

Tid 05.11.2025 kl. 17:00 - 18:37

Plats Stadsstyrelsens sammanträdesrum, Grankulla stadshus, Grankullavägen 10

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 48	Konstituering av sammanträdet	3
§ 49	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 50	Andra delårsrapporteringen år 2025 – småbarnspedagogiken och svenska utbildningen	6
§ 51	Utveckling av ungdomsfullmäktiges verksamhet samt ny verksamhetsstadga	7
§ 52	Godkännande av Grankulla stads morgon- och eftermiddagsverksamhets verksamhetsplan	12
§ 53	Barnantal i den svenskspråkiga småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen 20.9.2025	15
§ 54	Elevantal inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen och studerandeantal inom den svenskspråkiga gymnasieutbildningen, läsåret 2025–2026	16
§ 55	Småbarnspedagogikens verksamhetsplaner och förskoleundervisningens läsårsplan 2025 - 2026	17
§ 56	Läsårsplaner för läsåret 2025–2026: morgon- och eftermiddagsverksamheten, grundläggande utbildningen samt Gymnasiet Grankulla samskola	18
§ 57	Fastställandet av maximiantal elever i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla läsåret 2026–2027	19
§ 58	Produktionssättsutredning för skolornas ledningsstruktur	22

[illegible]

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 48

05.11.2025

Konstituering av sammanträdet

SUFU 05.11.2025 § 48

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som var närvarande samt att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Utskottet valde ersättare Amanda Mannström till protokolljusterare.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 49

05.11.2025

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUFU 05.11.2025 § 49

Utskottet, dess ordförande eller sektordirektören kan enligt 92 § i kommunallagen och 25.1 § förvaltningsstadgan besluta om att ta till behandling ett beslut som delegerats till en tjänsteinnehavare som lyder under utskottet, dess ordförande eller sektordirektören, om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören har meddelat att ärendet kommer att tas till behandling i stadsstyrelsen.

Enligt kommunallagen får dock inte sådana ärenden tas till behandling i utskottet som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning. Till behandling får heller inte tas ärenden som överförts på ett gemensamt organ enligt 51 § i kommunallagen, om kommunerna i fråga kommer överens om detta.

Utskottet har med stöd av 92 § i kommunallagen sänts protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets föregående sammanträde. En förteckning över besluten finns som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan (publiceras inte). Till ordföranden och sektordirektören har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med bestämmelsen i 26.3 § i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid som en begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att hålla tidsfristen ska utskottets medlemmar före sammanträdet informera utskottets ordförande eller sektordirektören om de beslut på vilka de överväger att utnyttja sin rätt att överta beslut för behandling och gärna även de beslut som utskottet annars önskar mer uppgifter om vid sammanträdet.

Efter att i enlighet med 26.3 § i förvaltningsstadgan ha fått tillgång till informationen om ärenden som kan övertas ska utskottets ordförande och sektordirektören beakta tidsfristen och utskottets mötestidtabell.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Utskottet

a) antecknar för kännedom de beslut som framgår av bakgrundsmaterialet,

b) beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta beslut för behandling i fråga om sådana beslut som kan övertas där tidsfristen inte har löpt ut och

c) konstaterar att inte heller utskottets ordförande eller sektordirektören har fört ärendena till utskottet för behandling.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 49

05.11.2025

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 50	05.11.2025
--	------	------------

Andra delårsrapporteringen år 2025 – småbarnspedagogiken och svenska utbildningen

SUFU 05.11.2025 § 50

255/02.02.02/2025

Mer information:
controller Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet, den första enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti. Stadens delårsrapport ges enbart på finska.

Den andra delårsrapporten för år 2025 beträffande Grankulla stad presenteras som **bakgrundsmaterial**.

Utfallet för småbarnspedagogikens och utfallet för svenskspråkiga utbildningstjänsternas driftsekonomi för perioden 1-8/2025 jämfört med perioden 1-8/2024 presenteras i tabellsammandrag som **bakgrundsmaterial**.

De strategiska målens uppfyllelse under perioden 1-8/2025 beträffande utskottet presenteras som **bakgrundsmaterial**.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar andra delårsrapporteringen år 2025 för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Delårsrapport 2/2025 (STS 6.10.2025)
Delårsrapport 2/2025, driftsekonomi småbarnspedagogiska tjänster och svenskspråkiga utbildningstjänster
Delårsrapport 2/2025, strategi SUFU 5.11.2025

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 51

05.11.2025

Utveckling av ungdomsfullmäktiges verksamhet samt ny verksamhetsstadga

SUFU 05.11.2025 § 51

467/00.01.01.00/2025

Mer information:

specialsakkunnig i förvaltning Pilvi Kalliomaa, tfn 050 411 0202
välfärdschef Laura Salomaa, tfn 040 194 8508
planerare inom sektorn för bildning och välfärd Krista Rimpilä
stadsjurist Lena Filipsson-Korento, tfn 050 354 0121
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 24 § i ungdomslagen ska kommunala och statliga myndigheter erbjuda och ordna med möjlighet för unga att delta i och påverka behandlingen av ärenden som gäller ungdomsarbete och ungdomspolitik på lokal-, region- och riksnivå eller så ska de unga höras på annat sätt i sådana frågor. De unga ska därtill höras i ärenden som gäller dem.

Enligt 26 § i kommunallagen ska kommunstyrelsen inrätta ett ungdomsfullmäktige eller en motsvarande påverkansgrupp för unga för att garantera den unga befolkningens möjligheter att delta och påverka samt sörja för gruppens verksamhetsförutsättningar.

En av tyngdpunkterna inom främjandet av hälsa och välfärd i budgeten för år 2025 är att staden ska utveckla verksamheten av påverkansorganen (rådet för personer med funktionsnedsättning, äldrerådet och ungdomsfullmäktige) och öka delaktigheten. Dessutom har staden ännu inte inrättat det nya invandrarrådet som stadsfullmäktige fattade ett beslut om 9.6.2025 § 38. Staden förnyar påverkansorganen som en helhet. Först förnyades verksamhetsstadgarna för äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning och de gjordes enhetligare. Nästa steg blir att förnya verksamhetsstadgan och arbetssätten för ungdomsfullmäktige och göra dem enhetligare med verksamhetsstadgarna och arbetssätten för de andra två råden. Ungdomsfullmäktiges särdrag ska dock beaktas. Senare inrättas ett invandrarråd. Invandrarrådets verksamhet ska i den mån det är möjligt iakttas samma principer och arbetssätt som de andra påverkansorganen.

Stadsstyrelsen godkände de nya verksamhetsstadgarna för äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning 1.9.2025 § 143 [STS 1.9.2025 § 143](#)
Stadsstyrelsen fick en mer detaljerad redogörelse för utgångspunkterna för utvecklingen av påverkansorganens verksamhet i behandlingen 26.5.2025 § 92 [STS 26.5.2025 § 92](#)

I takt med att beredningen framskridit har staden granskat sina interna processer på nytt och särskilt betonat 26–28 § 2 mom. i kommunallagen. Enligt dem ska påverkansorganen ges möjlighet att påverka planering, beredning, genomförande och uppföljning inom olika kommunala verksamheter. I utvecklingen av verksamheten har vi konstaterat att de ansvariga som bereder ärendena i ett

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 51

05.11.2025

tillräckligt tidigt skede ska föra ärendena till behandling i påverkansorganen. Då kan de som bereder ärendena på ett tillräckligt omfattande sätt beakta möjligheten att påverka.

Konsekvenser för barn och unga

Staden kan förbättra sitt beslutsfattande genom att via ungdomsfullmäktige i ett tidigt skede få information om ungdomarnas erfarenheter av skola, fritid, motion, psykisk hälsa och boende. Samtidigt blir ungas delaktighet och anknytning till staden starkare: Förmågan att påverka, gemenskapen och tilliten ökar. Senare syns detta som ett aktivt medborgarskap och en vilja att utföra frivilligarbete. I tvåspråkiga Grankulla är ungdomsfullmäktige också ett naturligt sätt att säkerställa ett jämlikt deltagande på finska och på svenska och föra fram båda språkgruppernas synpunkter till beredning och beslutsfattande. Därför är det viktigt att förnya och utveckla ungdomsfullmäktiges verksamhet med tanke på delaktighet.

Ungdomsfullmäktige kan också som bäst vara en grogrund för framtida beslutsfattare. Ur stadens synvinkel är det viktigt att förnya och utveckla påverkansorganens verksamhet. En tydlig roll i beredningen, enkla kanaler för att delta, tvåspråkig kommunikation och systematisk respons på "hur vi påverkade" gör att delaktigheten har en genuin effekt, är mätbar och påverkar hela stadens organisation. Det stöder genomförandet av de strategiska målen och bilden av Grankulla som en inkluderande och jämlik stad.

Beredning

Staden inledde beredningen av den nya verksamhetsstadgan för ungdomsfullmäktige med en allmän enkät. Enkäten var öppen 9.9–5.10.2025. Ungdomstjänsterna och skolungdomsarbetarna gjorde reklam för enkäten i högklasserna. Staden skickade också enkäten till eleverna via Wilma, publicerade den på sin webbplats och gjorde reklam för den i sociala medier. Dessutom fanns enkäten på föredragningslistan för ungdomsfullmäktige 18.9.2025. Totalt 221 personer svarade på enkäten. 69 procent av dem som svarade var 13–15-åringar. Enligt enkäten ansåg ungdomarna att samarbetet med andra påverkansorgan är en helt bra idé. De tyckte också att staden vid val av ledamöter gärna ska sträva efter en mångsidig presentation med tanke på olika teman och hobbyer. Samarbetet mellan ungdomsfullmäktige och skolorna och elevparlamenten/elevkårerna ansågs vara viktigt.

Under beredningen har också jämförelsekommuner hörts om god praxis. Därtill har den mall för verksamhetsstadga som Finlands Ungdomsfullmäktiges Förbund rf (Nuva ry) gjort upp gått igenom och Kommunförbundets anvisningar för inrättande av ett ungdomsfullmäktige och utarbetande av verksamhetsstadga.

De mest centrala ändringsförslagen

Uppgifter, ledamöter och val

Ungdomsfullmäktiges uppgifter har gjorts mer praktiska. Man har också beaktat betydelsen av beredningsfasen, samarbetet och synligheten för ungdomsfullmäktiges verksamhet.

I fråga om valbarhet föreslås, till skillnad från den gällande verksamhetsstadgan, att de som ansöker om att bli företrädare för skolor inte behöver ha Grankulla som hemkommun. Detta är möjligt i de andra påverkansorganen. En stor del av eleverna i högklasserna och de gymnasiestuderande i stadens skolor bor inte i Grankulla. Ett av målen för utvecklingen av verksamheten är att ungdomarna blir mer intresserade av ungdomsfullmäktiges verksamhet. Mnn vill också beakta alla skolorna i ungdomsfullmäktiges sammansättning. I fråga om allmänna platser föreslås att ledamotens hemkommun ska vara Grankulla.

I stället för åtta personer föreslås att antalet ledamöter ska vara 8–10 och att ungdomsfullmäktige ska avstå från personliga ersättare. Genom att öka antalet ordinarie ledamöter fås tillräckligt många ledamöter till sammanträdena. Samtidigt får fler ungdomar plats i ungdomsfullmäktige. Ungdomsfullmäktiges verksamhet blir också enklare genom att ersättarna lämnas bort. Med de allmänna platserna söker staden inte bara företrädare för skolor utan också ungdomar som skulle vara intresserade av att företräda till exempel sin hobbygrupp eller ett visst tema.

Tidigare har det varit utmanande att få tillräckligt många ledamöter till ungdomsfullmäktige. Därför föreslås att staden fortsätter med den öppna ansökan, men utöver ansökan också intervjuar de intresserade ungdomarna. Andra städer, bland annat Ylöjärvi, har fått goda erfarenheter av intervjuer. Om man i fortsättningen får flera ansökande, kan man överväga att ändra valsättet. Enligt 26 § i kommunallagen ska kommunstyrelsen inrätta ett ungdomsfullmäktige.

Bestämmelser om avsättande av en ledamot i paragrafen En ledamot avgår har lagts till. Med det vill man säkerställa en smidig verksamhet i ungdomsfullmäktige och ge andra intresserade ungdomar en möjlighet att delta i verksamheten.

Beslutsfattare som fadder, arbetsgrupper och sammanträden

Som nya punkter i verksamhetsstadgan föreslås beslutsfattare som fadder och arbetsgrupper. Ett viktigt mål för ungdomsfullmäktige är att stödja demokratiuppfostran och insikten om att unga kan påverka i lokalsamhället. Genom att starta arbetsgrupperna vill staden också svara på det nuvarande ungdomsfullmäktiges motion om arbetsgrupper. Det nya ungdomsfullmäktige kan utse arbetsgrupper till exempel för kommunikation, samarbete med skolorna samt evenemang.

Det föreslås att arbetsutskottet slopas på samma sätt som i verksamhetsstadgarna för äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning.

Dessutom föreslås en likadan mötesrytm som i äldre rådet och rådet för personer med funktionsnedsättning: tre möten på hösten och tre på våren. Ungdomarnas självständiga arbetsgrupper kompletterar de egentliga mötena. I arbetsgrupperna kan ungdomarna bereda ärenden som kommer till behandling i ungdomsfullmäktige. Så här blir själva mötena tydligare och drar inte ut på tiden. Det kom också fram i enkäten att det finns understöd för regelbundna, kortare sammanträden för ledamöterna i ungdomsfullmäktige. Med hjälp av arbetsgrupperna skulle man möta dessa önskemål. Ungdomarna har också mycket annat att uträtta i sin vardag, och å andra sidan är stadens personalresurser för arbetet med ungdomsfullmäktige begränsade.

Företrädare för ungdomsfullmäktige i stadens andra organ

Som en förnyelse föreslås en rotation av ungdomsfullmäktiges företrädare i fullmäktige och utskott i stället för en företrädare som utses för hela mandatperioden. Rotationen skulle stödja demokratifostran och ge alla ledamöter i ungdomsfullmäktige en möjlighet att delta i andra organs sammanträden.

Det föreslås att hänvisningarna till förvaltningsstadgan blir koncisare. Staden uppdaterar nämligen förvaltningsstadgan regelbundet, och för detaljerade hänvisningar stämmer inte nödvändigtvis senare. Däremot är det skäl att i utbildningen av det nya ungdomsfullmäktige gå igenom bestämmelserna i förvaltningsstadgan om bland annat mötespraxisen i stadens egentliga organ samt behandlingen av sekretessbelagda ärenden.

Fortsatt beredning

Ungdomsfullmäktige ger sina kommentarer om utkastet till verksamhetsstadga vid sitt sammanträde 23.10.2025. Alla utskott inom sektorn för bildning och välfärd bes om anvisningar för den fortsatta beredningen. Staden sammanställer alla anvisningar och kommentarer som kommit in och för det uppdaterade förslaget till verksamhetsstadga till stadsstyrelsen i november.

Mandatperioden för det nuvarande ungdomsfullmäktige upphör 31.12.2025. När den nya verksamhetsstadgan har godkänts öppnar staden därmed en ansökan för följande mandatperiod.

Enligt planerna ska staden utbilda och introducera det nya ungdomsfullmäktige i sina uppgifter i början av den nya mandatperioden.

I **bilagan** presenteras uppdateringarna av verksamhetsstadgan i två spalter. I den vänstra spalten finns de nuvarande bestämmelserna och i den högra spalten motsvarande bestämmelser som föreslås att uppdateras. På grund av att verksamhetsstadgorna för påverkansorganen har gjorts enhetligare följer numreringen av paragraferna i den vänstra spalten numreringen i den nya verksamhetsstadgan. De ändrade avsnitten är markerade med gult och de avförda överstrukna.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 51

05.11.2025

I punkt 9 i 22 § om välfärds- och fritidsutskottet i stadens förvaltningsstadga föreskrivs att utskottet fastställer kompletteringsval och representantbyten i andra organ som sker mitt under ungdomsfullmäktiges mandatperiod. Om ändringarna i verksamhetsstadgan godkänns, föreslås att den ovan nämnda punkten i förvaltningsstadgan upphävs.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar för kännedom beredningssituationen för ungdomsfullmäktiges nya verksamhetsstadga och ger anvisningar för fortsatt beredning.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget. I bilagan finns de anvisningar som utskottet gav vid sitt sammanträde för den fortsatta beredningen av ärendet.

Bilagor:

Utkast till verksamhetsstadga för ungdomsfullmäktige
Barnkonsekvensanalys, ungdomsfmge
Svenska utskottets för fostran och utbildning anvisningar för den fortsatta beredningen av ärendet.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 52

05.11.2025

Godkännande av Grankulla stads morgon- och eftermiddagsverksamhets verksamhetsplan

SUFU 05.11.2025 § 52

474/12.00.01.02/2025

Mer information:

Planerare för bildning och välfärd Krista Rimpilä, tfn 050 566 8800

Undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga (§ 22) ansvarar utskotten för fostran och utbildning för att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever.

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses mångsidig ledd klubbverksamhet utanför skoldagen enligt kapitel 8a i grundskolelagen, vars syfte är att stödja hemmet och skolans fostransarbete samt barnets emotionella utveckling och etiska fostran. Dessutom ska verksamheten främja barns välbefinnande och jämlikhet i samhället samt förebygga marginalisering och öka delaktighet (§ 48 a).

Finskspråkiga utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade om kommunaliseringen av eftermiddagsverksamheten vid sitt möte 22.9.2022 (§ 51), och svenskspråkiga utskottet för undervisning och småbarnspedagogik vid sitt möte 29.9.2022 (§ 41).

Verksamheten ordnas som kommunal verksamhet. Den leds av handledare och ansvariga handledare som hör till grundskolornas personal.

Verksamheten ordnas vid Kauniaisten peruskoulu, enheten Mäntymäki samt vid Grundskolan i Grankulla, enheten Granhult, för årskurserna 1–2 samt för elever med elevspecifikt beslut om stöd i årskurserna 1–9. Morgonverksamheten börjar kl. 7.30 och pågår fram till lektionernas början, eftermiddagsverksamheten från lektionernas slut till kl. 17.00. Verksamheten är avgiftsbelagd, om inte familjen har beviljats avgiftsbefrielse eller -reduktion.

Godkännande av verksamhetsplanen

Grunderna, målen och principerna för morgon- och eftermiddagsverksamheten regleras i kapitel 8a i grundskolelagen (628/1998). Utbildningsstyrelsen fastställer målen och de centrala innehållen i Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (2011) samt i ändringsföreskriften 2025, som trädde i kraft 1.8.2025.

Vad är ändringsföreskriften och varför har den utarbetats?

Utbildningsstyrelsens ändringsföreskrift OPH-532-2025 (**bakgrundsmaterial**) är ett bindande dokument som uppdaterar grunderna från 2011 för att motsvara den reviderade lagstiftningen om stöd för lärande. Föreskriften har utfärdats med stöd av § 48 a i grundskolelagen (628/1998), och syftet är att säkerställa att den kommunala morgon- och eftermiddagsverksamheten genomförs enhetligt enligt de nya stödnivåerna och elevernas behov.

Föreskriften betonar särskilt att stöd för lärande och skolgång ska beaktas i planering och genomförande. Den förpliktar kommunerna att uppdatera sina lokala verksamhetsplaner och säkerställa att verksamheten främjar barns välbefinnande, delaktighet och jämlikhet. Föreskriften gäller tills vidare och är obligatorisk för alla arrangörer.

Grankulla stads verksamhetsplan (**bilaga**) har utarbetats enligt dessa grunder, med hänsyn till lokala förhållanden. Planen stöder genomförandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten enligt grundskolelagen. Den har utarbetats i samarbete mellan bildningssektorn och skolorna, och genomförs av ledarna i skolorna i samarbete med rektorer, planerare och undervisningschef.

Hörande och barnkonsekvensbedömning

I uppdateringsprocessen har vårdnadshavare, elever och personal som genomför verksamheten hörts. Hörandet har skett genom enkäter och samtal i skolorna under våren och hösten 2025. Responsen har beaktats särskilt gällande verksamhetens tidpunkt, innehåll och stödbehov.

I samband med verksamhetsplanen har även en barnkonsekvensbedömning gjorts, där verksamhetens påverkan på barns välbefinnande, delaktighet, jämlikhet och likabehandling har granskats. Bedömningen har gjorts i samarbete mellan bildningssektorn, skolorna och stadens arbetsgrupp för barn och ungas välfärd.

Centrala observationer från hörandet:

- Trygghet: Vårdnadshavare önskar tydliga rutiner för överlämning och aktiv handledning vid övergångar.
- Kommunikation: Regelbunden och förutsebar information via Wilma efterfrågas.
- Smågrupper: Barnen gynnas av smågrupper med mer individuell handledning och lugnare atmosfär.
- Innehåll: Barnen önskar särskilt fysisk, kreativ och musikalisk verksamhet såsom ta fatt, pyssel, dockteater och sång.
- Lugna utrymmen: Behovet av återhämtning och lugna stunder betonas vid båda undervisningspunkterna.
- Gemenskap: Barnen lyfter fram vikten av att förebygga mobbning, vänligt språk och att alla får vara med i leken.
- Specialprogram: Önskade inslag är filmkvällar, leksaksdagar och fester.

Svenska utskottet för fostran och utbildning

§ 52

05.11.2025

- Lokaler: Lokalerna utvärderas årligen och respons från barn och vårdnadshavare beaktas.

Verksamhetsplanen uppfyller Utbildningsstyrelsens krav på minsta antal timmar (minst 570 eller 760 timmar per läsår) samt maximala kundavgifter (högst 120 €/månad eller 160 €/månad). Planen gäller från och med 1.8.2025 och uppdateras årligen. Dessutom utarbetas årliga läsårsplaner för eftermiddagsverksamheten vid Granhult och Mäntymäki, vilka godkänns av undervisningschefen.

Läsåret 2025–2026 är ett övergångsår ur perspektivet stöd för lärande. Under läsåret fattas nya elevspecifika stöd-beslut. Verksamhetsplanen har uppdaterats enligt reformen, vilket innebär att elever med tidigare beslut om särskilt stöd kan delta i morgon- och eftermiddagsverksamheten även under läsåret 2025–2026.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar godkänna Grankulla stads verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Verksamhetsplanen har utarbetats enligt grundskolelagen (628/1998), Utbildningsstyrelsens grunder (2011) samt ändringsföreskriften 2025.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten
Barnkonsekvensbedömning, Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Bakgrundsmaterial:

Grunder för morgon- och eftermiddagsverksamheten 2011_ändringsföreskrift 2025.pdf

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 53

05.11.2025

Barnantal i den svenskspråkiga småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen 20.9.2025

SUFU 05.11.2025 § 53

975/12.00.01.07/2021

Mer information:

chef för småbarnspedagogiken Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Inom den kommunala svenskspråkiga småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen finns 20.9.2025 totalt 136 barn, och i svenskspråkig småbarnspedagogik med servicesedel finns 75 barn.

I förskoleundervisningen deltar 56 barn i Förskolan vid Granhult. 55 av dem har småbarnspedagogik utöver förskoleundervisningen.

Stöd för privat vård utbetalas för 23 barn.

De enhetsvisa barnantalen finns som **bilaga**.

Barnantalen har presenterats för utskottet senast 6.11.2024. Barnantalet 20.9.2024 kan ses här

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2024507-5>

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar barnantalet i den svenskspråkiga småbarnspedagogiken för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

De enhetsvisa barnantalen i småbarnspedagogik 20.9.2025

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 54

05.11.2025

Elevantal inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen och studerandeantal inom den svenskspråkiga gymnasieutbildningen, läsåret 2025–2026

SUFU 05.11.2025 § 54

980/12.00.01.07/2021

Mer information:

undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262

planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt den statistik som årligen uppgörs per 20.9 finns det läsåret 2025–2026 totalt 606 elever (senaste läsåret: 621 elever) inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen, fördelat så att 322 elever (senaste läsåret: 333 elever) går i årskurserna 1–6 och 284 elever (senaste läsåret: 288 elever) i årskurserna 7–9. I undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen går 4 elever. Inom den svenskspråkiga gymnasieutbildningen finns totalt 298 studerande (senaste läsåret: 302 studerande).

Totalt finns således 908 elever och studerande i de svenska skolorna i Grankulla. Senaste läsåret var motsvarande antal 923.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar de skolvisa elev- och studerandeantalen läsåret 2025–2026 för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

De skolvisa elev- och studerandeantalen, läsåret 2025–2026

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 55	05.11.2025
--	------	------------

Småbarnspedagogikens verksamhetsplaner och förskoleundervisningens läsårsplan 2025 - 2026

SUFU 05.11.2025 § 55

420/12.07.00.01/2025

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga §22 fungerar svenska utskottet för fostran och utbildning som anordnare av småbarnspedagogik och förskoleundervisning och godkänner planen för småbarnspedagogik och läroplanen för förskoleundervisningen. Enligt 23 § i förvaltningsstadgan kan ett organ vidaredelegera sådan beslutanderätt som det ålagts i stadgan till en underlydande tjänsteinnehavare.

Svenska utskottet för fostran och utbildning har 24.9.2025 § 44 delegerat rätten att godkänna verksamhetsplanerna för småbarnspedagogik och läsårsplanerna för förskoleundervisning med grund i planen för småbarnsfostran och läroplanen vidare till chefen för småbarnspedagogik. Verksamhetsplanerna kommer utskottet för kännedom.

Enheterna för småbarnspedagogik har sänt gruppernas verksamhetsplaner till chefen för småbarnspedagogik som har godkänt dem 14.10.2025 § 3.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar verksamhetsplanerna för småbarnspedagogik och förskoleundervisning för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Läsårsplan för förskoleundervisning, Förskolan vid Granhult
Verksamhetsplan för småbarnspedagogik, Kasabergets daghem
Verksamhetsplan för småbarnspedagogik, privata enheter

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 56

05.11.2025

Läsårsplaner för läsåret 2025–2026: morgon- och eftermiddagsverksamheten, grundläggande utbildningen samt Gymnasiet Grankulla samskola

SUFU 05.11.2025 § 56

474/12.00.01.02/2025

Mer information:

undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262
planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I förvaltningsstadgans 20 § fastställs att svenska utskottet för fostran och utbildning ansvarar för den svenskspråkiga undervisningen och småbarnspedagogiken i Grankulla stad. Enligt § 23 i förvaltningsstadgan får ett organ vidaredelegera de befogenheter som den tilldelas genom förvaltningsstadgan till en underordnad tjänsteinnehavare.

Svenska utskottet för fostran och utbildning har 24.09.2025 § 44 bekräftat vidaredelegeringen av beslutanderätten till undervisningschefen gällande godkännande av läsårsplaner för de svenskspråkiga skolorna. Läsårsplanerna kommer utskottet för kännedom. Läsårsplanen kompletterar skolans läroplan och beskriver närmare den verksamhet som kommer att ske under läsåret och dess mål.

Läsårsplanerna har lämnats till undervisningschefen som har godkänt dem 30.10.2025 § 19 (grundläggande utbildningen), 30.10.2025 § 20 (gymnasieutbildningen) och 30.10.2025 § 18 (morgon- och eftermiddagsverksamheten).

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar läsårsplanerna för läsåret 2025–2026 för den svenskspråkiga morgon- och eftermiddagsverksamheten, den grundläggande utbildningen i Grankulla och Gymnasiet Grankulla samskola för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens läsårsplan, läsåret 2025–2026
Svenskspråkiga grundläggande utbildningen, läsårsplan 2025–2026
Gymnasiet Grankulla samskola, läsårsplan 2025–2026

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 57

05.11.2025

Fastställandet av maximiantal elever i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla läsåret 2026–2027

SUFU 05.11.2025 § 57

980/12.00.01.07/2021

Mer information:

undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262
planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fastställer maximiantalet elever som tas in i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla stad. Elever kan antas till den grundläggande utbildningen på svenska genom den sekundära elevantagningen endast om det fastställda maximiantalet elever tillåter det. Läropliktiga elever bosatta i Grankulla stad garanteras alltid en plats inom den grundläggande utbildningen, även om det fastställda maximiantalet elever överskrids.

Vid den sekundära elevantagningen fylls de platser som eventuellt blivit lediga i undervisningsgrupperna i samband med den primära elevantagningen. Den sekundära elevantagningen får inte ge upphov till tilläggskostnader eller behov av tillägsresurser, inte heller till bildandet av nya undervisningsgrupper.

Antalet förskolebarn, prognos över elever som flyttar till Grankulla samt undervisningsgruppernas storlek inverkar på fastställandet av maximiantalet elever. Maximiantalet elever fastställs separat för alla årskurser.

Elevantal läsåret 2025–2026 (situationen enligt 20.9.2025)

Förskolan vid Granhult: 56 barn
Grundskolan i Grankulla

Årskurs	Elever bosatta i Grankulla	Elever från andra kommuner
1	51	2
2	50	2
3	51	3
4	45	4
5	58	5
6	48	3
7	62	38
8	57	42
9	56	29

I årskurserna 1–6 omfattar undervisningen sammanlagt 322 elever, varav 303 är bosatta i Grankulla och 19 i andra kommuner. I årskurserna 7–9 uppgår det totala elevantalet till 284, varav 175 är bosatta i Grankulla och 109 kommer från andra kommuner.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 57

05.11.2025

Antalet basgrupper i Granhult (årskurserna 1–6) är 18 och deras storlek varierar mellan 16 och 23 elever. I de minsta grupperna finns det elever som behöver extra stöd. För att möjliggöra integrering av elever med särskilt stöd måste de mottagande grupperna också i fortsättningen vara mindre.

Grundskolan i Grankulla har traditionellt har traditionsenligt antagit 114 elever till årskurs 7, fördelade på sex undervisningsgrupper. Detta motsvarar i medeltal ett tjugotal elever per grupp. Våren 2026 kommer 85 elever att gå ut årskurs 9.

Förslag till maximiantal elever läsåret 2026–2027 (nuvarande elever i skolan + tilläggsplatser för sekundär antagning):

Årskurs	
1	57
2	53 + 4
3	52 + 5
4	54 + 3
5	49 + 8
6	63
7	114
8	100
9	99

Under läsåret kommer Grundskolan i Grankulla att ha 328–348 elever i årskurserna 1–6 och cirka 313 elever i årskurserna 7–9.

Ansökningstiden för sekundär elevantagning går ut 15.1.2026 och efter detta fattas beslut om antagning av elever från andra kommuner. Ersättning för skolresor betalas inte inom den sekundära elevantagningen.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning fastställer maximiantalet elever för läsåret 2026–2027 enligt följande:

Årskurs	
1	57
2	53 + 4
3	52 + 5
4	54 + 3
5	49 + 8
6	63
7	114
8	100
9	99

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 57

05.11.2025

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 58	05.11.2025
--	------	------------

Produktionssättsutredning för skolornas ledningsstruktur

SUFU 05.11.2025 § 58

525/00.01.01.00/2024

Mer information:

Undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262

Planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Stadsstyrelsen beslutade 28.10.2024 (§ 140) att inleda produktionssättsutredningar för serviceenheter inom sektorerna och administrativa funktioner, i syfte att bedöma möjligheter till effektivisering.

För grundskolornas ledningsstruktur beslutade stadsstyrelsen att utredningen genomförs internt som tjänsteuppdrag. Även om uppdraget är begränsat till grundskolor, behandlas även gymnasiets ledningsarrangemang i utredningen, eftersom grundskolor och gymnasier verkar i nära samarbete och i samma byggnader.

Genomförande och innehåll

Utredningen (**bilaga**) har utarbetats under ledning av undervisningschefen i samarbete med skolornas rektorer och administrationen. Den omfattar:

- Kartläggning av nuläget, inklusive arbetsfördelning och ansvarsområden mellan rektorer och tjänstebiträdande rektorer samt verksamhetsmiljöns nuvarande situation (t.ex. skolornas säkerhet, undervisningens kvalitet, personalledning).
- Identifiering av utvecklingsbehov, såsom omstrukturering av tjänstebiträdande rektorers arbetsbild och tydliggörande av uppgifter och ansvar mellan grundskolan, gymnasiet och administrationen.
- Granskning av alternativa arrangemang och kostnadsberäkningar för olika alternativ.
- SWOT-analys av nuläget och alternativen.

Jämförelse av alternativ för ledningsstruktur i grundskolan

- Nuvarande modell (Rektor + 2 tjänstebiträdande rektorer + 2 ersättare): Ger bästa närvaro vid båda skolenheterna och hög ledningsresurs; stöder undervisningens kvalitet och personalens handledning, men arbetsfördelning och ansvar kan ytterligare ses över.
- Utvecklingsalternativ för nuvarande modell:
 - A) Öka undervisningstimmarerna för tjänstebiträdande rektor
 - B) Avskaffa ersättningsresursen

Svenska utskottet för fostran och utbildning

§ 58

05.11.2025

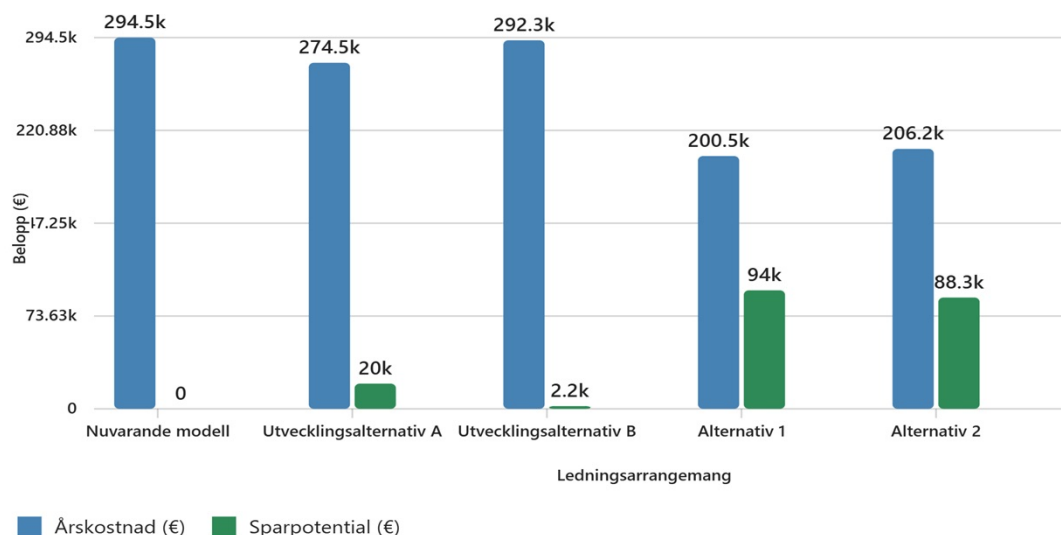
- Alternativ 1 (Rektor + tjänstebiträdande rektor + 2 platsansvariga): Kostnadseffektivt och flexibelt; begränsad närvaro och hög belastning, kräver riskhantering.
- Alternativ 2 (Rektor + 1 tjänstebiträdande rektor + 1 biträdande rektor): Mer resurser än alternativ 1, delvis stöd vid båda undervisningspunkterna och större flexibilitet i personalstödet.
- Alternativ 3 (Rektor + 1 tjänstebiträdande rektor + 2 biträdande rektorer): Nästan lika bra som nuvarande modell gällande närvaro och ledningsresurs; belastningen hanterbar, pedagogiskt stöd vid båda punkterna; gränser för assisterande rektors befogenheter måste beaktas.

Barnkonsekvensanalys

I samband med utredningen har en barnkonsekvensanalys (bilaga) gjorts, där man granskat olika alternativ för ledningsstrukturen och dess påverkan på barns välbefinnande, rättigheter, delaktighet och stöd i grundskolan. Enligt bedömningen ökar risken för försämrat välbefinnande, säkerhet och stöd för barn om ledningsresurserna minskar.

Kostnadsjämförelse mellan alternativen

Nedan visas en grafisk sammanställning av kostnadsberäkningarna och inbesparingspotentialen för de ovan beskrivna ledningsarrangemangen:



Grafen illustrerar årskostnaderna och inbesparingspotentialen för olika ledningsarrangemang. Den nuvarande modellens årskostnad är 294 500 €, och kostnaderna för alternativen varierar mellan 200 500 € och 292 340 €. Den största inbesparingen (94 000 €) skulle uppnås med alternativ 1, där ledningsresursen minskas mest. Den minsta inbesparingen uppstår i utvecklingsalternativ B (2 160 €). Uppgifterna baseras på lönedata från oktober 2025.

Slutsatser

Grankulla skolor har länge tillämpat delat ledarskap, där ansvar fördelas mellan rektor, tjänstebiträdande rektorer, team och lärare.

Nuvarande ledningsstruktur i grundskolan säkerställer bäst kontinuitet i ledarskapet, god struktur, trygg verksamhetsmiljö och stöd till personalen samt möjliggör kvalitativ pedagogisk utveckling – särskilt jämfört med andra alternativ som kan ge kostnadsinbesparningar men innebär betydande risker för ledningsresurser och personalens välbefinnande.

Utvecklingsbehov finns, särskilt i tydliggörandet av tjänstebiträdande rektors arbetsbild och ansvarsfördelning.

Administrativa kostnader har tidigare minskats genom att slå samman en skolsekreterartjänst till en gemensam resurs för den finsk- och svenskspråkiga grundskolan, vilket har enhetliggjort administrativa rutiner, effektiviserat resursanvändningen och minskat dubbelarbete mellan skolorna.

Ytterligare inbesparningar kan uppnås genom att öka undervisningstimmarna för tjänstebiträdande rektorer eller minska ersättningsresursen. Det bör dock beaktas att minskade ledningsresurser kan försämra personalens och elevernas välbefinnande samt skolans säkerhet.

Ledningssystemets granskning bör ta hänsyn till att administrativa uppgifter har ökat under de senaste åren till följd av lagändringar, läroplansreformer och utvecklingsprojekt. Samtidigt har elevernas stödbehov blivit mer mångfacetterade, vilket medför behovet av förebyggande ledarskap, resursfördelning och samarbete med hemmen. Rektors och tjänstebiträdande rektors uppgifter har särskilt utökats inom personalstöd, pedagogiskt ledarskap och strategisk planering. Satsningar på förebyggande arbete och ledning av verksamhetskulturen minskar framtida kostnader och stöder undervisningens kvalitet samt personalens välbefinnande. Detta kräver effektiv tidshantering och tydlig arbetsfördelning.

Dessutom bör det beaktas att pågående byggnads- och renoveringsprojekt binder rektorernas arbetstid under flera år. Deltagande i planering, tidsschemaläggning och samarbete med intressentgrupper betonar betydelsen av den nuvarande ledningsresursen för att säkerställa smidigheten i det administrativa och pedagogiska arbetet.

Lagstiftningen sätter också ramar: Enligt grundskolelagen (628/1998, kapitel 8, §37) ska varje skola ha en rektor som ansvarar för verksamheten. Detta förutsätter att det i varje enhet finns en ansvarsperson som är närvarande i vardagen och säkerställer verksamhetens smidighet, säkerhet och stöd till personalen. Betydelsen av ett lokalt lett och tillräckligt resurstarkt ledningssystem framhävs särskilt i belastande situationer, såsom byggnadsarrangemang, tillfälliga lokaler och förändringar.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 58

05.11.2025

Om nuvarande ledningssystem bibehålls, kan rektorernas löner granskas i förhållande till skolans storlek och uppgiftens krav enligt UKTA. Lönefrågor bör dock bedömas först efter att det nya avtalet trätt i kraft, eftersom reformen av stödet för lärande har medfört förändringar i lönegrundsgrupperna.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning ger följande utlåtande om utredningen av skolornas ledningssystem och vidarebefordrar utlåtandet till stadsstyrelsen.

Utskottet konstaterar att nuvarande ledningssystem (rektor + 2 tjänstebiträdande rektorer + 2 ersättare) väl motsvarar Grankullas strategiska mål för skolorna, såsom undervisningens kvalitet, trygg lärmiljö och stöd till personalen. Alternativa modeller visar möjligheter till kostnadsinbesparningar, men utskottet betonar att minskning av ledningsresurser innebär risker som kan påverka undervisningens kvalitet, personalens ork och elevernas välbefinnande.

Utskottet föreslår att inga inbesparningar eftersträvas i detta skede gällande ledningssystemet, eftersom minskade resurser på lång sikt kan försämra verksamhetens kvalitet och leda till ökade resursbehov inom andra områden. Vid utveckling av ledningssystemet bör både pedagogiska och administrativa perspektiv beaktas, och förändringar bör säkerställa skolornas funktionsförmåga och personalens arbetsvälmående.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Produktionssättsutredning för skolornas ledningsstruktur
Barnkonsekvensanalys

Distribution:

Stadsstyrelsen

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 48, § 49, § 50, § 51, § 53, § 54, § 55, § 56, § 58

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 52, § 57

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande samt ett privaträttsligt skadeståndsanspråk, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för fostran och utbildning

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.