

Tid 10.12.2025 kl. 17:00 -

Plats Stadsstyrelsens sammanträdesrum, Grankulla stadshus, Grankullavägen 10

ÄRENDEN

Ärende	Rubrik	Sida
1	Konstituering av sammanträdet	2
2	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	3
3	Regionförvaltningsverkets beslut om tillsyn enligt tillsynsprogrammet för småbarnspedagogik	5
4	Regionförvaltningens begäran om utlåtande och utredning i ärendet LSSAVI/23323/2025	6
5	Utsläppsminskande åtgärdsprogram för 2026, sektorn för bildning och välfärd (SUFU)	10
6	Fastställandet av arbets- och lovtiderna inom den svenskspråkiga förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen läsåret 2026–2027	12
7	Bildnings- och välfärdssektorns projekt med specialunderstöd år 2025	16
8	Mötestidtabell för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik 2026	25

Ordförande Nina Colliander-Nyman

Protokollet läggs
fram offentligt Grankulla stads webbplats 17.12.2025

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

1

Konstituering av sammanträdet

SUFU 10.12.2025

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning

10.12.2025

2

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUFU 10.12.2025

Utskottet, dess ordförande eller sektordirektören kan enligt 92 § i kommunallagen och 25.1 § förvaltningsstadgan besluta om att ta till behandling ett beslut som delegerats till en tjänsteinnehavare som lyder under utskottet, dess ordförande eller sektordirektören, om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören har meddelat att ärendet kommer att tas till behandling i stadsstyrelsen.

Enligt kommunallagen får dock inte sådana ärenden tas till behandling i utskottet som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning. Till behandling får heller inte tas ärenden som överförts på ett gemensamt organ enligt 51 § i kommunallagen, om kommunerna i fråga kommer överens om detta.

Utskottet har med stöd av 92 § i kommunallagen sänts protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets föregående sammanträde. En förteckning över besluten finns som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan (publiceras inte). Till ordföranden och sektordirektören har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med bestämmelsen i 26.3 § i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid som en begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att hålla tidsfristen ska utskottets medlemmar före sammanträdet informera utskottets ordförande eller sektordirektören om de beslut på vilka de överväger att utnyttja sin rätt att överta beslut för behandling och gärna även de beslut som utskottet annars önskar mer uppgifter om vid sammanträdet.

Efter att i enlighet med 26.3 § i förvaltningsstadgan ha fått tillgång till informationen om ärenden som kan övertas ska utskottets ordförande och sektordirektören beakta tidsfristen och utskottets mötestidtabell.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Utskottet

a) antecknar för kännedom de beslut som framgår av bakgrundsmaterialet

b) beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta beslut för behandling i fråga om sådana beslut som kan övertas där tidsfristen inte har löpt ut

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

c) konstaterar att inte heller utskottets ordförande eller sektordirektören har fört ärendena till utskottet för behandling.

Beslut:

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

3

Regionförvaltningsverkets beslut om tillsyn enligt tillsynsprogrammet för småbarnspedagogik

SUFU 10.12.2025

551/12.07.02.02/2025

Mer information:

servicehandledare inom småbarnspedagogik Susanna Keränen, tfn 050 363 6343
foramn.efternamn@grankulla.fi

Regionförvaltningsverket genomför en tillsyn av småbarnspedagogiken enligt tillsynsprogrammet som uppdateras årligen. Föremålet för tillsynen hösten 2025 är behörigheten hos personalen med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter vid privata daghem.

Tillsynen baseras på den enkät som skickades till kommunerna i maj 2025. Tillsynen omfattar de daghem, vars andel obehörig personal enligt enkätsvaren var 25 % eller mer och/eller andelen obehöriga lärare inom småbarnspedagogik var 30 % eller mer. I tillsynen har personalens behörighet granskats på daghemsnivå.

Regionförvaltningsverket har 30.9.2025 sänt en utredningsbegäran till Lyan Ab i enlighet med tillsynsprogrammet för småbarnspedagogik. Lyan Ab har lämnat in den begärda utredningen 1.10.2025.

Regionförvaltningsverket ger Lyan Ab en anmärkning för att serviceproducenten inte följt 25 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar regionförvaltningsverkets beslut (LSSAVI/19444/2025) för kännedom.

Beslut:

Bakgrundsmaterial:

Regionförvaltningsverkets beslut om tillsyn enligt tillsynsprogrammet för småbarnspedagogik, Lyan Ab

Distribution:

Lyan Ab

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

4

Regionförvaltningens begäran om utlåtande och utredning i ärendet LSSAVI/23323/2025

SUFU 10.12.2025

10/03.06.03/2025

Mer information:

Servicehandledare inom småbarnspedagogik Susanna Keränen, tfn 050 3636 343
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Staden har 25.11.2025 emottagit av Regionförvaltningsverket en begäran om utlåtande och utredning i ett klagomålsärende som gäller småbarnspedagogiken. Klagomålet samt Regionförvaltningens begäran är på finska, men eftersom ärendet gäller svenskspråkig småbarnspedagogik i Grankulla, behandlas ärendet av svenska utskottet för fostran och utbildning. Regionförvaltningens begäran och begärans bilagor finns som **bakgrundsmaterial** (publiceras ej).

Enligt klagomålet har ett barn deltagit i småbarnspedagogik vid det privata gruppfamiljedaghemmet Ekebo i Grankulla. Vårdnadshavaren anser att barnet behöver stöd, vilket inte har ordnats. Gruppfamiljedaghemmet har avbrutit vårdavtalet tills vidare och meddelat att barnet inte får delta i småbarnspedagogiken vid Ekebo från och med den 29.10.2025, efter en situation där barnet lämnades ensamt 28.10.2025. Vårdnadshavarna har ordnat ny plats hos en privat familjedagvårdare. Grankulla stad har inte erbjudit en kommunal plats inom småbarnspedagogik.

Klagomålet uppger att stöd har försökt ordnas i gruppfamiljedaghemmet, men staden har meddelat att beslut om stöd inte kan fattas eftersom tjänsteproducenten inte kan initiera processen för intensifierat stöd då Ekebo saknar speciallärare. Enligt klagomålet behövs ett utlåtande från speciallärare som bilaga till enhetens framställan.

Regionförvaltningsverket begär nu en utredning från Grankulla stad, vilken ska innehålla uppgifter från den privata tjänsteproducenten och besvara bl.a. följande:

- Antal barn och ålder (under/över 3 år) samt personalens antal och utbildning vid Ekebo hösten 2025
- Har vården avbrutits av tjänsteproducenten och på vilka grunder? Eller har platsen sagts upp?
- Har barnet sökt kommunal småbarnspedagogik? När? Har plats beviljats?
- Vem ansvarar för barnets plan för småbarnspedagogik?
- Hur har barnets stödbehov utretts?
- Är beslut om stöd på gång eller fattat?

Svenska utskottet för fostran och utbildning

10.12.2025

- Hur ser stödprocessen ut i Grankulla för barn i privat småbarnspedagogik?
- Hur stöder staden privata aktörer i stödprocesser? Ger kommunens speciallärare stöd till privata daghem?
- Har barnet lämnats ensam 28.10.2025? Beskriv händelsen.

Staden ska även bifoga kopior av relevanta dokument, bl.a.

- Interna anvisningar om stöd
- Ansökan om kommunal plats
- Avtal mellan Ekebo och familjen
- Korrespondens mellan kommunen och klaganden samt mellan kommunen och tjänsteproducenten
- Barnets plan för småbarnspedagogik

Utlåtande

Staden har 29.9.2025 emottagit en ansökan om plats inom småbarnspedagogiken gällande barnet i fråga. Ansökan finns som **bakgrundsmaterial** (finns till påseende vid sammanträdet). Önskemålen av plats var i prioriteringsordning 1. Kielikylypy Grani Språkbud, 2. Kasabergets daghem och 3. Daghemmet Lyan. Vid tidpunkten för ansökan var familjens hemadress i Esbo, men vårdnadshavaren meddelade 13.10.2025 att familjen har flyttat till Grankulla från och med 13.10.2025. Staden har i vanlig ordning tagit ansökan till behandling, och ett beslut bereds för plats i Kasabergets daghem inom fyra månader från emottagandet av ansökan. Kasabergets daghem är av de önskade enheterna den enda där det under pågående verksamhetsår kan ordnas lediga platser.

Barnets behov av stöd har under hösten 2025 förts till chefens för småbarnspedagogik kännedom per telefonsamtal av den enhetsansvariga. Informationen har från stadens håll bemötts av pedagogisk handledning och muntlig konsultation av speciallärare. Enheten har även informerats om möjligheten att starta en process för beslut om stöd för barnet under handledning av speciallärare.

Staden har inte skilda resurser för speciallärares arbetstid för privata enheter. Inom processer kring beslut om stöd involveras av staden anställda speciallärare främst för att säkerställa ett jämlikt bemötande av stödbehov oberoende av om barnet deltar i kommunal eller privat småbarnspedagogik. Staden har säkerställt av Regionförvaltningen att stadens förfarande i anslutning till ordnande av stöd i privata enheter är lagenligt. Regionförvaltningens anvisning finns som **bakgrundsmaterial**.

Staden har ett tätt samarbete med privata aktörer på sitt område, och har utöver övervakning och handledning erbjudit tillgång till samtliga material kring barnets stöd. Sådana är förutom den lokala planen för småbarnspedagogik, blanketter som stödmenyn och blanketter kring hörandeprocessen. Dessa finns tillgängliga på stadens nätsidor <https://www.kauniainen.fi/sv/smabarnspedagogik-och->

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

[utbildning/smabarnspedagogik/kommunal-smabarnspedagogik/plan-for-smabarnspedagogik/](#). Stödmenyn samt ett utkast till intern anvisning i anslutning till stödprocesser finns som **bakgrundsmaterial**.

Staden har handlett både enheten och vårdnadshavaren och gett råd att anlita speciallärare inom småbarnspedagogiken som stöd för att inleda processen, i enlighet med stadens praxis och interna anvisningar. Detta har dock inte framställts som en förutsättning för att stöd ska kunna ordnas eller beslut om stöd fattas, utan som en beskrivning av hur processen i vanliga fall går till. Varken enheten eller vårdnadshavaren har heller ställt en preciserande fråga om processen kan inledas utan speciallärare, till vilket svaret givetvis vore jakande. Däremot hänvisar vårdnadshavaren i sitt meddelande till en kontakt med en speciallärare. Korrespondens mellan chefen för småbarnspedagogik och vårdnadshavaren finns som **bakgrundsmaterial** (publiceras ej).

En beredning om beslut om intensifierat stöd har inletts med att enheten har skickat barnets plan för småbarnspedagogik samt en framställan om stöd till chefen för småbarnspedagogik 4.11.2025, och chefen för småbarnspedagogik har besvarat ärendet 7.11.2025 med vidare anvisningar. Därefter har enheten genomfört ett hörande med vårdnadshavarna 20.11.2025 och sänt dokumentationen om hörandet till chefen för småbarnspedagogik 24.11.2025. Dessa har utvärderats av stadens speciallärare inom småbarnspedagogik 27.11.2025 och behovet av stöd har konstaterats. Beredningen av tjänsteinnehavarbeslut om intensifierat stöd för barnet har inletts 28.11.2025 och beslutet har färdigställts 2.12.2025. Framställan om stöd samt hörandet samt tjänsteinnehavarbeslutet om intensifierat stöd finns som **bakgrundsmaterial** (publiceras ej).

Enligt vårdnadshavaren har chefen för småbarnspedagogik uppmanat enheten att säga upp avtalet med familjen. Detta stämmer inte. Ifall ett sådant budskap går att läsa in i korrespondensen mellan Ekebo styrelse och chefen för småbarnspedagogik så handlar det om ett missförstånd som bygger på informationen om att avtalet mellan enheten och familjen redan har sagts upp. Korrespondensen mellan chefen för småbarnspedagogik och styrelsen för Ekebo finns som **bakgrundsmaterial** (publiceras ej).

Gruppfamiljedaghemmet Ekebo har även lämnat in för sin del de begärda uppgifterna. Utlåtande från Ekebo jämte bilagor finns till påseende på mötet.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar ge ovanstående som svar på regionförvaltningens begäran om utlåtande och utredning i ärendet LSSAVI / 23323 / 2025.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS EJ_Regionförvaltningens begäran och begärans bilagor
Regionförvaltningens anvisning
Stödmenyn
Utkast till intern anvisning i anslutning till stödprocesser, tuen käsikirja
PUBLICERAS EJ_Korrespondens mellan chefen för småbarnspedagogik och
vårdnadshavaren
PUBLICERAS EJ_Tjänsteinnehavarbeslutet om intensifierat stöd, barnets plan för
småbarnspedagogik, framställan om stöd samt hörandet
PUBLICERAS EJ_Korrespondens mellan chefen för småbarnspedagogik och
styrelsen för Ekebo
PUBLICERAS EJ_Korrespondens mellan chefen för småbarnspedagogik och Ekebo

Till påseende vid sammanträdet
Barnets ansökan om plats inom kommunal småbarnspedagogik
Barnlista 2025-2026

Distribution:

Regionförvaltningsverket

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

5

Utsläppsminskande åtgärdsprogram för 2026, sektorn för bildning och välfärd (SUFU)

SUFU 10.12.2025

208/00.01.02.02/2021

Mer information:

chef för småbarnspedagogiken Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262
planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadens klimatarbete styrs av de mål som fastställts i stadsstrategin och de riktlinjer som stadens resurssmarta färdplan ger. Målet med färdplanen är att Grankulla skall vara klimatneutralt år 2030. Färdplanen innehåller samlade teman och delområden som är väsentliga för att uppnå klimatneutralitet samt tiotals centrala åtgärder som är viktiga för att nå målen i färdplanen.

Varje sektor inom staden gör årligen upp ett program för utsläppsminskning inom sin sektor för att uppnå målen i färdplanen. Programmet är en årlig sammanställning av de insatser och åtgärder som är förknippade med olika teman eller delteman för vägarna i färdplanen.

Planeringen av de årliga utsläppsprogrammen går hand i hand med planeringen av stadens budget. I samband med budgetberedningen lyfts sådana åtgärder fram som kräver att separata anslag avsätts i följande års budget (till exempel åtgärder eller större projekt som kräver investeringar). Alla åtgärder för att genomföra färdplanen kräver dock inte separat finansiering. I utsläppsprogrammen upptas både åtgärder som ska budgeteras separat och åtgärder som kan vidtas utan separat finansiering.

Utskotten inom de olika sektorerna godkänner de årliga programmen för utsläppsminskning, varefter de lämnas till stadsstyrelsen för kännedom. Endast sådana åtgärder som den berörda sektorn själv kan genomföra förs in i sektorns program.

Åtgärderna i programmen för utsläppsminskning indelas efter rubrikerna för de olika vägarna i färdplanen:

- Grön stadsstruktur och trafik
- Energiförbrukning i fastigheter och koldioxidsnål energiproduktion
- Hållbar matkultur
- Hållbar konsumtion av naturresurser och cirkulär ekonomi
- Miljömedveten stadsorganisation och miljömedvetna invånare.

Eftersom varje sektor har sina egna olika prioriteringar när det gäller genomförandet av koldioxidneutralitet, kommer inte nödvändigtvis nya åtgärder

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

eller utvecklingsidéer att framträda under det aktuella året under alla rubriker. Småbarnspedagogikens och skolornas primära mål är alltid att via pedagogiska medel utbilda och informera våra barn och unga så att de kan göra hållbara val i vardagen.

Småbarnspedagogikens och undervisningens åtgärdsprogram för 2026

Den centrala åtgärden i programmet för 2026 är att skapa en stig för hållbarhetsfostran där lärandemål definieras för varje åldersgrupp. Målen omfattar alla färdplanens huvudrubriker och integreras i varje enhets verksamhets- och läsårsplan. För utvecklingen av stigen har en fyraårsplan utarbetats som preciseras under arbetets gång:

- År 1: Planering av stigen och införande i verksamhets- och läsårsplanerna. Åldersspecifika lärandemål utarbetas och säkerställs i planerna.
- År 2: Pilotering av stigen i utvalda åldersgrupper/enheter och insamling av respons om dess användbarhet.
- År 3: Vidareutveckling av stigen utifrån respons och utvidgad implementering till fler åldersgrupper.
- År 4: Slutligt införande i alla åldersgrupper samt utvärdering och rapportering av måluppfyllelsen.

Målet är att varje barn och ungdom i Grankullas småbarnspedagogik, förskola, grundskola och gymnasium uppnår lärandemålen enligt stigen för hållbarhetsfostran. På så sätt säkerställs att kunskap om hållbar utveckling och ansvarsfulla val i vardagen blir en naturlig del av varje barns och ungdoms lärtig.

Utsläppsminskande åtgärdsprogrammet för år 2026 som **bilaga**.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning godkänner för sin del bildningens utsläppsminskande åtgärdsprogram för år 2026.

Beslut:

Bilagor:

Bildnings- och välfärdssektorns gemensamma utsläppsminskande program 2026

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

6

Fastställandet av arbets- och lovtiderna inom den svenskspråkiga förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen läsåret 2026–2027

SUFU 10.12.2025

545/12.00.01.06/2025

Mer information:

planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265

undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262

förnamn.efternamn@kauniainen.fi

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Beslut om skolornas arbets- och lovtider ligger i stor utsträckning inom kommunens bedömningsfrihet. Lagstiftningen om grundläggande utbildning reglerar antalet skoldagar och tidpunkten för läsårets avslutning. För förskolan finns inga motsvarande bestämmelser, och läsåret följer i stort sett skolornas arbets- och lovtider. Även gymnasielagstiftningen innehåller inga regler om arbets- och lovtider.

Enligt 9 § i grundskoleförordningen ska arbets- och lovtider meddelas i förväg till elever och vårdnadshavare. I Grankulla informeras om arbets- och lovtider via skolornas och kommunens webbplatser.

Enligt 23 § i grundskolelagen består läsåret av 190 arbetsdagar. Av dessa arbetsdagar dras helgdagar som infaller på vardagar (inte lördag) såsom självständighetsdagen, trettondagen och första maj. Enligt 7 § i grundskoleförordningen avslutas skolåret den sista vardagen i vecka 22.

Antalet skoldagar för läsåret 2026–2027 är 189, eftersom trettondagen (onsdag 6.1.2027) infaller på en vardag och dras från arbetsdagarna. Skolåret avslutas lördagen den 5.6.2027.

I Grankulla strävar man efter att arbets- och lovtiderna ska vara lika för grundskolan och gymnasiet. Samma lovtider i finskspråkiga och svenskspråkiga skolor främjar lika villkor för elever och personal samt effektiviserar resursanvändningen för skolornas mat- och städservice.

Genomförande av deltagande enkät

En gemensam enkät om arbets- och lovtider för läsåret 2026–2027 genomfördes i alla skolor. Enkäten kartlade önskemål från grundskoleelever (från årskurs 5), vårdnadshavare, gymnasiestuderande och personal.

Enkätalternativen behandlades vid rektorsmöte den 9.10.2025. Svarstiden var 22.10–5.11.2025 och svar kunde ges på finska, svenska eller engelska. Skolornas ledning ansvarade för distributionen av enkäten.

Svenska utskottet för fostran och utbildning

10.12.2025

Enkätalternativen

Respondenterna valde mellan tre alternativ som skiljde sig åt gällande höstterminens start, höstlovet och juledighetens början.

Alternativ	Höstterminens start	Höstlov	Juledighetens start
A	Tor 13.8.2026	5 dagar (12–16.10.2026)	Ons 23.12.2026 (terminen avslutas tis 22.12)
B	Ons 12.8.2026	5 dagar (12–16.10.2026)	Mån 21.12.2026 (terminen avslutas lör 19.12)
C	Tor 13.8.2026	2 dagar (15–16.10.2026)	Fre 18.12.2026 (terminen avslutas tor 17.12)

Vårterminen börjar i alla alternativ torsdagen efter trettondagen, den 7.1.2027, och avslutas lördagen den 5.6.2027. Sportlovet infaller vecka 8 (22–26.2.2027). Totalt antal skoldagar i alla alternativ är 189.

Enkätens resultat

Totalt svarade 1 531 personer:

- Elever och studerande: 41 %
- Vårdnadshavare: 47 %
- Personal: 12 %

En klar majoritet stödde alternativ B. Totalt stöd för alternativen:

- A: 19,5 %
- B: 64,5 %
- C: 16 %

Fördelning efter grupp:

- Vårdnadshavare: A) 23,8 %, B) 53,5 %, C) 22,6 %
- Elever och studerande: A) 15,5 %, B) 74,4 %, C) 10,2 %
- Personal: A) 16,7 %, B) 76,5 %, C) 6,8 %

Enkätens resultat kan läsas i sin helhet i bifogat **bakgrundsmaterial**.

Frågor om skolans starttid

I enkäten frågades det även om synpunkter på skolans starttid, kopplat till en fullmäktigemotion som utreds för beslut i början av 2026. Resultaten behandlas som del av utredningen.

Utlåtande från ungdomsfullmäktige

Grankullas ungdomsfullmäktige (NUVA 23.10.2025 § 49) gav ett utlåtande baserat på enkäten. Majoriteten stödde alternativ B med motivering

Svenska utskottet för fostran och utbildning

10.12.2025

- Skolstart onsdagen 12.8 ger eleverna mer tid att bekanta sig med skolan, klasskamrater och skolgång innan helgen. Detta underlättar särskilt för nya elever och ger en lugn start på läsåret.
- Fem dagars höstlov stöder återhämtning och familjetid.
- Juledighetens början den 21 december möjliggör lugn och förberedelse inför julen.

Förslag på arbets- och lovtider läsåret 2026–2027

Baserat på enkäten, ungdomsfullmäktiges utlåtande samt den genomförda barnkonsekvensanalysen (som bilaga) föreslås följande tider för alla skolor:

- Hösttermin: Ons 12.8 – Lör 19.12.2026
- Höstlov: 5 dagar, vecka 42
- Juledighet: Mån 21.12.2026 – Ons 6.1.2027
- Vårtermin: Tor 7.1 – Lör 5.6.2027
- Sportlov: Vecka 8

Höstterminen har 89 skoldagar, vårterminen 100, totalt 189.

För förskolor föreslås i övrigt samma tider, men på hösten avslutas verksamhetsperioden fredagen den 18.12.2026 och på våren fredagen den 4.6.2027.

Klubsverksamhet under höstlovet

Klubsverksamhet ordnas för årskurs 1–4 under höstlovet.

Beslut i grannkommuner

Esbo stad beslutar delvis annorlunda än Grankulla: höstterminen börjar 13.8.2026 och slutar 22.12.2026, övriga tider är i linje med Grankullas förslag. En motsvarande enkät i Esbo visade samma alternativ som i Grankulla, med något större stöd för alternativ A.

Helsingfors stad beslutade om arbets- och lovtider i enlighet med Grankullas förslag.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar om arbets- och lovdagar för svenskspråkig förskola, grundskola och gymnasier för läsåret 2026–2027 enligt förslaget.

Arbets- och lovtider för förskola, grundskola och gymnasier 2026–2027:

Hösttermin: On 12.8 – Fr 18.12.2026 (förskola)

Hösttermin: On 12.8 – Lö 19.12.2026 (grundskola och gymnasier)

Höstlov: Må 12.10 – Fr 16.10.2026 (vecka 42)

Juledighet: Må 21.12.2026 – Ons 6.1.2027

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

Vårtermin: To 7.1 – Fr 4.6.2027 (förskola)
Vårtermin: To 7.1 – Lö 5.6.2027 (grundskola och gymnasier)
Sportlov: Må 22.2 – Fr 26.2.2027 (vecka 8)

Beslut:

Bilagor:

Barnkonsekvensanalys, arbets- och lovtider

Bakgrundsmaterial:

Resultat av enkäten om arbets- och lovtider för läsåret 2026–2027

Distribution:

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

7

Bildnings- och välfärdssektorns projekt med specialunderstöd år 2025

SUFU 10.12.2025

532/12.00.01.02/2025

Mer information:

planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265
chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262
fritidschef Roger Renman, tfn 050 411 6382
välfärdschef Laura Salomaa, tfn 040 194 8508
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Särskilda bidrag är stöd som beviljas enligt prövning för ett visst ändamål eller projekt. De skiljer sig från grundfinansiering genom att beviljande kräver ansökan, utvärdering och ofta en egenfinansieringsandel. Bidragens syfte är att riktat stödja exempelvis utveckling av pedagogisk verksamhet och förbättring av tjänsternas kvalitet.

I Grankulla syns detta konkret genom att utbildning och välfärdssektorn 2025 har fått projektfinsiering från olika bidragsgivare på totalt cirka 675 000 €. Kommunens egenfinansiering i dessa projekt har varit cirka 230 000 €. En del projekt är fleråriga och finansieringen täcker flera år.

Att ansöka om bidrag är strategiskt viktigt eftersom staden på så sätt kan genomföra sina mål kostnadseffektivt och planmässigt. Särskilda bidrag stödjer Grankullas centrala prioriteringar: högkvalitativ småbarnspedagogik och utbildning, stärkt levande tvåspråkighet samt främjande av barns och ungdomars välbefinnande och rörelse. Bidrag betraktas som en helhet, och olika projektfinsieringar försöks kombineras och schemaläggas flexibelt för att verksamhet med effekt, såsom välmåendecoachverksamhet, ska kunna fortsätta så obrutet som möjligt. Särskilda bidrag möjliggör försök med nya verksamhetsmodeller, systematisk utveckling av personalens kompetens samt förbättring av tjänsternas kvalitet och effekt utan permanent kostnadsökning.

Statsbudgeten specificerar för vilka ändamål statsbidrag kan beviljas. Bidrag omfattas av lagen om statsbidrag, som reglerar allmänna beviljandekriterier och förfaranden. Enligt lagen täcker bidrag normalt inte alla kostnader för projektet eller verksamheten. Undantag kan göras om fullt stöd är nödvändigt för att uppnå bidragets mål. Projekt kräver vanligtvis en egenfinansiering på cirka 5–50 %. Egenfinansiering säkerställer sökandens engagemang, delar ekonomisk risk och möjliggör effektiv användning av statens begränsade resurser. Undantag gäller exempelvis Erasmus+-programmet, där finansieringen kan täcka alla projektkostnader om fullt stöd är nödvändigt för programmets mål.

Grankulla stads bildnings- och välfärdssektor har beviljats projektfinsiering för 2025 enligt följande:

Gemensamma projekt inom bildning och välfärd

Granimalli – Granimodellen

Grankulla stad vill med Granimodellen möjliggöra en trevlig och kostnadsfri hobby för varje barn och ungdom under skoldagen. Projektet är en del av Finlandsmodellen för hobbyverksamhet och fokuserar särskilt på familjer med låg inkomst, ungdomar med invandrarbakgrund och elever i högre årskurser. Målet är att främja ungdomars välbefinnande, delaktighet och gemenskap samt förebygga segregation. Verksamheten omfattar för närvarande 34 klubbar enligt Granimodell.

Finansiering och finansiär:

- Projektperiod 21.10.2024–31.10.2025:
 - Bidrag: 60 000 € (täcker 70 % av totalkostnaderna)
 - Stadens andel: ca 26 000 €
 - Finansiär: Regionförvaltningsverket
- Projektperiod 1.11.2025–31.7.2026:
 - Bidrag: 40 000 € (täcker 70 % av totalkostnaderna)
 - Stadens andel: ca 18 000 €
 - Finansiär: Regionförvaltningsverket

Bidraget används till lönekostnader för den person som koordinerar Granimodell-verksamheten samt kostnader för genomförandet av hobbyverksamhet.

Projektperiod: 21.10.2024–31.7.2026

Utveckling och koordinering av gemensamma elev- och studerandevårdsmetoder i Grankulla

Projektet finansierar integration av välfärdsarbete i skolans gemensamma elev- och studerandevård. I praktiken innebär detta att välmåendecoacherna stöder ungdomar både individuellt och i grupp, särskilt elever i risk för utanförskap och segregering. Projektet utvecklar även tvärprofessionellt samarbete mellan skola, elevvård, skolhälsovård och andra aktörer, för att skapa en sammanhållen struktur för välbefinnande.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: ca 28 000 € (täcker 70 % av totalkostnaderna)
- Stadens egenfinansiering: ca 12 000 €
- Finansiär: Undervisnings- och kulturministeriet

Projektperiod: 1.1.2024–31.7.2025

Move!-processen och skolPT-verksamhet & Fysisk aktivitet som främjar delaktighet

Projektet främjar fysisk aktivitetsrådgivning och Move!-processen i Grankullas högre klasser i samarbete med skolor, kommunen och välfärdsområdet. Fokus ligger på att stödja ungdomar i riskzonen för utanförskap att anta en aktiv livsstil samt stärka skolgemenskapens välbefinnande. I första fasen anställdes två välmåendecoacher, och i fortsättningsprojektet fortsätter en coach. Projektet utvecklar även tjänstekedjan för fysisk aktivitetsrådgivning, klargör Move!-processen och utvärderar tidigare åtgärder.

Finansiering och finansiär:

- Första fasen (1.8.2024–30.6.2025): Bidrag 22 000 € (täcker 60 % av kostnaderna), stadens andel ca 14 700 €
- Fortsättningsprojekt (1.8.2025–31.7.2026): Bidrag 36 000 € (täcker 60 %), stadens andel 24 000 €
- Finansiär: Regionförvaltningsverket Södra Finland

Projektperiod: 1.8.2024–31.7.2026

Liike & Löytö – Glädje i rörelse, kreativitet och gemenskap

Projektet stödjer lokal fritidsverksamhet för barn och ungdomar med fokus på glädje i rörelse, kreativitet och gemenskap. Bidraget används bland annat för skolornas dagläger under lov, t.ex. deltog 100 barn på höstlovsläger 2025.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: 3 000 € (täcker 90 % av kostnaderna)
- Stadens egenfinansiering: ca 350 €
- Finansiär: Regionförvaltningsverket Södra Finland

Projektperiod: 1.5.2025–31.5.2026

Projekt inom småbarnspedagogik och undervisningstjänster

Grankulla stads språkbadstig från förskolan till årskurs 9

Projektets mål är att utveckla Grankullas språkbadstig från småbarnspedagogik till slutet av grundskolan. Åtgärder inkluderar stärkt samarbete mellan alla aktörer, utarbetande och genomförande av gemensam utvecklingsplan, förstärkt nätverkssamarbete, förbättrad läskunnighet hos språkbadselever, utveckling av gruppdynamik, vidareutbildning av personal, utveckling av språkprofil samt förbättrade utvärderingsmetoder.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: 40 000 € (täcker 90 % av totalkostnaderna)
- Stadens egenfinansiering: 4 445 €
- Finansiär: Utbildningsstyrelsen

Projektperiod: 19.6.2024–31.12.2025

Vi tillsammans – Gemensam modell för en trygg skola i Grankulla

Projektets mål är att skapa en gemensam modell mot mobbning, trakasserier och våld som främjar en trygg verksamhetskultur i förskola, grundskola och gymnasium. Bidraget användes till att under ett år anställa en projektsakkunnig som koordinerar projektet.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: ca 62 000 € (täcker 95 % av totalkostnaderna)
- Stadens egenfinansiering: ca 3 200 €
- Finansiär: Utbildningsstyrelsen

Projektperiod: 31.3.2025–31.7.2027

Tiedon silta – Gemensam riktning för dokumenthantering

Ett gemensamt projekt för åtta kommuner i västra Nyland (Lojo, Sjundeå, Hangö, Vihtis, Högfors, Ingå, Raseborg och Grankulla) med Lojo som administrativ huvudman. Projektets mål är att utveckla enhetliga och fungerande rutiner för informationshantering för att genomföra stödreformen inom för- och grundskoleverksamhet.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: totalt 55 000 €
- Finansiär: Undervisnings- och kulturministeriet

Projektperiod: 1.7.2025–31.8.2026

Klubbverksamhet 2024–2026 – Kauniaisten peruskoulu

Klubbverksamheten vid skolan ingår i skolans verksamhet i anknytning till skoldagarna. Det statsunderstöd som riktas till klubbverksamheten är avsett för direkta kostnader för klubbverksamheten.

Finansiering och finansiär:

- 2024–2025:
 - Bidrag: 12 600 € (täcker 70 % av kostnaderna)
 - Stadens egenfinansiering: ca 5 400 €
- 2025–2026:
 - Bidrag: 11 200 € (täcker 70 % av kostnaderna)
- Stadens egenfinansiering: ca 4 800 €
- Finansiär: Utbildningsstyrelsen

Projektperiod: 17.6.2024–31.12.2026

Klubbverksamhet 2024–2026 – Grundskolan i Grankulla

Klubbverksamheten vid skolan ingår i skolans verksamhet under skoldagarna. Det statsunderstöd som riktas till klubbverksamheten är avsett för direkta kostnader för klubbverksamheten.

Finansiering och finansiär:

- 2024–2025:
 - Bidrag: 9 000 € (täcker 70 % av kostnaderna)
 - Stadens egenfinansiering: ca 3 900 €
- 2025–2026:
 - Bidrag: 7 000 € (täcker 70 % av kostnaderna)
 - Stadens egenfinansiering: ca 3 000 €
- Finansiär: Utbildningsstyrelsen

Projektperiod: 17.6.2024–31.12.2026

Erasmus KA121 – Kauniaisten peruskoulu

Grundskolan har beviljats Erasmus-ackreditering för internationella aktiviteter. Bidrag används för utveckling av internationellt skolutbyte, personalutbildningar och mobilitet.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: ca 15 000 € (för läsåret 2025–2026, täcker projektets totalkostnader)
- Finansiär: Utbildningsstyrelsen

Projektperiod: 16.5.2025–31.8.2026

Erasmus-projekt – Grundskolan i Grankulla

Projektet möjliggör kortvarig Erasmus+-utbyte för elever, med fokus på hållbar matkultur. Eleverna får utveckla kompetens inom hållbar matlagning, kulturutbyte och digitalt samarbete. Samarbetet med en spansk skola stärker kulturell och historisk medvetenhet, social kompetens och förberedelse för en globaliserad värld.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: ca 25 000 €
- Finansiär: Utbildningsstyrelsen (Erasmus+ program)

Projektperiod: 1.6.2025–31.3.2026

Erasmus KA121 – Kauniaisten lukio

Gymnasiet har beviljats Erasmus-ackreditering för internationell verksamhet. Bidraget används för studerande- och personalutbyte: två studerandeutbyten och en lärarskuggning.

Svenska utskottet för fostran och utbildning

10.12.2025

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: ca 22 000 € (för läsåret 2025–2026, täcker projektets totalkostnader)
- Finansiär: Utbildningsstyrelsen
- Ackrediteringen garanterar årlig finansieringsansökan varje februari fram till läsåret 2027–2028.

Projektperiod: 1.6.2025–31.8.2026

Mereltä merelle: taide ja ympäristötietoisuus (Från hav till hav: konst och miljömedvetenhet) - Kauniaisten lukio

Projektet genomfördes som del av Transatlantic Classroom, som stöder utbildningssamarbete mellan Finland och USA. Programmet delfinansieras av Finlands ambassad i USA.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: 20 000 € (täcker 88,1 % av kostnaderna)
- Stadens egenfinansiering: 2 700 €
- Finansiär: Utbildningsstyrelsen

Projektperiod: 1.1.2024–30.6.2025

Speciellt i Gymnasiet – Gymnasiet Grankulla samskola

Projektet syftade till att dela kunskap, material och god praxis samt utveckla gemensamma verksamhetsmodeller i samarbete mellan sex svenskspråkiga gymnasier (Tölö gymnasium, Ekenäs gymnasium, Sibbo gymnasium, Lovisa gymnasium, Gymnasiet Grankulla samskola och Kyrksläpps gymnasium).

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: 70 200 € (täcker 90 % av kostnaderna)
- Stadens egenfinansiering: 7 800 €
- Finansiär: Utbildningsstyrelsen

Projektperiod: 20.12.2023–30.6.2025

Projekt inom fritids- och välfärdstjänster

Utveckling av fysisk aktivitetsrådgivning i Grankulla (idrottstjänsterna)

Projektet syftar till att starta ett program för fysisk aktivitetsrådgivning som stödjer välbefinnande för alla åldrar genom individuell vägledning. Särskild fokus på ungdomar med risk för utanförskap. Bidraget används till anställning av en aktivitetsrådgivare.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: 26 000 € (täcker 60 % av kostnaderna)

Svenska utskottet för fostran och utbildning

10.12.2025

- Stadens egenfinansiering: ca 17 500 €
- Finansiär: Regionförvaltningsverket Södra Finland (Suomi liikkeelle-program)

Projektperiod: 1.1.2025–31.12.2025

Medborgarinstitutens framtidsbilder (medborgarinstitutet)

Projektet skapade framtidsvisioner för institut i olika storlekar och miljöer, med 12 deltagande institut i hela Finland. Bidraget täckte två personers arbetsinsats per institut.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: 79 900 € (täcker 85 % av kostnaderna)
- Egenfinansiering: 14 100 €
- Finansiär: Utbildningsstyrelsen

Projektperiod: avslutades 30.6.2025

Studiesedelunderstöd för det fria bildningsarbetet 2025 (medborgarinstitutet)

Utbildningsstyrelsen beviljar årligen studiesedlar som kan användas för att sänka kursavgifterna för vissa målgrupper. År 2025 fick Grankulla 3 300 € för invandrarrelaterade kurser.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: 3 300 €
- Finansiär: Utbildningsstyrelsen

Projektperiod: 16.5.2025–31.12.2026

Estradi (kulturtjänsterna)

Projektet syftade till att producera kulturinnehåll för den äldre målgruppen via nätplattformen Lämpiö. Deltagande kommuner i huvudstadsregionen, administration och betalningar sköttes via Helsingfors stad.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: totalt 369 000 € (täcker 90 % av kostnaderna)
- Egenfinansiering: 41 000 €
- Finansiär: Undervisnings- och kulturministeriet

Projektperiod: avslutades 30.6.2025

Uudenmaan kulttuurimarkkinat (kulturtjänster)

Nylands förbund fick särskilt bidrag för att utveckla kulturverksamhet i kommunerna. Alla kommuner fick mindre belopp för inköp av konstnärers tjänster.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag till Grankulla: 3 000 €, stadens egenfinansiering: 1 000 €
- Finansiär: Undervisnings- och kulturministeriet, via Nylands förbund

Projektperiod: avslutades 30.9.2025

Uppsökande ungdomsarbete 2025 (ungdomstjänster)

Bidraget riktas till lönekostnader för uppsökande ungdomsarbete för att nå ungdomar som behöver stöd i utbildning, arbete och vardagsliv.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: 27 500 € (täcker ca 39 % av kostnaderna)
- Stadens egenfinansiering: ca 46 000 €
- Finansiär: Regionförvaltningsverket Södra Finland

Projektperiod: 1.1.2025–31.12.2025

Träna läsmusklerna! (biblioteket)

Projektets syfte är att inspirera barn att läsa och främja läskultur i skola och fritid. Böcker tillförs barnens vardag via skolor, klubbar och sportevenemang. Bibliotekets renovering 2025 möjliggjorde pilotprojekt med nya samarbeten.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: 24 000 € (täcker 80 % av kostnaderna)
- Stadens egenfinansiering: 6 000 €
- Finansiär: Regionförvaltningsverket Södra Finland

Projektperiod: 1.3.2024–30.9.2026

Vi hör ihop – integration på svenska, tillsammans (välfärdsarbete)

Projektets mål är att skapa en svenskspråkig integrationsväg i Grankulla för utländska familjer som stödjer integration i samhälle, utbildning och arbetsliv. Vägen erbjuder språkmedvetna tjänster och stärker hela familjens delaktighet.

Finansiering och finansiär:

- Bidrag: 30 000 € (täcker 70 % av kostnaderna)
- Stadens egenfinansiering: ca 13 000 €
- Finansiär: NTM-centralen i Tavastland

Projektperiod: 1.8.2025–31.8.2026

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar för kännedom de
pågående projekten inom bildnings- och välfärdssektorn.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

8

Mötestidtabell för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik 2026

SUFU 10.12.2025

273/00.02.09/2025

Mer information:

direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde hålls också när ordföranden anser det vara påkallat eller en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då tidpunkten för sammanträdet. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Enligt 114 § i förvaltningsstadgan utfärdas kallelse till sammanträde av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I sammanträdeskallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Kallelsen till sammanträdet, föredragningslistan, bilagorna och bakgrundsmaterialet sänds elektroniskt. Kallelsen ska sändas senast tre (3) dagar före sammanträdet

Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till beslut, ska skickas ut tillsammans med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta. Om föredragningslistan, bilagorna eller bakgrundsmaterialet innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen. Kallelsen till sammanträdet sänds till den officiella e-postadress som staden tillhandahåller. Utöver ledamöterna sänds kallelsen elektroniskt till övriga personer som har rätt att närvara eller har närvaroplikt vid organets sammanträden.

Enligt 117 § i förvaltningsstadgan ska en ledamot i ett organ kalla in sin ersättare om hon eller han själv är förhindrad att delta i ett sammanträde. Om en ledamot är jävig att behandla något enskilt ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in sin ersättare för behandlingen av ärendet.

Protokollet sänds elektroniskt till ordföranden för godkännande i regel dagen efter mötet. Protokollet publiceras ojusterat efter att ordföranden har godkänt det, och protokolljusteraren får meddelande om detta per e-post. Det justerade protokollet publiceras senast en vecka efter mötet. Protokolljusteraren ska justera protokollet senast kl. 12.00 dagen före publiceringen. Om sekreteraren inte har fått meddelande om godkännandet senast vid denna tidpunkt anses protokollet vara justerat.

Svenska utskottet för fostran och
utbildning

10.12.2025

Utskottets mötesschema har gjorts upp med beaktande av stadsstyrelsens, stadsfullmäktiges och bildningssektorns övriga utskotts sammanträden.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar

- 1
att sammanträda i stadsstyrelsens mötesrum eller elektroniskt enligt beslut av ordföranden kl. 17.00 på onsdagar 21.1, 25.2, 22.4, 27.5, 26.8, 30.9, 4.11 och 9.12 om inte annat har överenskommits om tid och plats
- 2
att föredragningslistan läggs fram för ledamöterna torsdag före sammanträdet i det allmänna datanätet. Kallelsen till sammanträdet eller information om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt sänds till den officiella e-postadress som staden tillhandahåller
- 3
att konstatera att om en ordinarie ledamot i utskottet är förhindrad att delta i ett sammanträde ska hon eller han själv kalla in sin personliga ersättare och meddela utskottets ordförande och sekreterare
- 4
att justerade protokoll publiceras senast en vecka efter mötet.

Beslut: