
Tid 09.04.2025 kl. 17:00 - 17:50

Plats Mötesrum 1 och 2, Grankulla stadshus första våning

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 13	Konstituering av sammanträdet	3
§ 14	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 15	Ansökan om UNICEF:s modell för Barnvänlig kommun	6
§ 16	Indexjustering samt regelboken för servicesedel inom småbarnspedagogiken fr.o.m. 1.8.2025	9
§ 17	Produktionssättsutredning, småbarnspedagogiska tjänster	11
§ 18	Begäran om omprövning av utskottets beslut 26.2.2025 § 8	15

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Grandell Viktor Stolt Sofia Wahlstedt Virva Johansson Johan Flemmich Mikael Smeds Monica Eklund Agneta Hiitola Annika Salomaa Laura	ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot stadsstyrelsens representant direktör för bildning och välfärd förvaltningsassistent undervisningschef chef för småbarnspedagogiken välfärdschef	närv. kl. 17.00-17.29 § 13-15
Frånvarande	Westermarck Susanna Uunila Martin Tegengren Jens Helkkula Vesa Sundberg Eva Hagelstam Axel Mellanen Petri	vice ordförande ledamot ledamot ledamot ungdomsfullmäktiges representant Esbos representant ekonomichef	
Behandlade ärenden	13 - 18		
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Viktor Grandell protokolljusterare	Monica Smeds protokollförare	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 16.04.2025		

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 13

09.04.2025

Konstituering av sammanträdet

SUFU 09.04.2025 § 13

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som var närvarande samt att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Utskottet valde ledamot Viktor Grandell till protokolljusterare.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 14

09.04.2025

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUFU 09.04.2025 § 14

Utskottet, dess ordförande eller sektordirektören kan enligt 92 § i kommunallagen och 25.1 § förvaltningsstadgan besluta om att ta till behandling ett beslut som delegerats till en tjänsteinnehavare som lyder under utskottet, dess ordförande eller sektordirektören, om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören har meddelat att ärendet kommer att tas till behandling i stadsstyrelsen.

Enligt kommunallagen får dock inte sådana ärenden tas till behandling i utskottet som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning. Till behandling får heller inte tas ärenden som överförts på ett gemensamt organ enligt 51 § i kommunallagen, om kommunerna i fråga kommer överens om detta.

Utskottet har med stöd av 92 § i kommunallagen sänts protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets föregående sammanträde. En förteckning över besluten finns som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan (publiceras inte). Till ordföranden och sektordirektören har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med bestämmelsen i 26.3 § i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid som en begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att hålla tidsfristen ska utskottets medlemmar före sammanträdet informera utskottets ordförande eller sektordirektören om de beslut på vilka de överväger att utnyttja sin rätt att överta beslut för behandling och gärna även de beslut som utskottet annars önskar mer uppgifter om vid sammanträdet.

Efter att i enlighet med 26.3 § i förvaltningsstadgan ha fått tillgång till informationen om ärenden som kan övertas ska utskottets ordförande och sektordirektören beakta tidsfristen och utskottets mötestidtabell.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Utskottet

a) antecknar för kännedom de beslut som framgår av bakgrundsmaterialet,

b) beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta beslut för behandling i fråga om sådana beslut som kan övertas där tidsfristen inte har löpt ut och

c) konstaterar att inte heller utskottets ordförande eller sektordirektören har fört ärendena till utskottet för behandling.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 14

09.04.2025

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 15

09.04.2025

Ansökan om UNICEF:s modell för Barnvänlig kommun

SUFU 09.04.2025 § 15

187/00.01.02.02/2025

Mer information:

välståndschef Laura Salomaa, tfn 040 194 8508

planerare för bildning och välfärd Henna Turunen, tfn 050 382 6265

specialsakkunnig i förvaltning Pilvi Kalliomaa, tfn 050 411 0202

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Barn och unga är kommuninvånare utan rösträtt, men de har rätt till särskild omsorg, stöd och skydd. Deras välbefinnande är också avgörande för kommunens framtid. En stor del av besluten som rör barn och unga fattas på kommunal nivå, vilket gör att kommunens tjänstemän, medarbetare och beslutsfattare spelar en central roll i att säkerställa barnens rättigheter. Med hjälp av ett verktyg som UNICEF:s modell för Barnvänlig kommun erbjuder, kan man säkerställa att barnens rättigheter genomförs i vardagen samt främja varaktiga och strukturella förändringar i kommunens arbete.

I stadsfullmäktiges budgetbeslut för 2025 (11.11.2024 § 55) har det fastställts som ett strategiskt mål att skapa förutsättningar för att ansöka om att bli en UNICEF Barnvänlig kommun. Målet är att genomföra en nulägesbedömning av modellen. I budgeten för 2025 definierade sektorn för bildning och välfärd som en strategisk åtgärd att skapa förutsättningar för att ansluta sig till UNICEF:s modell för Barnvänlig kommun.

Stadsstyrelsen behandlade UNICEF:s modellen Barnvänlig kommun på sitt möte [24.2.2025 § 26](#) i samband med behandlingen av ett initiativ om bedömning av barnkonsekvenser. För stadsstyrelsen presenterade då en preliminär tidsplan och plan för hur ansökan om modellen ska främjas i kommunen.

UNICEF publicerade 20.3.2025 [riktlinjer](#) (på finska) för kommuner som vill ansöka om modellen. Riktlinjerna beskriver ansökningsprocessen för Barnvänlig kommun på följande sätt:

1. Bekanta er med modellen och ansökningsprocessen
2. Kommunstyrelsen måste fatta beslut om att ansöka om modellen
3. Fyll i ansökningsformuläret
4. UNICEF beslutar om vilka kommuner som tas med i december 2025
5. Samarbete mellan UNICEF och kommunen inleds.

Beslut om ansökan och stadsstyrelsens åtagande

Ansökan om UNICEF:s modellen Barnvänlig kommun kräver ett officiellt beslut från stadsstyrelsen. I beslutet ska stadsstyrelsen:

1. Utnämna en preliminär koordinator för Barnvänlig kommun eller en kontaktperson för kommunen.
2. Utnämna en preliminär koordineringsgrupp för Barnvänlig kommun.
3. Säkerställa att ansökningsformuläret fylls i.

Koordinatörn för Barnvänlig kommun ansvarar, tillsammans med koordineringsgruppen, för att utvecklingsarbetet fortskrider, följs upp och utvärderas. Koordineringsgruppen ska representera de centrala sektorerna, förtroendevalda, kommunikation samt representanter för barn och unga. Kommunen ska också bjuda in representanter från t.ex. välfärdsområdet och andra centrala aktörer. Koordineringsgruppen ansvarar tillsammans med koordinatörn för att arbetet framskrider. Under ansökningsfasen räcker det att kommunen namnger gruppmedlemmarnas titlar och sektorer, även om de specifika personerna inte är valda än. Stadsstyrelsen kan bemyndiga en person att besvara ansökningsformulärets frågor å kommunens vägnar.

I relation till bedömningen av barnkonsekvenser har staden redan startat arbetet inom en tvärssektoriell grupp som ansvarar för barnkonsekvensbedömningar under ledning av välfärdschefen. I Grankullas strategi för 2023–2030 har ett av värdena för ansvar och hållbarhet fastslagits vara att konsekvensbedömning är en naturlig del av beslutsfattandet. Stadens ledningsgrupp har redan under våren 2023, utifrån välfärdskoordinatörens beredning och i enlighet med Kommunförbundets anvisningar, dragit upp linjen att en förhandsbedömning av konsekvenser ska göras som en del av beslutsförberedelsen. Det är därför naturligt att medlemmarna i denna grupp även fungerar som koordineringsgrupp för UNICEF:s modellen Barnvänliga kommun.

Förslag på kontaktperson och koordineringsgrupp för Barnvänlig kommun-modellen

- Kontaktperson: Välfärdschef
- Koordineringsgruppens sammansättning: Tre representanter från bildnings- och välfärdssektorn, två representanter från allmänna förvaltningen, en representant från samhällstekniska sektorn, en representant från båda utskotten för fostran och utbildning, en representant från välfärds- och fritidsutskottet, två representanter från ungdomsfullmäktige, en representant från välfärdsområdet och en förtroendevald från välfärdsområdet. Kommunen bjuder också in nödvändiga aktörer från intressegrupper.

Som **bilaga** den förhandsifyllda ansökningsblanketten för att ansöka till Barnvänlig kommun-modellen.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 15

09.04.2025

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar ansökningsprocessen till UNICEF:s modellen Barnvänliga kommun för kännedom och vidarebefordrar den förifyllda ansökningsblanketten i bilagan till stadsstyrelsen. Utskottet förbinder sig också att främja modellens mål och delta i modellens samordningsgrupp i den omfattning som stadsstyrelsen beslutar.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Förhandsifyllda ansökningsblanketten för att ansöka till Barnvänlig kommun-modellen.

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 16	09.04.2025
--	------	------------

Indexjustering samt regelboken för servicesedel inom småbarnspedagogiken fr.o.m. 1.8.2025

SUFU 09.04.2025 § 16

351/02.05.00.00/2021

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola tfn 050 341 6269
servicehandledare inom småbarnspedagogiken Camilla Hildén-Pinola
foramn.efternamn@grankulla.fi

Servicesedeln har tagits i bruk inom småbarnspedagogiken i Grankulla från 1.1.2019 och de första servicesedelproducenterna har fungerat från och med 1.8.2019.

Enligt regelboken indexjusteras servicesedelns värde varje udda år på våren före 30.4. Det nya, indexjusterade priset på sedeln träder alltid i kraft från början av den nya verksamhetsperioden den 1 augusti. Det förslag till eventuell prisjusteringsprocent som uträkningen utmynnar i anges alltid med två (2) decimalers noggrannhet. Om det behöver göras andra än indexbaserade justeringar i servicesedelns pris (t.ex. på grund av förändrat servicebehov), ska Grankulla stad och serviceproducenterna föra separata förhandlingar om dem, och prisändringarna träder i kraft i enlighet med den allmänna delen i regelboken för servicesedeln.

Kalkylen gällande servicesedelns värde finns som **bilaga** (indexjustering för servicesedel).

I samband med indexjusteringen har regelboken förnyats. De centrala ändringarna gäller bytet av klientdatasystem samt språkliga justeringar. Den nya regelboken för servicesedeln finns som **bilaga**.

Diskussioner kring uppdateringen av regelboken samt värdet av servicesedeln har förts mellan staden och servicesedelproducenterna 24.3.2025.

Motsvarande beslutsförslag presenteras för finska utskottet för fostran och utbildning på deras möte 16.4.2025.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning fastställer å sin del servicesedelns värde fr.o.m 1.8.2025 till 1 034 euro, och godkänner å sin del regelboken för servicesedel enligt bilagan, vilken träder i kraft 1.8.2025. Besluten träder i kraft under förutsättningen att finska utskottet för fostran och utbildning på sitt möte fattar motsvarande beslut.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 16

09.04.2025

Bilagor:

Regelbok för servicesedel 1.8.2025 Grankulla stad
Indexjustering för servicesedel

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 17

09.04.2025

Produktionssättsutredning, småbarnspedagogiska tjänster

SUFU 09.04.2025 § 17

525/00.03.03/2024

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsstyrelsen behandlade produktionssättsutredningen för småbarnspedagogiska tjänster vid sitt möte 10.3.2025 § 38 och beslutade att begära ett utlåtande från de finsk- och svenskspråkiga utskotten för fostran och utbildning.

Bakgrund

Det första målet för stadens strategi "staden för resurssmart verksamhet" är en hållbar och sund kommunal ekonomi. Åtgärderna för detta mål inkluderar bland annat "effektivering av verksamheten genom att utveckla interna processer och verksamhetsmodeller" och "säkerställande av att stadens organisation motsvarar behoven och den ekonomiska bärkraften efter SOTE-reformen".

Som en del av balanseringsprogrammet har stadsfullmäktige godkänt riktlinjer för balansåtgärder, enligt vilka staden under åren 2025–2027 ska spara totalt 3,6 miljoner euro. Tyngdpunkten för besparingarna ligger på personalkostnader. Enligt balansprogrammet ska personalkostnaderna minskas med 2,1 miljoner euro permanent i förhållande till grundnivån. I balansprogrammet anges att personalkostnadsbesparingarna huvudsakligen ska genomföras genom ett anställningsstopp, men även möjliga outsourcingar beaktas.

Produktionssättsutredningar

Stadsstyrelsen beslutade 28.10.2024 § 140 att staden ska inleda så kallade produktionssättsutredningar för olika tjänstehelheter och administrativa funktioner som anges i bilagan till beslutet.

Med produktionssättsutredning avses att en separat utredning görs för den aktuella funktionen, antingen internt eller med hjälp av en extern konsult, om de möjliga olika produktionssätten för funktionen. Målet med utredningarna är att få en uppfattning om huruvida funktionen kan produceras på ett mer effektivt sätt än nuvarande. Detta kan innebära att funktionen outsourcas eller att en del eller hela funktionen i framtiden köps som en köptjänst, organiseras tillsammans med en annan kommun eller att tjänsterna på annat sätt organiseras på ett nytt sätt. Slutresultatet kan också vara att vissa funktioner eller delar av dem avskaffas.

För vissa funktioner är det enklare och även mer ändamålsenligt att göra utredningen som tjänstearbete, medan extern hjälp är nödvändig för vissa funktioner.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 17

09.04.2025

Stadsstyrelsen beslutade att konsulten skulle göra alla andra utredningar förutom de som gäller småbarnspedagogiska tjänster, grundskolornas ledningsstruktur samt mat och städtjänster, vilka kan göras som eget arbete helt eller delvis. För genomförandet av konsultutredningarna reserverade stadsstyrelsen 140 000 euro i budgeten för 2025 på stadsstyrelsens kostnadsställe.

Bakgrundsiden för produktionssättsutredningarna och stadsstyrelsens behandlingsschema behandlades i samarbetskommittén 9.9.2024.

Föremål för produktionssättsutredningen

Föremålet för produktionssättsutredningen var småbarnspedagogiska tjänster och inkluderade öppen familjeverksamhet, gruppfamiljedagvård och skiftesvård. Produktionssättsutredningen finns som **bilaga**.

Stadsdirektör Christoffer Masar:

Stadsstyrelsen antecknar för kännedom den bifogade utredningen om småbarnspedagogiska tjänster, daterad 3.2.2025, vilken gjorts som tjänstearbete. Stadsstyrelsen beslutar att utveckla de funktioner som nämns i produktionssättsutredningen enligt följande:

- För öppen familjeverksamhet utvecklas verksamheten enligt alternativ C, det vill säga den öppna familjeverksamheten placeras inom välfärdsarbetets resultat område från och med 1.8.2025.
- Gruppfamiljedagvården utvecklas enligt alternativ A – verksamheten vid Satuvuori gruppfamiljedaghem upphör från och med 1.7.2025.
- För skiftesvården strävar man efter att fortsätta utveckla verksamheten enligt alternativ A med betoning på flexibelt samarbete med grannstäderna.

Under diskussionen föreslog ordförande Veronica Rehn-Kivi att stadsstyrelsen begär ett utlåtande från både finskspråkiga och svenskspråkiga utskottet för fostran och utbildning.

Tidsfristen för utskottens utlåtanden är slutet av april 2025, så att de är tillgängliga för stadsstyrelsens möte 5.5.2025.

Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade att begära ett utlåtande från både finskspråkiga och svenskspråkiga utskottet för fostran och utbildning. Tidsfristen för utlåtandena är slutet av april 2025. Stadsstyrelsen fortsätter behandlingen av ärendet därefter.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 17

09.04.2025

Bilagor: Produktionssättsutredning, småbarnspedagogiska tjänster

Svenska utskottet för fostran och utbildning 9.4.2025

Produktionssättsutredningarna gällande småbarnspedagogiken är välgjorda och fyller målsättningarna för utredningar.

Utskottet ser det som viktigt att den öppna familjeverksamheten fortsätter i stadens egen regi i samband med välfärdsarbetet, eftersom verksamhetens mål är att främja hela familjens välbefinnande, stärka föräldraskapet och samarbeta mångprofessionellt. Därför passar verksamheten bättre i välfärdsarbetets helhet än som en del av småbarnspedagogiken.

För att förenhetliga utbudet inom tjänster inom småbarnspedagogik är det motiverat att inte längre upprätthålla gruppfamiljedagvård i kommunal regi. Eftersom småbarnspedagogiken kan uppfylla sina lagstadgade uppgifter utan de nuvarande lokalerna för Satuvuoren ryhmäperhepäiväkotä, talar detta för att verksamheten vid Satuvuoren ryhmäperhepäiväkotä upphör vid slutet av verksamhetsperioden 2024–2025. Lokalerna kan därefter utnyttjas som till exempel smågruppsutrymmen för både Språkbadsdaghemmet och Kasabergets daghem, vilket möjliggör en kvalitetshöjning.

När det gäller skiftesvård är det mest effektiva och ändamålsenliga sättet att organisera verksamheten med ett litet antal kunder att intensifiera samarbetet med Esbo eller andra närliggande städer.

Inom småbarnspedagogiken förbereds en barnkonsekvensanalys om produktionssättsutredningen inför behandlingen i stadsstyrelsen.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar ge följande utlåtande om produktionssättsutredningen för småbarnspedagogiska tjänster:

Produktionssättsutredningarna gällande småbarnspedagogiken är välgjorda och fyller målsättningarna för utredningar.

Utskottet ser det som viktigt att den öppna familjeverksamheten fortsätter i stadens egen regi i samband med välfärdsarbetet, eftersom verksamhetens mål är att främja hela familjens välbefinnande, stärka föräldraskapet och samarbeta mångprofessionellt. Därför passar verksamheten bättre i välfärdsarbetets helhet än som en del av småbarnspedagogiken.

För att förenhetliga utbudet inom tjänster inom småbarnspedagogik är det motiverat att inte längre upprätthålla gruppfamiljedagvård i kommunal regi. Eftersom småbarnspedagogiken kan uppfylla sina lagstadgade uppgifter utan de

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 17

09.04.2025

nuvarande lokalerna för Satuvuoren ryhmäperhepäiväkoti, talar detta för att verksamheten vid Satuvuoren ryhmäperhepäiväkoti upphör vid slutet av verksamhetsperioden 2024–2025. Lokalerna kan därefter utnyttjas som till exempel smågruppsutrymmen för både Språkbadsdaghemmet och Kasabergets daghem, vilket möjliggör en kvalitetshöjning.

När det gäller skiftesvård är det mest effektiva och ändamålsenliga sättet att organisera verksamheten med ett litet antal kunder att intensifiera samarbetet med Esbo eller andra närliggande städer.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Produktionssättsutredning, småbarnspedagogiska tjänster

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 18

09.04.2025

Begäran om omprövning av utskottets beslut 26.2.2025 § 8

SUFU 09.04.2025 § 18

649/00.02.10.01/2024

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

En kommuninvånare har 19.3.2025 lämnat in en begäran om omprövning gällande svenska utskottets för fostran och undervisning beslut 26.2.2025 § 8. Beslutet gällde svar på invånarinitiativ som handlade om höjning av stödet för privat vård.

Enligt litteratur och rättspraxis kan man inte i detta fall söka ändring i utskottets beslut. Därför behöver inte utskottet i sak ta ställning till den inkomna skrivelsen. Den felaktiga anvisningen för begäran om omprövning i protokollet för utskottets möte 26.2.2025 korrigeras i och med det här beslutet.

Motsvarande begäran om omprövning har även inkommit gällande beslutet som finska utskottet för fostran och utbildning fattade 5.3.2025 § 10 om samma ärende. Ärendet behandlas, och motsvarande beslutsförslag presenteras för finska utskottet för fostran och utbildning på deras möte 16.4.2025.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar att inte behandla begäran om omprövning.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Begäran om omprövning

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 13, § 14, § 15, § 17, § 18

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 16

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande samt ett privaträttsligt skadeståndsanspråk, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för fostran och utbildning

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.