

STÖDMENYN

Stödmenyn används som ett arbetsverktyg vid planeringen av den pedagogiska verksamheten. Blanketten används för att planera de stödbehov som barnet behöver samt utvärdera deras effektivitet och tillräcklighet. Stödmenyn används även vid utvärdering av trestegsstödets behov.

De valda stödformerna utvärderas regelbundet. Blanketten används som stöd vid samtal med vårdnadshavare gällande barnets plan för småbarnspedagogik och barnets förskoleplan, då man kommer överens om stödformer och utvärderar deras effektivitet. Blanketten fungerar även för privata enheter inom småbarnspedagogen med servicesedel när man ansöker om servicesedel koefficient.

Barnets namn	
---------------------	--

PEDAGOGISKA ARRANGEMANG		
Lär miljöer	Överenskommet stöd/ärende, datum	Uppföljning och utvärdering, datum
Kläd-, sitt- och viloplats är fastställd och namngiven med bild		
Illustrering av dags- och veckostuktur (bildstöd för verksamhets-, dags-, och veckoschema) och deras genomgång med barnet		
Miljön är tydlig och lugn, barnet har möjlighet till ostörd verksamhet		
Beaktandet av belysning och ljud i lärmiljön		
Barnet har möjlighet att vara ensam och lugna ner sig		
Pyssel- och lekplatser är gränsade ex. med möbler, gardiner, skärmar, mattor		
Personalen möblerar om lärmiljön vid behov. Personalen håller lärmiljön i ordning tillsammans med barnen		
Personalen möjliggör vardagsmotion		
Saker, verktyg och leksaker har egna tydliga platser med bildstöd		
En lek-/verksamhetstavla med bildstöd används		
Hjälpmedel finns så barnet själv kan nå dem (ex. hörselskydd, taktila verktyg)		
Teamets egna goda förfaringssätt:		



Kommunikation och interaktion	Överenskommet stöd/ärende, datum	Uppföljning och utvärdering, datum
Personalen har en positiv och respekterande: interaktion med barnet, sätt att agera och ge instruktioner (tonläge, miner och gester)		
Personalen stöder barnets initiativ till interaktion (verbalt eller non-verbalt) och ger interaktionen tillräckligt med tid		
Säkerställer att barnet förstått vad som förväntas av hen		
Korta och tydliga meningar och instruktioner		
Aktiv användning av alternativa kommunikationsmetoder (AKK – metoder ex. tecken som stöd, snabbrita och bilder)		
Personalen ger barnet möjlighet att uttrycka sina olika känslor och stöder barnet i att lära sig självreglering av känslor (personalens lugna beteende)		
Personalen ger positiv, äkta och sammanhängande feedback till barnet. Personalen lägger märke och ger feedback även när hen lyckas med små saker		
Personalen stöder barnets interaktioner med andra och hjälper barnet att bli delaktig i gruppen och i olika lekar		
Personalen stöder interaktionen i leken och/eller handleder samt deltar i leken		
Förutse verksamheten i förväg (att börja, att sluta, ändringar)		
Verksamheten/uppgiften delas i minder delar, lätt muntlig och bildinstruktion		
Genomgång av den utförda verksamheten genast eller senare under dagen		
Teamets egna goda förfaringssätt:		
Gruppens verksamhet	Överenskommet stöd/ärende, datum	Uppföljning och utvärdering, datum
I teamet överenskomna tydliga och konsekventa regler och tillvägagångssätt för barnet		
Tillsammans med barnen överenskomna tydliga och konsekventa regler samt		



tillvägagångssätt, med bildstöd, så att barnet vet vad som förväntas av hen		
Barnets smågrupper är flexibelt och pedagogiskt planerade (smågrupper/ verksamhet i smågrupp, pararbete, differentiering av verksamheten)		
Verksamheten och övergångssituationer är delade i mindre delar (minskar på kö- och väntesituationer)		
Verksamheten skapar glädje och erfarenheter av att lyckas		
Verksamheten har tillräckligt många pauser		
Personalen fungerar som förebild och handleder barnet i situationer som kan vara utmanande eller där barnet behöver stöd		
Den övriga gruppen/åldersgruppen fungerar som stöd och modell		
Barnets intressen och styrkor tas i beaktande för att motivera barnet samt för att upprätthålla verksamheten		
Teamets egna goda förfaringssätt:		

STRUKTURELLA ARRANGEMANG

Ändringar i gruppens struktur	Överenskommet stöd/ärende, datum	Uppföljning och utvärdering, datum
Förminskad gruppstorlek		
Arrangemang kring personaldimensioneringen		
Arrangemang kring personalstrukturen		

SAMARBETE

	Överenskommet stöd/ärende, datum	Uppföljning och utvärdering, datum
Alla i teamet är medvetna om barnets stödbehov och stödarrangemang och dessa utvärderas regelbundet		
Överenskommelser med vårdnadshavare om hur man byter information om dagens		



händelser och uppföljningen av stödåtgärdernas effekter (ex. hur ofta, om vad man ska berätta)		
Samarbete med specialläraren		
Samarbete med språk- och kulturläraren		
Sektorsövergripande samarbete gällande utredning av barnets situation (inbjudna samarbetspartners ex. terapeuter, psykolog m.m.)		
Samarbete med rådgivningen		
Konsultation av specialisttjänster		
Teamets egna goda förfaringssätt:		

- ☐ Oron har diskuterats med vårdnadshavare, datum:
- ☐ Oron har diskuterats med speciallärare, datum:
- ☐ Oron har diskuterats med språk- och kulturlärare, datum:
- ☐ Oron har diskuterats med enhetsledaren, datum:

