

# **Työllisyysalueen muodostamista ja yhteistä toimielintä koskeva yhteistoimintasopimus Espoon kaupungin ja Kauniaisten kaupungin välillä**

## **1 Sopijakunnat**

Espoon kaupunki (jäljempänä Vastuukunta)

Y-0101263-6

ja

Kauniaisten kaupunki (jäljempänä Jäsenkunta)

Y-0203026-2

(Vastuukunta ja Jäsenkunta jäljempänä erikseen Sopijakunta tai yhdessä Sopijakunnat)

## **2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus**

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirretään valtiolta pääosin kuntien vastuulle 1.1.2025. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtionosuustehtävän.

Tällä yhteistoimintasopimuksella Sopijakunnat sopivat työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Sopijakunnat muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (jäljempänä Työllisyysalue). Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana niin sanotulla vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti. Vastuukuntana toimii Espoon kaupunki (jäljempänä Vastuukunta).

Lainsäädännön muuttuessa myös yhteistoimintasopimukseen sisältyvät tehtävät muuttuvat vastaavasti. Muista kuin lakisääteisistä palveluista, tehtävistä ja yhteistyöstä sekä niistä aiheutuvista kustannuksista sovitaan erillisin sopimuksin.

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät tehtävät siirtyvät Vastuukunnalle. Vastuukunta voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan

Allekirjoitettu sähköisesti.

delegoimisesta Jäsenkunnalle tai muulle kunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi.

Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa otetaan huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, Työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palveluiden antamista koskevat olosuhteet.

### **3 Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen**

Päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan kuntia koskevaa lainsäädäntöä sekä Vastuukunnan hallintosääntöä, määräyksiä ja ohjeita.

Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan Vastuukunnan hallintosääntömääräyksiä. Vastuukunta vastaa siitä, että yhteistä toimielintä koskevat keskeiset hallintosäännön määräykset ovat Sopimuksen mukaisia.

Mikäli Vastuukunnan hallintosääntöä muutetaan Sopimuksen kohteena olevien viranomaistehtävien järjestämisen osalta, kuulee vastuukunta muita jäsenkuntia ennen muutosta. Jäsenkuntien on mahdollista lausua asiasta kirjallisesti.

### **4 Yhteisen toimielimen tehtävät, kokoonpano ja jäsenten valitseminen**

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Palvelujen järjestämisestä vastaavana yhteisenä toimielimenä toimii Vastuukunnan kaupunginhallituksen alaisuuteen perustettava jaosto.

Yhteisen toimielimen tehtävät ovat:

1. vastata työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) tarkoitettujen työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisten tehtävien hoitamisesta,
2. vastata järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden
  - 1) yhdenvertaisesta saatavuudesta,
  - 2) tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä
  - 3) tuottamistavasta
  - 4) tuottamisen valvonnasta

- 5) viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä sikäli kuin sitä ei ole Vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti siirretty muulle Vastuukunnan viranomaiselle.

Yhteisen toimielimen toimikausi on valtuustokausi.

Yhteisessä toimielimessä on seitsemän (7) jäsentä ja kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunta nimeää yhteiseen toimielimeen viisi (5) jäsentä ja varajäsentä ja Jäsenkunta nimeää kaksi (2) jäsentä ja varajäsentä.

Vastuukunta nimeää yhteisen toimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Yhteisen toimielimen kokoonpanossa ja toiminnan järjestämisessä tulee ottaa huomioon kummankin kotimaisen kieliryhmän edustavuus.

Yhteisen toimielimen tehtävistä, toiminnan muodoista ja asioiden esittelystä yhteisen toimielimen kokouksissa määrätään tarkemmin Vastuukunnan hallintosäännössä.

Sopijakunnat sitoutuvat siihen, että palvelujen järjestämisestä vastaavan yhteisen toimielimen muodostamista ja asemaa Vastuukunnan organisaatiossa tarkastellaan muun valmistelun etenemisen yhteydessä sen varmistamiseksi, että yhteinen toimielin nivoutuu luontevaksi osaksi Vastuukunnan johtamisjärjestelmää.

## 5 Otto-oikeus

Yhteisen toimielimen päätösten otto-oikeuden käyttämisestä päätetään Vastuukunnan hallintosäännön määräysten mukaisesti.

## 6 Henkilöstö

Julkisten työvoimapalvelujen ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisvastuun siirtyessä valtiolta kunnille 1.1.2025, työ- ja elinkeinotoimistossa, ELY-keskuksessa ja KEHA-keskuksessa näitä tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy kuntiin liikkeenluovutuksella. Jäsenkunnasta ei siirry henkilöstöä.

Työllisyysalueen henkilöstö on Vastuukunnan palveluksessa.

## 7 Talous ja hallinto

Sopimuksen mukaisten tehtävien taloudenhoito on Vastuukunnan vastuulla. Yhteisen toimielimen talous on osa Vastuukunnan talousarviota ja taloussuunnittelua.

Yhteinen toimielin tekee Vastuukunnan valtuustolle esityksen sopimuksen mukaisten tehtävien seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja seuraavien vuosien taloussuunnitelmaksi.

### 7.1 Kustannustenjaon periaatteet

Kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaan kunnalla on vastuu tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Sopimus koskee ainoastaan lakisääteisiä TE-palveluita sekä työllisyysalueen johtamisen ja hallinnoinnin kustannuksia.

Yhteistoiminnan talous järjestetään seuraavalla tavalla 1.1.2025 alkaen:

Työllisyysalueen käyttötalouden kustannukset jaetaan sopijakunnille vuosittain yhteisvastuullisesti käyttäen valtionosuuksien määräytymisen kriteereitä.

Laskennassa käytettävät kriteerit ja niiden tilastot perustuvat valtiovarainministeriön viimeksi vahvistamiin kuntien peruspalveluiden valtionosuuden laskentatekijöihin.

Kaikille Sopijakunnille tuotettujen TE-palveluiden nettokustannukset jaetaan Sopijakunnille seuraavasti:

- Toteutuneista kustannuksista 50 % kohdennetaan Sopijakuntien 18–64-vuotiaiden suhteellisten osuuksien perusteella 50 % Sopijakuntien työttömien (laaja käsite) määrän suhteellisten osuuksien perusteella.
- Sopijakuntien 18–64-vuotiaiden sekä työttömien (laaja käsite) suhteelliset osuudet määräytyvät sopimuksen piiriin kuuluvien kuntien yhteenlasketusta kokonaismäärästä.

Yllä mainitusta jakoperusteesta voidaan poiketa niiden kustannusten osalta, jotka on mahdollista laskuttaa kuntakohtaisiin toteutuneisiin kustannuksiin perustuen siten, että

[Allekirjoitettu sähköisesti.](#)

kohdennus tukee kustannusten jakamista aiheuttamisen perusteella ja kustannustenjako ja laskutus on toteutettavissa kohtuullisin kustannuksin.

Sopijakunnat sitoutuvat osallistumaan työllisyysalueelle siirtyvien tehtävien valmistelusta aiheutuvien, ulkopuolisten yhteisesti sovittujen konsulttikustannusten kattamiseen kustannustenjaon periaatteiden mukaisesti.

Sopijakunnat voivat päättää palvelutason muutoksista, jolloin vaikutukset Sopijakuntien osuuksiin työllisyysalueen taloudellisista tuista ja palveluhankinnoista koituvista kustannuksista laskutetaan tai hyvitetään erikseen. Nämä laskut tai hyvitykset määräytyvät lähtökohtaisesti aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Työvoimaviranomaisen taloudesta raportoidaan osana Vastuukunnan talouden seurannan vuosikelloa ja raportointiaikatauluja yhteiselle toimielimelle. Sisällöltään laajempi toiminnan ja talouden osavuosi katsaus laaditaan 3 kertaa vuodessa ja se käsitellään yhteisessä toimielimessä.

Työvoimaviranomaisen toiminnan ylijäämä palautetaan tai alijäämä laskutetaan jäsenkunnalta tai siirretään yhteisen toimielimen esityksestä seuraaville vuosille katettavaksi tai tulevien kehittämistoimenpiteiden rahoittamiseksi. Yli-/alijäämän käsittelyssä noudatetaan maksuosuuksien määräytymisperusteita

Jos työvoimaviranomaisen tehtäviä varten osoitettuja talousarviomäärärahoja tulee muuttaa talousarviovuoden aikana, Sopijakuntien maksuosuuksia muutetaan vastaavasti.

Talousarviomuutokset, jotka mahdollisesti hyväksytään tilikauden aikana, tulee perustua määrärahojen, tulojen ja tavoitteiden osalta toiminnan tai palveluiden käytössä tapahtuneisiin tai arvioituihin muutoksiin taikka talouden yleisiin perusteisiin. Talousarvion muutosesitykset käsitellään yhteisessä toimielimessä. Talousarviomuutoksista kuullaan Jäsenkuntaa ennen päätöksentekoa. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää Vastuukunnan kaupunginvaltuusto.

Kustannustenjakoa tarkastellaan toiminnan käynnistyttyä ja vakiinnuttua sen varmistamiseksi, että malli on molempien osapuolten kannalta kustannusneutraali.

Jäsenkunnalla on pyynnöstä oikeus tutustua yhteistoiminta-asioiden kirjanpitoon ja hallintoon.

## 7.2 Maksuosuuden suorittaminen

Vastuukunta laskuttaa Sopijakuntaa Sopijakunnan maksuosuuksista kuukausittain etukäteen. Maksuaika laskun lähettämispäivästä 21 päivää. Sopijakunnalta perittäviin maksuosuuksiin sisältyvät mahdollisista investoinneista aiheutuvat poistot ja arvonalentumiset sekä rahoituskulut. Maksun viivästyessä peritään korkolain mukainen viivästyskorko.

## 8 Asiakkailta perittävät maksut

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoima- ja yrityspalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoima- ja yrityspalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 62 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta.

Jos palvelusta voidaan periä lakiin perustuvia maksuja, päättää maksuista yhteisen toimielimen esityksestä Vastuukunnan valtuusto.

## 9 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Riskienhallinnassa noudatetaan Vastuukunnan toimintatapaa ja ohjeistuksia.

## 10 Kiinteistöt

Sopijakuntien kiinteistöt ja toimitilat pysyvät kunkin Sopijakunnan omistuksessa. Jäsenkunnasta ei siirry kiinteistöjä tai muuta omaisuutta Vastuukunnalle.

## 11 Tietoturva

Sopijakunnat sitoutuvat ylläpitämään tietoturva- tai tietojärjestelmiä sillä tasolla, että se mahdollistaa yhteistoimintayksikön joustavan toiminnan.

## 12 Asiakastietojen käsittely

Työhallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaan.

Asiakastietojen osalta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä toimii vastuukunta. Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen työllisyysalueen palvelujen tuottamisessa syntyvästä asiakastiedosta.

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen työllisyysalueen palvelujen tuottamisessa ja toiminnasta kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta. Toiminnassa noudatetaan Vastuukunnan voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksia. Kukin Sopijakunta vastaa tietoturvasta ja tietosuojasta järjestelmiensä ja toimintansa osalta.

Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain 13. luvussa.

## 13 Asiakirjahallinta

Asiakirjahallinnassa noudatetaan Vastuukunnan toimintatapaa ja ohjeistuksia.

## 14 Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muuttamisesta päätetään Sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

## 15 Vahingonkorvausvastuu

Yhteistoimintatehtävien hoitamisessa mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan jäsenkuntien yleishallintoa koskevien kustannustenjakoperusteiden mukaan.

## 16 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisillä neuvotteluilla ja jos yhteisymmärrykseen ei näin päästä, hallintoriita-asiana Helsingin hallinto-oikeudessa.

## 17 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimus on voimassa toistaiseksi molempien Sopijakuntien toimivaltaisten edustajien allekirjoitettua sen.

Sopimuksen irtisanomisaika on vähintään yksi (1) vuosi niin, että sopimus päättyy sopimuksen irtisanomista seuraavan tilikauden päättyessä.

Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti, ja ilmoitus on toimitettava Sopijakuntien kirjaamoon.

## Allekirjoitukset

**Espoon kaupunki**

**Kauniaisten kaupunki**

**Jukka Mäkelä**

**Christoffer Masar**

**Kaupunginjohtaja**

**Kaupunginjohtaja**

Allekirjoitettu sähköisesti.