

Vanhusneuvoston toimintasääntö

1 § Tarkoitus

Vanhusneuvosto on kaupungin ja sen alueella toimivien yhteisöjen sekä kuntalaisten ja kaupungin viranhaltijoiden ja päättäjien välinen yhteistyöelin. Sen tehtävänä on toimia vaikuttamiskanavana, joka mahdollistaa osallistumisen, vaikuttamisen ja kuulluksi tulemisen.

Vanhusneuvosto edistää vuorovaikutusta ja välittää palautetta palvelujen kehittämiseksi, jotta ne vastaisivat ikääntyneiden tarpeita.

Vanhusneuvosto edustaa kaupungin alueella asuvia ikääntyneitä sekä kaupungin alueella toimivia ikääntyneiden yhteisöjä ja järjestöjä.

Neuvosto on toiminnassaan puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumaton.

2 § Valinta ja kokoonpano

Vanhusneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Vanhusneuvostossa on kuusi (6) jäsentä. Vanhusneuvoston toimikausi on neljä (4) vuotta.

Jäseniä vanhusneuvostoon nimetään seuraavasti:

Yhteensä neljä (4) jäsentä Kauniaisten suomenkielisestä ja ruotsinkielisestä vanhus- ja eläkeläisyhdistyksistä sekä muista Kauniaisten alueella ikääntyneiden kanssa toimivista yhdistyksistä.

Kaksi (2) jäsentä avoimella haulla.

Vanhusneuvoston toimintakauden lopussa kaupunki lähettää järjestöille ja yhdistyksille nimeämispyyntöä. Lisäksi kaupunki avaa avoimen haun, jonka kautta kuntalaiset voivat hakea vanhusneuvoston jäseneksi.

Kaupunki valmistelee nimeämisehdotusten ja hakemusten pohjalta ehdotuksen vanhusneuvoston jäsenistä kaupunginhallitukselle.

Nimeämisehdotuksessa haetaan tasapainoista kokoonpanoa, jossa huomioidaan kokemus sekä samalla pyrkimys mahdollisimman laajaan ja vaihtuvaan edustavuuteen.

Vanhusneuvostoon nimetään kuusi (6) varajäsentä seuraavasti:

Yhteensä neljä (4) varajäsentä Kauniaisten suomenkielisestä ja ruotsinkielisestä vanhus- ja eläkeläisyhdistyksistä sekä muista Kauniaisten alueella ikääntyneiden kanssa toimivista yhdistyksistä.

Kaksi (2) varajäsentä avoimella haulla.

Kaupunginhallitukselle tehdään ehdotus varajäsenten sijaantulojärjestyksestä intressiryhmittäin ja kaupunginhallitus vahvistaa sijaantulojärjestyksen. Mikäli varsinainen jäsen ei pääsee kokoukseen, ilmoittaa varsinainen jäsen esteestään varajäsenelleen sijaantulojärjestystä noudattaen.

Mikäli vanhusneuvoston jäsen eroaa kesken toimikauden, kutsuu neuvoston puheenjohtaja varajäsenistä uuden varsinaisen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi sijaantulojärjestystä noudattaen.

Kaupunginhallitus nimeää toimintakauden alussa neuvostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kahdelle kaksivuotiselle (2) toimintakaudelle.

Vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita, viranhaltijoita ja toimielinten puheenjohtajia tarpeen mukaan.

Vanhusneuvosto nimeää keskuudestaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ehdokkaat hyvinvointialueen pyynnön mukaisesti.

3 § Kokouspalkkiot

Vanhusneuvoston virallisiin kokouksiin osallistumisesta maksetaan kaupungin hallintosäännön mukainen kokouspalkkio.

Kaupunki voi järjestää myös muita tilaisuuksia, kuten infoja, kuulemistilaisuuksia tai työpajoja. Näihin tilaisuuksiin osallistuminen on vapaaehtoista eikä niistä makseta palkkiota, ellei hallintosääntö näin määrää tai kyse ole virallisen kokouksen yhteydessä pidettävästä tai siihen rinnastettavasta tilaisuudesta. Palkkion maksamisen perusteet tulee ilmoittaa selkeästi kutsussa.

4 § Kokoontuminen

Vanhusneuvosto pitää kokouksia kaupungin muusta toiminnasta ilmenevän tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kolme kertaa keväällä ja kolme kertaa syksyllä. Kun vanhus- ja vammaisneuvostot käsittelevät samaa aihetta käsitteleviä asioita, tulee niiden järjestää yhteiskokous. Myös muiden vaikuttamistoimielinten kanssa voidaan pitää yhteiskokouksia. Kokousten sisällöllinen suunnittelu perustuu kaupungissa käsiteltäviin ajankohtaisiin asioihin. Kokousaikataulu sovitetaan yhteen kaupungin varsinaisten toimielinten valmisteluakatauluihin.

Puheenjohtaja yhteistyössä hyvinvointipäällikön kanssa valmistelee kokouksen esityslistat. Esittelijänä ja kokouksen sihteerinä toimii hyvinvointipäällikkö. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Asiat voidaan myös käsitellä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kaupungin toimesta sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Neuvosto valitsee jokaisessa kokouksessa yhden (1) jäsenen tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Pöytäkirja lähetetään tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnalle, kasvatus- ja koulutusvaliokunnille, yhdyskuntavaliokunnalle ja tarvittaessa rakennusvaliokunnalle sekä kaupunginjohtajalle ja toimialajohtajille.

Yhteiskokouksessa puheenjohtajana toimii jommankumman neuvoston puheenjohtaja, jolloin pöytäkirjantarkastajan tulee olla toisesta neuvostosta. Yhteiskokouksissa puheenjohtajuutta ja pöytäkirjan tarkastamista vuorotellaan neuvostojen kesken. Yhteiskokouksesta laaditaan samansisältöinen pöytäkirja molemmille neuvostoille.

Kokouksiin osallistuvat varsinaiset jäsenet. Varajäsen osallistuu kokoukseen, mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tulee olla läsnä, jotta neuvosto on päätösvaltainen.

Neuvoston jäsenellä on oikeus käyttää suomea tai ruotsia kokouksessa sekä pöytäkirjaan liitettävässä kirjallisessa lausunnossa tai mielipiteessä. Jos muu jäsen ei ymmärrä suullista puheenvuoroa, se on pyynnöstä hänelle lyhyesti selostettava, puheenjohtajan tai hänen määräämänsä toimesta.

5 § Tehtävät

Vanhusneuvostolla on mahdollisuus vaikuttaa kaupungin eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan niissä asioissa, joilla on merkitystä kuntalaisten hyvinvoinnille, osallisuudelle ja palvelujen saatavuudelle. Tavoitteena on, että vanhusneuvosto on mukana asioiden valmisteluvaiheessa, jolloin se voi tarjota näkökulmia ja vaikuttaa päätöksentekoon ennen lopullista päätöstä.

Vanhusneuvosto seuraa ja arvioi kaupungin toiminnan toteutumista ja kehittymistä, erityisesti ikääntyneiden tarpeiden näkökulmasta. Vanhusneuvosto edistää viranomaisten, kansalaisjärjestöjen ja kuntalaisten välistä yhteistyötä ja varmistaa, että erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien tarpeet tulevat kuulluiksi ja huomioiduiksi kaikessa toiminnassa.

Vanhusneuvoston tehtävät:

1. Vanhusneuvosto pyrkii tuomaan niiden äänen kuuluviin, joiden ääni ei muuten kuulu päätöksenteossa, varmistaen, että kaikilla ikääntyneillä kuntalaisilla on mahdollisuus tulla kuulluiksi, ja se tukee vapaaehtoistyötä, joka edistää osallisuutta ja yhteisön hyvinvointia
2. Seurata kunnan ja hyvinvointialueen päätöksentekoa ja edistää ikääntyneiden kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon
3. Tehdä ehdotuksia ja aloitteita, sekä antaa asiantuntevia näkökulmia asioihin, jotka vaikuttavat kuntalaisten hyvinvointiin ja elämänlaatuun
4. Vaikuttaa palvelujen, kuten asumisen, elinympäristön, hyvinvoinnin, terveyden, liikuntamahdollisuuksien ja kulttuuriaktiiviteettien saatavuuteen ja laatuun
5. Seurata palvelujen laadun ja etuuksien kehitystä
6. Kehittää yhteistyömuotoja oman kunnan vaikuttamistoimielinten, muiden kuntien neuvostojen, kolmannen sektorin ja hyvinvointialueen kanssa
7. Vahvistaa vanhusneuvoston tunnettavuutta ja tiedottaa sen toiminnasta aktiivisesti kuntalaisille.

6 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.10.2025.