetään tarvittaessa tulkkipalveluita. Kauniaisten varhaiskasvatuksen virallisena tiedotusjärjestelmänä käytetään evakajärjestelmää.
TOIMINTA VERKSAMHET	Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Planerings- och mötesrutiner i enheten: Yksikössä järjestetään talon palaveri joka maanantai klo 12.15-14 Työhyvinvointi-ryhmä kokoontuu noin 2 kertaa kuukaudessa. Opettajien pedagoginen tiimi kokoontuu 1 kerran kuukaudessa. Esiopettajien yhteinen suunnittelupalaveri on kerran viikossa tiistaisin klo 13-14. Jokaisella ryhmällä on yhteinen tiimpalaveriaika kerran viikossa klo 12.30-14. Opettajien SAK-aika sovitaan ryhmäkohtaisesti.



	Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6. Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6.
--	--

TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN	Kauniaisissa 15.9.2025 Kirsi Vuosalmi Saara Salo
--	--

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan.
Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä 30.6. mennessä. Arviointi säilytetään yksikössä ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta.
Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:
Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor:



VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ	Tammikummun päiväkoti	
ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK		
TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2025-2026	Päivittäinen toiminta-aika 24/7
VERKSAMHETSÅR	Verksamhetsår	Daglig verksamhetstid

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ	Yksikkö tarjoaa laadukasta positiiviseen pedagogiikkaan pohjautuvaa varhaiskasvatusta 0–5-vuotiaille lapsille. Yksikössä on toiminnassa 4 lapsiryhmää, yksi ryhmätiloista on vielä vapaana. Toimintavuonna 2025–2026 (10/ 2025 tilannetta annettujen varhaiskasvatuspäätöksiä ja -sijoituksia tarkastellessa varhaiskasvatuspaikoista 47 on täytetty, laskennallinen lasten määrä on 63,50 (21 alle kolmevuotiasta, 27 yli kolmevuotiasta). Toimintaa ohjaavat Kauniaisten kaupungin strategia ja arvot, varhaiskasvatussuunnitelman- ja esiopetussuunnitelman perusteet sekä suunnitelmien paikalliset osiot sekä yksikön arvot. Yksikössä tarjotaan myös ympärivuorokautista varhaiskasvatusta, jonka kysyntä on kasvanut (7 lasta on ympärivuorokautisessa varhaiskasvatuksessa 10/2025 lähtien).
YKSIKÖN ARVOT ENHETENS VÄRDERINGAR	Arvomme pohjautuvat kaupungin strategiaan ja arvoihin. Strategian teemoista toimintaa ohjaavat etenkin ”Resurssiviisaan toiminnan kaupunki” sekä ”Kuntalainen keskiössä”. 1. Asukaslähtöisyys - lapset ja huoltajat tuntevat olonsa tervetulleiksi varhaiskasvatukseen. Lasten aloitteita ja kiinnostuksen kohteita otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa. 2. Avoimuus – viestintä huoltajille on avointa ja sitä kehitetään jatkuvasti tarpeita vastaavaksi. 3. Turvallisuus - sekä fyysinen että henkinen turvallisuus. Kiusaamiseen puututaan aina. 4. Yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus – jokainen lapsi tulee kuulluksi ja arvostetuksi omana itsenään. Varmistetaan jokaisen lapsen tasavertainen kuuluminen ryhmään ja kannustetaan jokaista lasta osallisuuteen. 5. Positiivinen pedagogiikka– jokainen lapsi saa päivittäin positiivista palautetta ja kannustusta yrittämisestä ja onnistumisesta. Jokaisen lapsen vahvuuksia nostetaan aktiivisesti esiin arjen toiminnassa. Jokaiselle lapsella on oikeus kasvaa potentiaaliinsa.
TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET	Painotuksemme on strategian teeman ”Kuntalainen keskiössä” mukainen. Painotamme tulevaisuuden eheän oppimispolun lisäksi positiivista ja sensitiivistä pedagogiikkaa.



LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN	
TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN	Kehittämisen keskiössä on positiiviseen pedagogiikkaan perustuva laadukas oppiminen ja vuorovaikutus. Tavoitteena on lasten osallisuuden lisääminen, inklusio ja lasten sekä henkilöstön hyvinvointi kaupungin strategian mukaisesti. Toimintavuoden 2025-2026 painotuksena on tunne- ja kaveritaidot. Toimintaa arvioidaan säännöllisesti tiimeissä sekä pedagogissa ja lastenhoitajapalaverissa. Toimintaa kehitetään havaittujen tarpeiden pohjalta ja henkilöstön ammatillista osaamista sekä hyvinvointia vahvistetaan strategian tavoitteiden mukaisesti.
YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION	Lasten ja huoltajien osallisuus ja yhteistyö: Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete: Lasten osallisuutta tuetaan havainnoimalla ja huomioimalla heidän mielenkiintonsa kohteita ja vahvuuksia. Toimintaa suunnitellaan ja kehitetään lasten tarpeiden ja huoltajien antaman palautteen ja toiveiden pohjalta. Huoltajia osallistetaan tunne- ja kaveritaitojen teemoihin liittyen pohdintatehtävillä. Viestinnässä tavoitellaan avoimuutta, selkeyttä sekä ajantasaisuutta. Järjestetään tapahtumia sekä yksikön sisäisesti (lapset ja henkilöstö) että huoltajien kanssa yhdessä. Huoltajien kanssa yhteistyötä toteutetaan päivittäisillä kohtaamisilla ja esimerkiksi lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen liittyvillä tapaamisilla. Viestinnän sähköisenä kanavana käytössä on eVaka. Toiminnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten: Huoltajille tiedotetaan toiminnasta sanallisesti, kuvallisesti ja kirjallisesti infotauluissa sekä eVakan kautta. Ryhmän henkilöstö tiedottaa ryhmien asioista, yksikön johtaja tiedottaa yhteisistä ja yleisistä asioista.
TOIMINTA VERKSAMHET	Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Planerings- och mötesrutiner i enheten: Tiimeillä on viikoittainen palaveri, jossa suunnitellaan ja arvioidaan ryhmän toimintaa lasten tarpeisiin perustuen ja kaupungin strategiaan, arvoihin sekä yksikön arvoihin pohjautuen. Yksikön palaveri järjestetään joka toinen viikko, vuoroviikoin on lastenhoitajien palaveri ja opettajien palaveri. Opettajien palaveriin osallistuvat ryhmien henkilöstön lisäksi kieli- ja kulttuuriopettaja sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja.



	Opettajien suunnittelu- arviointi- ja kehittämistyöaika sijoittuu pääsääntöisesti klo 12-14.00 väliselle ajalle. Yksikössä järjestetään kaksi koko yksikön henkilöstöä koskevaa toiminnan suunnitteluiltaapäivää (yksi syyskaudella ja toinen kevätkaudella). Tällöin päiväkotia suljetaan klo. 14.30. Mikäli huoltaja(t) ei(vät) pysty hakemaan lasta klo 14.30 mennessä, järjestetään varhaiskasvatus tarpeen mukaisesti, mahdollisesti sijaisjärjestelyin, normaalin aukioloajan puitteissa.
	Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6. Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6.

TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN	22.9.2025Kati Tikka
--	----------------------------

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan.

Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä 30.6. mennessä. Arviointi säilytetään yksikössä ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta.

Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:
Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor:

