

Mer information:

miljöchef Anna-Lena Granlund-Blomfelt, tfn 050 323 6269  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Fullmäktigeledamoten Salminen lade fram en motion (**bakgrundsmaterial**) vid stadsfullmäktiges sammanträde 20.5.2024. I motionen föreslås att staden ska ge råd och uppmuntra grannhus, fastigheter och bostadsaktiebolag att bygga gemensamma avfallsskjul för att förbättra återvinningen av avfall och för att minska utsläpp av växthusgaser samt buller. Dessutom föreslås i motionen att staden ska utarbeta ett informationspaket om sådana lösningar och komma med konkreta förslag på hur bostadsaktiebolagen kan genomföra dem.

#### Användning av gemensamma avfallskärl (samanvändning)

Enligt 7 § i föreskrifterna om avfallshanteringen i huvudstadsregionen och i Kyrkslätt kan innehavarna till fastigheter som ligger nära varandra avtala om att för ett eller flera avfallsslag använda ett eller flera gemensamma insamlingskärl och en gemensam placeringsplats (t.ex. avfallsskjul). Innehavarna till samtliga fastigheter som använder de gemensamma insamlingskärlen och den gemensamma placeringsplatsen ska vara parter i avtalet om sam användning. Avtalet om sam användning är alltså frivilligt och varken avfallshanteringsmyndigheten eller staden kan ålägga fastighetsägarna att ingå ett sådant.

Avfallskärl sam används redan i huvudstadsregionen och i Grankulla. Sam användning innebär alltid att man ingår ett avtal med HRM där avtalsparter är huvudparten och sekundära parter. I allmänhet är huvudparten HRM:s kontaktperson och avfallskärl som används gemensamt placeras på huvudpartens gård. Avtalet om sam användning görs i huvudpartens namn. Endast huvudparten har rätt att ändra innehållet i tjänsten när det gäller tömningsrytmen, storleken på kärlen, avfallsslagen och beställningen av extra tömningar.

Helsingforsregionens miljö tjänster (HRM) kan förbjuda sam användningen om det finns grundad anledning i anslutning till ordnandet av avfallshanteringen.

Om det är fråga om sam användning av en kompostbehållare, ska användarna sinsemellan komma överens om användningen och göra en komposteringsanmälan till HRM, inte ett avtal om sam användning. Ansvarig person är den på vars gård komposten placeras. Den ansvariga personen är kontaktperson mellan avtalsparterna och HRM. Personen gör en komposteringsanmälan till HRM där hen meddelar de deltagande fastigheternas avfallsservicenummer. Den ansvariga personen ska göra komposteringsanmälan inom två månader från det att komposteringen inleddes.

#### Placering av avfallskärlen

Avfallskärlen som används gemensamt ska i första hand placeras på ett område som innehas av de fastigheter som deltar i sam användningen. Om placering av

gemensamma avfallskärl på allmänna områden eller annars på ett område som en tredje part besitter ska avtalas separat med innehavaren av placeringsplatsen.

Anvisningarna om sam användning av avfallskärl finns på HRM:s webbplats [www.hsy.fi](http://www.hsy.fi) > Avfall och återvinning > Avfallstjänster för fastigheter > Sam användning av avfallskärl.

### Stadens roll

Staden deltar inte i arrangemangen för avfallshanteringen på privata fastigheter. Den uppmanar dock fastigheterna att använda gemensamma avfallskärl och försöker från fall till fall bidra till att de tas i bruk. Användningen av gemensamma avfallskärl stöder målen för cirkulär ekonomi i staden och i hela Finland. Finland har förbundit sig att återvinna minst 55 procent av kommunalt avfall före år 2025 och öka återvinningsgraden till 60 procent före år 2030. Att minska blandavfallet och öka återvinningsgraden är också centrala mål i stadens resurssmarta färdplan. År 2023 var återvinningsgraden av kommunalt avfall i huvudstadsregionen och i Kyrkslätt 45 procent. I Grankulla var återvinningsgraden 50 procent samma år. [Mer information om avfallsmängderna och återvinningsgraderna finns bakom den här länken på HRM:s webbplats.](#)

I första hand ska gemensamma avfallskärl placeras på de deltagande fastigheternas områden. Om det här inte är möjligt och man vill placera gemensamma avfallskärl till exempel delvis på stadens allmänna eller andra områden, ska den ansvariga personen kontakta stadens markanvändningsenhet som ansvarar för användningen av stadens markområden. I situationer då staden hyr ut placeringsområden eller annars har kommit överens om placering av gemensamma avfallskärl på stadens områden, är den ansvariga personen för fastigheterna ändå den som ingår avtalet med HRM.

Gemensamma avfallskärl eller avfallsskjul får inte placeras på gatuområden och de får inte försämra området miljö- och kulturvärden, störa trafiken eller underhållet på området eller försämra sikten. Planeringen ska också beakta hur gemensamma kärl och skjul påverkar placeringen av plogad snö. På området ska det finnas tillräckligt med plats för snön.

Placeringen av gemensamma avfallskärl samt ett eventuellt behov för tillstånd att bygga ett avfallsskjul ska utredas hos stadens byggnadstillsyn. Enligt den gällande byggnadsordningen kräver ett skjul i princip tillstånd. I och med den nya bygglagen och den nya/reviderade byggnadsordningen (1.1.2025) kräver ett skjul som är mindre än 50 m<sup>2</sup> inte tillstånd.

Vid placeringen och skötseln av gemensamma avfallskärl och avfallsskjul ska man annars följa det som står i föreskrifterna om avfallshanteringen i huvudstadsregionen och i Kyrkslätt, i stadens byggnadsordning och i detaljplanen för området.

### Information

HRM har huvudansvaret för att informera om sam användning av avfallskärl mellan fastigheter samt avtal om sam användning. Miljöenheten ska ändå utifrån de ovan nämnda frågorna samla ett informationspaket för invånarna på stadens webbplats (*Boende och miljö*). Miljöenheten informerar också om informationspaketet i stadens andra kommunikationskanaler och i lokaltidningen

Kaunis Grani. Avsikten är att publicera informationspaketet på webbplatsen ännu i år.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda som svar på fullmäktigemotionen om främjande av gemensamma avfalls-/återvinningsstationer på privata fastigheter som lämnats in 20.5.2024 och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bakgrundsmaterial:

Fullmäktigemotion