
Aika 13.08.2025 klo 17:00 - 18:53

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 33	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 34	Talousarvio 2026 - toimialakohtaiset kehykset (HYVAV)	6
§ 35	Tarkastusvaliokunnan arviointikertomus vuodelta 2024 (HYVAV)	8
§ 36	Ehdotus sisäisten vuokrien huomioimiseksi avustusten jaossa	9

Läsnä	Häyrinen-Immonen Ritva Nysten Patrick Wahlstedt Virva Schalin Ann-Charlotte Kauppila Matti Nyberg Marjukka Palojoki Risto Althoff Tobias Aitola-Helkkula Minna Hosia Helka Flemmich Mikael Viitanen Anna Renman Roger Salomaa Laura Mellanen Petri Haapalainen Kermit	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen § 36, klo 17.55 - 18.53 jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja hallintoassistentti vapaa-aikapäällikkö hyvinvointipäällikkö talouspäällikkö § 34, klo 17.05 - 17.19 nuorisopalveluiden § 36, klo 17.28 - 18.53 vastaava
Poissa	Kaijansinkko Linda Härkönen Erin	nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja
Käsitellyt asiat	32 - 36	
Allekirjoitukset	Ritva Häyrinen-Immonen puheenjohtaja Ann-Charlotte Schalin pöytäkirjantarkastaja	Anna Viitanen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 20.08.2025	

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 32

13.08.2025

Kokouksen järjestäytyminen

HYVAV 13.08.2025 § 32

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi jäsen Ann-Charlotte Schalinin pöytäkirjantarkastajaksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 33

13.08.2025

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

HYVAV 13.08.2025 § 33

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 25.1 §:n mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita. Käsiteltäväksi ei myöskään saa ottaa kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** (ei julkaista). Puheenjohtajalle ja toimialajohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 26.3 §:n määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta valiokunnan puheenjohtajalle tai toimialajohtajalle päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Valiokunnan puheenjohtajan ja toimialajohtajan on otto-oikeuskelpoisista päätöksistä hallintosäännön 26.3 §:n mukaisesti tiedon saatuaan otettava huomioon otto-oikeusaika ja valiokunnan kokousaikataulu.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta

- a) merkitsee tiedoksi oheismateriaalista ilmenevät päätökset,
- b) päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan niissä ottokelpoisissa päätöksissä, joissa kuntalain mukainen otto-oikeusaika ei ole kulunut umpeen ja
- c) toteaa, että myöskään valiokunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja eivät ole ottaneet asioita valiokunnan käsiteltäviksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 33

13.08.2025

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 34

13.08.2025

Talousarvio 2026 - toimialakohtaiset kehykset (HYVAV)

HYVAV 13.08.2025 § 34

272/02.02.00.00/2025

Lisätiedot:

talouspäälikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 26. toukokuuta 2025 (§ 89) Kauniaisten kaupungin toimialakohtaisen tulo- ja menokehysten talousarviovuodelle 2026. Kauniaisten kaupungin toimialakohtainen vuoden 2026 tulo- ja menokehys esitetään **oheismateriaalina**.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti edellyttää, että kaupunginhallitukselle tuodaan hyväksyttäväksi sivistystoimen sisäinen raami ennen valiokuntien talousarviokäsittelyä. Tavoitteena on, että sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan sisäinen raami esitellään kaupunginhallituksen kokouksessa 1.9.2025.

Kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2024 tilinpäätöstä. Kehysvalmistelussa palkankorotusten osalta on huomioitu työehtosopimusten mukainen 4,07 %:n korotus vuoden 2024 tilinpäätöksen tilanteesta henkilöstömenoihin vuodelle 2026.

Kaupunginhallitus päätti 26.5.2025 sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan osalta 943 000 euron sopeutusmäärästä toimialan kehykseen. Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala käy parhaillaan läpi sopeutusmäärän 943 000 euron kohdentumista toimialan eri tulosalueille.

Talousarvion käyttötalousosan tulosaluekohtaiset määrärahat toimintatulojen ja toimintamenojen osalta ovat sitovia valtuustoon nähden nettomääräisinä, eli tulosalueen toimintakate on sitova taso valtuuston nähden. Vapaa-aika palveluiden tulosalue kokonaisuudessaan sekä hyvinvointityön tulosalue kokonaisuudessaan ovat toimintakatetasolla sitovia valtuustoon nähden.

Valiokunnan talousarviokäsittely pidetään kokouksessa 10.09.2025, jossa esitetään talousarvioehdotus vuodelta 2026 kokonaisuudessaan valiokunnan vastuualueen osalta.

Päätös valiokunnan talousarvioehdotuksesta on tarkoitus tehdä kokouksessa 10.09.2025, jonka jälkeen valiokunnan talousarvioehdotus siirtyy eteen-päin kaupunginjohtajan ja talousjohtajan valmisteltavaksi kaupunginhallituksen käsittelyä varten.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta merkitsee asian tiedokseen.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 34

13.08.2025

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Kauniaisten kaupungin toimialakohtainen vuoden 2026 tulo- ja menokehys

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 35

13.08.2025

Tarkastusvaliokunnan arviointikertomus vuodelta 2024 (HYVAV)

HYVAV 13.08.2025 § 35

618/00.03.00/2024

Lisätiedot:

sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh 040 733 0264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa.

Tarkastusvaliokunta on 19.5.2025 § 24 hyväksynyt arviointikertomuksen vuodelta 2024. Kaupunginvaltuusto merkitsi 09.06.2025 § 24 arviointikertomuksen tiedokseen.

Valiokuntien on otettava kantaa tarkastusvaliokunnan esittämiin kysymyksiin. Kaupunginhallitus kokoaa sen jälkeen koko kaupungin toimintaa koskevan lausunnon.

Tarkastusvaliokunnan hyväksymä arviointikertomus on **oheismateriaalina**.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan lausunto tarkastusvaliokunnan havaintoihin ja kysymyksiin on **liitteenä**.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta merkitsee tiedoksi tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja antaa omalta osaltaan lausunnon liitteen mukaisesti kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan lausunto, arviointikertomus vuodelta 2024

Oheismateriaali:

Kauniaisten kaupungin tarkastusvaliokunnan arviointikertomus vuodelta 2024

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 36

13.08.2025

Ehdotus sisäisten vuokrien huomioimiseksi avustusten jaossa

HYVAV 13.08.2025 § 36

588/02.05.00.00/2024

Lisätiedot:

vapaa-aikapäällikkö Roger Renman, puh. 050 411 6382

hyvinvointipäällikkö, Laura Salomaa, puh. 040 194 8508

sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja, Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tausta

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön (KV 16.9.2024 § 38) mukaan valiokuntien ratkaisultaan kuuluu päättää toiminta- ja muiden avustusten myöntämisestä sekä valvoa niiden käyttöä (hallintosäännön 21 §:n mukaan). Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta päättää avustusten myöntämisestä omalle toimialalleen ja valvoo niiden käyttöä.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan avustusten yleiset myöntämisperiaatteet on päivitetty vuonna 2024 (**oheismateriaali**).

[Hyvinvointivaliokunnan kokouksessa 8.3.2023 \(§ 16\)](#) valiokunta päätti, että selvitetään, mitä tiloja kaupungilla on tarjota yhdistysten käyttöön ja millä kriteereillä yhdistys on oikeutettu tilojen käyttöön maksuttomasti.

[Hyvinvointivaliokunta on päättänyt 26.04.2023 § 24](#) säännöt valiokunnan hallinnoimien tilojen maksuttomasta käytöstä.

Avustuslajit

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan myöntämät avustukset jaetaan toiminta-avustuksiin ja kohdeavustuksiin. Lisäksi yksityishenkilöille voidaan myöntää taitelijahuone/-apuraha, sekä urheilija-apuraha.

Lisäksi kaupunki myöntää vuokratukea yhdistyksille seuraavanlaisin ehdoin:

Kaupungin palloiluhallin tilaoptimoinnin seurauksena kahdelta seuralta on vähentynyt vuoroja palloiluhallissa ja tavoitteena on turvata Kauniaisten urheiluseurojen toimintaedellytykset tilanteessa, jossa kaupungin omat tilat eivät riitä vastaamaan seurojen harjoitusvuorotarpeisiin. Tuki kohdistetaan ulkopaikkakunnalta ostettuihin vakiovuoroihin, erityisesti Kameleonten-halliin.

Avustuksen määrä perustuu seuraaviin tekijöihin:

- Korvattavien harjoitusvuorojen määrä (tunnit/viikko).
- Vuorojen hinta Kameleonten-hallissa.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 36

13.08.2025

- Seuran maksama vuokra vastaavista vuoroista kaupungin omissa tiloissa

Avustuksen ehdot ja velvoitteet:

- Ennen uuden kauden avustuksen saamista, tulee toimittaa selvitys edellisen kauden avustuksen käytöstä.
- Vuorojen tulee olla vakiovuoroja, jotka tukevat seuran säännöllistä toimintaa.
- Seurojen tulee raportoida mahdollisista muutoksista vuorojen käytössä tai toiminnan laajuudessa.

Yhdistykset ja kaupungin tilat

Yhdistykset voivat käyttää kaupungin tiloja maksutta, mikä muodostaa epäsuoran tuen. Vaikka yhdistykset eivät maksa vuokraa, tiloista aiheutuu kustannuksia kaupungin budjettiin sisäisen vuokran muodossa. Tämä kattaa mm. tilojen ylläpidon, siivouksen ja muut kulut.

Sisäinen vuokrajärjestelmä mahdollistaa maksuttoman käytön, mutta aiheuttaa todellisia kustannuksia kaupungin toimialoille. Yhdistys saa näin merkittävää taloudellista hyötyä, kun se voi järjestää toimintaa ilman tilavuokria. Tämä on osa kaupungin tukea yhteisöilleen.

Sisäisten vuokrien huomioon ottaminen avustuksia myönnettäessä

Soveltamisala

Tätä määräystä sovelletaan hyvinvoinnin, nuorisotoiminnan, kulttuurin ja liikuntapalveluihin myönnettäviin toiminta- ja kohdeavustuksiin, kun avustuksen hakija käyttää kunnan tai kaupungin omistamia, hallinnoimia tai vuokraamia toimitiloja, joihin kohdistuu sisäisiä vuokrakustannuksia.

Määritelmät

Sisäisellä vuokralla tarkoitetaan kunnan tai kaupungin sisäisessä tilahallinnossa määriteltyä, toimialojen väliseen laskutukseen perustuvaa tilakustannusta, joka sisältää muun muassa tilan käytöstä, ylläpidosta, kunnossapidosta ja pääomakuluista aiheutuvat menot.

Hyväksyttävät kustannukset ovat sellaisia kuluja, jotka täyttävät avustusperiaatteissa asetetut yleiset hyväksyttävyyden ehdot.

Sisäisten vuokrien huomioon ottaminen

Sisäiset vuokrakustannukset voidaan hyväksyä avustushakemuksessa seuraavin ehdoin:

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 36

13.08.2025

- vuokra on määritelty kaupungin sisäisten hinnoitteluperusteiden mukaisesti;
- hakemuksen liitteenä toimitetaan selvitys:
 - tilojen käyttötarkoituksesta ja käyttöajasta,
 - sisäisen vuokran määrästä ja kohdentumisesta,
 - mahdollisista alivuokrauksista tai yhteiskäytöstä.

Vuokrakustannusten hyväksyttävyydessä huomioidaan toimitilan kohtuullisuus suhteessa toimintaan. Hyväksyttäväksi vuokrakustannukseksi katsotaan enintään laskennallinen sisäinen vuokra.

Toimialakohtainen soveltaminen

Liikunta

- Määritellään keskimääräinen neliövuokra, jolla kaikki seurat maksavat tiloista.
- Yhdistyksen neliömäärä kerrotaan keskiarvolla.
- Lasketusta summasta vähennetään 10 %, joka vähennetään toiminta-avustuksesta.
- Tämä siirretään kohdeavustuksiin, joita voi hakea erikseen.

Nuoriso

- Sovelletaan samaa menettelyä kuin liikunnassa.
- Vähennys on 1 % yhdistyksen saamaan toiminta-avustukseen.
- Vähennetty osuus siirretään kohdeavustuksiin.

Kulttuuri & hyvinvointityö

- Vielä tällä hetkellä kulttuurin budjetin osaksi lukeutuvan Villa Junghansin maksuton käyttö eläkeläisjärjestöille perustuu kaupunginhallituksen päätökseen (20.5.1987 § 270) (**oheismateriaali**)
- Tämä maksuton käyttö ei vaikuta avustuksen määrään, mutta se huomioidaan osana kokonaistukea.
- Vaikka tilojen käytöstä hyvinvointityön avustamien järjestöjen toimintaan ei peritä maksua, kaupungin sisäinen vuokra ja sisäiset siivouskustannukset kirjautuvat kulttuuripalveluiden budjettiin.
- Epäsuoran tuen tekeminen näkyväksi tukee avointa hallintoa ja päätöksenteon läpinäkyvyyttä.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 36

13.08.2025

Kaupungin maksuttoman tilankäytön kustannusvaikutukset eri hyvinvointityötä tekeville järjestöille käyttömääriin suhteutettuna ovat

SPR ja AA yhteensä	25 021,80 €
Svenska pensionärer	31 124,68 €
Kansalliset seniorit	24 258,94 €

Tilan käytön laskennallisten kulujen suuruuteen heijastuu se, että Junghansin käyttö muuhun kuin hyvinvointia edistävään järjestötoimintaan on suhteellisen vähäistä. Eläkeläisjärjestöjen välinen kustannusero johtuu viikoittaisten käyttötuntien eroista.

Tietyt kulttuuritoimintaa harjoittavat yhdistykset, kuten kannatusyhdistysten ylläpitämät taiteen perusopetuksen oppilaitokset, toimijat käyttävät myös maksutta kaupungin tiloja. Näiden yhdistysten saamat tila-avustukset on perusteltua tuoda tiedoksi seuraavien raha-avustusten käsittelyn yhteydessä. Johtuen kulttuuripalveluiden tukemien yhdistysten toiminnan monimuotoisesta luonteesta, joka vaihtelee orkesteri- ja kuorotoiminnasta taiteen eri lajien opettamiseen, ei niille ole mielekkäästi mahdollista muotoilla yhteismitallista kaavaa.

Yhdenmukaisuus ja tasapuolisuus

Sisäisten vuokrien huomioimisessa noudatetaan yhtenäisiä periaatteita kaikissa palveluissa. Kaupunki vastaa siitä, että:

- sisäisten vuokrien käsittelyperiaatteet sisällytetään kaikkien palveluiden avustuskriteereihin;
- eri palveluiden avustusten valmistelijat soveltavat näitä määräyksiä johdonmukaisesti ja vertailukelpoisesti;
- yhdenmukaisuutta valvotaan vuosittain osana avustusjärjestelmän seurantaa ja arviointia.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy ehdotuksen sisäisten vuokrien ja tilojen maksuttoman käytön huomioimiseksi osana avustusten myöntämistä.

.....

Varapuheenjohtaja Patrick Nysten esitti jäsenten Ann-Charlotte Schalin ja Virva Wahlstedt kannattamana seuraavaa :

"Arvostan pyrkimystä lisätä läpinäkyvyyttä kaupungin myöntämään tukeen yhdistyksille, mutta katson, että nyt ehdotettu järjestelmä sisäisten vuokrien vähentämiseksi ei ole tarkoituksenmukainen nykyisessä muodossaan.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 36

13.08.2025

Ensinnäkin soveltaminen ei ole kattavaa. Jos periaatteen on todella tarkoitus olla oikeudenmukainen ja vertailukelpoinen, sen tulee koskea kaikkia osapuolia samalla tavalla. Tällä hetkellä on esimerkkejä yhdistyksistä, kuten Grani Tennis, joka käyttää ulkotenniskenttiä maksutta ja saa lisäksi pitää kaikki vuokratulot, sekä Alpine, jolla on pääsy erilaisiin tiloihin. Näitä on vaikea verrata suoraan keskenään, mutta tämä osoittaa, että yleinen vähennysmalli (10 % urheiluseuroille, 1 % nuorisoyhdistyksille) perustuu liikaa kaavamaisiin oletuksiin ja saattaa olla mielivaltainen.

Toiseksi kaupungin kiinteät kustannukset tiloista säilyvät, vaikka yhdistykset eivät käyttäisi niitä, ja joissakin tapauksissa kaupunki ei edes huolehdi tilojen ylläpidosta tai siivouksesta – esimerkiksi jalkapallon käytössä olevissa tiloissa.

Onkin kyseenalaista, pitäisikö tällainen kustannuserä sisällyttää yhdistyksille tehtäviin vähennyksiin. Lopuksi ehdotettu järjestelmä voi lisätä tarpeetonta byrokratiaa sekä viranhaltijoille että yhdistyksille ilman selkeää lisäarvoa. En usko, että tämä on kenenkään etujen mukaista.

Ehdotan siksi, ettei sisäisten vuokrien vähennyksiä oteta käyttöön ennen kuin on olemassa ehdotus, joka on täysin vertailukelpoinen kaikkien yhdistysten ja toimialojen kesken. Sen sijaan on perusteltua jatkaa nykyistä käytäntöä, jossa muiden paikkakuntien tilavuokriin haetut avustukset käsitellään erikseen.”

Suoritetussa äänestyksessä, jossa sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtajan pohjaehdotusta kannattavat äänestivät JAA, ja varapuheenjohtaja Patrick Nystenin vastaesitystä kannattavat äänestivät EI, voitti Patrick Nystenin vastaesitys äänin 8-0 (ei – Althoff, Aitola-Helkkula, Häyrinen-Immonen, Nyberg, Nysten, Palojoiki, Schalin, Wahlstedt), yhden äänestäessä tyhjää (Kauppila).

Lisäksi varapuheenjohtaja Patrick Nysten esitti seuraavaa:

”Valiokunta ehdottaa, että viranhaltijat muuttavat liikuntaseurojen avustusten laskentakaavan siten, että vuosi jaetaan kahteen kauteen (esim. kevät ja syksy) ja molemmat kaudet huomioidaan erikseen. Tavoitteena on parantaa laskennan oikeudenmukaisuutta ja läpinäkyvyyttä huomioimalla kausikohtaiset vaihtelut toiminnassa ja kustannuksissa. Valiokunta pyytää, että viranhaltijat esittävät uuden kaavaehdotuksen ja vaikutusarvion mahdollisimman pian.”

Valiokunta oli esityksestä yksimielinen.

Päätös:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta päätti, ettei sisäisten vuokrien vähennyksiä oteta käyttöön liikunta- ja nuorisopalveluissa ennen kuin on olemassa ehdotus, joka on täysin vertailukelpoinen kaikkien yhdistysten ja toimialojen kesken. Sen sijaan on perusteltua jatkaa nykyistä käytäntöä, jossa muiden paikkakuntien tilavuokriin haetut avustukset käsitellään erikseen.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 36

13.08.2025

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta arvostaa pyrkimystä lisätä läpinäkyvyyttä kaupungin myöntämään tukeen yhdistyksille, mutta katsoo, että nyt ehdotettu järjestelmä sisäisten vuokrien vähentämiseksi ei ole tarkoituksenmukainen nykyisessä muodossaan.

Ensinnäkin soveltaminen ei ole kattavaa. Jos periaatteen on todella tarkoitus olla oikeudenmukainen ja vertailukelpoinen, sen tulee koskea kaikkia osapuolia samalla tavalla. Tällä hetkellä on esimerkkejä yhdistyksistä, kuten Grani Tennis, joka käyttää ulkotenniskenttiä maksutta ja saa lisäksi pitää kaikki vuokratulot, sekä Alpine, jolla on pääsy erilaisiin tiloihin. Näitä on vaikea verrata suoraan keskenään, mutta tämä osoittaa, että yleinen vähennysmalli (10 % urheiluseuroille, 1 % nuorisoyhdistyksille) perustuu liikaa kaavamaisiin oletuksiin ja saattaa olla mielivaltaisen.

Toiseksi kaupungin kiinteät kustannukset tiloista säilyvät, vaikka yhdistykset eivät käyttäisi niitä, ja joissakin tapauksissa kaupunki ei edes huolehdi tilojen ylläpidosta tai siivouksesta – esimerkiksi jalkapallon käytössä olevissa tiloissa.

Valiokunta pitää kyseenalaisena käsiteltävän kustannuserän sisällyttämistä yhdistyksille tehtäviin vähennyksiin. Lopuksi ehdotettu järjestelmä voi lisätä tarpeetonta byrokratiaa sekä viranhaltijoille että yhdistyksille ilman selkeää lisäarvoa. Valiokunta ei usko tämän olevan kenenkään etujen mukaista.

Valiokunta ehdotti, että viranhaltijat muuttavat liikuntaseurojen avustusten laskentakaavan siten, että vuosi jaetaan kahteen kauteen (esim. kevät ja syksy) ja molemmat kaudet huomioidaan erikseen. Tavoitteena on parantaa laskennan oikeudenmukaisuutta ja läpinäkyvyyttä huomioimalla kausikohtaiset vaihtelut toiminnassa ja kustannuksissa. Valiokunta pyysi, että viranhaltijat esittävät uuden kaavaehdotuksen ja vaikutusarvion mahdollisimman pian.

Oheismateriaali:

Kauniaisten kaupungin sivistystoimen avustusten myöntämisperiaatteet
Kaupunginhallituksen päätös § 270 / 20.05.1987: Junghansin järjestys- ja
käytösäännöt
Eläkeläisten virkistyskeskus Junghansin käytösäännöt

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.