

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA



Krista Rimpilä
krista.rimpila@kauniainen.fi
050-5668800
Sivistys- ja hyvinvointitoimen suunnittelija
Kauniaisten kaupunki

Sisällysluettelo

Johdanto	3
Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet, toteutus ja arvopohja Kauniaisissa	3
Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen Kauniaisissa	4
Hakuprosessi:	4
Tiedottaminen:	4
Jos sähköinen hakeminen ei onnistu:	4
Hakeminen kesken lukuvuoden:	5
Asiakasmaksut, maksuhojennukset ja sopimusmuutokset	5
Asiakasmaksut:	5
Maksuperiaatteet:	5
Sopimusmuutokset ja irtisanominen:	5
Maksuhojennukset ja -vapautukset	5
Hakeminen:	6
Tulorajat 1.8.2024 alkaen:	6
Toiminnan sisällöt, tilat ja käytännöt	6
Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisällöt	6
Sisällölliset painopisteet:	6
Lasten osallisuus sisällön suunnittelussa	7
Tilat ja käytännöt	7
Päivittäinen ohjelma	7
Säännöt	8
Ohjaajat	8
Vastuuohjaajat	8
Viestintä huoltajien kanssa	8
Yhteistyö koulun kanssa	9
Tuki aamu- ja iltapäivätoiminnassa	9
Turvallisuus ja vakuutukset	9
Turvallisuus	9
Luovutustilanteet ja valvonta	9
Poikkeustilanteet	10
Vakuutukset	10
Seuranta, arviointi ja tilastot	10
Toiminnan arviointi ja kehittäminen	10
Arvioinnin kohteita ovat muun muassa:	10

Johdanto

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain (628/1998) mukaista maksullista, ohjattua vapaa-ajan toimintaa, joka on suunnattu perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tavoitteet ja sisällöt määritellään Opetushallituksen laatimissa *Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa* (2011), ja sen keskeisenä tarkoituksena on tukea lasten hyvinvointia, koulussa viihtymistä ja koulutyötä. Toiminta on osa kouluyhteisöä ja järjestetään koulun tiloissa tai niiden läheisyydessä.

Kauniaisissa aamu- ja iltapäivätoiminta on tärkeä osa lasten ja nuorten hyvinvointityötä, ja se linkittyy kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan sekä laajempaan kunnalliseen hyvinvointityöhön. Toimintasuunnitelma tukee toiminnan toteuttamista ja sen käytännön järjestämisestä vastaavat koulukohtaiset ohjaajat yhteistyössä rehtorien, sivistystoimen suunnittelijan ja opetuspäällikön kanssa. Tämä suunnitelma on voimassa 1.8.2025 alkaen ja se on voimassa toistaiseksi. Lisäksi kouluilla laaditaan lukuvuosittain tarkempi suunnitelma, jossa huomioidaan muun muassa juhlapäivät, teemat ja monialaiset oppimiskokonaisuudet. Lukuvuosisuunnitelma päivitetään vuosittain.

Kauniaisten kaupunki järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikille erityisen tuen päätöksen saaneille oppilaille. Toimintaa tarjotaan arkipäivisin klo 7.30–9.00 ja klo 12.00–17.00. Toimintaa ei järjestetä arkipyhinä, koulujen loma-aikoina, lauantaikoulupäivinä eikä henkilökunnan koulutuspäivinä. Suomenkielisille oppilaille toimintaa järjestetään Kauniaisten peruskoululla, Mäntymäen toimipisteessä, ja ruotsinkielisille Grundskolan i Grankullassa, Granhultsskolanin toimipisteessä. Toiminta on maksullista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet, toteutus ja arvopohja Kauniaisissa

Kauniaisten kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tarjota turvallinen, kiireetön ja monipuolinen toimintaympäristö, joka tukee lapsen hyvinvointia, kasvua ja oppimista yhteistyössä kodin ja koulun kanssa. Toiminta perustuu lasten yksilöllisiin ja ryhmän tarpeisiin, ja lapset osallistuvat aktiivisesti sen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Tämä vahvistaa lasten osallisuuden kokemusta ja tunnetta kuulumisesta omaan ryhmään.

Toiminta koostuu levosta, läksyjen tekemisestä, välipalasta, leikistä, liikunnasta, taiteesta ja muusta ohjatusta tekemisestä. Lapsilla on mahdollisuus sekä vapaaseen leikkiin että ohjattuun toimintaan. Liikuntaa tuetaan aktiivisesti, ja kaikki pyritään saamaan mukaan. Lisäksi toimintaa täydennetään harrastekerhoilla, kuten Granimallin ja koulujen kerhoilla, jotka ajoitetaan iltapäivätoiminnan yhteyteen. Toimintaympäristönä hyödynnetään koulun tilojen lisäksi lähiluontoa ja muita kunnan palveluita. Aamutoiminta on suppeampaa lyhyemmän keston ja pienemmän osallistujamäärän vuoksi.

Huoltajien näkemyksiä kuullaan esimerkiksi huoltajailloissa, ja heidän kanssaan tehtävä yhteistyö on tärkeä osa toiminnan kehittämistä. Toiminta tukee koulun kasvatustavoitteita ja

lukuvuosisuunnitelmaa. Lukuvuoden alussa laaditaan koulukohtainen lukuvuosisuunnitelma yhteistyössä ohjaajien, rehtorien ja sivistystoimen kanssa.

Toiminnan arvopohja perustuu perusopetuksen keskeisiin arvoihin: ihmisoikeuksiin, tasa-arvoon, demokratiaan, ympäristön kestävyteen ja monikulttuurisuuden hyväksymiseen (Opetushallitus 2011). Aamu- ja iltapäivätoiminta edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista. Sen yhteiskunnallisena tehtävänä on tarjota lapsille turvallinen kasvuympäristö, tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä vahvistaa lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua (Perusopetuslaki 628/1998).

Toiminta tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia neljällä osa-alueella:

- **vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen**
- **kasvun ja kehityksen tukeminen**
- **koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen**
- **varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen** (Opetushallitus 2011.)

Aamu- ja iltapäivätoiminta muodostaa yhdessä varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen kanssa lapsen hyvinvointia ja kasvatusta tukevan kokonaisuuden. Sen tulee tarjota lapsille monipuolisia mahdollisuuksia osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa tarvittava lepo (Perusopetuslaki 628/1998).

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen Kauniaisissa

Kauniaisten kaupungissa kaikilla perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilailla sekä erityisen tuen päätöksen saaneilla oppilailla on oikeus osallistua maksulliseen aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Hakuprosessi:

- Hakuaika on 1–15 toukokuuta.
- Hakeminen tapahtuu Wilma-järjestelmässä kohdassa *Hakemukset ja päätökset*.
- Sivistystoimi tiedottaa hausta huhtikuussa Wilmassa.
- Päätökset julkaistaan Wilmassa touko–kesäkuussa ja toimitetaan myös postitse kotiin.
- Paikan voi perua päätöksessä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tiedottaminen:

- Tulevia ensimmäisen luokan oppilaita tiedotetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä joulutammikuussa.
- Tulevia toisen luokan ja erityisen tuen oppilaita tiedotetaan keväällä.
- Tiedottamisesta vastaavat sivistystoimen suunnittelija ja rehtorit.

Jos sähköinen hakeminen ei onnistu:

- Paperilomake löytyy kaupungin verkkosivuilta tai koulun kansliasta.
- Lomake toimitetaan kaupungintalolle viimeistään 15 toukokuuta.

Hakeminen kesken lukuvuoden:

- Myöhästyneet hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.
- Paikka voidaan myöntää seuraavan täyden kalenterikuukauden alusta.
- Poikkeuksena ennen heinäkuun viimeistä päivää saapuneet hakemukset, jotka pyritään käsittelemään syyskuun alkuun mennessä.

Asiakasmaksut, maksuhuojennukset ja sopimusmuutokset

Asiakasmaksut:

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikat myönnetään koko lukuvuodeksi, ja niistä peritään kuukausimaksu huoltajien varaaman tuntimäärän mukaan:

- **Aamutoiminta:** 40 euroa/kk (klo 7.30–oppituntien alku).
 - Maksu peritään kokonaisuudessaan, vaikka osallistuminen olisi satunnaista.
- **Iltapäivätoiminta:**
 - 110 euroa/kk: 5 päivää viikossa, 4 tuntia/päivä (klo 16.00 asti)
 - 130 euroa/kk: 5 päivää viikossa, 5 tuntia/päivä (klo 17.00 asti)

Maksuperiaatteet:

- Maksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu toimintaan.
- Jos osallistumispäiviä on enintään kymmenen kuukaudessa, maksu on puolet.
- Sairauden vuoksi (lääkärintodistuksella) poissaolosta:
 - Yli kymmenen päivän poissaolosta: puolet maksusta
 - Koko kuukauden poissaolosta: ei maksua
- Muusta syystä koko kuukauden poissaolosta: puolet maksusta, kun ilmoitus tehdään etukäteen kirjallisesti ohjaajalle.
- Loma-ajat eivät vaikuta maksun suuruuteen.
- Maksut ovat perintäkelpoisia, ja perinnästä aiheutuvat kulut veloitetaan asiakkaalta.

Sopimusmuutokset ja irtisanominen:

- **Irtisanomisaika:** yksi kokonainen kalenterikuukausi. Esim. 15.9. tehty irtisanominen astuu voimaan 1.11.
- **Poikkeus:** ennen syyskuun loppua tehdyt muutokset voivat astua voimaan jo seuraavan kuun alusta (esim. 15.9. → 1.10.).
- **Ilmoitustapa:** kirjallisesti sähköpostitse osoitteeseen krista.rimpila@kauniainen.fi.
- **Kesken lukuvuoden haetut paikat:** laskutus alkaa aloittamiskuukauden alusta.
- **Tuntimuutokset:** astuvat voimaan samalla yhden kuukauden viiveellä.

Maksuhuojennukset ja -vapautukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentulo tai muut huollolliset syyt sitä edellyttävät.

Hakeminen:

- Maksuvapautusta haetaan erillisellä hakemuksella, johon liitetään tulotiedot (esim. verotodistus, kuukausitulot) tai sosiaalihuollon lausunto.
- Hakemus toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen krista.rimpila@kauniainen.fi.
- Päätökset tekee opetuspäällikkö.
- Vapautusta tai alennusta haetaan vuosittain:
 - Syksyllä koko lukuvuodeksi
 - Keväällä vain kevätlukukaudeksi
- Päätös voi olla takautuvasti voimassa lukukauden alusta.
- Saman perheen lasten hakemukset käsitellään lapsikohtaisesti.

Tulorajat 1.8.2024 alkaen:

Perheen koko	Maksu peritään kokonaan, jos bruttotulot ylittävät (€)	Maksu puolitetaan, jos bruttotulot ylittävät (€)
Kaksi henkilöä	2 297	2 981
Kolme henkilöä	2 965	3 662
Neljä henkilöä	3 366	4 352
Viisi henkilöä	3 768	4 506
Kuusi henkilöä	4 168	4 658

Erityistilanne: Jos aamu- ja iltapäivätoiminta on kirjattu kehitysvammaisen oppilaan erityishuoltosuunnitelmaan, toiminta on maksutonta.

Toiminnan sisällöt, tilat ja käytännöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja hyvinvointia. Toiminta perustuu perusopetuslakiin (628/1998) ja aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011). Sisällöt suunnitellaan lasten tarpeiden ja kiinnostuksen mukaan, ja niitä kehitetään säännöllisesti kerätyn palautteen perusteella.

Sisällölliset painopisteet:

- **Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus:** Yhteiset arvot, vastuullisuus, kunnioitus ja tasa-arvo. Kiusaamiseen puututaan suunnitelmallisesti.
- **Leikki ja vuorovaikutus:** Vapaa ja ohjattu leikki tukee luovuutta, ryhmäytymistä ja sosiaalisia taitoja.
- **Liikunta ja ulkoilu:** Päivittäinen liikkuminen ja retket lähiluontoon tukevat motorisia taitoja ja hyvinvointia.
- **Kulttuuri ja perinteet:** Tutustuminen eri kulttuureihin ja kotiseutuun satujen, juhlien ja retkien kautta.

- **Kädentaidot ja askartelu:** Monipuoliset materiaalit tukevat luovuutta ja hienomotorisia taitoja.
- **Ilmaisu:** Musiikki, kuvataide, draama ja leikit vahvistavat tunne- ja ilmaisutaitoja.
- **Mediataidot:** Turvallinen ja vastuullinen mediankäyttö projektein ja ohjeistuksin.
- **Arkiaskareet ja kestävä elämäntapa:** Ympäristöstä huolehtiminen ja arjen tehtäviin osallistuminen.
- **Tiedolliset ja taidolliset sisällöt:** Pelit, tutkiminen ja projektit tukevat ajattelua ja luovuutta.

Lasten osallisuus sisällön suunnittelussa

Lasten näkemykset ja toiveet ovat keskeinen osa toiminnan kehittämistä. Palautetta kerätään säännöllisesti ja hyödynnetään lukuvuosisuunnittelussa. Lasten toiveissa korostuvat erityisesti:

- **Liikunnalliset leikit ja ulkoilu,** kuten hippa, piiloleikit, retket ja salitoiminta.
- **Luova tekeminen,** kuten piirtäminen, maalaaminen, askartelu, rakentelu ja pienet kokeilut.
- **Ilmaisun mahdollisuudet,** kuten musiikki, laulaminen, soittaminen, teatteri ja esiintyminen.
- **Rauhalliset tilat ja vetäytymisen mahdollisuus,** kuten kirjastotilat, piirustushetket ja pienryhmätoiminta.
- **Eriysohjelmat,** kuten elokuvapäivät, lelupäivät, juhlat ja digitaaliset pelit.
- **Yhteisöllisyyden vahvistaminen,** kuten keskustelut hyvästä kaveruudesta, ryhmähengestä ja yhteisten tilojen siisteydestä.

Toimintaa kehitetään lasten palautteen pohjalta siten, että se tukee heidän hyvinvointiaan, osallisuuttaan ja arjen iloa.

Tilat ja käytännöt

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan käytettävissä olevat tilat sovitaan vuosittain yhteistyössä rehtorien kanssa. Tavoitteena on varmistaa, että tilat tukevat monipuolista toimintaa ja mahdollistavat toiminnan eriyttämisen tarpeen mukaan.
- Käytössä voivat olla muun muassa liikuntasali, kirjastotila, ruokala sekä sopivat luokka- ja käytävätilat.
- Merkittävä osa toiminnasta tapahtuu ulkona koulun pihassa tai retkillä lähialueilla, mikä tukee lasten liikkumista, luontokokemuksia ja yhteisöllisyyttä.
- Käytettävien tilojen toimivuutta arvioidaan vuosittain yhteistyössä rehtorien ja ohjaajien kanssa.
- Tavoitteena on mahdollistaa rauhallinen, turvallinen ja monipuolinen toiminta, jossa eri-ikäisten ja -taustaisten lasten tarpeet voidaan huomioida joustavasti.

Päivittäinen ohjelma

- Aamutoiminta alkaa klo 7.30 ja jatkuu oppituntien alkuun.
- Iltapäivätoiminta alkaa oppituntien päätyttyä. Lapset ilmoittautuvat ohjaajalle, ja poissaolot selvitetään.
- Lapset jaetaan pienryhmiin, joissa on oma ohjaaja. Pienryhmät mahdollistavat rauhallisemman ilmapiirin ja yksilöllisemmän ohjauksen.
- Päivän aikana toteutetaan ohjattua toimintaa, kuten liikunnallisia leikkejä, taidetuokioita ja ryhmätehtäviä. Toiminta suunnitellaan lasten kiinnostuksen ja tarpeiden mukaan.
- Päivään sisältyy myös vapaata leikkiä, ulkoilua ja mahdollisuus tehdä läksyjä ohjaajan valvonnassa (vastuu läksyistä on huoltajilla).

- Välipala tarjotaan klo 14–15. Se on monipuolinen ja huomioi erityisruokavaliot. Välipalahetki toimii myös sosiaalisten taitojen harjoittelun aikana.
- Lapsi voi lähteä itsenäisesti kotiin vain huoltajan kirjallisella luvalla.

Säännöt

- Toiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja lisäksi laaditaan vuosittain omat säännöt yhdessä lasten kanssa.
- Painopiste on positiivisen käytöksen vahvistamisessa ja itsesäätelyn tukemisessa.
- Kiusaamis- ja häirintätilanteissa noudatetaan koulun suunnitelmia.

Ohjaajat

- Ohjaajilla on ammatillinen vastuu lasten kasvatuksesta ja huolenpidosta. He toimivat kasvatuskumppaneina yhdessä huoltajien kanssa.
- Ohjaajien kelpoisuus määritellään asetuksessa (986/1998, 9 a §). Vähintään yhdellä ohjaajalla per toimipiste on oltava kelpoisuus.
- Rikostausta tarkistetaan kaikilta ohjaajilta.
- Toiminnassa pyritään aikuis–lapsisuhteeseen 1:13.
- Ohjaajat osallistuvat koulutuksiin ja perehdytetään salassapitoon, tietosuojaan ja lastensuojelulakiin.
- Ohjaajien vuorovaikutustaitoja, ryhmänhallintaa ja positiivisen ilmapiirin luomista kehitetään koulutusten ja tiimityön kautta.
- Toiminnassa korostetaan iloista, kannustavaa ja turvallista ilmapiiriä, jossa jokainen lapsi tulee kohdatuksi ja saa kokea olevansa arvostettu osa ryhmää.

Vastuuohjaajat

Mäntymäen ja Granhultsskolanin toimipisteissä toimii kaksi vastuuohjaajaa, joiden tehtäviin kuuluu muun muassa:

- Toiminnan suunnittelu ja koordinointi
- Tiimin ohjaaminen ja uusien työntekijöiden perehdytys
- Viestintä koteihin ja kouluun
- Osallistuminen koulun yhteisiin suunnittelutapaamisiin
- Turvallisuussuunnitelmien noudattamisen valvonta
- Vuorolistojen ja sijaisten järjestäminen
- Tarvikehankinnat ja läsnäolotietojen hallinta

Viestintä huoltajien kanssa

- Huoltajien kanssa sovitaan kirjallisesti lapsen osallistumisajoista, hakijoista ja mahdollisesta itsenäisestä kotiinlähdestä.
- Viestintä tapahtuu pääasiassa Wilman ja puhelimen kautta. Akuutit asiat hoidetaan puhelimitse.
- Vastaavat ohjaajat lähettävät säännöllisesti tiedotteita Wilman kautta.
- Toiminnasta tiedotetaan säännöllisesti Wilman kautta, ja erityisohjelmista kuten retkistä, teemapäivistä tai muista poikkeuksellisista järjestelyistä tiedotetaan ennakkoon, jotta huoltajat voivat suunnitella lapsen osallistumisen.
- Päivittäinen kohtaaminen huoltajien kanssa vahvistaa tiedonkulkua ja mahdollistaa ajankohtaisten asioiden käsittelyn.

- Poikkeuspäivistä tiedotetaan hyvissä ajoin, ja huoltajien tulee ilmoittaa muutoksista ajoissa.
- Viestintää kehitetään huoltajien palautteen perusteella, ja pyritään varmistamaan sen ajankohtaisuus, selkeys ja saavutettavuus.

Yhteistyö koulun kanssa

- Syksyllä järjestetään aloitustapaaminen koulun henkilöstön kanssa, jossa sovitaan yhteistyön käytännöistä.
- Vastaavat ohjaajat tapaavat säännöllisesti koulun yhteyshenkilöä ja sivistystoimen suunnittelijaa.
- Ohjaajat osallistuvat koulun YS-aikoihin tarpeen mukaan.
- Syksyllä järjestetään **huoltajailta**, jossa esitellään toimintaa ja kuullaan huoltajien toiveita.

Tuki aamu- ja iltapäivätoiminnassa

- Toiminta tukee lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä.
- Erityisen tuen päätöksen saaneet oppilaat voivat osallistua toimintaan koko perusopetuksen ajan.
- Toiminta suunnitellaan selkeäksi ja ennakoitavaksi, mikä tukee erityisesti tukea tarvitsevia lapsia.
- Tavoitteena on vahvistaa itsetuntoa, omatoimisuutta, sosiaalisia taitoja ja itsesäätelyä.
- Ohjaajien oppilaantuntemus on keskeistä. He tekevät yhteistyötä koulun ja huoltajien kanssa.
- Tiedot tuen tarpeista ovat salassa pidettäviä, ja niiden jakaminen edellyttää huoltajan yksilöityä lupaa
- Yhteistyö huoltajien kanssa on erittäin tärkeää.

Turvallisuus ja vakuutukset

Turvallisuus

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan turvallisuudesta vastaavat ohjaajat yhteistyössä rehtorien kanssa.
- Koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa noudatetaan ja tarkistetaan vuosittain tai tarvittaessa.
- Ohjaajat ohjaavat lapsia noudattamaan turvallisuussuunnitelmaa, koulun järjestyssääntöjä sekä toiminnan omia sääntöjä.
- Poistumisharjoitus järjestetään vähintään kerran vuodessa.
- Sijaisia varten on käytössä perehdytyskansio, joka sisältää toimintaohjeet ja turvallisuusmateriaalit.
- Perehdytyskansioon lisätään erillinen osio turvallisista luovutuskäytännöistä ja valvontavastuista.

Luovutustilanteet ja valvonta

- Lapsen luovutustilanteissa ohjaajan tulee aina varmistaa hakijan henkilöllisyys ja tarkistaa, että luovutus tapahtuu huoltajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Ulkoilun ja siirtymien aikana korostetaan ohjaajien aktiivista ja läsnä olevaa valvontaa lasten turvallisuuden varmistamiseksi.

- Ohjaajien vastuulla on huolehtia siitä, että lapset liikkuvat turvallisesti ja pysyvät ryhmän mukana koko toiminnan ajan.

Poikkeustilanteet

- Jos lapsi käyttäytyy vaarallisesti, ohjaajat ilmoittavat asiasta huoltajille ja rehtorille, ja tarvittaessa konsultoidaan koulun opiskeluhoitoryhmää.
- Huoltajien tulee toimittaa ajantasaiset yhteystiedot ja olla tavoitettavissa toiminta-aikana.
- Mikäli lasta ei haeta ajoissa eikä huoltajaa tavoiteta, voidaan ottaa yhteyttä **sosiaalipäivystykseen**, joka voi huolehtia lapsesta.

Vakuutukset

- Kaikki aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset ja henkilökunta on vakuutettu **tapaturmien varalta**.
- Vakuutus kattaa toiminta-ajan lisäksi myös **kotimatkat** ja osallistumisen **Granimallin kerhoihin**.

Seuranta, arviointi ja tilastot

Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan laatua ja kehittämistä seurataan systemaattisesti.
- Läsnäolot kirjataan päivittäin, mikä mahdollistaa osallistumisprosenttien, käyttötuntien ja lapsimäärien seurannan.
- Kaupunki osallistuu vuosittain valtakunnallisiin kyselyihin, jotka koskevat aamu- ja iltapäivätoimintaa.
- Huoltajille, lapsille ja henkilöstölle tehdään säännöllisesti kyselyitä toiminnan kehittämiseksi.
- Toiminnan kehittämisessä hyödynnetään systemaattisesti huoltajilta, lapsilta ja henkilöstöltä kerättyä palautetta.
- Palautekyselyiden tulokset käsitellään tiimissä ja otetaan huomioon lukuvuosisuunnitelman laadinnassa.
- Palautteen avulla tunnistetaan kehityskohteita ja vahvuuksia, joiden pohjalta toimintaa kehitetään vastaamaan lasten ja perheiden tarpeita entistä paremmin.

Arvioinnin kohteita ovat muun muassa:

- toiminnan tavoitteiden toteutuminen
- toiminnan laajuus ja aikataulut
- hakuprosessi ja valintaperusteet
- erityistä tukea tarvitsevien lasten huomioiminen
- toimintaympäristön toimivuus
- yhteistyö kodin ja koulun kanssa