



VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ	Kasabergets daghem	
ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK		
TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi	Päivittäinen toiminta-aika
VERKSAMHETSÅR	Verksamhetsår	Daglig verksamhetstid
	Hösten 2024-våren 2025	7:00-17:00

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS	Personalen på Kasabergets daghem vill i en trygg och positiv miljö erbjuda barnet möjlighet att utforska, uppleva, skapa, växa, lära och glädja sig samt bli sedd och hörd varje dag. Genom personalens sensitiva bemötande får barnet uppleva att hen är unik, värdefull och delaktig. Lärmiljöerna är pedagogiska och vi strävar efter hållbar utveckling. I samarbete med vårdnadshavarna ger vi barnet starka rötter och bärande vingar genom barndomen i småbarnspedagogiken
ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ	
YKSIKÖN ARVOT	Inkluderande verksamhetskultur som främjar delaktighet, likabehandling och jämställdhet. Barnens, vårdnadshavarnas och personalens initiativ, åsikter och tankar värdesätts. Vi värnar om en äkta gemenskap som präglas av samarbete och atmosfär av förståelse.
ENHETENS VÄRDERINGAR	
TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET	Verksamhetsåret 2024-2025 betonar vi: <ul style="list-style-type: none"><li>- Positiv pedagogik. Vi tar tillvara barnens och personalens styrkor och utgår från dom i vår verksamhet. Personalen diskuterar tillsammans med barnen deras styrkor regelbundet och vårdnadshavarna är också delaktiga i processen.</li><li>- Hållbar utveckling. Ekologisk, social och kulturell hållbarhet. Vi värnar om naturen men det handlar också om välmående, att man mår bra och tar hand om sig själv och andra.</li><li>- Vi stärker barnens välmående genom hälsosamma levnadsvanor, hantering av känslor, stöd i kompisrelationer osv. Vi ser till att alla barn får det stöd de behöver i så tidigt skede som möjligt. Vi har en egen speciallärare inom småbarnspedagogik som stöder och handleder barn, personal och familjer.</li></ul>
LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN	
TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN	Vi utvecklar och utvärderar vår verksamhetskultur regelbundet under verksamhetsåret. Detta gör vi t.ex. under våra husmöten (varannan vecka), Puu möten (varannan månad), pedamöten för lärare och barnskötare (skilda möten en gång/månad), teamenas veckovisa möten, samtal med vårdnadshavarna (minst två gånger per år) osv.
UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN	



<p>YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ</p> <p>SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION</p>	<p>Lasten ja huoltajien osallisuus ja yhteistyö: Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete:</p> <p>Vi betonar en inkluderande verksamhetskultur: att barnens, vårdnadshavarnas och personalens tankar och åsikter värdesätts. Alla ska känna att de är delaktiga. Vi håller samtal med vårdnadshavarna minst två gånger per verksamhetsår, flera samtal vid behov i vilka vårdnadshavarnas tankar och åsikter kommer fram. Dessutom träffar vi föräldrarna dagligen när de hämtar barnet till/från daghemmet. Vi ordnar regelbundet, minst en gång per år, möte för vårdnadshavarna (föräldramöte)</p> <p>Kasabergets daghem har också en aktiv föräldraförening Kasan som vi samarbetar med och ordnar gemensamma evenemang med.</p> <p>I planeringen av verksamheten utgår vi från våra styrdokument men också från barnens tankar och ideer. Barnen är delaktiga i utformningen av deras vardag genom att personalen diskuterar med dem och observerar dem regelbundet.</p> <p>Toiminnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten: Muksunetti, e post, sms, anslagstavlan i tamburerna, info tv i tamburen</p>
<p>TOIMINTA</p> <p>VERKSAMHET</p>	<p>Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Planerings- och mötesrutiner i enheten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- husmöte,</li><li>- Planerings- och utvärderingsmöte (Puu) för hela personalen, varannan månad</li><li>- Pedamöten för lärare ,en gång/månad</li><li>- Pedamöte för barnskötare ,en gång/månad</li><li>- Teamenas möten, en gång/vecka</li><li>- Lärarmöte korridorvis (Fårtickor&amp;Guldkremlor, Blåbär&amp;Lingon, Kantareller&amp;Mandelriskor)en gång / månad</li><li>- Möte för kökspersonal och biträden, en gång /månad</li><li>- lärarnas planeringstid ungefär 5 timmar per vecka</li></ul>



	Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6. Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6.

<b>TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUHENKILÖN NIMI VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN</b>	30.09.2024 Riia Forss-Ilves
---	-----------------------------

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan.

Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä 30.6. mennessä. Arviointi säilytetään yksikössä ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta.

Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:

Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor: