

---

Tid 22.01.2025 kl. 17:00 - 17:36

Plats Stadsstyrelsens sammanträdesrum, Grankulla stadshus

---

#### FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 1	Konstituering av sammanträdet	3
§ 2	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 3	Dispositionsplanen för svenska utskottet för fostran och utbildning, budgetår 2025	5
§ 4	Utsläppsminskande åtgärdsprogram för 2025	8

---

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Westermarck Susanna Hammarberg Johanna Grandell Viktor Stolt Sofia Tegengren Jens Helkkula Vesa Wahlstedt Virva Johansson Johan  Sundberg Eva  Gästrin Eva-Lena  Flemmich Mikael  Viitanen Anna  Hiitola Annika  Mellanen Petri	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot stadsstyrelsens representant ungdomsfullmäktiges representant ersättare för Esbos representant direktör för bildning och välfärd, föredragande förvaltningsassistent, protokollförare chef för småbarnspedagogiken ekonomichef	§ 3, kl. 17.10 - 17:17
Frånvarande	Uunila Martin Hagelstam Axel Taipalus Elina	ledamot Esbos representant tf. undervisningschef	
Behandlade ärenden	1 - 4		
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande  Jens Tegengren protokolljusterare	Anna Viitanen protokollförare	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 29.01.2025		

---

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 1

---

22.01.2025

Konstituering av sammanträdet

SUFU 22.01.2025 § 1

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som var närvarande samt att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Utskottet valde ledamot Jens Tegengren till protokolljusterare.

---

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 2

---

22.01.2025

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUFU 22.01.2025 § 2

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** (publiceras inte). Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela direktören för bildning och välfärd de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut

---

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 3

---

22.01.2025

Dispositionsplanen för svenska utskottet för fostran och utbildning, budgetår 2025

SUFU 22.01.2025 § 3

288/02.02.00.00/2024

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Fullmäktige godkände 11.11.2024 Grankulla stads budget för budgetåret 2025 (§ 55).

Budgeten utgör ett bindande direktiv för stadens organ. De uppgifter som stadsfullmäktige beslutar om, de bindande målen och anslagen för dem kan endast ändras genom ett beslut av stadsfullmäktige. Beslut om ändringar i anslag ska fattas under det budgetår saken gäller. Anslag får inte användas för något annat ändamål än det som anges i budgeten eller för att införa verksamhetsformer som inte ingår i budgeten eller för att utvidga servicen.

Resultatområdenas anslag och kalkylerade inkomster i driftsekonomidelen är bindande gentemot fullmäktige i nettobelopp (verksamhetsutgifterna minus verksamhetsintäkterna). Utskotten har rätt att besluta om eventuella överföringar av anslag mellan verksamhetsenheterna. Bindande nivån gentemot fullmäktige angående småbarnspedagogiken är verksamhetsbidraget totalt för resultatområdet småbarnspedagogik (finskspråkig verksamhet, svenskspråkig verksamhet samt gemensam verksamhet). Bindande nivån gentemot fullmäktige beträffande svenskspråkiga utbildningen är verksamhetsbidraget för resultatområdet svenskspråkiga utbildningen totalt.

Organen ska se över de dispositionsplaner de gjort upp under budgetberedningen så att dessa motsvarar den budget som fullmäktige godkänt. Dispositionsplanerna, som i detta ärende föreslås att godkännas, motsvarar den budget som fullmäktige har godkänt.

Svenska utskottet för fostran och utbildning behandlar dispositionsplanerna för den svenskspråkiga småbarnspedagogikens del samt beträffande den för språkgrupperna gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken och angående den svenskspråkiga utbildningen.

Dispositionsplanerna är utarbetade i samarbete med ansvarspersonerna (chefen för småbarnspedagogiken, undervisningschefen, daghemsföreståndarna, skolornas rektorer och ekonomichefen).

#### Bildningstjänsteras strategiska åtgärder år 2025

Bildningstjänsternas strategiska mål, strategiska åtgärder, organisationsnivån för uppföljning samt indikatorerna (måtenheten) /målen för budgetåret 2025

presenteras i dispositionplans bilagan. Uppföljningen av dessa strategiska mål följs upp på utskottsnivå.

#### Småbarnspedagogiken – dispositionsplan (driftsekonomi)

Resultatområdets för småbarnspedagogik dispositionsplan är enligt förslaget 0,70 miljoner euro i inkomster, utgifter -10,88 miljoner euro och verksamhetsbidraget -10,18 miljoner euro. Småbarnspedagogikens bindande nivå gentemot fullmäktige är verksamhetsbidraget -10 175 484 euro.

Dispositionsförslaget beträffande den svenskspråkiga verksamheten är på verksamhetsbidragsnivån -2 596 459 euro samt angående den gemensamma verksamheten verksamhetsbidraget -2 111 663 euro.

Dispositionsbilagan innehåller närmare uppgifter om verksamheten och ekonomin budgetåret 2025.

#### Svenskspråkiga utbildningstjänster – dispositionsplan (driftsekonomi)

De svenskspråkiga utbildningstjänsternas dispositionsplan är enligt förslaget 1,78 miljoner euro i inkomster, utgifter -11,54 miljoner euro och verksamhetsbidraget -9,75 miljoner euro. Bindande nivå gentemot fullmäktige är verksamhetsbidraget -9 754 486 euro.

Dispositionsplänen beträffande svenskspråkiga utbildningstjänsternas olika verksamheter är enligt förslaget följande (verksamhetsbidragsnivån):

- Förvaltning -341 258 euro
- Grundläggande utbildning -7 426 656 euro
- Gymnasieutbildning -2 981 471 euro
- Övrig skolverksamhet -389 157 euro
- Specialfinansierade projekt -25 477 euro
- Hemkommunsersättningar +1 409 533 euro (inkomster>kostnader)

Dispositionsbilagan innehåller närmare uppgifter om verksamheten och ekonomin budgetåret 2025.

#### Sektorernas förslag till personaländringar – budget 2025

I den föreslagna dispositionplanen finns en sammanställning av sektorernas förslag till personaländringar budgetåret 2025. Tabellen är godkänd av stadsstyresen 28.10.2024 § 156.

#### Investeringsanslagen

I den föreslagna dispositionplanen finns en sammanställning av investeringsanslagen för budgetår 2025. Först en tabell över alla investeringsanslag för staden och sedan närmare om investeringsanslagen som gäller detta utskott.

### Uppföljning av beviljade budgetanslag

Resultatenheternas ansvarspersoner ska följa utfallet av sin budget och de uppsatta målen regelbundet. En delårsrapport utarbetas två gånger om året, enligt utfallet 30.4 och 31.8. I den första rapporten finns en redogörelse över det ekonomiska utfallet och eventuella betydande avvikelser i ekonomin och verksamheten. Den andra rapporten innefattar dessutom en bokslutsprognos och utredning över hur de centrala strategiska målen har uppfyllts. Delårsrapporten behandlas i stadsstyrelsen och förs också till fullmäktige för kännedom.

Som **bilaga** presenteras förslaget till dispositionsplan.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning godkänner dispositionsplanen beträffande verksamheten inom svenskspråkiga småbarnspedagogiken och beträffande den svenskspråkiga utbildningen enligt föredragning och fastställer dispositionsplanen enligt bilagan.

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar vidare att för sin del godkänna dispositionsplanen beträffande den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken enligt föredragning.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

B2025 dispositionsplan – svenska utskottet för fostran och utbildning

Distribution:

Stadsstyrelsen

---

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 4

---

22.01.2025

Utsläppsminskande åtgärdsprogram för 2025

SUFU 22.01.2025 § 4

208/00.01.02.02/2021

Mer information:

chef för småbarnspedagogiken, Annika Hiitola, tfn 050 341 6269  
vik. undervisningschef Elina Taipalus, tfn 040 653 0394  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadens klimatarbete styrs av de mål som fastställts i stadsstrategin och de riktlinjer som stadens resurssmarta färdplan ger. Målet med färdplanen är att Grankulla skall vara klimatneutralt år 2030. Färdplanen innehåller samlade teman och delområden som är väsentliga för att uppnå klimatneutralitet samt tiotal centrala åtgärder som är viktiga för att nå målen i färdplanen.

Varje sektor inom staden gör årligen upp ett program för utsläppsminskning inom sin sektor för att uppnå målen i färdplanen. Programmet är en årlig sammanställning av de insatser och åtgärder som är förknippade med olika teman eller delteman för vägarna i färdplanen.

Planeringen av de årliga utsläppsprogrammen går hand i hand med planeringen av stadens budget. I samband med budgetberedningen lyfts sådana åtgärder fram som kräver att separata anslag avsätts i följande års budget (till exempel åtgärder eller större projekt som kräver investeringar). Alla åtgärder för att genomföra färdplanen kräver dock inte separat finansiering. I utsläppsprogrammen upptas både åtgärder som ska budgeteras separat och åtgärder som kan vidtas utan separat finansiering.

Utskotten inom de olika sektorerna godkänner de årliga programmen för utsläppsminskning, varefter de lämnas till stadsstyrelsen för kännedom. Endast sådana åtgärder som den berörda sektorn själv kan genomföra förs in i sektorns program.

Åtgärderna i programmen för utsläppsminskning indelas efter rubrikerna för de olika vägarna i färdplanen:

- Grön stadsstruktur och trafik
- Energiförbrukning i fastigheter och koldioxidsnål energiproduktion
- Hållbar matkultur
- Hållbar konsumtion av naturresurser och cirkulär ekonomi
- Miljömedveten stadsorganisation och miljömedvetna invånare.

Eftersom varje sektor har sina egna olika prioriteringar när det gäller genomförandet av koldioxidneutralitet, kommer inte nödvändigtvis nya åtgärder eller utvecklingsidéer att framträda under det aktuella året under alla rubriker. Småbarnspedagogikens och skolornas primära mål är alltid att via pedagogiska

---

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 4

---

22.01.2025

medel utbilda och informera våra barn och unga så att de kan göra hållbara val i vardagen.

Utsläppsminskande åtgärdsprogrammet för år 2025 som **bilaga**.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning godkänner för sin del bildningens utsläppsminskande åtgärdsprogram för år 2025.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Bildningssektorns gemensamma utsläppsminskande program 2025

Distribution:

Stadsstyrelsen

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3**

**BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET**

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4**

### **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING**

#### **Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen**

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande samt ett privaträttsligt skadeståndsanspråk, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

#### **Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas**

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för fostran och utbildning

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

#### **Tiden för begäran om omprövning och när den börjar**

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

#### **Omprövningsbegärans form och innehåll**

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.