

19.8.2025

Kaupunginhallituksen 26.5.2025 hyväksymään toimintasääntöön verrattuna poistettavaksi esitetyt kohdat on yliviivattu ja lisättäväksi esitetyt kohdat merkitty keltaisella.

~~Vanhus- ja~~ Vammaisneuvoston toimintasääntöluonnos

KH 26.5.2025

1 § Tarkoitus	Uusi pykälä 1 § Tarkoitus
Vanhus- ja vammaisneuvosto on kaupungin ja sen alueella toimivien yhteisöjen sekä kuntalaisten ja kaupungin viranhaltijoiden ja päättäjien välinen yhteistyöelin. Sen tehtävänä on toimia vaikuttamiskanavana, joka mahdollistaa osallistumisen, vaikuttamisen ja kuulluksi tulemisen. Vanhus- ja vammaisneuvosto edistää vuorovaikutusta ja välittää palautetta palvelujen kehittämiseksi, jotta ne vastaisivat eri väestöryhmien tarpeita. Vanhus- ja vammaisneuvosto edustaa kaupungin alueella asuvia ikääntyneitä, vammaisia, pitkäaikaissairaita, heidän perheenjäseniään sekä kaupungin alueella toimivia näiden ryhmien yhteisöjä ja järjestöjä. Tämä vanhus- ja vammaisneuvosto toimii kuntalain § 27 tarkoittamana vanhusneuvostona ja § 28 tarkoittamana vammaisneuvostona. Neuvosto on toiminnassaan puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumaton.	Vanhus- ja vammaisneuvosto on kaupungin ja sen alueella toimivien yhteisöjen sekä kuntalaisten ja kaupungin viranhaltijoiden ja päättäjien välinen yhteistyöelin. Sen tehtävänä on toimia vaikuttamiskanavana, joka mahdollistaa osallistumisen, vaikuttamisen ja kuulluksi tulemisen. Vanhus- ja vammaisneuvosto edistää vuorovaikutusta ja välittää palautetta palvelujen kehittämiseksi, jotta ne vastaisivat eri väestö vammaisryhmien tarpeita. Vanhus- ja vammaisneuvosto edustaa kaupungin alueella asuvia ikääntyneitä, vammaisia, pitkäaikaissairaita, heidän perheenjäseniään sekä kaupungin alueella toimivia näiden ryhmien yhteisöjä ja järjestöjä. Tämä vanhus- ja vammaisneuvosto toimii kuntalain § 27 tarkoittamana vanhusneuvostona ja § 28 tarkoittamana vammaisneuvostona. Neuvosto on toiminnassaan puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumaton.
2 § Valinta ja kokoonpano Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Vanhus- ja vammaisneuvostossa on kahdeksan (8) jäsentä. Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on neljä (4) vuotta. Jäseniä vanhus- ja vammaisneuvostoon nimetään seuraavasti: Yksi (1) jäsen Kauniaisten suomenkielisestä vanhus- ja eläkeläisyhdistyksestä. Yksi (1) jäsen Kauniaisten ruotsinkielisestä vanhus- ja eläkeläisyhdistyksestä. Kaksi (2) jäsentä vanhus- ja eläkeläisyhdistysten ulkopuolelta.	2 § Valinta ja kokoonpano Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Vanhus- ja vammaisneuvostossa on kahdeksan (8) viisi-seitsemän (5-7) jäsentä. Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on neljä (4) vuotta. Jäseniä vanhus- ja vammaisneuvostoon nimetään seuraavasti: Yksi (1) jäsen Kauniaisten suomenkielisestä vanhus- ja eläkeläisyhdistyksestä. Yksi (1) jäsen Kauniaisten ruotsinkielisestä vanhus- ja eläkeläisyhdistyksestä. Kaksi (2) jäsentä vanhus- ja eläkeläisyhdistysten ulkopuolelta.

Neljä (4) jäsentä erilaisia vammaisryhmiä edustavien kauniaislaisten vammaisten, heidän omaistensa tai Kauniaisten alueella toimivien vammaisjärjestöjen keskuudesta.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakauden lopussa kaupunki lähettää järjestöille ja yhdistyksille nimeämispyyntö. Lisäksi kaupunki avaa avoimen haun, jonka kautta kuntalaiset voivat hakea vanhus- ja vammaisneuvoston jäseneksi.

Kaupunki valmistelee nimeämisehdotusten ja hakemusten pohjalta ehdotuksen vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenistä kaupunginhallitukselle.

Nimeämisehdotuksessa haetaan tasapainoista kokoonpanoa, jossa huomioidaan kokemus sekä samalla pyrkimys mahdollisimman laajaan ja vaihtuvaan edustavuuteen.

Vanhus- ja vammaisneuvostoon nimetään kahdeksan (8) varajäsentä seuraavasti: Yksi (1) varajäsen Kauniaisten suomenkielisestä vanhus- ja eläkeläisyhdistyksestä. Yksi (1) varajäsen Kauniaisten ruotsinkielisestä vanhus- ja eläkeläisyhdistyksestä. Kaksi (2) varajäsentä vanhus- ja eläkeläisyhdistysten ulkopuolelta. Neljä (4) varajäsentä erilaisia vammaisryhmiä edustavien kauniaislaisten vammaisten, heidän omaistensa tai Kauniaisten alueella toimivien vammaisjärjestöjen keskuudesta.

Kaupunginhallitukselle tehdään ehdotus varajäsenten sijaantulojärjestyksestä intressiryhmittäin. Mikäli varsinainen jäsen ei pääsee kokoukseen, ilmoittaa varsinainen jäsen esteestään varajäsenelleen sijaantulojärjestystä noudattaen.

Mikäli vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen eroaa kesken toimikauden, nimeää kaupunginhallitus varajäsenistä uuden varsinaisen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Mikäli Kauniaisten suomen- ja ruotsinkielisten vanhus- ja eläkeläisyhdistysten nimeämä jäsen tai varajäsen eroaa, pyytää kaupunki yhdistystä nimeämään uuden jäsenen tai varajäsenen.

~~Neljä (4)~~ **Viisi-seitsemän (5–7)** jäsentä erilaisia vammaisryhmiä edustavien kauniaislaisten vammaisten, heidän omaistensa tai Kauniaisten alueella toimivien vammaisjärjestöjen keskuudesta.

~~Vanhus- ja vammaisneuvoston~~ toimintakauden lopussa kaupunki lähettää järjestöille ja yhdistyksille nimeämispyyntö. Lisäksi kaupunki avaa avoimen haun, jonka kautta kuntalaiset voivat hakea ~~vanhus- ja vammaisneuvoston~~ jäseneksi.

Kaupunki valmistelee nimeämisehdotusten ja hakemusten pohjalta ehdotuksen ~~vanhus- ja vammaisneuvoston~~ jäsenistä kaupunginhallitukselle.

Nimeämisehdotuksessa haetaan tasapainoista kokoonpanoa, jossa huomioidaan kokemus sekä samalla pyrkimys mahdollisimman laajaan ja vaihtuvaan edustavuuteen.

~~Vanhus- ja vammaisneuvostoon~~ nimetään ~~kahdeksan (8) varajäsentä~~ **varajäseniä** seuraavasti:

~~Yksi (1) varajäsen Kauniaisten suomenkielisestä vanhus- ja eläkeläisyhdistyksestä. Yksi (1) varajäsen Kauniaisten ruotsinkielisestä vanhus- ja eläkeläisyhdistyksestä. Kaksi (2) varajäsentä vanhus- ja eläkeläisyhdistysten ulkopuolelta.~~

~~Neljä (4)~~ **Viisi-seitsemän (5–7)** varajäsentä erilaisia vammaisryhmiä edustavien kauniaislaisten vammaisten, heidän omaistensa tai Kauniaisten alueella toimivien vammaisjärjestöjen keskuudesta.

Kaupunginhallitukselle tehdään ehdotus varajäsenten sijaantulojärjestyksestä **ja kaupunginhallitus vahvistaa sijaantulojärjestyksen** intressiryhmittäin. Mikäli varsinainen jäsen ei pääse kokoukseen, ilmoittaa varsinainen jäsen esteestään varajäsenelleen sijaantulojärjestystä noudattaen.

Mikäli ~~vanhus- ja vammaisneuvoston~~ jäsen eroaa kesken toimikauden, ~~nimeää kaupunginhallitus~~ **kutsuu neuvoston puheenjohtaja** varajäsenistä uuden varsinaisen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi **sijaantulojärjestystä noudattaen.** ~~Mikäli Kauniaisten suomen- ja ruotsinkielisten vanhus- ja eläkeläisyhdistysten nimeämä jäsen tai varajäsen eroaa, pyytää kaupunki yhdistystä nimeämään uuden jäsenen tai varajäsenen.~~

Kaupunginhallitus nimeää toimintakauden alussa neuvostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kahdelle kaksivuotiselle (2) toimintakaudelle. Kukin puheenjohtaja edustaa yhtä intressiryhmää. Vanhus- ja vammaisneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita, viranhaltijoita ja toimielinten puheenjohtajia tarpeen mukaan. Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalta nimetään tekninen sihteeri. Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää keskuudestaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon ehdokkaat hyvinvointialueen pyynnön mukaisesti. Nimettävien ehdokkaiden tulee edustaa kyseistä intressiryhmää.	Kaupunginhallitus nimeää toimintakauden alussa neuvostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kahdelle kaksivuotiselle (2) toimintakaudelle. Kukin puheenjohtaja edustaa yhtä intressiryhmää. Vanhus- ja vammaisneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita, viranhaltijoita ja toimielinten puheenjohtajia tarpeen mukaan. Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalta nimetään tekninen sihteeri. Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää keskuudestaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon ehdokkaat hyvinvointialueen pyynnön mukaisesti. Nimettävien ehdokkaiden tulee edustaa kyseistä intressiryhmää.
3 § Kokouspalkkiot Vanhus- ja vammaisneuvoston virallisiin kokouksiin osallistumisesta maksetaan kaupungin hallintosäännön mukainen kokouspalkkio. Kaupunki voi järjestää myös muita tilaisuuksia, kuten infoja, kuulemistilaisuuksia tai työpajoja. Näihin tilaisuuksiin osallistuminen on vapaaehtoista eikä niistä makseta palkkiota, ellei hallintosääntö näin määrää tai kyse ole virallisen kokouksen yhteydessä pidettävästä tai siihen rinnastettavasta tilaisuudesta. Palkkion maksamisen perusteet tulee ilmoittaa selkeästi kutsussa.	3 § Kokouspalkkiot Vanhus- ja vammaisneuvoston virallisiin kokouksiin osallistumisesta maksetaan kaupungin hallintosäännön mukainen kokouspalkkio. Kaupunki voi järjestää myös muita tilaisuuksia, kuten infoja, kuulemistilaisuuksia tai työpajoja. Näihin tilaisuuksiin osallistuminen on vapaaehtoista eikä niistä makseta palkkiota, ellei hallintosääntö näin määrää tai kyse ole virallisen kokouksen yhteydessä pidettävästä tai siihen rinnastettavasta tilaisuudesta. Palkkion maksamisen perusteet tulee ilmoittaa selkeästi kutsussa.
4 § Kokoontuminen Vanhus- ja vammaisneuvosto pitää kokouksia kaupungin muusta toiminnasta ilmenevän tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kaksi kertaa keväällä ja kaksi kertaa syksyllä. Kokousten sisällöllinen suunnittelu perustuu vuosikelloon ja käsiteltäviin ajankohtaisiin asioihin. Kokousaikataulu sovitetaan yhteen kaupungin varsinaisten toimielinten valmisteluaikatauluihin.	4 § Kokoontuminen Vanhus- ja vammaisneuvosto pitää kokouksia kaupungin muusta toiminnasta ilmenevän tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kaksi kertaa keväällä ja kaksi kertaa syksyllä. Kun neuvostot käsittelevät samaa aihetta käsitteleviä asioita, tulee vammaisneuvoston järjestää yhteiskokous yhdessä vanhusneuvoston kanssa. Kokousten sisällöllinen suunnittelu perustuu vuosikelloon ja käsiteltäviin

Puheenjohtaja yhteistyössä hyvinvointipäällikön kanssa valmistelee kokouksen esityslistat. Esittelijänä toimii hyvinvointipäällikkö. Asiat voidaan myös käsitellä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kaupungin toimesta sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja tekninen sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa tekninen sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan neuvoston päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Kokouksiin osallistuvat varsinaiset jäsenet. Varajäsen osallistuu kokoukseen ainoastaan, mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tulee olla läsnä, jotta neuvosto on päätösvaltainen.

Neuvoston jäsenellä on oikeus käyttää suomea tai ruotsia kokouksessa sekä pöytäkirjaan liitettävässä kirjallisessa lausunnossa tai mielipiteessä. Jos muu jäsen ei ymmärrä suullista puheenvuoroa, se on pyynnöstä hänelle lyhyesti selostettava, puheenjohtajan tai hänen määräämänsä toimesta.

ajankohtaisiin asioihin. Kokousaikataulu sovitetaan yhteen kaupungin varsinaisten toimielinten valmisteluajankalauhin.

Puheenjohtaja yhteistyössä hyvinvointipäällikön kanssa valmistelee kokouksen esityslistat. Esittelijänä ja kokouksen sihteerinä toimii hyvinvointipäällikkö. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Asiat voidaan myös käsitellä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kaupungin toimesta sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja tekninen sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa tekninen sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan neuvoston päättämällä tavalla. Neuvosto valitsee jokaisessa kokouksessa yhden (1) jäsenen tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Pöytäkirja lähetetään tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnalle, kasvatus- ja koulutusvaliokunnille, yhdyskuntavaliokunnalle ja tarvittaessa rakennusvaliokunnalle sekä kaupunginjohtajalle ja toimialajohtajille.

Yhteiskokouksessa puheenjohtajana toimii toisen neuvoston puheenjohtaja, jolloin pöytäkirjantarkastajan tulee olla toisesta neuvostosta. Yhteiskokouksissa puheenjohtajuutta ja pöytäkirjan tarkastamista vuorotellaan neuvostojen kesken. Yhteiskokouksesta laaditaan samansisältöinen pöytäkirja molemmille neuvostoille.

Kokouksiin osallistuvat varsinaiset jäsenet. Varajäsen osallistuu kokoukseen ainoastaan, mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tulee olla läsnä, jotta neuvosto on päätösvaltainen.

	Neuvoston jäsenellä on oikeus käyttää suomea tai ruotsia kokouksessa sekä pöytäkirjaan liitettävässä kirjallisessa lausunnossa tai mielipiteessä. Jos muu jäsen ei ymmärrä suullista puheenvuoroa, se on pyynnöstä hänelle lyhyesti selostettava, puheenjohtajan tai hänen määräämänsä toimesta.
5 § Tehtävät Vanhus- ja vammaisneuvostolla on mahdollisuus vaikuttaa kaupungin ja hyvinvointialueen eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan niissä asioissa, joilla on merkitystä kuntalaisten hyvinvoinnille, osallisuudelle ja palvelujen saatavuudelle. Tavoitteena on, että vanhus- ja vammaisneuvosto on mukana asioiden valmisteluvaiheessa, jolloin se voi tarjota näkökulmia ja vaikuttaa päätöksentekoon ennen lopullista päätöstä. Vanhus- ja vammaisneuvosto seuraa ja arvioi kaupungin ja hyvinvointialueen toiminnan toteutumista ja kehittymistä, erityisesti väestöryhmien tarpeiden näkökulmasta. Vanhus- ja vammaisneuvosto edistää viranomaisten, kansalaisjärjestöjen ja kuntalaisten välistä yhteistyötä ja varmistaa, että erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien tarpeet tulevat kuulluiksi ja huomioiduiksi kaikessa toiminnassa. Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät: 1. Vanhus- ja vammaisneuvosto pyrkii tuomaan niiden äänen kuuluviin, joiden ääni ei muuten kuulu päätöksenteossa, varmistaen, että kaikilla kuntalaisilla on mahdollisuus tulla kuulluksi, ja se tukee vapaaehtoistyötä, joka edistää osallisuutta ja yhteisön hyvinvointia 2. Seurata kunnan ja hyvinvointialueen päätöksentekoa ja edistää kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon 3. Tehdä ehdotuksia ja aloitteita, sekä antaa asiantuntevia näkökulmia asioihin, jotka vaikuttavat kuntalaisten hyvinvointiin ja elämänlaatuun 4. Edistää palvelujen, kuten asumisen, sosiaali- ja terveyspalveluiden, liikuntamahdollisuuksien ja kulttuuriaktiiviteettien saatavuutta ja laatua 5. Seurata palvelujen laadun ja etuuskien kehitystä 6. Kehittää yhteistyömuotoja muiden kuntien neuvostojen, kolmannen sektorin ja hyvinvointialueen kanssa	5 § Tehtävät Vanhus- ja vammaisneuvostolla on mahdollisuus vaikuttaa kaupungin ja hyvinvointialueen eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan niissä asioissa, joilla on merkitystä kuntalaisten hyvinvoinnille, osallisuudelle ja palvelujen saatavuudelle. Tavoitteena on, että vanhus- ja vammaisneuvosto on mukana asioiden valmisteluvaiheessa, jolloin se voi tarjota näkökulmia ja vaikuttaa päätöksentekoon ennen lopullista päätöstä. Vanhus- ja vammaisneuvosto seuraa ja arvioi kaupungin ja hyvinvointialueen toiminnan toteutumista ja kehittymistä, erityisesti väestövammaisryhmien tarpeiden näkökulmasta. Vanhus- ja vammaisneuvosto edistää viranomaisten, kansalaisjärjestöjen ja kuntalaisten välistä yhteistyötä ja varmistaa, että erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien tarpeet tulevat kuulluiksi ja huomioiduiksi kaikessa toiminnassa. Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät: 1. Vanhus- ja vammaisneuvosto pyrkii tuomaan niiden äänen kuuluviin, joiden ääni ei muuten kuulu päätöksenteossa, varmistaen, että kaikilla kuntalaisilla on mahdollisuus tulla kuulluksi, ja se tukee vapaaehtoistyötä, joka edistää osallisuutta ja yhteisön hyvinvointia 2. Seurata kunnan ja hyvinvointialueen päätöksentekoa ja edistää kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon 3. Tehdä ehdotuksia ja aloitteita, sekä antaa asiantuntevia näkökulmia asioihin, jotka vaikuttavat kuntalaisten hyvinvointiin ja elämänlaatuun 4. Edistää Vaikuttaa palvelujen, kuten kasvatus- ja koulutuspalveluiden, asumisen, elinympäristön, sosiaali- ja terveyspalveluiden, hyvinvoinnin, terveyden, liikuntamahdollisuuksien ja kulttuuriaktiiviteettien saatavuutta ja laatua saatavuuteen ja laatuun 5. Seurata palvelujen laadun ja etuuskien kehitystä

19.8.2025

7. Vahvistaa vanhus- ja vammaisneuvoston tunnettavuutta ja tiedottaa sen toiminnasta aktiivisesti kuntalaisille 8. Valmistella vuosittain toimintasuunnitelma	6. Kehittää yhteistyömuotoja muiden kuntien neuvostojen, kolmannen sektorin ja hyvinvointialueen kanssa 7. Vahvistaa vanhus- ja vammaisneuvoston tunnettavuutta ja tiedottaa sen toiminnasta aktiivisesti kuntalaisille 8. Valmistella vuosittain toimintasuunnitelma
6 § Voimaantulo Tämä toimintasääntö astuu voimaan 1.8.2025.	6 § Voimaantulo Tämä toimintasääntö astuu tulee voimaan 1.8.2025 1.10.2025.