
Aika 29.04.2025 klo 08:30 - 09:00

Paikka Kaupungintalo, neuvotteluhuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 8	Henkilöstön muistamislahjat	4
§ 9	Nimikemuutos kirvesmiehestä toimistoinsinööriksi (vakanssi 907018)	6
§ 10	Henkilöstöjaoston toukokuun kokouksen siirtäminen	7

Läsnä	Johansson Johan Salminen Mikko J. Masar Christoffer Valli Maari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja henkilöstöjohtaja
Poissa	Kiesiläinen Suvi	jäsen
Käsitellyt asiat	7 - 10	
Allekirjoitukset	Johan Johansson puheenjohtaja	Maari Valli pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 06.05.2025	

Henkilöstöjaosto	§ 7	29.04.2025
------------------	-----	------------

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 29.04.2025 § 7

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto

§ 8

29.04.2025

Henkilöstön muistamislahjat

HJ 29.04.2025 § 8

557/01.02.05/2022

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunki uudistaa henkilöstön muistamiskäytäntöjä vuoden 2025 aikana. Tällä hetkellä kaupungilla on käytössä Epassi, palkkiolomakäytäntö 20, 30 ja 40 vuoden palveluksesta sekä merkkipäivälahja 50- ja 60-vuotispäivänä sekä vanhuuseläkkeelle siirtyessä. Merkkipäivälahjana on ollut 200 € lahjakortti kauneushoitola Feniksiin tai vaihtoehtoisesti lahjatarvike Pannacottaan. Merkkipäivälahjakorttien sopimukset ovat umpeutumassa, jonka vuoksi on ajankohtaista tarkastella vaihtoehtoisia toimintamalleja sekä henkilöstön toiveista nykyaikaistaa merkkipäivälahjavalikoimaa.

Kaupungilla järjestettiin henkilöstökysely ajalla 18.–27.3.2025. Henkilöstö on tyytyväinen ePassin ja palkkioloman käytäntöihin, joita tullaan jatkamaan. Henkilöstö puolestaan toivoi selkeästi merkkipäivälahjaan mahdollisuutta valita laajasti niin palveluiden, tuotteiden ja tavaroiden kuin hyväntekeväisyyden kategorioista riippumatta työntekijän asuinkunnasta/kaupungista.

Kaupunki kartoitti eri toimijoiden (Smartum lahjakortti, Edenred Delicard, Lahja.fi, Yesbox.fi ja Kiitoskauppa) nykyaikaiset verkkokauppatoiminnot, toimintaan liittyviä mahdollisia työnantajakuluja, toimintamalleja sekä verkkokaupan valikoiman laajuutta ja varmuutta. Kaupunki on hakenut nykyaikaista ja digitaalista toimintamallia, mikä ei sido henkilöresursseja, on helppo, nopea ja edullinen käyttää, sekä mahdollistaa lahjan saajan itse valita lahjakortin käyttökohteet.

Kiitoskaupan valikoima on ylivoimaisesti laajin, monipuolisin ja mahdollistaa valita myös paikallisten toimijoiden tuotteita ja palveluita, kuin myös hyväntekeväisyyskohteitakin. Kiitoskaupasta ei koidu työnantajalle erillisiä hallinnollisia kuluja, vaan kustannus muodostuu digitaalisen lahjakortin hinnasta. Kiitoskaupan palveluun kuuluvat asiakkaan puolesta mm. digitaalisten lahjakorttien lataaminen ja ajastaminen (ns. esihenkilön puolesta tekeminen), digitaalisen lahjakortin personointi vastamaan Kauniaisten kaupungin visuaalista ilmettä sekä raportointi käytetyistä tuotteista ja palveluista. Lahjakortit ovat digitaalisia lahjakortteja, jotka työntekijä saa halutulla päivämäärällä ja kellonajalla. Työntekijä saa saman suuruisen lahjakortin 200 €, kuten nytkin, mutta hän voi lahjakortin summaa vastaavasta laajasta tuote- ja palveluvalikoimasta valita mieleisensä lahjan/lahjat.

Kiitoskaupan valikoimaan kuuluu myös ns. Kiitos-kioskitoiminta, jota kaupunki voi hyödyntää käytössä olevaan kertapalkkiomalliin, kun halutaan nopeasti kiittää henkilöä tai ryhmää onnistumisesta. Kiitos-kioski toiminta on periaatteiltaan sama kuin Kiitoskaupan toimintamalli.

Henkilöstöjaosto

§ 8

29.04.2025

Kiitoskauppa ei tee sopimuksia vaan palvelun käytön ja lopettamisen kaupunki voi tehdä milloin tahansa. Kaupunki ei korota nykyistä lahjakortin summaa (200 €), jolloin muistamiseen käytettävät vuosittaiset kustannukset eivät kasva.

Esitetään, että Kauniaisten kaupungin henkilöstön merkkipäivä- ja muistamislahjat tullaan hankkimaan Kiitoskaupasta 1.8.2025 alkaen.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto päättää, että Kauniaisten kaupungin henkilöstön merkkipäivä- ja muistamislahjat tullaan hankkimaan Kiitoskaupasta 1.8.2025 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 9

29.04.2025

Nimikemuutos kirvesmiehestä toimistoinsinööriksi (vakanssi 907018)

HJ 29.04.2025 § 9

220/01.01.00.00/2025

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tilakeskuksen huoltomestari eläköityy huhtikuussa 2025 ja uusi huoltomestari on jo rekrytoitu. Uusi ja nykyinen huoltomestari työskentelevät kahden kuukauden ajan yhdessä, jolloin uusi huoltomestari perehdytetään laajaan tehtäväkenttäänsä. Eläköityvä huoltomestari siirrettiin vapaana olevalle kirvesmiehen vakanssille.

Tilakeskuksen tulevien vuosien investointityöohjelma on poikkeuksellisen suuri hankkeiden vaativuudessa, laajuudessa ja euromääräisesti mitattuna. Työohjelman kaksi isoa kouluhanketta ovat molemmat suurempia, kuin Kauniaisissa on koskaan toteutettu. Tilakeskuksen on varauduttava tuleviin resurssihaasteisiin ja osana tulevia ratkaisuja esittää vapautuvan kirvesmiehen vakanssin muuttamista toimistoinsinöörin vakanssiksi. Toimistoinsinöörin tehtäviin kuuluvat mm. hankkeiden valmistelua ja projekti-insinöörien avustamista sekä muita tilakeskuksen vaativampia toimistotöitä. Muutos tukisi haasteellisessa tilanteessa ja täydentäisi tilakeskuksen rakennuttajaorganisaatiota.

Esitetään, että nimike kirvesmies (vakanssi 907018) muutetaan toimistoinsinööriksi 1.5.2025 alkaen ja muutetaan vakanssi TS sopimuksen ja kuukausipalkkajärjestelmän piiriin. Nyt kirvesmiehen vakanssi on tuntipalkkainen ja TTES sopimuksen piirissä. Kelpoisuusehto esitetään olevan soveltuva insinöörin amk - tai opistotasoinen tutkinto. Toimistoinsinööri tehtävän palkka esitetään olevan palkkausohjeen mukaisesti 3332,16 euroa/kk. Muutos nostaa tilakeskuksen henkilöstökuluja noin 5000 euroa vuodessa, mutta se tapahtuu talousarviossa 2025 esitetyn budjetin puitteissa. Nimikemuutos ei käynnistä rekrytointia.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto päättää, että nimike kirvesmies (vakanssi 907018) muutetaan toimistoinsinööriksi 1.5.2025 alkaen ja samalla muutetaan vakanssi TS sopimuksen ja kuukausipalkkajärjestelmän piiriin. Kelpoisuusehto päätetään olevan soveltuva insinöörin amk - tai opistotasoinen tutkinto. Toimistoinsinööri tehtävän palkka on palkkausohjeen mukaisesti 3332,16 euroa/kk.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto	§ 10	29.04.2025
------------------	------	------------

Henkilöstöjaoston toukokuun kokouksen siirtäminen

HJ 29.04.2025 § 10

467/00.02.09/2024

Päätös:

Henkilöstöjaosto päätti siirtää toukokuun 20.5. päivän kokouksen 27.5.2025 päivälle. Kokous pidetään etäkokouksena joka alkaa klo 7.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 9, § 10

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.