

# Kauniaisten kaupungin sivistystoimen avustusten myöntämisperiaatteet



KAUNIAISTEN KAUPUNKI

GRANKULLA STAD

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksynyt xxxxxx

## Sisällys

1. AVUSTUSTEN PERIAATTEET.....	1
1.1 Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet ja hakukelpoisuus .....	2
2 AVUSTUSTYYPIT, YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET JA HAKUKELPOISUUS.....	2
2.1 Muut kaupungin myöntämät tunnustukset ja avustukset:.....	3
2.2 Avustusten hakuaika, sekä toimitettavat liitteet .....	4
2.3 Avustusten käsittely, sekä muut ohjeet ja perusteet .....	4
2.4 Avustusten käytön valvonta ja takaisinperintä .....	5
3 KULTTUURIPALVELUIDEN AVUSTUSTEN JA APURAHOJEN TARKEMMAT MYÖNTÄMISPERIAATTEET	7
3.1 Kulttuuritoimintaan tarkoitetut avustukset.....	7
3.2 Toiminta-avustukset kulttuuritoimintaan.....	7
3.3 Kohdeavustukset kulttuuritoimintaan .....	7
3.4 Taiteilija-apuraha .....	7
3.5 Taiteilijahuone .....	8
4 LIIKUNTAPALVELUIDEN AVUSTUSTEN JA APURAHOJEN TARKEMMAT MYÖNTÄMISPERIAATTEET	8
4.1 Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset .....	8
4.2 Toiminta-avustusten laskentakaava .....	8
4.3 Kohdeavustukset liikuntatoimintaan .....	8
4.4 Urheilija-apuraha .....	8
5. NUORISOPALVELUIDEN AVUSTUSTEN TARKEMMAT MYÖNTÄMISPERIAATTEET .....	9
5.1 Hakukelpoisuus nuorisopalveluiden avustuksiin .....	9
5.2 Toiminta-avustukset nuorisotoimintaan .....	10
5.3 Kohdeavustukset nuorisotoimintaan.....	10
6. HYVINVOINTIAVUSTUSTEN TARKEMMAT MYÖNTÄMISPERIAATTEET .....	11
6.1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustus.....	11
6.2 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustus.....	12

## 1. AVUSTUSTEN PERIAATTEET

Kauniaisten kaupunki jakaa avustuksia vuosittain talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. Nämä avustusperiaatteet sisältävät hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan myöntämien avustusten myöntö- ja hakuohjeet.

Toiminnan tukeminen perustuu kuntalain, liikuntalain, nuorisolain, kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain kunnalle annettuihin tehtäviin.

Yleisperiaatteena on, että avustettavan toiminnan tulee tukea voimassa olevan kaupunkistrategian ja kaupunginvaltuuston hyväksymien muiden lakisääteisten ohjelmien tavoitteiden toteutumista. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka noudattaa Kauniaisten kaupungin arvoja, edistää strategisia tavoitteita ja täydentää kaupungin palvelutoimintaa. Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta voi vuosittain määrittellä avustustoiminnan erityiset painopisteet.

Kulttuurin avustuksia myönnettäessä huomioidaan kaupungin kulttuuriohjelman linjaukset.

Liikunnan avustuksia myönnettäessä huomioidaan valtakunnalliset liikunnan edistämisen linjaukset sekä kaupungin omat ohjelmat ja liikunnan erityiset painopisteet, kuten matalan kynnyksen toiminta, kotoutumisen ja mielen hyvinvoinnin edistäminen, sekä vapaapaikat.

Nuorisotoiminnan kohdeavustuksia myönnettäessä voidaan ottaa huomioon avustettavan kohteen yhteys valtakunnallisiin ohjelmiin, kuten valtakunnalliseen nuorisotyön ja -politiikan ohjelmaan (VANUPO), sekä Kauniaisten kaupungin omiin ohjelmiin, kuten lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Yhteistyötä tehdään Kauniaisten nuorisovaltuuston kanssa avustusprosessissa.

Hyvinvointiavustuksia myönnettäessä huomioidaan valtuustokausittaisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteet hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

Hakemuksia arvioitaessa otetaan aina huomioon se, että

- toiminnan tarve on perusteltu ja todettu,
- on kuvattu kohderyhmä ja arvioitu toimintaan osallistuvien määrä,
- toiminnan vaikutusten kuvaus on kattava ja perusteltu, sekä
- kuvattu seuranta- ja arviointisuunnitelma on realistinen.

## 1.1 Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet ja hakukelpoisuus

Kaupunki myöntää vuosittain avustuksia Kauniaisissa kotipaikan omaaville tai vakituisesti toimiville rekisteröidyille yhdistyksille ja rekisteröimättömille yhteisöille. Avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevia lakeja ja hankkimaan palvelut tai tuotteet vastuullisilta toimijoilta, jotka täyttävät yhteiskunnalliset velvoitteensa.

Avustuksen myöntäminen edellyttää hakemuksen jättämistä määräaikaan mennessä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä. Hakemuksessa arvioidaan muun muassa hakijan toiminnan laatu ja laajuus, suunnitelmallisuus, oma rahoitusosuus sekä aiempien avustusten käyttö. Hakemuksessa tulee olla kaksi yhteyshenkilöä. Myönnetty avustus on hakijakohtainen ja sitä on käytettävä hakemuksessa määriteltyyn tarkoitukseen; avustusta ei saa siirtää toiselle osapuolelle.

Avustuksen saaneen yhteisön tulee ilmoittaa kaupungille saamistaan avustuksista toimintakertomuksessa tai muulla kaupungin määräämällä tavalla. Tarvittaessa avustuksen saajan on tehtävä yhteistyötä kaupungin kanssa, ja yhteistyön tarkemmista muodoista sovitaan tapauskohtaisesti.

Lapsille ja nuorille suunnattujen toimintojen avustusten myöntäminen edellyttää, että yhdistys noudattaa kaupungin ehkäisevän päihdetyön tavoitteita, sitoutuu päihdeettömään ja eettiseen toimintaan, edistää kiusaamisen ehkäisyä kaikessa toiminnassaan sekä huomioi kestävän kehityksen periaatteet. Avustuksia ei myönnetä koulu- tai oppilasyhdistyksille, uskonnon harjoittamiseen tai puoluepoliittiseen vaikuttamiseen.

**Kohde- ja toiminta-avustukset myönnetään vuodeksi kerrallaan, eikä niiden myöntäminen sido tai velvoita kaupunkia tulevien vuosien osalta.**

## 2 AVUSTUSTYYPIT, YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET JA HAKUKELPOISUUS

**Yhdistykset ja yhteisöt, joiden toiminta kohdistuu kauniaislaisiin, voivat hakea:**

- **Toiminta-avustusta** yhdistyksen tai yhteisön perustoimintaan, jolla tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät, joihin voi lukeutua myös tilakustannuksia.
- **Kohdeavustusta**, ensisijaisesti tavanomaisesta toiminnasta poikkeaviin tarpeisiin. Kohdeavustuksissa voidaan ottaa huomioon avustettavan kohteen toiminnan linkittyminen

valtakunnallisiin kehittämishankkeisiin ja ohjelmiin, sekä kaupungin omiin kehittämishankkeisiin, ohjelmiin tai suunnitelmiin. Kohdeavustuksia myönnettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan arvo kaupungin palvelutarjonnan täydentäjänä. Mikäli toiminta, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, maksettavaa avustusta voidaan tarkistaa tilityksen yhteydessä.

- **Vuokratukea** tilakustannuksiin.

**Ulkopaikkakuntalaisille yhdistyksille tai yhteisöille avustus voidaan tapauskohtaisesti myöntää, ja avustuspäätöstä ratkaistaessa painotetaan seuraavia asioita:**

- avustuksen käytön voidaan osoittaa kohdistuvan selvästi kauniaislaisille suunnattuun toimintaan,
- suuri osa avustettavaan toimintaan osallistuvista on kauniaislaisia,
- avustettava toiminta tapahtuu pääsääntöisesti Kauniaisissa.

**Yksityishenkilöt voivat hakea:**

- **Urheilija-apuraha**, joka voidaan myöntää kaupunginvaltuuston vahvistamista varoista Kauniaisissa pysyvästi asuvalle pääsääntöisesti alle 29-vuotiaalle urheilijalle.

ja

- **Taiteilija-apuraha**, joka voidaan myöntää Kauniaisissa pysyvästi asuville tai jatkuvasti toimiville taiteilijoille (taiteenalaan katsomatta) apurahan saajan taiteellisen tai kirjallisen toiminnan tukemiseksi.

**Mahdollinen tarkempi hakukelpoisuus ja mahdolliset tarkemmat hakuohjeet löytyvät eri avustuslajien yhteydessä.**

## **2.1 Muut kaupungin myöntämät tunnustukset ja avustukset:**

Kaupunki voi myöntää rahallisesti tai muulla tunnustuksella Kauniaisissa pysyvästi asuvia, pääsääntöisesti alle 29-vuotiaita urheilijoita sekä kauniaislaisia yhdistyksiä, jotka ovat menestyneet kansainvälisesti tai kansallisesti.

Kaupunki voi myöntää rahallisesti tai muulla tunnustuksella henkilöitä tai yhteisöitä erityisistä taiteellisista tai kulttuurisista ansioista.

Poikkeuksellisesti hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta voi myöntää erityisestä syystä avustuksen ilman erillistä hakemusta.

Näissä avustusperiaatteissa määrättyä ei sovelleta kohdassa 2.1. mainittuihin.

## 2.2 Avustusten hakuaja, sekä toimitettavat liitteet

Avustusten hakuajat ja viimeiset jättöpäivät ilmoitetaan vuosittain ennen hakuajan alkamista. Hakuajat julkaistaan ainakin kaupungin verkkosivuilla.

Avustuksen saaminen edellyttää, että hakija toimittaa lomakkeella pyydetty tiedot yhdistyksestä tai yhteisöstä, sen toimihenkilöistä ja toiminnasta. Hakeminen tapahtuu ensisijaisesti kaupungin verkkosivuilla olevalla sähköisellä lomakkeella.

Hakemukset ja liitteet on toimitettava määräaikaan mennessä. **Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.**

Mahdolliset lisätiedot ja selvitykset toimitetaan hakemuksen yhteydessä. Asiakirjoja ei palauteta.

### Toiminta- tai kohdeavustuksen yhteydessä vaadittavat liitteet:

- ✓ yhdistyksen säännöt sekä mahdollinen toimintasääntö
- ✓ pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat), aikaisemmin avustusta saaneet toimittavat pankin varmistaman tiedon tilinomistajasta, jos tilinumero on muuttunut
- ✓ toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle,
- ✓ toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä,
- ✓ jäsenluettelo, tai vastaava asiakirja, josta ilmenee kauniaislaisten osuus jäsenmäärästä sekä sukupuolten välinen jakauma, sekä toimintaan osallistuvien henkilöiden ikäjakauma
- ✓ selvitys toimenpiteistä, joilla yhteisö tai yhdistys sitoutuu päihteettömään, eettiseen ja savuttomaan toimintaan, sekä kiusaamisen vastaisen työn edistämiseen. Koskee kaikkea sellaista toimintaa, joka on suunnattu lapsille ja nuorille (alle 29-vuotiaat),
- ✓ yhteisön tai yhdistyksen muilta tahoilta viimeisen kahden vuoden aikana saamat ja yhdistyksen tai yhteisön avustusvuodelle hakemat avustukset.

Muun kuin rekisteröidyn yhdistyksen ollessa avustuksen saajana ovat vastuuhenkilöinä avustuksen käytön suhteen hakemuksen allekirjoittajat.

**Apurahojen yksityiskohtaiset hakuohjeet löytyvät avustuslajikohtaisesti.**

## 2.3 Avustusten käsittely, sekä muut ohjeet ja perusteet

Avustuksista päättää hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta ja avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Kaikille hakijoille tiedotetaan avustusten jakopäätöksestä. Maksatuksen edellytyksenä on myös, että edellisen hakukierroksen selvitys on toimitettu.

**Selvitys edellisvuoden avustuksen käytöstä toimitetaan lähtökohtaisesti sähköisessä muodossa vuosittain vahvistettavaan määräaikaan mennessä. Selvityksen sisällössä tulee noudattaa kaupungin ohjeita.**

## 2.4 Avustusten käytön valvonta ja takaisinperintä

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen käyttämättä jäänyt osa peritään takaisin.

### Avustusten kuluina ei hyväksytä:

- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvia kuluja
- liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja
- velkojen korkoja tai lyhennyksiä
- perintäkuluja
- kokouspalkkioita
- alkoholikuluja
- päivärahoja
- jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle
- poistoja
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja
- toimintaa, joka on selvästi hyvinvointialueen vastuulle kuuluvaa
- kaupallista kustannus- ja julkaisutoimintaa
- opinnäytetöiden tekemistä

Selvitysvelvollisuuden laiminlyönti voi siirtää tai estää avustuksen maksamisen osittain tai kokonaan. Jos selvitystä ei toimiteta tai avustusta käytetään vastoin avustusehtoja, kaupunki voi pyytää lisäselvityksiä ja periä avustuksen takaisin.

Kaupungilla on oikeus tarkastaa tai tarkastuttaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen valvomiseksi. Avustuksen saajan on ilmoitettava kaupungille välittömästi, jos se ei ole noudattanut tai pysty noudattamaan avustusehtoja. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, myönnetty ja maksettu avustus voidaan periä takaisin. Avustusten saajien tulee noudattaa eettisiä periaatteita. Petos, vilppi, varojen väärinkäyttö tai väärin tietojen antaminen, voi johtaa avustusten peruuttamiseen ja/tai takaisinperintään.

Mikäli yhdistyksen vuosikokousaikataulu estää selvitysten toimittamisen avustushakemuksen yhteydessä, kokouksessa vahvistetut selvitykset (esim. toimintakertomus) on toimitettava viipymättä kokouksen

jälkeen. Jos yhdistyksen tilivuosi ei vastaa kalenterivuotta, tiedot on annettava viimeksi päättyneen tilivuoden tilinpäätöksestä.

Avustusta saaneen yhteisön tulee noudattaa avustuksen käytön selvittämisestä ja tilittämisestä annettuja määräyksiä.

Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää. Avustusta saavissa yhdistyksissä on toimitettava toiminnantarkastus yhdistyslain (678/2010) mukaisesti. Mikäli avustuksen saajan tilit sisältyvät jonkin muun yhteisön kirjanpitoon, on niiden oltava selvästi eroteltavissa pääyhdistyksen kirjanpidosta. Avustuksen saajan toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä toiminta- ja tilikertomuksen tulee noudattaa keskenään samaa perusajattelua.

#### **Avustus voidaan periä takaisin, jos:**

- tilitettävä osuus on pienempi kuin myönnetty avustus,
- avustuksen käyttö poikkeaa siitä tarkoituksesta, mihin se on myönnetty,
- mikäli yhteisö on saanut tai saa avustusta samaan tarkoitukseen kaupungin toiselta taholta,
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä,
- yhdistys tai yhteisö ei toimita kaupungille hyväksyttävää selvitystä avustuksen käytöstä.

Kaupungilla on oikeus tarkastaa avustusta saaneen yhdistyksen toiminta. Tarkastuksessa voidaan varmistaa asiakirjojen oikeellisuus ja toiminnan asianmukaisuus suhteessa myönnettyyn avustukseen. Avustusta saaneen yhdistyksen on toimitettava kaupungille kaikki pyydetyt dokumentit viipymättä. Yhdistyksen on korjattava havaitut virheet ja puutteet **kahden (2) viikon** kuluessa täydennyspyynnön vastaanottamisesta. Selvityksen laiminlyönti voi johtaa avustuksen takaisinperintään. Selvityspyynnö lähetetään avustuksen saajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle kirjallisesti, ensisijaisesti sähköisesti. Jos sähköpostiosoitetta ei ole, pyyntö toimitetaan kirjeitse. Selvityspyynnö katsotaan vastaanotetuksi **seitsemän (7) päivän** kuluttua lähettämisestä.

### **3 KULTTUURIPALVELUIDEN AVUSTUSTEN JA APURAHOJEN TARKEMMAT MYÖNTÄMISPERIAATTEET**



### 3.1 Kulttuuritoimintaan tarkoitetut avustukset

Kaupungin talousarvioon varatusta määrärahasta voi saada hakemuksensa perusteella avustusta Kauniaisissa kotipaikan omaava tai Kauniaisissa vakituisesti toimiva rekisteröity sivistyksellinen yhdistys sekä rekisteröimätön yhteisö, jotka harjoittavat sivistys- tai kulttuuritoimintaa.

Avustukset jakautuvat **toiminta-avustuksiin, kohdeavustuksiin sekä taiteilija-apurahoihin.**

### 3.2 Toiminta-avustukset kulttuuritoimintaan

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksille, joiden toiminta on vakiintunutta. Toiminta-avustuksella tarkoitetaan ko. vuonna yhteisön toimintasuunnitelmassa mainitun kulttuuritoiminnan piiriin liittyvän toiminnan tukemista.

#### **Yhdistyksille ja yhteisöille suunnattujen toiminta-avustusten tyypit ovat:**

- toiminta-avustus taiteen perusopetusta antaville oppilaitoksille, merkittävänä paikallisina kulttuuripalvelujen tarjoajina toimiville sekä kaupungin kulttuurityön yhteistyötahoille.
- toiminta-avustus yhdistyksille ja yhteisöille yleiseen sivistys- ja kulttuuritoimintaan.

Kauniaisten talousarviossa osoitetaan vuosittain määräraha kulttuurin toiminta-avustuksiin.

### 3.3 Kohdeavustukset kulttuuritoimintaan

Kohdeavustuksella tarkoitetaan ko. vuonna sivistyksellisessä mielessä toteutettavaa projektia, kuten näyttelyn järjestäminen, teatteritapahtuma, konsertti, esitelmä tai muuta hyvin perusteltua tarvetta. Kohdeavustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät.

### 3.4 Taiteilija-apuraha

Taiteilija-apuraha voidaan myöntää Kauniaisissa pysyvästi asuville tai jatkuvasti toimiville taiteilijoille (taiteenalaan katsomatta) apurahan saajan taiteellisen tai kirjallisen toiminnan tukemiseksi.

Apurahan jaossa otetaan huomioon hakijoiden taiteelliset ansiot.

### 3.5 Taiteilijahuone

Taiteilijalle (taiteenalaan katsomatta) voidaan myöntää kaupungin tiloista maksutta määräajaksi käyttöön työhuone taiteellista työskentelyä varten. Myöntämisharkinnassa voidaan huomioida taiteellisten ansioiden ohella myös suunniteltu yhteistyö kaupungin kanssa.

## **4 LIIKUNTAPALVELUIDEN AVUSTUSTEN JA APURAHOJEN TARKEMMAT MYÖNTÄMISPERIAATTEET**

### **4.1 Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset**

Avustukset on tarkoitettu ensisijaisesti Kauniaisissa toimiville liikuntayhdistyksille ja -yhteisöille. Avustukset myönnetään toiminta-avustuksina, kohdeavustuksina ja urheilija-apurahoina. Toiminta- ja kohdeavustusten saaminen edellyttää, että yhteisöllä tai yhdistyksellä on vähintään 20 aktiiviharrastajaa liikunnan harjoitustoiminnassa tai vähintään 10 alle 20-vuotiasta kauniaislaista nuorta aktiiviharrastajaa. Aktiiviharrastajaksi määritellään henkilö, joka osallistuu vähintään kerran viikossa yhdistyksen järjestämään valmennus- tai muuhun ohjattuun toimintaan urheilulajin kauden aikana.

### **4.2 Toiminta-avustusten laskentakaava**

Toiminta-avustusten määrä perustuu kaavaan, jossa huomioidaan aktiivisten alle 20-vuotiaiden aktiiviharrastajien määrä, kauniaislaisten määrä, sekä mahdollinen kaupungin tila-avustus hakijalle.

### **4.3 Kohdeavustukset liikuntatoimintaan**

Kohdeavustusta voidaan myöntää Kauniaisissa toimiville yhteisöille tai rekisteröidyille yhdistyksille erityisesti liikuntatoimintaan liittyviin tarpeisiin. Tällä avustuksella tuetaan sellaisia menoja, jotka liittyvät suoraan avustettavan toiminnan kustannuksiin, kuten tapahtumien järjestämisestä, välineiden hankinnasta tai tilavuokrista aiheutuvia kuluja. Kohdeavustusten myöntämisessä painotetaan kaupungin omaa liikkumisen edistämistä tukevia toimenpiteitä, valtakunnallisten liikkumisen edistämisen ohjelmien tavoitteita, matalan kynnyksen toiminnan tukemista sekä kotoutumista, ja mielen hyvinvointia edistäviä käytäntöjä.

### **4.4 Urheilija-apuraha**

Urheilija-apurahaa voidaan myöntää Kauniaisissa pysyvästi asuvalle nuorelle (alle 29-vuotiaalle) urheilijalle:

- apurahan saajan urheilutoiminnan tukemiseksi,
- oman lajin jatko-opintomahdollisuuksien tarjoamiseksi apurahan saajalle, tai

- erityisen painavista syistä opintotukena lahjakkaalle opiskelijalle.

Apurahan jaossa otetaan huomioon hakijoiden urheilulliset ansiot.

## 5. NUORISOPALVELUIDEN AVUSTUSTEN TARKEMMAT MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että avustettava toiminta tukee Kauniaisten nuorisopalveluiden toiminta-ajatusta sekä täydentää ja monipuolistaa alueen nuorisotyön palveluja. Avustettavan toiminnan tulee myös olla lähtökohtaisesti ilmaista kaikille toimintaan osallistuville. Avustuksen kohdalla voidaan käyttää erityisharkintaa koskien ulkopaikkakuntalaisia nuorisoyhdistyksiä ja rekisteröimättömiä yhteisöjä, joilla on kauniaislaisia jäseniä ja joiden toiminta tapahtuu Kauniaisissa.

Avustukset on suunnattu alle 29-vuotiaiden nuorten vapaa-ajantoimintaan, jolla pyritään:

- tukemaan aktiivista kansalaisuutta,
- vahvistamaan nuorten osallisuutta, sekä
- edistämään nuorten itsenäistymistä.

Avustukset jakautuvat **toiminta-avustuksiin ja kohdeavustuksiin**.

### 5.1 Hakukelpoisuus nuorisopalveluiden avustuksiin

#### **Rekisteröity nuorisoyhdistys:**

Yhdistys, joka toimii kaupungin alueella ja jonka toiminta on suunnattu kauniaislaisille nuorille. Paikallinen nuorisoyhdistys voi hakea kaupungin tarjoamaa tukea tai avustusta, mikäli se täyttää avustuskriteerien vaatimukset.

#### **Rekisteröimätön nuorisoyhteisö:**

Rekisteröimätön nuorisoyhteisö Kauniaisissa on epävirallinen ryhmä, joka ei ole rekisteröity yhdistykseksi. Kyseessä voi olla ryhmä, jossa nuoret voivat kokoontua vapaasti yhteisten kiinnostuksen kohteiden, kuten kulttuuri-, liikunta- tai vapaa-ajan toiminnan ympärille. Tällaiset ryhmät toimivat Kauniaisissa, mutta niiltä ei edellytetä virallista organisaatorakennetta. Vaikka ryhmän toiminta ei ole virallisesti rekisteröityä, se voi silti olla oikeutettu saamaan ensisijaisesti kohdeavustusta kaupungilta, mikäli ryhmä täyttää avustuskriteerit.

## 5.2 Toiminta-avustukset nuorisotoimintaan

Arvioinnissa huomioidaan hakijan nuorisotoiminnan merkitys nuorisopolitiikan ja -kasvatuksen kannalta sekä avustusten tasapuolinen jakautuminen siten, että eri yhteiskunnallisia näkemyksiä edustavat ja eri väestöryhmiä edustavat saavat osuuden suhteessa toimintaansa. Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksille, joiden toiminta on vakiintunutta.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta arvioi avustuksia myöntäessään seuraavia seikkoja:

- hakijan toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus sekä toiminnan paikallinen merkitys
- avustuksen suunniteltu käyttötarkoitus
- hakijan omatoimisuus ja aktiivisuus
- avustuksen tarpeellisuus
- hakijan sitoutuminen päihteettömyyteen ja savuttomuuteen kaikessa yhdistyksen puitteissa järjestetyssä toiminnassa
- sitoutuminen kiusaamisen vastaiseen työhön (kiusaamisen vastainen suunnitelma)

**Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta ei avustusmäärärahoistaan tue:**

- verotusoikeuden omaavan yhdistyksen nuorisotoimintaa,
- nuorisoyhdistysten toimitilojen rakentamista ja perusparantamista,
- pääsääntöisesti toisen kunnan (kuin Kauniaisten kaupungin) alueella toimivan yhdistyksen nuorisotoimintaa,
- koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävä nuorisotoimintaa (oppilasyhdistykset),
- sellaisten nuorisoryhmien nuorisotoimintaa, joka on katsottava Kauniaisten kaupungin toimesta järjestetyksi,
- jos toiminta on selkeästi hyvinvointialueen vastuulle kuuluvaa.

## 5.3 Kohdeavustukset nuorisotoimintaan

Kohdeavustusta myönnettäessä huomioidaan toiminnan yhteys Kauniaisten kaupungin hyvinvointisuunnitelmaan, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan, tai johonkin muuhun ohjelmaan tai tavoitteeseen, jonka voidaan katsoa täydentävän kaupungin omaa palvelutarjontaa/tukevan kaupungin omia tavoitteita nuorisotyön suhteen.

Kohdeavustus tarkoittaa kertaluonteista avustusta, jolla tuetaan esimerkiksi tiettyyn ajankohtaan ajoittuvan erityistapahtuman järjestämistä, matkaa, toimintaa palvelevien kalusteiden tai välineiden hankintaa tai muuta hyvin perusteltua tarvetta, kuten vapaiden nuorisoryhmien toimintaa.

Kohdeavustuksella katetaan avustettavasta toiminnasta aiheutuvia kustannuksia.

## 6. HYVINVOINTIAVUSTUSTEN TARKEMMAT MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Kauniaisissa myönnetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksia yhdistyksille ja yhteisöille, joiden toiminta tukee kauniaislaisten hyvinvointia ja terveyttä. Avustusmuotoja ovat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen **toiminta-avustus** sekä **kohdeavustus**. Avustuksen myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden ja arvojen sekä hyvinvointisuunnitelman kanssa.

Hyvinvointiavustus on ensisijaisesti tarkoitettu yleishyödyllisille yhdistyksille, jotka täyttävät avustuksen yleiset periaatteet ja eivät ole ensisijaisesti oikeutettuja muihin kaupungin avustuksiin.

Hyvinvointisuunnitelman pääteemat määrittävät vuosittain sen, minkälaisille hankkeille tai toiminnalle hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusta voidaan myöntää.

Kulttuurin keinoin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevät tahot ohjataan hakemaan ensisijaisesti kulttuuriavustuksia, liikunnan keinoin toimivat tahot liikunnan kohdeavustuksia, ja nuorten projekteihin tai nuorisotyöhön keskittyvät tahot nuorisopalveluiden kohdeavustuksia.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten jaossa painotetaan hyvinvointisuunnitelman tavoitteista ja painopisteistä nousevien pääteemojen lisäksi aina muun muassa seuraavia asioita:

- toiminta edistää hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta sekä yhteisöllisyyttä,
- toiminta edistää kotoutumista, sekä siihen liittyvää vertaistukitoimintaa,
- toiminta kaventaa eri väestöryhmien hyvinvointi- ja terveyseroja, sekä ehkäisee syrjäytymistä,
- toiminta on pääsääntöisesti avointa ja ilmaista kaikille väestöryhmille, ja
- toiminnassa otetaan huomioon kestävän kehityksen periaatteet, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, sekä syrjinnän ehkäisy.

Lisäksi toivotaan, että

- toiminta edistää lasten ja nuorten hyvinvointityötä, kuten kiusaamisen ehkäisyyn liittyvää toimintaa,
- toiminta vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla kauniaislaisten hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta, sekä
- toiminta täydentää merkittäväällä tavalla kaupungin omaa palvelutuotantoa eikä kaupunki itse tuota vastaavaa palvelua.

### 6.1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustus

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksella** tuetaan ensisijaisesti hyvinvointierojen kaventamista Kauniaisissa. Avustus on tarkoitettu erityisesti yhdistysten ja yhteisöjen perustoiminnan

tukemiseen, kuten kauniaislaisille suunnatun kerho- ja järjestötoiminnan ylläpitoon. Sen tavoitteena on edistää kauniaislaisten hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta, ehkäistä syrjäytymistä sekä tukea kotoutumista. Toiminnan on myös noudatettava kestävän kehityksen periaatteita sekä edistettävä sukupuolten tasa-arvoa ja kaikkien yhdenvertaisuutta.

Avustusta voivat hakea esimerkiksi kansanterveys-, potilas- ja vammaisjärjestöt, lastensuojelujärjestöt, päihde- ja vanhusjärjestöt, nuorisokasvatusjärjestöt, työttömien järjestöt sekä muut vastaavat rekisteröidyt yhdistykset tai rekisteröimättömät yhteisöt, joiden toiminta edistää hyvinvointia ja terveyttä. Avustuksella voidaan kattaa kerhojen, vertaistuen, vapaaehtoistoiminnan, neuvonnan ja ohjauksen järjestämisestä aiheutuvia kuluja sekä yleiskuluja, kuten palkka-, vuokra- tai puhelinkuluja ja aineistohankintoja. Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksille ja yhteisöille, joiden toiminta on vakiintunutta.

Avustuksella tuetaan kaupungin kulloinkin voimassa olevan hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumista. Avustettavan toiminnan on kohdistuttava haavoittuviin ryhmiin, kuten lapsiin, nuoriin, ikääntyneisiin, pitkäaikaissairaisiin, vammaisiin, päihde- ja mielenterveyspalveluita tai kriisiapua tarvitseviin henkilöihin, asunnottomiin, toimeentulovaikeuksissa oleviin, maahanmuuttajiin tai vähemmistökuultuurien edustajiin. Perustelluissa tapauksissa avustusta voidaan myöntää myös muille ryhmille, jos toiminnan voidaan osoittaa merkittävästi edistävän kyseisen ryhmän hyvinvointia ja täydentävän kaupungin omaa palvelutarjontaa.

Ulkopaikkakuntalaisille yhdistyksille tai yhteisöille avustus voidaan tapauskohtaisesti myöntää kohdassa 2 mainitun lisäksi, jos kyseinen toiminta täydentää merkittäväällä tavalla kaupungin omaa palvelutarjontaa.

## 6.2 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustus

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen tarkoitettuja kohdeavustuksia** voi hakea kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä tukeviin hankkeisiin, jotka ovat kestoltaan vähintään vuoden mittaisia. Kaupunginvaltuusto hyväksyy kaupungin hyvinvointisuunnitelman valtuustokausittain ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen myöntämisessä otetaan huomioon kaupungin hyvinvointisuunnitelman painopisteet, sekä siitä nousevat tavoitteet kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustusta voidaan myöntää Kauniaisissa tapahtuvaan toimintaan, joka on lähtökohtaisesti aina**

- yhdenvertaista, tasa-arvoista, avointa ja mahdollisimman matalakynnyksistä sekä lähtökohtaisesti aina maksutonta,

- laadukasta, kustannustehokasta sekä lain, kaupungin hyvinvointisuunnitelman ja siihen liittyvien erillisohjelmien mukaista,
- laaja-alaisesti ja ennakoivasti kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä edistävää, ja
- tukee kaupungin omien hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan tai ajankohtaisten tavoitteiden toteutumista.

Kohdeavustuksia jaettaessa voidaan tilanteen ja kokonaisedun niin vaatiessa valita vuosittain tarkempia esimerkiksi vuosittaisesta hyvinvointiraportista nousevia ajankohtaisia teemoja, sekä kehittämiseen liittyviä kokonaisuuksia, jotka täydentävät merkittäväällä tavalla Kauniaisten kaupungin omaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä.