
Tid	17.06.2024 kl. 19:00 - 23:37
Plats	Stadsfullmäktiges sessionssal

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 21	Konstituering av sammanträdet	4
§ 22	Bokslutet 2023	5
§ 23	Revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2023	8
§ 24	Personalberättelsen 2023	9
§ 25	Den första ekonomiska delårsrapporten 2024	11
§ 26	Balanseringsprogram för ekonomin 2025–2027	12
§ 27	Direktiv för upprättande av budgeten och ekonomiplanen för åren 2025-2027	19
§ 28	Revidering av stadens förvaltningsstadga	21
§ 29	Utredning om Grankulla stads andel av finansiering av Nationaloperan och -baletten	38
§ 30	Grankulla stads välfärdsplan för barn och ungdomar 2024–2025	43
§ 31	Grankulla stads årliga välfärdsrapport 2023	46
§ 32	Anhållan om tilläggsanslag för reparationsåtgärder som förlänger livscykeln för A-flygeln i Kasavuoren koulukeskus (investeringsekonomi)	48
§ 33	Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag (Ant-Wuorinen)	51
§ 34	Fullmäktigemotion	53

Närvarande	Ala-Reinikka Tapani	ordförande	
	Stenberg Stefan	I vice ordförande	
	Miettinen Taisto	II vice ordförande	
	Aitola-Helkkula Minna	ledamot	
	Björk Bo-Christer	ledamot	
	Colliander-Nyman Nina	ledamot	
	Hammarberg Johanna	ledamot	
	Huttunen Jarkko	ledamot	
	Häyrinen-Immonen Ritva	ledamot	
	Kauppila Matti	ledamot	
	Lehmuskoski Tuula	ledamot	
	Lerche Jessica	ledamot	
	Limnell Patrik	ledamot	
	Löfstedt-Söderholm Gunilla	ledamot	
	Mollgren Satu	ledamot	
	Nuutinen Saana	ledamot	
	Nysten Patrick	ledamot	
	Palojoki Risto	ledamot	
	Pesonen Juha	ledamot	
	Rehn-Kivi Veronica	ledamot	
	Rintamäki-Ovaska Tiina	ledamot	
	Saarela Konsta	ledamot	
	Salminen Mikko J.	ledamot	
	Sederholm Camilla	ledamot	
	Tuohioja Pauli	ledamot	
	Tupamäki Binga	ledamot	
	Vaenerberg Lotta	ledamot	
	Villa Sami	ledamot	
	Wahlstedt Virva	ledamot	
	Waselius Fredrik	ledamot	
	Waselius Lulu	ledamot	
	Westermarck Susanna	ledamot	
	Francis-Ehnholm Harriet	ersättare	
	Helkkula Vesa	ersättare	
	Kurkela Heikki	ersättare	
	Ehnholm Freja	ungdomsfullmäktiges representant	
	Masar Christoffer	stadsdirektör	
	Ormio Hanna	förvaltningsdirektör	
	Jahnsson Markus	informatör	
	Kalliomaa Pilvi	specialsakkunnig inom förvaltning	
	Filipsson-Korento Lena	stadsjurist	§ 21 - 31, klo 19.00 - 23.30
	Boström Mikael	ekonomidirektör	§ 21 - 27, 30 - 31, klo 19.00 - 21.30
	Valli Maari	personaldirektör	§ 21 - 26, 30 - 31, klo 19.00 - 20.30
	Salomaa Laura	tillfällig välfärdskoordinator	§ 21, 30 - 31, klo 19.00 - 19.20
Frånvarande	Ant-Wuorinen Lauri	ledamot	
	Johansson Johan	ledamot	

Kiesiläinen Suvi

ledamot

Behandlade ärenden

21 - 34

Underskrifter

Tapani Ala-Reinikka
ordförande

Hanna Ormio
protokollförare

Bo-Christer Björk
protokolljusterare

Minna Aitola-Helkkula
protokolljusterare

Protokollet läggs
fram offentligt

Grankulla stads webbplats 28.06.2024

Stadsfullmäktige

§ 21

17.06.2024

Konstituering av sammanträdet

STF 17.06.2024 § 21

Fullmäktiges sammanträde är beslutfört när minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige väljer två protokolljusterare.

Beslut:

Ordförande konstaterade de närvarande samt att sammanträdet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige valde ledamot Bo-Christer Björk och ledamot Minna Aitola-Helkkula till protokolljusterare.

Efter konstitueringen av sammanträdet föreslog ordförande att behandlingsordningen för ärendena på föredragningslistan ändras så att ärendena 10 och 11 på tilläggslistan flyttas och behandlas genast i början efter ärende 1. Ordförandes förslag godkändes enhälligt.

Redogörelserna för bokslutshelheten (ärendena 2–4 på föredragningslistan) gavs innan bokslutet behandlades. Revisionsutskottets ordförande Tuula Lehmuskoski redogjorde för revisionsutskottets utvärderingsberättelse och personaldirektör Maari Valli för personalberättelsen 2023.

Stadsfullmäktige

§ 22

17.06.2024

Bokslutet 2023

STF 17.06.2024 § 22

28/02.06.01.00/2024

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228
redovisningsplanerare Pauliina Aurala, tfn 050 411 1428
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt kommunallagen ska stadsstyrelsen upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning samt efter revision förelägga fullmäktige bokslutet före utgången av juni.

Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. En kommun som jämte dottersamfund bildar en kommunkoncern ska upprätta och i sitt bokslut ta in ett koncernbokslut, som innehåller koncernens resultaträkning, balansräkning och finansieringsanalys samt noter till dem.

I verksamhetsberättelsen ska ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktige har nåtts i kommunen och kommunkoncernen. I verksamhetsberättelsen ska också ingå uppgifter om sådana väsentliga saker som gäller kommunens och kommunkoncernens ekonomi som inte ska redovisas i kommunens eller kommunkoncernens balansräkning, resultaträkning eller finansieringsanalys.

På grund av social- och hälsovårdsreformen är åren 2023 och 2022 inte jämförbara med varandra. Stadens verksamhetsintäkter minskade med nästan 3 miljoner euro jämfört med året innan. Verksamhetsintäkterna var nästan 0,5 miljon euro lägre än i budgeten. En del av överlåtelseerna av markegendom och ersättningarna enligt markanvändningsavtal i budgeten skjuts upp till 2024. Stadens verksamhetskostnader minskade med över 35 miljoner euro jämfört med året innan. Verksamhetskostnaderna var nästan 0,7 miljon euro större än i den ursprungliga budgeten och nästan 0,8 miljon mindre än i den ändrade budgeten. Verksamhetsbidraget – skillnaden mellan verksamhetsintäkterna och verksamhetskostnaderna – minskade med över 32 miljoner euro mot året innan.

Det totala inflödet av skatteinkomster var nästan 56 miljoner euro lägre än året innan. I kommunalskatt inflöt nästan 55 miljoner euro och i samfundsskatt över 800 000 euro mindre än året innan. Det flöt in lika mycket i fastighetsskatt som föregående år.

Staden fick över 14 miljoner euro mer statsandelar jämfört med året innan. Årsbidraget var över 9 miljoner euro mindre än föregående räkenskapsår. Räkenskapsperiodens resultat var nästan 2,6 miljoner euro, men det var nästan 9,6 miljoner euro sämre än året innan. Räkenskapsperiodens överskott uppgår också till nästan 2,6 miljoner euro. År 2022 gjordes en investeringsreserv på 10

Stadsfullmäktige

§ 22

17.06.2024

miljoner euro för projektet Finskspråkigt skolcentrum och därför var överskottet 2023 över 0,4 miljon euro bättre än föregående år.

Räkenskapsperiodens överskott överförs till överskotts/underskottskontot i balansräkningen.

En närmare förteckning över åtgärderna som inletts och slutförts inom sektorernas utsläppsminskande program finns i en bilaga till bokslutet. Sektorernas årliga utsläppsminskande program gjordes nu upp för fjärde gången. Programmen omvandlar målen i färdplanen till konkreta åtgärder och täcker alla stadens verksamheter.

Efter sitt möte lämnar stadsstyrelsen bokslutet till revisorerna för granskning och efter revisionen förelägger stadsstyrelsen fullmäktige bokslutet för behandling vid stadsfullmäktiges sammanträde 17.6.2024. Samtidigt behandlar stadsfullmäktige revisionshandlingarna, det vill säga revisorns revisionsberättelse och revisionsutskottets utvärderingsberättelse.

Bokslutet 2023 finns som **bilaga**.

REVISIONSUTSKOTTET 28.5.2024 § 25

Enligt kommunallagen (§ 125) ska revisorn för varje räkenskapsperiod avge en berättelse till fullmäktige med en redogörelse för resultaten av revisionen. Berättelsen ska också innehålla ett uttalande om huruvida bokslutet bör godkännas och ansvarsfrihet beviljas medlemmarna i organet i fråga och den ledande tjänsteinnehavaren inom organets uppgiftsområde (redovisningsskyldig).

Enligt kommunallagen (§ 121) ska revisionsnämnden bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om.

Stadsstyrelsen har godkänt och undertecknat bokslutet 2023. Revisionsamfundet KPMG Julkistarkastus Oy har gett en revisionsberättelse för räkenskapsperioden 2023 (**bilaga**).

Stadsstyrelsens/Revisionsutskottet:

Fullmäktige beslutar

- att godkänna bokslutet för 2023,
- att anteckna för kännedom revisionsberättelsen för räkenskapsperioden 2023,
- att godkänna budgetavvikelserna som uppdagats vid granskningen och nämns i revisionsberättelsen,
- att räkenskapsperiodens 2023 överskott på 2 587 880,64 euro överförs till överskotts-/underskottskontot i balansräkningen,

Stadsfullmäktige

§ 22

17.06.2024

- att bevilja de ledamöter i organen och de ledande tjänsteinnehavare inom uppgiftsområdena som handhaft stadens förvaltning och ekonomi ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2023.

.....

I början av diskussionen höll ledamot Fredrik Waselius från SFP och ledamot Satu Mollgren från Samlingspartiet gruppanföranden på sina partiers vägnar.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Bokslutet 2023
Revisionsberättelse 2023

Stadsfullmäktige

§ 23

17.06.2024

Revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2023

STF 17.06.2024 § 23

167/00.03.00/2024

Mer information:

revisionsutskottets ordförande Tuula Lehmuskoski, tfn 040 733 1109
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Revisionsutskottet ska enligt 121 § i kommunallagen bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Resultaten av bedömningen förs fram i utvärderingsberättelsen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Kommunstyrelsen ger fullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

Revisionsutskottet har behandlat utkastet till utvärderingsberättelse för år 2023 vid sina möten 4.4, 25.5 och 21.5.2024. Revisionsutskottet har 28.5.2024 § 26 godkänt och undertecknat revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2023 och beslutat att föra den vidare till fullmäktige för kännedom.

Utvärderingsberättelsen, som är godkänd av revisionsutskottet, delas ut som **bilaga**.

Revisionsutskottet:

Fullmäktige antecknar utvärderingsberättelsen för år 2023 för kännedom.

.....

Revisionsutskottets ordförande Tuula Lehmuskoski redogjorde för ärendet innan bokslutshelheten behandlades.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Bilagor:

Utvärderingsberättelsen 2023

Stadsfullmäktige

§ 24

17.06.2024

Personalberättelsen 2023

STF 17.06.2024 § 24

97/01.00.02.01/2024

Mer information:

personaldirektör Maari Valli tfn 040 670 8856
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Personalberättelsen är en del av stadens bokslut. Syftet är att sammankoppla målen inom personalarbetet och data som beskriver personalen med data om verksamheten och ekonomin. Med hjälp av personalberättelsen blir det mer konkret vilken betydelse det arbete som personalen utför och arbetshälsan har för stadens verksamhet, uppfyllande av mål och lönsamhet.

I stadens strategi för åren 2023–2030 är temana ett handlingskraftigt, välmående, levande tvåspråkigt och mångkulturellt Grani som bygger framtiden på ett resurssmart sätt. I strategin finns fokusområdet välmående och kompetent personal. Där är strävan att staden är en tilldragande arbetsplats där folk väljer att stanna och att personalen är den kunnigaste i huvudstadsregionen. Personalberättelsen, som godkänns i anslutning till budgeten, fastställer ramarna för varje verksamhetsår. Förutom rätt riktade personalresurser är det viktigt att säkerställa att arbetsgemenskaperna fungerar väl bland annat genom att satsa på gott ledarskap samt god arbetsmiljö och goda sociala färdigheter inom arbetsgemenskapen. Trots det kan oväntade situationer uppstå som kräver snabba åtgärder och nya verksamhetsätt. Med tanke på att säkra en god personalpolitik och gemensamma verksamhetsätt uppdaterade vi många olika verksamhetsmodeller och anvisningar under året.

Produktiviteten i arbetet uppvisade positiva signaler under rapporteringsåret. Under rapporteringsåret var frånvaro av hälsomässiga skäl tydligt lägre jämfört med 2023 års statistik från Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT. Även personalomsättningen på 11,4 % minskade med fyra procentenheter jämfört med året innan då den var 15,4 %. Under året utvecklade vi de digitala processerna och satsade på projektet med informationsbaserad ledning samt arbetshälsa och arbetarskydd. Vi ordnade regelbundet chefsforum där vi breddade innehållet och utvidgade delaktigheten. Det nya välfärdsområdet och införandet av Sarastia-programmet ökade fortfarande arbetsbelastningen särskilt inom allmänna förvaltningen.

Vi utförde fyra mätningar av medarbetarupplevelsen under året, varav en var den omfattande personalenkäten i november. Medarbetarupplevelsen har utvecklats positivt och staden klarade sig fint i kommun- och stadsjämförelsen. En bra arbetsgivarprofil grundar sig på en kompetent, motiverad och engagerad personal. I Grankulla utvecklar vi vidare arbetsgivarprofilen med konkurrenskraftig lönesättning, flexibla arbetsmetoder och genom att involvera personalen i utvecklandet av arbete och verksamheten. Vi har byggt upp arbetsgivarprofilen i rekryteringsprocesserna bland annat genom att utveckla ansökningsprocessen för de sökande och utnyttja sociala medier mer utbrett.

Stadsfullmäktige

§ 24

17.06.2024

Grankulla som arbetsgivare stöder jämställdhet och likabehandling samt förebygger diskriminering. Vi har som mål att utveckla en arbetskultur som präglas av uppmuntran och uppskattning samt acceptans för mångfald.

I arbetet år 2023 syntes arbetsmarknadsorganisationernas opinionsyttringar mot Finlands regerings linje i arbetslivsfrågor. På grund av den ändrade finansieringsbasen inom kommunal ekonomi gjorde staden i slutet av året upp ett ekonomiskt balanseringsprogram för åren 2024–2026. Trots ett år av förändring berättar statistiken att ledarskapet varit lyckat samt att arbetstagarna är kunniga och känner engagemang för arbetsgivaren.

Personalberättelsen 2023 finns som **bilaga**.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige beslutar att godkänna personalberättelsen år 2023.

.....

Personaldirektör Maari Valli redogjorde för ärendet innan bokslutshelheten behandlades.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Personalberättelsen 2023

Stadsfullmäktige

§ 25

17.06.2024

Den första ekonomiska delårsrapporten 2024

STF 17.06.2024 § 25

257/02.02.02/2024

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228
redovisningsplanerare Pauliina Aurala, tfn 050 411 1428
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet. Den första görs upp enligt läget i slutet av april och den andra enligt läget i slutet av augusti. Innehållet i denna första delårsrapport har anpassats enligt riktlinjerna i budgeten, vilket innebär att bokslutsprognoserna och rapporteringen om de strategiska målen endast ingår i årets andra delårsrapport.

Rapporteringen om stadens ekonomi som helhet och om de största investeringarna framförs som tidigare med hjälp av jämförelser av hur budgeten utfallit. Här ingår också mer information om faktorer som påverkar ekonomin och verksamheten i allmänhet och om skatteinkomsterna. Till den första delårsrapporten har sektorerna rapporterat endast om undantag som bör noteras, och ekonomirapporteringen ingår i form av grafik.

Delårsrapporten 1/2024 delas ut som **bakgrundsmaterial**.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar delårsrapporten för kännedom.

.....

Ekonomidirektör Mikael Boström redogjorde för ärendet.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Bakgrundsmaterial:

Delårsrapport 1/2024

Stadsfullmäktige

§ 26

17.06.2024

Balanseringsprogram för ekonomin 2025–2027

STF 17.06.2024 § 26

289/00.01.02.02/2024

Mer information:

stadsdirektör Christoffer Masar, tfn 050 411 0163

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Efter det utmärkta året 2022, då staden uppnådde en vinst på över 12 miljoner euro, har stadens ekonomi försvagats avsevärt. Det försvagade ekonomiska läget har orsakats av flera olika faktorer, varav de viktigaste är social- och hälsovårdsreformen, hög inflation de senaste åren, kollektivavtalslösningar som är dyra ur arbetsgivarsynpunkt (kostnadseffekt ca 4,9 % år 2023 och ca 4 % år 2024), den snabbt ökade avskrivningsnivån orsakad av det tunga investeringsprogrammet, och svag skatteinkomstutveckling till följd av svag befolkningsutveckling de senaste två åren.

Från 2024 och framåt kommer resultat att visa kraftiga underskott utan särskilda balanseringsåtgärder. Som det nu ser ut kommer en permanent kostnadsökning på cirka 2,7 miljoner euro att infalla år 2025, som beror på externa faktorer. Den största faktorn är löneförhöjningar enligt kollektivavtalen som enligt nuvarande beräkning kommer att öka personalkostnaderna med sammanlagt nästan 1,2 miljoner euro jämfört med 2024. Den näst största enskilda kostnadsökningen orsakas av reformen av arbetskraftsservicen som enligt nuvarande uppskattning medför en tilläggskostnad på nästan en miljon euro för allmänna förvaltningen. Samtidigt minskar statsandelar med cirka 200 000 euro från 2024 till 2025 på grund av olika reformers sammantagna effekt. Den sista enskilda omfattande faktorn som ökar kostnader är HRT:s kommunandel som enligt nuvarande beräkning ökar med cirka 500 000 euro till 2025, jämfört med vad staden har budgeterat för 2024. Med andra ord bör staden anpassa sin befintliga verksamhet så att de externa faktorerna som orsakar kostnadsökningar till största delen kan neutraliseras.

Grankulla stadsfullmäktige har godkänt den strategiska åtgärden "Utarbetning av ett balanseringsprogram" som en del av budgeten 2024, under det strategiska målet "hållbar och sund kommunekonomi". Indikatorn för målet var att det ekonomiska balanseringsprogrammet godkänns under våren 2024. Den så kallade stora indikatorn på en hållbar och sund kommunekonomi under hela fullmäktigeperioden är att "Det ackumulerade överskottet i balansräkningen är minst 40 miljoner euro i slutet av strategiperioden år 2030 (alltså i genomsnitt högst -1,5 miljoner euro om året under strategiperioden)". Det ackumulerade överskottet i stadens balansräkning var cirka 55,8 miljoner euro 31.12.2023. Utan balanseringsprogrammet och inbesparingsåtgärder skulle överskottet i balansräkningen uppgå till cirka 40 miljoner euro senast i slutet av 2027.

Genomgång av stadens ekonomiska situation under våren 2024

Stadens ekonomiska situation har diskuterats under våren 2024 i stadsfullmäktiges ekonomiseminarier 5.2 och 8.4. Efter båda ekonomiseminarier har fullmäktigegrupperna fått en lista över frågor som tjänsteinnehavarna har ställt för att bilda en uppfattning om fullmäktigegruppernas åsikter om balanseringsprogrammets varaktighet och tyngdpunkter. På basis av den första enkäten verkade majoriteten understöda ett treårigt balanseringsprogram för åren 2025–2027, som nu också är förslaget till längden på balanseringsprogrammet.

En av nyckelfrågorna i enkäterna har varit vad fullmäktigegruppernas åsikt om förhållandet mellan inbesparingar och skattehöjningar är. Nyckelfrågan har starkt splittrat fullmäktigegrupperna. Enligt den andra enkäten har tre av sex fullmäktigegrupper, som utgör drygt 40 procent av fullmäktige, motsatt sig skattehöjningar och ansett att hela balanseringsbehovet bör realiseras i form av inbesparingar. Tre andra fullmäktigegrupper har inte kategoriskt motsatt sig skattehöjningar, men har också betonat vikten av inbesparingsåtgärder. Enligt enkäterna motsätter sig en stark majoritet i fullmäktige höjning av fastighetsskattesatserna.

Fullmäktigegruppernas åsikt om förhållandet mellan inbesparingar och skattehöjningar har respekterats i förslaget till balanseringsåtgärder då fokus tydligt ligger på inbesparingar.

Utöver fullmäktige ordnade staden 22.4.2024 även en invånarkväll om ekonomin, där stadens ekonomiska situation presenterades och där alternativ för att balansera ekonomin diskuterades. Utöver fullmäktigegrupperna har staden också frågat invånarna om medel och tyngdpunkter för balansering av ekonomin med en elektronisk enkät som var öppen 16.4–5.5.2024. I invånarenkäten bad staden kommuninvånarna att prioritera olika sätt att balansera stadens ekonomi. Dessutom bad staden kommuninvånarna att ge konkreta förslag på balanseringsåtgärder. Enkäten fick sammanlagt 192 svar, varav 104 olika respondenter också föreslog åtgärder för att balansera ekonomin.

Respondenterna prioriterade sätt att anpassa ekonomin enligt följande (Utvärdera påståendena på skalan 1–5, där 1 = instämmer inte alls, 5 = instämmer helt.):

1. Genom att skära ner investeringar (3,6)
2. Genom att öka service- och klientavgifter (3,5)
3. Genom att höja stadens inkomstskattesats (3,2)
4. Genom att skära ner service och höja fastighetsskattesatserna (2,9)
5. Genom att minska kvaliteten på service (2,3)

En sammanfattning av svaren på invånarenkäten finns som **bilaga 1**.

Balanseringsprogram för ekonomin

Stadsfullmäktige

§ 26

17.06.2024

I det ekonomiska balanseringsprogrammet (**bilaga 2**) föreslås att ekonomin balanseras under åren 2025–2027 med inbesparingar på totalt 3,6 miljoner euro och höjning av kommunalskattesatsen från 4,40 till 4,70 (budget 2025), som uppskattas medföra tilläggsintäkter på cirka 1,5 miljoner euro under det sista året av balanseringsprogrammet. Dessutom föreslås ett investeringstak för årligen återkommande investeringar och ett mycket kritiskt förhållningssätt till alla andra investeringar än den redan beslutade investeringen i stadsbanan och den praktiskt taget obligatoriska investeringen i ersättning av A-flygeln i Kasavuoren koulukeskus. Mer detaljerad information om inbesparingarna och investeringstaket finns i själva balanseringsprogrammet. Tyngdpunkten för balanseringsåtgärder ligger på inbesparingar som utgör cirka 70 procent av resultatförbättringen medan skattehöjningens andel är cirka 30 procent.

Stadsstyrelsen följer regelbundet upp genomförandet av det ekonomiska balanseringsprogrammet och tillräckligheten av åtgärderna i samband med delårsrapporter och rapporterar dem till fullmäktige. Om det i samband med uppföljningen av balanseringsprogrammet visar sig att åtgärderna är otillräckliga för att uppnå ekonomisk balans kan urvalet av medel utökas med separata beslut. Revisionsutskottet bedömer för sin del genomförandet och förverkligandet av fullmäktiges beslut.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige godkänner det bifogade balanseringsprogrammet för ekonomin 2025–2027 och godkänner de riktlinjer som nämns i programmet som balanseringsåtgärder.

.....

Stadsdirektör Christoffer Masar redogjorde för ärendet.

Ordförande föreslog efter stadsdirektörens redogörelse att stadsfullmäktige ger förvaltningstjänsterna fullmakt att i förvaltningsstadgan göra eventuella ändringar som krävs på grund av balanseringsprogrammet för stadens ekonomi 2025–2027.

Ordförandes förslag godkändes enhälligt.

Remitteringsförslag

Ledamot Taisto Miettinen gjorde ett motförslag 6.1 som understöddes av följande ledamöter:

Wahlstedt Virva

Huttunen Jarkko

Häyrinen-Immonen Ritva

Salminen Mikko J.

Kurkela Heikki

Rintamäki-Ovaska Tiina

Mollgren Satu

Palojoki Risto

Tuohioja Pauli

”6.1 Genomförande av balanseringsprogrammet (Miettinen Taisto)

Tyngdpunkten för balanseringsåtgärderna ligger på inbesparingar som utgör cirka 70 procent av resultatförbättringen medan skattehöjningens andel är cirka 30 procent. Texten i programmet ändras till: Balanseringen av ekonomin verkställs med 100-procentiga inbesparingar och annat än skattehöjningar (och till övriga delar motsvarande innehållet i fråga). Ärendet remitteras i det här avseendet till beredningen.”

Eftersom ett understött remitteringsförslag hade gjorts under diskussionen bad ordförande att diskussionen riktas mot det.

Fullmäktige kunde inte uppnå enighet om remitteringen och därmed förrättades en omröstning. Enligt ordförandes omröstningsförslag röstade de som understödde fortsatt behandling av ärendet JA och de som understödde remittering av ärendet NEJ. I omröstningen vann JA med rösterna 20–15 och därmed fortsatte behandlingen av ärendet. Hur ledamöterna röstade framgår av omröstningsrapporten som finns som en **bilaga 3** till protokollet.

Övriga motförslag

Ledamot Satu Mollgren gjorde ett motförslag 6.2 som understöddes av följande ledamöter:

Häyrinen-Immonen Ritva
Salminen Mikko J.
Rintamäki-Ovaska Tiina
Kurkela Heikki
Wahlstedt Virva
Villa Sami
Tuohioja Pauli
Ala-Reinikka Tapani

”6.2 Nytt motförslag (Mollgren Satu)

Målet för inbesparingar i personalutgifter ställs på 3,2 miljoner. Målet för inbesparingar inom köp av tjänster samt inom material och förnödenheter höjs till 200 000 euro. Tillägg i inkomsterna i tabellen på sidan 8: avkastning på investeringar 200 000 euro. Stryk meningen på sidan 9: ”Inbesparingar i personalutgifter genomförs främst genom förfarande med rekryteringstillstånd i samband med pensioneringar och byte av arbetsplats.” Och lägg till meningen: ”Målet är att stadens organisation motsvarar behoven och den ekonomiska bärkraften efter social- och hälsovårdsreformen.”

Ledamot Satu Mollgren gjorde ett motförslag 6.3 som understöddes av följande ledamöter:

Wahlstedt Virva
Kurkela Heikki
Salminen Mikko J.
Villa Sami

Stadsfullmäktige

§ 26

17.06.2024

Tuohioja Pauli
Palojoki Risto
Ala-Reinikka Tapani

”6.3 Nytt motförslag (Mollgren Satu)

Stryk höjningen av kommunalskatten med cirka 1,5 miljoner i tabellen på sidan 8. Ändra texten på sidan 13 till: ”Fullmäktige gruppernas och kommuninvånarnas synpunkter har beaktats så att inga höjningar av fastighetsskattesatserna föreslås. Såsom tidigare konstaterats ligger tyngdpunkten för balanseringsprogrammet klart på inbesparingar. Kommunalskatten föreslås få en förhöjning med maximalt 0,3 procentenheter tidigast från och med år 2026, vilket uppskattningsvis skulle ge staden 1,5 miljoner euro årliga merintäkter. År 2026 skulle skattehöjningen ge cirka 1,3 miljoner euro merintäkter. Enligt nuvarande uppskattning uppgår merintäkterna till cirka 1,5 miljoner år 2027 jämfört med att skattesatsen ligger kvar på nuvarande 4,40 procent. Tyngdpunkten för balanseringsåtgärderna ligger på inbesparingar som utgör minst cirka 70 procent av resultatförbättringen medan skattehöjningens andel är cirka 30 procent.”

Ledamot Satu Mollgren gjorde ett motförslag 6.4 som understöddes av följande ledamöter:

Wahlstedt Virva
Miettinen Taisto
Huttunen Jarkko
Salminen Mikko J.
Rintamäki-Ovaska Tiina
Tuohioja Pauli
Nuutinen Saana
Kurkela Heikki

”6.4 Texttillägg till programmet (Mollgren Satu)

Tillägg till texten på sidan 12: Planläggningen och planeringen för byggandet av en finskspråkig lågstadiebyggnad, som verkställs efter programmet, förs framåt under åren 2025–27 i enlighet med de tidigare planerna.”

Ledamot Tiina Rintamäki-Ovaska gjorde ett motförslag 6.5 som understöddes av följande ledamöter:

Häyrinen-Immonen, Ritva
Palojoki Risto
Pesonen Juha
Wahlstedt Virva
Nuutinen Saana
Kurkela Heikki
Tuohioja Pauli
Ala-Reinikka Tapani

”6.5 Tillägg till beslutet (Rintamäki-Ovaska Tiina)

Stadsfullmäktige

§ 26

17.06.2024

Under den ekonomiska balanseringsperioden 1.1.2025–31.12.2027 sänks de förtroendevaldas års- och sammanträdesarvoden till den nivå som gällde före den föregående förhöjningen.”

Ledamot Patrick Nysten gjorde ett motförslag 6.6 som understöddes av följande ledamöter:

Björk Bo-Christer

Huttunen Jarkko

Löfstedt-Söderholm Gunilla

Ala-Reinikka Tapani

”6.6 Sammanträdes- och årsarvoden (Nysten Patrick)

Som en del i balanseringsprogrammet sänks de förtroendevaldas sammanträdes- och årsarvoden med 25 procent, så att varje arvode avrundas till närmaste fem euro.”

Det konstaterades att Patrick Nysten först hade gjort ett motsvarande motförslag (8.4.) till ärende 8 ”Revidering av förvaltningsstadgan”, men på hans begäran flyttades motförslaget till att behandlas i samband med balanseringsprogrammet 2025–2027.

Enhälligt godkänt motförslag

Fullmäktige godkände enhälligt Satu Mollgrens motförslag 6.4.

Tillägg till texten på sidan 12: Planläggningen och planeringen för byggandet av en finskspråkig lågstadiebyggnad, som verkställs efter programmet, förs framåt under åren 2025–2027 i enlighet med de tidigare planerna.

Genomförda omröstningar

Resten av motförslagen 6.2, 6.3, 6.5 och 6.6 fick inte enhälligt understöd, utan dessa avgjordes genom omröstning.

Ordförandes förslag om omröstningsordningen och omröstningsförslagen för varje omröstning godkändes enhälligt. Omröstningarna, hur ledamöterna har röstat och omröstningsresultaten framgår av protokollets **bilaga 3** som är en omröstningsrapport från det elektroniska mötessystemet.

Godkända motförslag

Stadsfullmäktige godkände ledamot Tiina Rintamäki-Ovaskas motförslag 6.5:

Under den ekonomiska balanseringsperioden 1.1.2025–31.12.2027 sänks de förtroendevaldas års- och sammanträdesarvoden till den nivå som gällde före den föregående förhöjningen.

Beslut:

Stadsfullmäktige

§ 26

17.06.2024

Fullmäktige godkände det ekonomiska balanseringsprogrammet 2025–2027 (bilaga 4) med följande ändringar:

- Tillägg till texten på sidan 12: Planläggningen och planeringen för byggandet av en finskspråkig lågstadiebyggnad, som verkställs efter programmet, förs framåt under åren 2025–2027 i enlighet med de tidigare planerna.

- Under den ekonomiska balanseringsperioden 1.1.2025–31.12.2027 sänks de förtroendevaldas års- och sammanträdesarvodet till den nivå som gällde före den föregående förhöjningen.

Fullmäktige godkände riktlinjerna i programmet som balanseringsåtgärder.

Fullmäktige gav förvaltningstjänsterna fullmakt att i förvaltningsstadgan göra de ändringar som krävs på grund av balanseringsprogrammet 2025–2027.

Bilagor:

1. Sammanfattning av svaren på invånarenkäten
2. Förslag till balanseringsprogram för ekonomin 2025–2027
3. Omröstningsrapport
4. Balanseringsprogram för ekonomin 2025–2027, stadsfullmäktige godkänt 17.6.2024

Stadsfullmäktige

§ 27

17.06.2024

Direktiv för upprättande av budgeten och ekonomiplanen för åren 2025-2027

STF 17.06.2024 § 27

288/02.02.00.00/2024

Mer information:

stadsdirektör Christoffer Masar, tfn 050 411 0163

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt kommunallagen ska fullmäktige före utgången av året godkänna kommunens budget för det följande kalenderåret. Samtidigt ska fullmäktige godkänna en ekonomiplan för en planperiod på minst tre år. Budgetåret är planperiodens första år. Stadsstyrelsen ansvarar för beredningen av ekonomiplanen och budgeten.

Upprättande av budgeten och ekonomiplanen påverkas starkt av balanseringsprogrammet för stadens ekonomi 2025–2027. Ramarna har byggts upp så att det genomför de balanseringsåtgärder som föreslås i balanseringsprogrammet. I samband med att budgeten godkänns ska fullmäktige fatta beslut om kommunens inkomstskattesats och fastighetsskattesatser. Dessa ska meddelas skattestyrelsen senast den 17 november.

I samband med budgetberedningen ska sektorerna göra upp en kalkyl (personalplan) över den förväntade utvecklingen av personaldimensioneringen under planperioden. I kalkylen ska även eventuella pensioneringars inverkan beaktas. På grund av stadens svaga ekonomiska läge och i enlighet med riktlinjer för inbesparingar i personalkostnader i balanseringsprogrammet ska verksamheterna ordnas så att det totala antalet anställda hos staden minskar mellan 2025 och 2027 för att uppnå de inbesparingar som krävs i balanseringsprogrammet för stadens ekonomi.

I samband med ekonomiplanen görs ett investeringsprogram upp för perioden 2025–2029. Investeringsprogrammet kommer att granskas separat.

I samband med budgeten godkänner stadsfullmäktige också de strategiska åtgärderna för 2025 med indikatorer som rapporteras till fullmäktige. Åtgärderna baserar sig på Grankulla stads strategi för åren 2023–2030 som fullmäktige godkände 25.4.2022.

För driftsekonomi har sektorsvisa ramar utarbetats enligt **bilagan**. När det gäller undervisning bygger ramen för bildningen på beräkningsmodellen för elevspecifik budgetering som stadsstyrelsen godkände 6.5.2024 § 65, vilket innebär att verksamhetsutgifter för den grundläggande utbildningen och gymnasierna i ramen är helt i linje med beslutet i fråga.

Beredningen av ramarna har utgått från budgeten 2024. Kostnadstillägg 2025 riktar sig till allmänna förvaltningen då organiseringsansvaret för den offentliga arbetskraftsservicen vid arbets- och näringsbyråerna övergår till kommunerna

Stadsfullmäktige

§ 27

17.06.2024

1.1.2025 (ca 1 miljon euro) och till samhällstekniken då HRT:s kommunandel ökar år 2025 (ca 0,5 miljon euro). Det blir inga betydande kostnadstillägg för bildningen.

Ytterligare har vid beredningen av ramen en höjning på 3,6 procent av personalkostnader för 2024 års budget beräknats för löneförhöjningar år 2025 ovanpå lönekostnaderna år 2025.

Skatteintäkterna 2025 grundar sig på Kommunförbundets skatteprognos 24.5.2024. Uppskattningen av statsandelen grundar sig på finansministeriets förhandskalkyl över statsandelarna 2025 som publicerades 29.4.2024. Skatteintäkterna och statsandelarna kommer att preciseras ytterligare under hösten.

Resultatområdenas anslag och de kalkylerade inkomsterna i driftsekonomidelen i budgeten är bindande gentemot fullmäktige i nettobelopp. Stadsstyrelsen har beslutat (STS 6.5.2024 § 67) att dela upp det nuvarande förvaltnings- och ekonomitjänsternas resultatområde inom allmänna förvaltningen i fyra resultatområden (förvaltningstjänster, ekonomitjänster, HR-tjänster och IT-tjänster) från och med 1.1.2025.

Inom budgetstrukturen delas allmänna förvaltningen in i tre resultatområden: stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och stadsdirektören, och det tredje är förvaltnings- och ekonomitjänster. Budgetens bindningsnivå bör även i fortsättningen följa samma tredelning i den allmänna förvaltningen. De föreslagna fyra resultatområdena skulle således även i fortsättningen utgöra en enhetlig helhet vad gäller bindningsnivån.

Stadsstyrelsen beslutade 27.5.2024 § 83 att förutsätta att stadens verksamheter ska ordnas så att det totala antalet anställda hos staden minskar mellan 2025 och 2027 för att uppnå de inbesparingar som krävs i balanseringsprogrammet för stadens ekonomi.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar direktiven för upprättande av budgeten för kännedom.
.....

Ekonomidirektör Mikael Boström redogjorde för ärendet.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Bilagor:

Sektorspecifika ramar 2025

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

Revidering av stadens förvaltningsstadga

STF 17.06.2024 § 28

554/00.01.01.00/2021

Mer information:

stadsjurist Lena Filipsson-Korento, tfn 050 354 0121

stadsdirektör Christoffer Masar, tfn 050 411 0163

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Beredning inför revideringen av förvaltningsstadgan

Stadens förvaltningsstadga har senast granskats i fullmäktige 19.12.2022 (§ 67). Ändringarna trädde i kraft 1.1.2023. Under beredningen konstaterades då att vi återkommer till ärendet om kommittén för mandatfördelning och andra organisations- eller befattningsförändringar i samband med nästa egentliga uppdatering av förvaltningsstadgan. Dessutom antecknade vi då i fullmäktigeprotokollet att vi i samband med nästa uppdatering av förvaltningsstadgan för ärendet om att en företrädare för ungdomsfullmäktige skulle delta i stadsstyrelsens sammanträden till beredning.

I och med verkställandet av övergången till välfärdsområden har revideringen av förvaltningsstadgan pågått längre än ursprungligen planerat. I slutet av hösten 2023 skickade vi ut en förfrågan till de politiska grupperna inom fullmäktige för att utreda hurdana behoven av uppdateringar i förvaltningsstadgan är. De sista svaren på förfrågan kom in i slutet av januari det här året. På stadsstyrelsens sammanträde 29.1.2024 redogjorde vi för svaren på förfrågningarna och diskuterade förslagen som kommit in. I samband med det konstaterade vi samtidigt även vilka stycken som inte förs till beredning och de helheter som behandlas i en separat workshop.

Fullmäktigegruppernas ordförande och stadsstyrelsens medlemmar deltog i en workshop om revideringen av förvaltningsstadgan 14.3.2024. Ämnena omfattade stadsbildskommitténs framtid, en eventuell ny kommitté för mandatfördelning samt förenandet av organisationen för främjande av hälsa och välfärd, vilken är underställd bildningssektorn, med utskotten för undervisning och småbarnspedagogik till ett utskott med sektioner för båda språkgrupperna. Vi kan konstatera att på basis av diskussionen under sammankomsten görs inga ändringar i stadsbildskommittén, de övriga ärendena behandlas nedan.

Utgående från diskussionen under workshopen har vi fortsatt tjänstemannaberedningen. Vi bad utskotten och personalsektionen att separat ge anvisningar för beredningen av den nya förvaltningsstadgan enligt följande:

- personalsektionen: kapitel 3, 6 och 8
- utskotten för undervisning och småbarnspedagogik, välfärdsutskottet, samhällstekniska utskottet och byggnadsutskottet: kapitel 3, 5 och 6
- revisionsutskottet: kapitel 3, 5, 9 och 10. Enligt 121 § i kommunallagen är det revisionsutskottets uppgift att bereda förslag till bestämmelser om utskottets uppgifter i förvaltningsstadgan.

Behandlingarna i utskotten och sektionen

[Revisionsutskottet 4.4.2024 § 14](#) och [Revisionsutskottet 25.4.2024 § 18](#)

[Personalsektionen 16.4.2024 § 7](#)

[Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik 17.4.2024 § 18](#)

[Byggnadsutskottet 24.4.2024 § 20](#)

[Välfärdsutskottet 24.4.2024 § 16](#)

[Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik 25.4.2024 § 26](#)

[Samhällstekniska utskottet 29.4.2024 § 33](#)

Vi har beaktat anvisningarna från organen till ändamålsenliga delar i den fortsatta beredningen. Till de delar som förslaget till reviderad förvaltningsstadga inte motsvarar anvisningarna kan vi konstatera följande:

- Vi föreslår inte ett tillägg till sektordirektörernas ansvarsområden gällande bestämmelsen om behövlig beredning, samordning och verkställande av mötesärenden, eftersom det finns ett omnämmande om saken i stycket om föredragning (§ 121) och detta i övrigt ingår i tjänsteinnehavarens förpliktelser enligt lagen och detta även ingår i det som sektordirektörerna är ansvariga för enligt § 14.
- Vi har inte gjort ett ändringsförslag för § 55 eftersom den nuvarande formuleringen baserar sig på kommunförbundets mall för förvaltningsstadga.
- Vi har inte gjort ett ändringsförslag för 58 § i förvaltningsstadgan (sekreterare för revisionsutskottet) eftersom den nuvarande bestämmelsen möjliggör beaktandet av olika situationer. Utskottet beslutar själv om sekreteraren trots formuleringen.
- Vi lämnar sänkningen av fullmäktiges sammanträdesarvoden och vice ordförandes årsarvode till politiskt övervägande.
- Till övriga delar framgår motiveringarna separat nedan tillsammans med ändringsförslagen.

I den fortsatta beredningen har vi också gjort några senare upptäckta och nödvändiga uppdateringar.

Byggnadsutskottets anvisning om stadsbildskommittén är inte något som påverkar innehållet i förvaltningsstadgan och därför behandlar vi inte ärendet närmare i det här sammanhanget. Byggnadstillsynen och allmänna förvaltningen beaktar anvisningen i beredningen av ärenden som hänför sig till att den nya bygglagen träder i kraft. Det förslag som nu behandlas inbegriper heller inte till övriga delar de ändringar i förvaltningsstadgan, vilka orsakas av revideringen av markanvändnings- och bygglagen, utan de här förs separat till beredning hösten 2024. Den nya bygglagen träder i kraft 1.1.2025.

Stadens välfärdsorganisation (kapitel 2 och 5)

I förvaltningsstadgan föreslår vi att namnet på bildningssektorn ändras till sektorn för bildning och välfärd och att namnet på välfärdsutskottet ändras till välfärds- och fritidsutskottet. Dessutom föreslår vi vissa nya skrivningar angående uppgifterna inom välfärdsarbetet (§ 19 och 21).

Kultur- och fritidsutskottet och stadsstyrelsen har tidigare behandlat ärendet om stadens välfärdsorganisation (kultur- och fritidsutskottet 8.6.2022, § 40), (STS 23.5.2022, § 76 och 31.10.2022, § 166).

Då beslutade organen om att placera välfärdskoordinators befattning, som gäller tills vidare, i bildningssektorns förvaltning. I den ovannämnda förfrågan till fullmäktigegrupperna lyfte vi fram ärendet och organisationen behandlades även som ett av ämnena i workshopen för stadsstyrelsen och ordförandena i fullmäktigegrupperna 14.3.2024.

I stadens förvaltningsstadga behandlas inte organisationen inom stadens olika sektorer i detalj. Enligt 14 § i den gällande förvaltningsstadgan beslutar stadsstyrelsen om fördelning av sektorerna i resultatområden och om ledning av resultatområdena. Utskottet beslutar å sin sida om hur den egna sektorns resultatområden fördelas i resultatenheter och om ledning av resultatenheter. För allmänna förvaltningens del fattas beslutet av stadsdirektören. I det här föreslår vi inte någon ändring. Därför kräver inte eventuella organisatoriska ändringar en ändring av förvaltningsstadgan, utan verkställandet sker i enlighet med de befogenheter som fastställs i 14 § i förvaltningsstadgan.

Av ovannämnda orsak bereder vi välfärdsorganisationen som ett fristående ärende från förvaltningsstadgan, vilken vi för till beslutsfattande inom den närmaste framtiden.

Välfärdsutskottet har bett om en utredning om anordnandet av integration i Grankulla och möjligheten att verksamheten underställs välfärdsutskottet. Integrationsverksamheten ingår för tillfället i stadsstyrelsens uppgifter. Från och med 1.1.2025 ordnar Esbo-Grankulla sysselsättningsområde arbetskraftsservicen för nyanlända. Staden har även inlett förhandlingar med Esbo om anordnandet av tjänster för nyanlända som inte ingår i arbetskraften. När staden har funnit en lösning på välfärdsorganisationen och utrett det ovannämnda samarbetsarrangemanget, kommer vi att återkomma till ärendet som välfärdsutskottet lyfter fram. Vi kan genomföra eventuella ändringar i förvaltningsstadgan separat eller i samband med att den nya bygglagen och de förändringar som den för med sig beträffande förvaltningsstadgan behandlas.

Utskotts- eller sektionssmodellen (kapitel 2 och 5)?

I förslaget till ny förvaltningsstadga föreslår vi att namnet på organet ändras till utskottet för fostran och utbildning.

Enligt 30 § i kommunallagen ska en tvåspråkig kommun för undervisningsförvaltningen tillsätta ett organ för vardera språkgruppen eller ett

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

gemensamt organ med särskilda sektioner för vardera språkgruppen. Ledamöterna i organen eller sektionerna ska väljas bland personer som hör till respektive språkgrupp. Enligt 31 § i kommunallagen kan en ersättare i ett organ också vara ledamot i en sektion. Fullmäktige kan besluta att också andra än ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, dock inte till ordförande. Vi kan här konstatera att i enlighet med Kommunförbundets anvisningar ska de finsk- och svenskspråkiga organen vara på samma nivå, det vill säga båda ska vara antingen utskott eller sektioner.

I beredningen har vi granskat förvaltningsstadgorna i tvåspråkiga kommuner på det finländska fastlandet. Sektionsmodellen är den klart vanligaste modellen, men det är viktigt att observera att valet naturligtvis påverkas av kommunorganisationen i övrigt, olika samarbetsarrangemang samt språkliga och politiska styrkeförhållanden. I de närliggande kommunerna finns nämndmodellen, som motsvarar utskottsmodellen, utöver Grankulla i Esbo och Kyrslätt. Sektionsmodellen tillämpas till exempel i Helsingfors, Sibbo och Sjundeå. (Lösningen i Vanda är inte att rekommendera eftersom organen inte är på samma nivå).

Varje kommun väljer själv den modell som är mest lämplig.

Grankulla har sedan år 1994 haft två likvärdiga utskott (tidigare nämnder). Före det tillämpades avdelningsmodellen, alltså en modell som motsvarar sektionsmodellen. Nämndmodellen infördes eftersom den dåvarande systemet inte ansågs fungerande. I avdelningsmodellen hade skolnämnden 9 ledamöter, varav 5 företrädde den finskspråkiga språkgruppen och 4 den svenska. Varje avdelning hade 7 ledamöter.

Utskottsmodellen har hittills ansetts fungerande och stadsstyrelsen har vid behov kunnat behandla sådana ärenden som utskotten inte kunnat enas om. Vi kan konstatera att stadsstyrelsen inte har använt sig av den här möjligheten väldigt ofta. Under den här fullmäktigeperioden har stadsstyrelsen endast en gång använt övertagningsrätten i ett ärende där utskotten för undervisning och småbarnspedagogik kommit till avvikande slutsatser. Under föregående fullmäktigeperiod skedde det här inte en enda gång.

I stadens strategi 2022–2030, som fullmäktige godkänt, ingår mål för en stark tvåspråkighet i stadens verksamhet och även detta är viktigt att beakta i avvägningen. Tvåspråkigheten framhävs redan i visionen: "Ett handlingskraftigt, välmående, levande tvåspråkigt och mångkulturellt Grani som bygger framtiden på ett resurssmart sätt" och separat i målet om helhetsbetonat välbefinnande. Utskottsmodellen eller en stark sektionsmodell stöder strategin, vilket en sektionsmodell utan egentliga befogenheter inte gör.

Det nuvarande arrangemanget med två utskott möjliggör att språkgrupperna har större inflytande över ärenden som berör den egna språkgruppen och skapar på det sättet en större roll i kommunens politiska helhet. Utskottet ligger på en högre förvaltningsorganisatorisk nivå i hierarkin eftersom den står direkt under stadsstyrelsen. I sektionsmodellen skulle välfärdsutskottet ha en starkare ställning än språksektionerna som behandlar avsevärt större budgeter.

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

Om vi övergår till en modell med ett utskott och två sektioner upphör de överlappande utskottsbehandlingarna i sig gällande sådana gemensamma ärenden som inte är språkbundna. Det här kunde försnabba behandlingen av dylika ärenden. Å andra sidan kan det här även lösas inom modellen med två utskott med hjälp av en välplanerad mötestidtabell.

I sektionsmodellen blir organen en fler. Utskotten för undervisning och småbarnspedagogik har vardera 9 ledamöter. Ju färre platser det finns i ett gemensamt utskott och i underställda sektioner, desto större är risken att särskilt mindre partier inte har representanter i organen. Därför föreslår vi att utskottet även i en eventuell sektionsmodell fortfarande har 9 ledamöter (såsom i välfärdsutskottet) och vardera sektion 7 ledamöter. Så var det även i avdelningsmodellen. I sektionsmodellen skulle det därmed finnas 5 platser fler för förtroendevalda än i nuläget. Det här skulle naturligtvis orsaka extra kostnader både i form av sammanträdesarvoden och ordförandenas årsarvoden.

När det gäller ett gemensamt utskott bör vi beakta båda språkens jämlika status och tryggheten av språkliga särdrag, till exempel i fråga om ordförandens språkkunskaper och översättningsbehov rörande ärenden som är under behandling. Därför föreslår vi i fråga om sektionsmodellen att utskottets ordförande inte kan vara medlem i båda sektionerna. I flera kommuner finns det även bestämmelser i förvaltningsstadgan om den språkliga fördelningen av platserna i ett organ (helt eller minst x antal ledamöter från någondera/båda språkgrupperna). Om staden övergår till sektionsmodellen, föreslår vi att det här förfarandet också tillämpas i Grankulla. I förvaltningsstadgan är det även möjligt att fastställa annat om sammansättningen i gemensamma utskott och sektioner: till exempel vilket organ som utser ledamöterna i sektionen, om sektionens ordförande ska vara ledamot i utskottet, om också andra än ledamöter och ersättare i organet kan väljas till ledamöter i en sektion, om ordförande i utskottet kan vara ledamot i sektionen.

För tillfället behandlas alla ärenden i vardera utskott på det språk som används i utskottet i fråga, inklusive eventuell begäran om omprövning och partsfrågor. Till den del som ett ärende behandlas i båda utskotten översätts texten till det andra språket. För tillfället finns endast ett översättningsskede.

I modellen med ett utskott skulle behandlingsspråket i utskottet främst vara finska (enligt stadens förvaltningspråk). I sektionerna skulle behandlingen alltid ske på sektionens eget språk.

I modellen med ett utskott kunde det ändå uppstå ärenden som ska behandlas på båda språken i utskottet (till exempel ett ärende som behandlats i sektionen som första instans, begäran om omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut eller eventuella partsärenden som ingår i utskottets uppgifter att behandla).

Dessutom har varje ledamot i utskottet rätt att i enlighet med 28 § i språklagen använda finska eller svenska vid sammanträden. Det här ställer annorlunda krav på sammansättningen och/eller översättningsbehovet än i den nuvarande modellen med två utskott.

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

I sektionsmodellen ingår i utskottets befogenheter att behandla ärenden som berör språkgruppen utöver utskottet även i sektionen, vilket skulle förlänga ärendenas behandlingstider och öka översättningsbehovet. Vi kan utgå ifrån att översättningsbehovet skulle öka i sektionsmodellen jämfört med modellen med två utskott och vi måste beakta att bildningssektorn inte har en egen översättare utan stödjer sig mot allmänna förvaltningens översättarresurs (1,5 årsverken), såsom även de andra sektorerna. Användningen av utomstående översättningstjänster skulle orsaka extra kostnader.

Översättningsbehovet och separata behandlingar i sektionerna skulle förlänga behandlingstiden, vilket kan visa sig särskilt utmanande i behandlingen av budgeten. Det finns också för övrigt många ärenden som är antingen språkbundna eller berör språkgruppen på det sättet att det måste behandlas i sektionen. Till den del som ett ärende i sektionsmodellen behandlas i endast ett organ (antingen utskottet eller sektionen), skulle behandlingstiden givetvis kunna för snabbas jämfört med nu. Vi kan konstatera att ganska många av ärendena som behandlats i utskotten år 2023 i sektionsmodellen kunde anses kräva en behandling i sektionen.

Eftersom vi också kan lösa de eventuella utmaningarna med den nuvarande verksamhetsmodellen på annat sätt och för att sektionsmodellen anses försvaga stadens starka tvåspråkighet, föreslår vi inga ändringar i förvaltningsstadgan i det här avseendet.

Om staden beslutar att övergå till sektionsmodellen, måste vi även slå fast vilka ärenden som ska beslutas om i utskottet och sektionerna. Det här har de enskilda kommunerna löst utifrån situationen i den egna kommunen. Grunden för det här bör också utgå från de fastslagna befogenheterna i förvaltningsstadgan.

Vi kan konstatera att i den nuvarande utskottsmodellen är uppgifterna och beslutsfattandet tydliga i förhållande till varandra. I sektionsmodellen kan det finnas plats för olika tolkningar mellan sektionernas och utskottets befogenheter trots så välformulerade skrivelser som möjligt.

Utifall att staden beslutar att övergå till sektionsmodellen presenteras i **bakgrundsmaterial 1** behövliga ändringar till den nu reviderade versionen av förvaltningsstadgan som är under behandling. Ändringarna skulle träda i kraft först i början av nästa fullmäktigeperiod. Således är det möjligt att separat träffa ett avgörande om till exempel en del av de nödvändiga ändringarna, såsom befogenhetsfrågorna, senare under hösten.

I det här sambandet är det också möjligt att utförligt behandla hela den förvaltningsorganisatoriska strukturen inom bildningssektorn med betoning på välfärdsarbetet. Därför föreslår vi att om staden beslutar att övergå till sektionsmodellen, så fattas beslut om att återkomma på hösten till befogenhetsfrågorna och övriga alternativ som berör den förvaltningsorganisatoriska strukturen inom bildningssektorn. Som bakgrundsmaterial finns ett utkast till alternativa modeller för den förvaltningsorganisatoriska strukturen (**bakgrundsmaterial 2**) och i huvuddrag ändringarna i förvaltningsstadgan på basis av den nu reviderade versionen av

förvaltningsstadgan som är under behandling (**bakgrundsmaterial 3**). I modellen skulle det nya utskottet för fostran och välfärd ha en stark sektorsövergripande ställning inom bildningssektorn. Antalet organ förblir detsamma, men modellen ger en liten kostnadsbesparing jämfört med nuvarande modell och modellen som presenteras i bakgrundsmaterial 1. Välfärdsarbetet består inte endast av idrott, kultur, bibliotekstjänster, ungdomstjänster och medborgarinstitutets tjänster, utan fostran och utbildning är centrala i främjandet av delaktighet och välbefinnande i samhället. Bildning och välbefinnande är faktorer som stärker varandra och de bildar en grund för hållbar utveckling av individer och samhället. Bildning ger kunskaper, färdigheter och möjligheter som förbättrar välbefinnandet och välbefinnande skapar gynnsamma och stabila förhållanden för en individs lärande. Det här skulle omsättas väl i praktiken genom att bilda ett nytt utskott för bildning och välfärd.

Strukturen i förslaget till revideringen av förvaltningsstadgan

I **bilaga 1** presenteras uppdateringarna i två spalter på det sättet att i den vänstra spalten finns bestämmelserna i den gällande förvaltningsstadgan och i den högra motsvarande bestämmelser som vi föreslår att revideras. De ändrade avsnitten är utmärkta med gult och avförda delar är överstrukna. De delar som är flyttade direkt från ett ställe till ett annat i förvaltningsstadgan eller de avsnitt som är flyttade till förvaltningsstadgan från stadens andra anvisningar (allmänna upphandlingsanvisningar, STS 12.12.2012 och anvisningarna för intern kontroll, STS 12.6.2013 och 26.1.2015) är utmärkta med grönt.

På grund av revideringen kommer numreringen av paragraferna delvis att ändras. I beredningstexten hänvisar vi i det här skedet ändå till de existerande paragrafnumren, den slutliga numreringen granskar vi efter att stadsfullmäktige har godkänt den reviderade förvaltningsstadgan. Med tanke på framtida granskningar föreslår vi att vi frångår kutymen att hänvisa till paragrafer och hänvisar i fortsättningen till det stycke som ärendet berör.

Ändringsförslag som berör personalen (kapitel 6 och 8)

Kapitlet som behandlar stadens personal har länge haft samma innehåll. I samband med den föregående större uppdateringen år 2020 gjordes närmast ändringar av teknisk karaktär i kapitlet. I ändringsförslagen syns därför även behov som kommit fram i den operativa verksamheten.

Formuleringarna om stadens lönesystem är gammalmodiga och beaktar inte att i fråga om kollektivavtalen (AKTA, UKTA, TS och TIM-AKA) som staden tillämpar har uppgiftsspecifika löner med lönekoder fastställts. Dessa följer staden och använder vid anställning av nya anställda. Lönetabellen granskas årligen och alltid i samband med allmänna förhöjningar eller justeringspottar. Uppdateringen av löneanvisningarna ingår naturligt i personalsektionens uppgifter, såsom även övriga ersättnings- eller personalförmåner som betalas till personalen. Bestämmelserna om personalsektionens befogenheter är i praktiken helt omarbetade, samma gäller delvis också bestämmelserna om personaldirektörens befogenheter. Målet är att beskriva befogenhetsfrågorna tydligare än hittills. Ändringarna som berör lönesystemet syns även i 36 §.

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

Stadsstyrelsen skulle fortsättningsvis inrätta tjänster eller uppgifter i arbetsavtalsförhållande, men i fortsättningen främst i samband med behandlingen av budgeten. Mitt under året ska enligt förslaget endast nya ordinarie tjänster behandlas av stadsstyrelsen. I fråga om befattningar föreslår vi att befogenheten överförs på stadsdirektören. I övrigt föreslår vi endast ändringar av teknisk karaktär i dessa bestämmelser.

Enligt mallen för förvaltningsstadga presenterar Kommunförbundet nya bestämmelser i 31 § och efter 32 §.

Vi föreslår vissa principiella ändringar i bestämmelserna om rekrytering. Eftersom ekonomidirektören och personaldirektören inte är sektordirektörer föreslår vi att stadsstyrelsen även i fortsättningen bestämmer valet av dem. Den nuvarande formuleringen om stadsstyrelsens befogenheter är föråldrad, ologisk och baserar sig på en tidigare situation då allmänna förvaltningen inte var en egen sektor. I förvaltningsstadgan föreslås nu att vi inom alla sektorer övergår till en och samma konsekventa verksamhetsform som även tillämpas brett på annat håll, där den som står ovanför den närmaste chefen i regel utser personen som väljs till en uppgift enligt den så kallade principen "chefens chef".

Vi föreslår en ändring av befogenheterna i punkten om beslut om ledigheter (§ 37) så att befogenheterna är bättre lämpade för den operativa verksamhetens behov.

Vi har flyttat bestämmelserna om ställföreträdande från andra delar i förvaltningsstadgan till kapitlet om personalärenden.

Uppsägningar som arbetsgivaren gör är lyfta till en högre nivå än tidigare.

Språkkunskaper som krävs av personalen behandlas i kapitel 8. Vi föreslår en lindring av språkkunskapskraven (§ 48) på grund av situationen på arbetsmarknaden och för att göra arbetsplatsen mer lockande. Förslaget skapar samtidigt en kompromiss till de motsatta åsikterna som kom fram i anvisningarna.

De övriga ändringarna i de ovannämnda kapitlen är närmast av teknisk karaktär.

Bestämmelser i förvaltningsstadgan om tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt (kapitel 3)

Vi har gjort ett tillägg om tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt i slutet av kapitel 3 i förvaltningsstadgan. I bestämmelsen har vi sammanfattat de befogenheter som stadsstyrelsen godkänt i de allmänna upphandlingsanvisningarna och anvisningarna för intern kontroll, delvis med vissa preciseringar. De gällande bestämmelserna (om bland annat avbrytandet av en upphandling, uppsägning av ett upphandlingsavtal, beslut om optioner) är överförda direkt från anvisningarna med undantag av nedanstående avsnitt.

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

- För stadsdirektören och sektordirektören har vi ändrat hänvisningen om den högsta nedre gränsen för nationella upphandlingar (numera 500 000 euro) till det nationella tröskelvärdet för byggnadsentreprenader (150 000 euro, vilket motsvarar summan i upphandlingsanvisningarna då de trädde i kraft).
- För resultatområdescheferna har vi höjt beslutanderätten om upphandling av varor och tjänster till det nationella tröskelvärdet (förändring 30 000 euro till 60 000 euro).
- För resultatenhetscheferna har vi höjt befogenheterna från 10 000 euro till 30 000 euro och dessutom tillagt befogenheter av fastställd nödvändighet till sådana som har en tjänst direkt under resultatområdeschefen inom samhällstekniska sektorn och som självständigt fungerar som ansvariga för investeringsprojekt.
- Alla sektordirektörer har fått utökade befogenheter att göra vissa upphandlingar av varor och material för dagligt bruk och ingå ramavtal för dem. Tidigare har endast sektordirektören för allmänna förvaltningen haft rätt att göra det. Å andra sidan har vi lämnat investeringarna utanför befogenheterna.
- Vi har även gjort en motsvarande utvidgning i fråga om deltagande i samordnad upphandling med förutsättningen att det inte handlar om en ändring av verksamheten.
- Vi har gett mer omfattande befogenheter än de ovannämnda att göra minikonkurrensutsättningar inom konkurrensutsatta ramavtal.
- Vi har gett mer omfattande befogenheter än tidigare att delta i samordnad upphandling (till exempel Hansel).
- Vi har centraliserat befogenheterna för avskrivningar av fordringar och befrielse från dem till ekonomidirektören i stället för att som tidigare ha parallella alternativ. Ändringen motsvarar den nuvarande praxisen.

Övriga förslag på ändringar av förvaltningsstadgan

Vi föreslår granskningar av förvaltningsstadgan utgående från Kommunförbundets mall för förvaltningsstadga (§ 2, 5, 17, 56, 73, 84, 112, 114, 128, 131, 134 och rubriken i kapitel 7). Dessutom har vi tillagt en ny bestämmelse i slutet av förvaltningsstadgan.

Vi föreslår även en del korrigeringar av teknisk karaktär i förvaltningsstadgan. Korrigeringarna beror på språkliga, stilistiska och struktureringsmässiga faktorer samt ett lagstadgat eller i praktiken uppdagat behov att precisera vissa frågor. Vi föreslår att överlappande formuleringar och onödiga ställen i förvaltningsstadgan stryks. De här har inte till alla delar presenterats separat i föredragningstexten.

I kapitel 2 om stadens organ har vi lagt till ett nämmande om fullmäktiges valnämnd. I kapitlet finns även ett tillägg om föredragande i centralvalnämnden.

Vi föreslår ett slopande av Esbo stads rätt till en representant i utskotten för undervisning och småbarnspedagogik (i fortsättningen utskotten för fostran och utbildning). Vi kan konstatera att detta är en kvarleva efter avtalat samarbete med Esbo stad om anordnande av grundläggande utbildning, men Esbo stads

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

representationsrätt har inte längre nämnts i avtal som ingåtts år 2005 eller efter det.

I förvaltningsstadgan finns för närvarande bestämmelser om ungdomsfullmäktige separat i samband med fullmäktige. För tydlighetens skull har vi flyttat det här till bestämmelserna om påverkansorgan (§ 11).

Några ledamöter har framfört önskemål om en beredning av ärendet om att en företrädare för ungdomsfullmäktige får delta i stadsstyrelsens sammanträden (STF 19.12.2022). Vi kan konstatera att en företrädare för ungdomsfullmäktige redan nu kan vara närvarande på stadsstyrelsens möten eftersom organet själv kan besluta om övriga personers närvaro- och yttranderätt på sina sammanträden (§ 114). I kommunerna inom huvudstadsregionen och i Västra Nyland har endast Raseborg en ovillkorlig formulering om ungdomsfullmäktiges rätt att utse en företrädare till stadsstyrelsens sammanträden, på annat håll grundar sig en eventuell närvaro på organets eget beslut. Därför föreslår vi att ingen skrivning om ungdomsfullmäktiges närvaro- och yttranderätt på stadsstyrelsens sammanträden görs i förvaltningsstadgan, utan stadsstyrelsen kan om den så anser själv verkställa rätten. Om staden ändå beslutar att göra på ett annat sätt, föreslår vi att närvarorätten inte endast begränsas gällande ärenden och behandlingen av ärenden som omfattas av sekretess, utan organet har även annars möjlighet att begränsa närvaron på grund av karaktären på ett enskilt ärende.

I paragrafen om stadsdirektörens befogenheter (§ 13) föreslår vi tillägg av teknisk karaktär och särskilt tillägg som hör samman med den operativa verksamheten. Därtill finns tillägg om befogenheter som överförts från stadens anvisningar för intern kontroll som stadsstyrelsen godkänt.

Eftersom vidaredelegerad beslutanderätt inte kan ges till andra än personer i tjänsteförhållande, har vi gjort preciseringar om detta i förvaltningsstadgan.

I stadsstyrelsens befogenheter föreslår vi vissa korrigeringar och preciseringar av teknisk karaktär samt preciseringar som beror på reformen av social- och hälsovården och arbets- och näringstjänsterna. Dessutom föreslår vi att fullmäktiges befogenheter i fråga om avgifter för underhåll och renhållning av gator samt byggnadstillsynstaxan överförs på stadsstyrelsen. Godkännandet av övriga taxor ingår i utskottens befogenheter, eller när det gäller allmänna förvaltningens avgifter i stadsdirektörens befogenheter. Som en ny uppgift föreslår vi tillsättandet av en kommitté för mandatfördelning. Syftet är också att tydligare än hittills nämna stadsstyrelsens befogenheter att i konfliktsituationer redan nu besluta om ärenden som ingår i flera utskotts beslutanderätt

Vi föreslår att ett omnämmande om befogenheter i fråga om mottagande av donationer, arv eller testamente läggs till i förvaltningsstadgan (§ 13 stadsdirektören och § 18 stadsstyrelsen).

Vi föreslår en precisering i anslutning till utskottens beslutanderätt i fråga om tillfälliga lokaler eftersom den nuvarande formuleringen i förvaltningsstadgan är svårtolkad (§ 20.7 och samhällstekniska utskottet § 21.2 och § 21.7). Vi har

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

ändrat formuleringen efter inlämnade anvisningar. Även i övrigt är det fråga om preciseringar av den allmänna beslutanderätten som inte ändrar på det nuvarande tillståndet.

Vi föreslår att samhällstekniska utskottet får rätt att ingå arrendavtal i fråga om mark- och vattenområden för tio år (i stället för nuvarande fem år) och föreslår en överföring av befogenheterna från stadsstyrelsen till samhällstekniska utskottet när försäljningen av en tomt grundar sig på ett tomtarrendavtal (då köpesumman baserar sig på de överlåtelsevillkor som stadsstyrelsen fastställer årligen). Vi föreslår att alla boende i fortsättningen väljs av samhällstekniska sektorn eftersom personaldirektören föreslår att personaldirektörens beslutanderätt i ärendet upphävs.

Vi har framställt att välfärdsutskottets (i fortsättningen välfärds- och fritidsutskottet) uppgifter och befogenheter preciseras och kompletteras med välfärdsarbetet.

Vi föreslår preciseringar i kapitlet om ekonomi. Vi föreslår att bestämmelserna om intern kontroll flyttas från kapitlet om extern kontroll (§ 57) till kapitel 11.

Vi föreslår att tidsfristen för kallelsen till fullmäktiges sammanträde ändras till fem dagar före mötet i stället för tio och att vi samtidigt frångår utskickandet av en separat tilläggslista (§ 73–74). Behandlingen i fullmäktige föregås alltid av en behandling i ett annat organ och därför är det fortfarande möjligt att sätta sig in i ärendet i mycket god tid.

Vi har uppdaterat förvaltningsstadgan till de delar som berör användningen av digital möteshantering.

Vi har förtydligat bestämmelsen om omröstningsordningen (§ 89), såsom innehållet i kapitel 14 om majoritetsval och proportionella val (i det här fallet har tilläggen/ändringarna markerats med gult eftersom innehållet i övrigt är detsamma fastän ordningen är ändrad).

I bestämmelsen om invånarinitiativ (§ 132) har vi strukit momentet om antal invånare som lägger fram ett initiativ.

Vi föreslår att mötesarvodet för tilläggstimmar (§ 139) slopas.

I fråga om centralvalnämnden föreslår vi att en timersättning som stadsstyrelsen separat fastställer betalas för rösträkning i stället för mötesarvode eftersom rösträkningen pågår anmärkningsvärt längre än organens sedvanliga möten. Arbetet påminner mer om andra valorgans arbete. Å andra sidan bör vi beakta att i framtiden räknar centralvalnämnden rösterna i två val (kommunal- och områdesval) samtidigt.

Behandling i stadsstyrelsen 27.5.2024 (§ 80)

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

Stadsstyrelsen beslutade under sitt sammanträde 27.5.2024 att göra följande ändringar i utkastet till förvaltningsstadga som utdelades som bilaga till föredragningslistan:

- från X § på sidan 11 i utkastet stryker vi bestämmelsen: "I upphandlingar som ingår i ett organs beslutanderätt har stadsdirektören och sektordirektören behörighet att säga upp ett avtal."
- Till 109 § på sidan 60 gör vi i enlighet med den gällande förvaltningsstadgan ett tillägg både i rubriken och texten om att organen beslutar om tid och plats för sina sammanträden.
- Till sidan 71 lägger vi till den nu gällande 139 §: "För ett sammanträde där en ledamot eller ersättare i organet har varit närvarande över tre timmar, betalas sammanträdesarvodet höjt med 50 procent."
- Vi ändrar 141 § på sidan 71 som behandlar årsarvodet så att årsarvodet till fullmäktiges I och II vice ordförande sänks till samma nivå som stadsstyrelseledamöternas årsarvode, alltså från nuvarande 2 650 euro till 1 300 euro.
- Vi ändrar inte 9.5 § på sidan 4 i utkastet som berör finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.
- Vi ändrar inte 9.7 § på sidan 5 i utkastet som berör svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Vi ändrar heller inte namnen på utskotten för undervisning och småbarnspedagogik på andra ställen i förvaltningsstadgan.

Dessutom beslutade stadsstyrelsen att återkomma till hela den organisatoriska helheten inom undervisning och småbarnspedagogik på hösten 2024.

Stadsstyrelsen beslutade att föreslå för fullmäktige att godkänna förvaltningsstadgan med de ovannämnda korrigeringsarna och befullmäktigade förvaltningstjänsterna att göra korrigeringar av teknisk och språklig karaktär i förvaltningsstadgan och bakgrundsmaterialet före behandlingen i fullmäktige.

Av [protokollet](#) framgår noggrannare vilka ändringsförslag som lades fram och vilka omröstningar som förrättades under sammanträdet.

Som **bilaga 1** finns utkastet till reviderad förvaltningsstadga som vi omarbetat på basis av stadsstyrelsens beslut.

Stadsstyrelsen:

Stadsfullmäktige beslutar att godkänna den bifogade reviderade förvaltningsstadgan och befullmäktigar tjänsteinnehavarna att efter beslutsfattandet genomföra ändringarna i förvaltningsstadgan som orsakas av paragrafnumreringen.

Dessutom beslutar fullmäktige att den ändrade förvaltningsstadgan träder i kraft 1.8.2024. Ett undantag till det här är ändringen i 141 § i förvaltningsstadgan om årsarvodet till fullmäktiges vice ordförande, som träder i kraft från och med början av nästa fullmäktigeperiod 1.6.2025.

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

.....

Under diskussionen gjordes flera motförslag och i slutet av diskussionen även ett remitteringsförslag.

Motförslag

Ledamot Taisto Miettinen gjorde ett motförslag 8.1 som understöddes av följande ledamöter:

Salminen Mikko J.
Huttunen Jarkko
Wahlstedt Virva
Tuohioja Pauli
Häyrinen-Immonen Ritva
Pesonen Juha
Palojoki Risto
Lehmuskoski Tuula

"8.1 Komplettering av beslutet (Miettinen Taisto)

Dessutom beslutade stadsfullmäktige att återkomma till hela den organisatoriska helheten inom undervisning och småbarnspedagogik på hösten 2024 i enlighet med stadsstyrelsen beslut."

Ledamot Satu Mollgren gjorde ett motförslag 8.2 som understöddes av följande ledamöter:

Villa Sami
Wahlstedt Virva
Salminen Mikko J.
Häyrinen-Immonen Ritva
Rintamäki-Ovaska Tiina
Kurkela Heikki
Huttunen Jarkko
Palojoki Risto
Tuohioja Pauli

"8.2 Nytt motförslag (Mollgren Satu)

Av stadsdirektören krävs goda muntliga och skriftliga kunskaper i båda inhemska språken."

Ledamot Satu Mollgren gjorde ett motförslag 8.3 som understöddes av följande ledamöter:

Villa Sami
Salminen Mikko J.
Kurkela Heikki
Wahlstedt Virva
Huttunen Jarkko
Palojoki Risto
Tuohioja Pauli

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

Rintamäki-Ovaska Tiina

"8.3 Nytt motförslag (Mollgren Satu)

Av bildningsdirektören krävs utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda i det andra inhemska språket."

Det konstaterades att ledamot Patrick Nysten drog tillbaka sitt motförslag 8.4 som syns i det digitala mötessystemet vid det här ärendet.

Ledamot Fredrik Waselius gjorde ett motförslag 8.5 som understöddes av följande ledamöter:

Rehn-Kivi Veronica
Hammarberg Johanna
Westermarck Susanna
Lerche Jessica
Löfstedt-Söderholm Gunilla
Colliander-Nyman Nina
Sederholm Camilla

"8.5 § 48 Krav på språkkunskaper hos personalen Punkt 2 (Waselius Fredrik)

"Av undervisningschefen krävs utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i båda de inhemska språken." "Opetuspäälliköltä vaaditaan molempien kotimaisten kielten erinomaista suullista ja kirjallista taitoa"

Ledamot Fredrik Waselius gjorde ett motförslag 8.6 som understöddes av följande ledamöter:

Rehn-Kivi Veronica
Westermarck Susanna
Hammarberg Johanna
Löfstedt-Söderholm Gunilla
Lerche Jessica
Colliander-Nyman Nina
Nysten Patrick
Waselius Lulu
Nuutinen Saana

"8.6 §139 Arvode för tilläggsstimmar (Waselius Fredrik)

*Stryks: § 139 Arvode för tilläggsstimmar För ett sammanträde där en ledamot eller ersättare i organet har varit närvarande över tre timmar, betalas sammanträdesarvodet höjt med 50 procent.
139 § stryks"*

Ledamot Saana Nuutinen drog tillbaka sitt motförslag 8.7 som syns i det digitala mötessystemet och ersatte det med ett nytt förslag 8.10. Följande ledamöter understödde förslaget:

Waselius Lulu
Westermarck Susanna
Colliander-Nyman Nina

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

Vaenerberg Lotta
Hammarberg Johanna
Aitola Minna

"8.10 Nytt motförslag som ersätter förslag 8.7 (Nuutinen Saana)

Eftersom jag vill att vi avgör frågan nu i stället för att flytta beslutet till hösten så föreslår jag ett tillägg i förvaltningsstadgan: 1) när utskotten för undervisning och småbarnspedagogik behandlar likartade ärenden som är av större än ringa betydelse för omfattningen av de tjänster som staden erbjuder eller servicenätverket, ska utskotten förhandla om dessa sinsemellan innan de fattar ett beslut. 2) Punkten som gäller närvaro vid ett sammanträde kompletteras med att en företrädare som utskottet för undervisning och småbarnspedagogik utsett har rätt att närvara vid det andra utskottets för undervisning och småbarnspedagogik sammanträden."

Ledamot Taisto Miettinen gjorde ett motförslag 8.8 som understöddes av följande ledamöter:
Huttunen Jarkko
Wahlstedt Virva
Tuohioja Pauli
Salminen Mikko J.

"8.8 Sektionsmodellen (Miettinen Taisto)

I fråga om utskotten för undervisning och småbarnspedagogik går vi över till en modell med ett utskott och två sektioner"

Remitteringsförslag

Ledamot Jarkko Huttunen gjorde ett remitteringsförslag 8.9 som understöddes av följande ledamöter:
Miettinen Taisto
Tuohioja Pauli
Kauppila Matti
Villa Sami
Salminen Mikko J.
Palojoki Risto
Pesonen Juha

"8.9 Remittering av ärendet (Huttunen Jarkko)

Ärendet remitteras och behandlas senare"

Ledamot Mikko J. Salminen gjorde ett motförslag 8.11 som ledamot Veronica Rehn-Kivi muntligt understödde. Motförslaget hade följande innehåll:

"8.11 Arvoden till fullmäktiges vice ordförande (Salminen Mikko J.)

Enligt styrelsens förslag."

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

Genomförda omröstningar

Eftersom ett understött remitteringsförslag gjordes under diskussionen togs det till omröstning först. Ordförandes omröstningsförslag om att de som understödde fortsatt behandling av ärendet röstar JA och de som understöder en remittering NEJ, godkändes enhälligt.

I den genomförda omröstningen röstade 18 ledamöter för fortsatt behandling av ärendet och 16 för en remittering och en ledamot röstade blankt. Hur ledamöterna röstade framgår av protokollets bilaga 3 som är en omröstningsrapport från det elektroniska mötessystemet.

Därmed fortsatte behandlingen av ärendet.

Fullmäktige kunde inte nå enighet om motförslagen 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.8 och 8.10 och därför genomfördes omröstningar om dessa.

Ordförande föreslog en omröstningsordning med omröstning om motförslagen 8.2, 8.3, 8.5 och 8.6 som gäller enskilda bestämmelser först. Dessa ställdes i varje omröstning en åt gången mot stadsstyrelsen grundförslag. Ordförandes förslag om omröstningsordning godkändes enhälligt. Ordförandes omröstningsförslag och hur ledamöterna röstade i varje omröstning framgår av bilaga 3 som är en omröstningsrapport från det digitala mötessystemet.

Ordförandes omröstningsordning och omröstningsförslagen gällande motförslagen 8.1, 8.8 och 8.10, vilka godkändes enhälligt, och hur ledamöterna röstade i varje omröstning framgår av bilaga 3 som är en omröstningsrapport från det digitala mötessystemet.

Mikko J. Salminens och ledamot Veronica Rehn-Kivis motförslag 8.11 godkändes enhälligt.

"8.11 Arvoden till fullmäktiges vice ordförande (Salminen Mikko J.)

Enligt styrelsens förslag."

Stadsfullmäktige godkände alltså efter omröstningarna följande motförslag:

"8.10 Nytt motförslag som ersätter förslag 8.7 (Nuutinen Saana)

Eftersom jag vill att vi avgör frågan nu i stället för att flytta beslutet till hösten så föreslår jag ett tillägg i förvaltningsstadgan: 1) När utskotten för undervisning och småbarnspedagogik behandlar likartade ärenden som är av större än ringa betydelse för omfattningen av de tjänster som staden erbjuder eller servicenätverket, ska utskotten förhandla om dessa sinsemellan innan de fattar ett beslut. 2) Punkten som gäller närvaro vid ett sammanträde kompletteras med att en företrädare som utskottet för undervisning och småbarnspedagogik utsett har rätt att närvara vid det andra utskottets för undervisning och småbarnspedagogik sammanträden."

Stadsfullmäktige

§ 28

17.06.2024

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att godkänna den reviderade förvaltningsstadgan i bilaga 3 och befullmäktiga tjänsteinnehavarna att efter beslutsfattandet genomföra ändringarna i förvaltningsstadgan som orsakas av paragrafnumreringen.

Dessutom beslutade fullmäktige att den ändrade förvaltningsstadgan träder i kraft 1.8.2024. Ett undantag till det här är ändringen i förvaltningsstadgan om årsarvodet till fullmäktiges vice ordförande, som träder i kraft från och med början av nästa fullmäktigeperiod 1.6.2025.

Bilagor:

1. Förslag till ny förvaltningsstadga
2. Omröstningsrapport
3. Förvaltningsstadga, godkänd av fullmäktige 17.6.2024

Bakgrundsmaterial:

1. Presentation av ändringarna om staden beslutar att övergå till sektionsmodellen
2. Alternativ förvaltningsorganisatorisk modell
3. Utkast till eventuella förvaltningsorganisatoriska ändringar inom bildningssektorn

Stadsfullmäktige	§ 17	20.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 29	17.06.2024

Utredning om Grankulla stads andel av finansiering av Nationaloperan och -baletten

STF 20.05.2024 § 17

Mer information:

rektor Roger Renman, tfn 050 411 6382
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsfullmäktige beslutade 18.12.2023 § 73, som en del av godkännandet av 2024 års budget, att välfärdstjänsterna ska utreda slopande av bidrag till Finlands Nationalopera. Välfärdsutskottet behandlade 13.3.2024 § 10 den nedanstående utredningen om Grankulla stads andel av finansiering av Nationaloperan och -baletten.

Grankulla är en av städerna i huvudstadsregionen, som deltar i att stöda vårt lands Nationalopera och -balett. Egen nationalopera och -balett möjliggör dans, iscensättning, regi och sång på hög nivå i Finland. Dessutom erbjuder Nationaloperan och -baletten den finländska publiken möjligheten att njuta av denna konstform på en nivå som är jämförbar med operahus runt om i världen.

Varje stad svarar för sin bidragsandel som är 68,9 % för Helsingfors stad, 21,2 % för Esbo stad, 8,8 % för Vanda stad och 1,1 % för Grankulla stad. Grankulla stads andel utgör 60 000 euro per år.

De städer som betalar bidrag deltar i administrationen av Nationaloperan och -baletten enligt följande:

Städerna utser sju medlemmar och deras personliga suppleanter till stiftelsens förvaltningsråd och fyra medlemmar till stiftelsens styrelse. Platserna i förvaltningsrådet fördelas mellan städerna så att Helsingfors, Esbo och Vanda städer utnämner två medlemmar per stad och Grankulla stad en och till dem personliga suppleanter. Till styrelsen utnämner Helsingfors två medlemmar samt Esbo och Vanda en vardera. Städerna väljer turvis en revisor och dennes suppleant, så att de representerar olika städer. Avtalet om deltagande av städerna i huvudstadsregionen i driftskostnaderna för Finlands Nationalopera finns som **bakgrundsmaterial**. Stadsfullmäktige beslutade 10.6.2013 § 56 att ingå det gällande avtalet om deltagande av städerna i huvudstadsregionen i driftskostnaderna för Finlands Nationalopera. Avtalet har fortgått fem år i taget. Städerna ska dra sig ur avtalet senast ett år innan avtalsperioden går ut. Den gällande avtalsperioden löper ut 31.12.2027.

Finlands Nationalopera och -balett och Grankulla stad granskar också årligen verksamhetsplanen som baserar sig på samarbetsavtalet. År 2023 fick skolor delta i konstpedagogiska projekt, skolorna samt konsttemadagar och utbildningsdagar för lärare medan daghem fick delta i en 30 minuters miniopera. Dessutom bjöds skolor in till "So you think you can muuv"-workshoppar och elever och specialgrupper fick delta i några huvudrepetitioner, osv.

Stadsfullmäktige	§ 17	20.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 29	17.06.2024

Verksamhetsplanen 2023 som baserar sig på samarbetsavtalet mellan Finlands Nationalopera och -balett och Grankulla stad finns som **bakgrundsmaterial**.

Grankulla stad kan vid behov använda operahuset för representationstillfällen enligt överenskommelse mellan stadens ledning och Nationaloperans och -balettens ledning. Grankulla får synlighet i Nationaloperans och -balettens publikationer och operan erbjuder stadens personal och stadens samarbetspartner biljetter till specialpriser till 1–2 föreställningar under spelåret. Opera och balett i Grankulla-info 2019 finns som **bakgrundsmaterial**.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar utredningen om Grankulla stads andel av finansiering av Nationaloperan och -baletten för kännedom och att

1. staden fortsätter att samarbeta med Nationaloperan och -baletten och staden drar sig inte ur avtalet om deltagande av städerna i huvudstadsregionen i driftskostnaderna för Finlands Nationalopera,

2. närmare utgången av avtalsperioden försöker staden förhandla fram en minskning av stadens bidragsandel.

.....

Före behandlingen av ärendet började, meddelade ledamot Tiina Rintamäki-Ovaska och ersättare Sofia Stolt att de är jäviga (ledamot och ersättare i förvaltningsrådet för nationaloperans och -balettens stiftelse) och avlägsnade sig från mötesrummet.

Under diskussionen gjorde ledamot Jarkko Huttunen ett motförslag som understöddes av ledamot Taisto Miettinen. Motförslaget hade följande innehåll:

"4.1 Bidraget slopas (Huttunen Jarkko)

Jag föreslår att bidraget till operan och baletten slopas omedelbart och då sparar vi bidragsbetalningarna för åren 2024–2027, alltså 4 x 60 000 euro = 240 000 euro."

Ledamot Taisto Miettinen gjorde två motförslag som understöddes av ledamot Jarkko Huttunen:

"4.2 Avtalet sägs upp (i första hand) (Miettinen Taisto)

Avtalet sägs upp vid utgången av avtalsperioden 31.12.2027 (ersätter punkt 1 och 2).

4.3 Punkt 2 i beslutet ändras (i andra hand) (Miettinen Taisto)

Närmare utgången av avtalsperioden förhandlar staden fram en minskning av stadens bidragsandel."

Stadsfullmäktige	§ 17	20.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 29	17.06.2024

Ledamot Sami Villas förslag om att bordlägga ärendet godkändes enhälligt.

Beslut:

Ärendet bordlades.

Bakgrundsmaterial:

Avtal om deltagande av städerna i huvudstadsregionen i driftskostnaderna för
Finlands Nationalopera från och med 1.1.2014
Verksamhetsplan för Finlands Nationalopera och -balett och Grankulla stad 2023
Opera och balett i Grankulla-info 2019

STF 17.06.2024 § 29

124/00.04.01.00/2024

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar utredningen om Grankulla stads andel av finansiering av
Nationaloperan och -baletten för kännedom och att

1. staden fortsätter att samarbeta med Nationaloperan och -baletten och staden
drar sig inte ur avtalet om deltagande av städerna i huvudstadsregionen i
driftskostnaderna för Finlands Nationalopera,

2. närmare utgången av avtalsperioden försöker staden förhandla fram en
minskning av stadens bidragsandel.

.....

Före behandlingen av ärendet började, meddelade ledamot Tiina Rintamäki-
Ovaska att hon är jävig (ledamot i förvaltningsrådet för nationaloperans och -
balettens stiftelse) och avlägsnade sig från mötesrummet.

Under diskussionen gjordes tre motförslag.

Motförslagen

Ledamot Taisto Miettinen gjorde ett motförslag 9.1 som understöddes av
följande ledamöter:

Palojoki Risto

Salminen Mikko J.

Tuohioja Pauli

Huttunen Jarkko

Wahlstedt Virva

"9.1 Uppsägning av avtalet (i första hand) (Miettinen Taisto)

Stadsfullmäktige	§ 17	20.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 29	17.06.2024

Avtalet sägs upp så att det upphör vid utgången av avtalsperioden 31.12.2027 (ersätter punkt 1 och 2)."

Ledamot Taisto Miettinen gjorde under mötet följande motförslag 9.2 som understöddes av ledamot Jarkko Huttunen:

"9.2 Punkt 2 i beslutet ändras (i andra hand) (Miettinen Taisto)

Närmare utgången av avtalsperioden förhandlar staden fram en minskning av stadens bidragsandel."

Ledamot Jarkko Huttunen gjorde ett motförslag som understöddes av ledamöterna Taisto Miettinen, Ritva Häyrinen-Immonen och Risto Palojoki. Motförslaget hade följande innehåll:

"9.3 Vi inleder omedelbart en omförhandling av bidragsavtalet (Huttunen Jarkko)

Jag föreslår att staden omedelbart omförhandlar bidragsavtalet till Operan-Baletten i fråga om betalningsandelarna."

Ledamot Mikko J. Salminen föreslog följande kläm som understöddes av Pauli Tuohijoki:

"9.4 Kläm (Salminen Mikko J.)

Vi använder de inbesparade pengarna för att stödja kulturen i Grankulla."

Genomförda omröstningar

Eftersom fullmäktige inte kunde nå enighet om motförslagen föreslog ordförande följande omröstningsordning: motförslagen 9.3 och 9.1 som avviker allra mest från stadsstyrelsens förslag ställs först mot varandra i omröstningen. Det förslag som vinner i den här omröstningen ställs mot motförslag 9.2. Till slut ställs det motförslag som vinner i andra omröstningen mot stadsstyrelsens grundförslag. Ordförandes förslag om omröstningsordning godkändes enhälligt.

I den första omröstningen röstade de som understödde Huttunens motförslag 9.3 JA och de som understödde Miettinenens motförslag 9.1 NEJ. I den genomförda omröstningen röstade 17 NEJ, 14 JA och tre röstade blankt.

Således gick Miettinenens motförslag 9.1 vidare till den andra omröstningen mot hans andra motförslag 9.2. De som understödde motförslaget 9.1 röstade JA och de som understödde motförslaget 9.2 röstade NEJ. I omröstningen röstade 16 JA, 17 NEJ och 1 röstade blankt.

Till den tredje omröstningen mot grundförslaget gick alltså Miettinenens förslag 9.2 vidare. De som understödde Miettinenens förslag röstade NEJ och de som understödde grundförslaget röstade JA. Stadsstyrelsens grundförslag vann med

Stadsfullmäktige	§ 17	20.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 29	17.06.2024

17 JA-röster. 16 ledamöter röstade NEJ och en ledamot röstade blankt. Således vann stadsstyrelsens grundförslag.

Omröstningsordningen, omröstningsförslagen och hur ledamöterna röstade framgår av bilaga 1 till protokollet som är en omröstningsrapport från det digitala mötessystemet.

Ledamot Mikko J. Salminen drog muntligt tillbaka sin kläm 9.4 (syns fortfarande i det digitala systemet).

Ledamöterna Taisto Miettinen och Jarkko Huttunen meddelade att de lämnar en avvikande mening mot beslutet.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Ledamöterna Taisto Miettinen och Jarkko Huttunen meddelade skriftligt sin avvikande mening mot beslutet (bilaga 2).

Bilagor:

1. Omröstningsrapport
2. Avvikande mening

Bakgrundsmaterial:

Avtal om deltagande av städerna i huvudstadsregionen i driftskostnaderna för Finlands Nationalopera från och med 1.1.2014
Verksamhetsplan för Finlands Nationalopera och -balett och Grankulla stad 2023
Opera och balett i Grankulla-info 2019

Stadsfullmäktige

§ 30

17.06.2024

Grankulla stads välfärdsplan för barn och ungdomar 2024–2025

STF 17.06.2024 § 30

214/00.01.02.02/2024

Mer information:

tillfällig välfärdscoordinator Laura Salomaa, tfn 040 194 8508
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Varje välfärdsområde och kommun har skyldighet att upprätta en välfärdsplan för barn och ungdomar. Planen ska godkännas i respektive kommuns kommunfullmäktige och ses över minst vart fjärde år. Planen ska beaktas när en budget och eko-nomiplan enligt 110 § i kommunallagen (410/2015) görs upp. Planen är en del av kommunens välfärdsplan som avses i 6 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021). Kommunen och välfärdsområdet ska samarbeta för att göra upp sina egna planer.

Den kommunala välfärdsplanen för barn och ungdomar ska innehålla uppgifter för planperioden om:

1. barns och ungdomars uppväxtförhållanden och välfärdssituation,
2. åtgärder och tjänster som främjar barns och ungdomars välfärd och förebygger problem,
3. ordnande av samarbetet mellan olika myndigheter samt sammanslutningar och anstalter som producerar tjänster för barn och ungdomar, samt om
4. genomförandet och uppföljningen av planen.

Grankulla stads välfärdsplan för barn och ungdomar 2024–2025

Den åldersspecifika välfärdsplanen för barn och ungdomar ingår i Grankulla stads välfärdsplan och välfärdsberättelse. Tyngdpunkterna i planen utgår från fokusområden i Grankulla stads välfärdsplan 2022–2025, strategin för hållbar utveckling, den nationella barnstrategin och strategin för psykisk hälsa samt stadens egen program.

I utarbetandet av välfärdsplanen för barn och ungdomar har staden strävat efter att skapa en omfattande vision om hur man kan främja barns och ungdomars välfärd och vid behov erbjuda åtgärder och service. I samband med arbetet har staden också gjort ansträngningar för att stärka den gemensamma ambitionen hos olika aktörer och för att definiera gemensamma mål och åtgärder som kan användas för att stödja barn, ungdomar och familjer i Grankulla.

Välfärdsplan för barn och ungdomar 2024–2025 har behandlats i [välfärdsutskottet 24.4.2024 § 17](#) då den remitterades för ny beredning med anvisningar.

Stadsfullmäktige

§ 30

17.06.2024

Målen och åtgärderna för barns och ungdomars välbefinnande, hälsa och trygghet har strukturerats under sex fokusområden: människorelationer, lärande, trygghet, hälsa, hållbar utveckling och delaktighet. I välfärdsplanen för barn och ungdomar, som uppdaterades på basis av välfärdsutskottets anvisningar (24.4.2024 § 17), har exempelvis digitalisering lyfts fram ännu mer. Dessutom identifierades föreningar-nas betydande roll i att stödja och främja barns och ungas välbefinnande i Gran-kulla. En ny aktuell utmaning för främjande av barns och ungas välbefinnande under åren 2024–2025 är ett starkare ingripande i digitaliseringens olika sidoeffekter. Digitalisering är närvarande överallt i dagens samhälle och dess effekter sträcker sig särskilt till barn och ungdomar. Även om digitaliseringen för med sig många möjlig-heter, såsom lättare inläring och bättre tillgång till information, innebär den också sidoeffekter som kan påverka ungas välbefinnande och utveckling negativt. Från och med hösten 2024 strävar Grankulla stad efter att ytterligare stärka utvecklingen av en sund relation till digital teknik hos barn och ungdomar genom att öka medvetenhet om till exempel effekterna av överdriven skärmtid.

Planens fokusområden bildar en kompakt helhet och delområdena har en gemensam effekt på barns och ungdomars välbefinnande, hälsa och trygghet. Syftet har också varit att starkt koppla fokusområdena till Grankulla stads strategi. Denna strategiska koppling avspeglas i tabellen över konkreta mål och åtgärder som är bifogad till välfärdsplanen för barn och ungdomar 2024–2025.

I välfärdsplanen för barn och ungdomar har använts resultaten av skolhälsoenkäten 2023 och expertintervjuer. För att fastställa gemensamma mål och konkreta åtgärder ordnades våren 2024 en gemensam verkstad dit ett brett urval av beslutsfattare, experter samt representanter för rådet för personer med funktionsnedsättning, ungdomsfullmäktige och tredje sektorn var inbjudna.

Välfärdsplanen för barn och ungdomar 2024–2025 färdigställdes med hjälp av en gemensam verkstad, då deltagarnas synpunkter och konkreta åtgärdsförslag stödde konkretisering av mål och åtgärder i välfärdsplanen. Dessutom hjälpte gemensamma diskussioner att fastställa en gemensam vision om vad vi i Grankulla anser vara viktigt och eftersträväsvärt då vi främjar barns och ungas välbefinnande och hälsa i kommunen. Diskussionerna hjälpte också att fastställa de oroande fenomenen i kommunen som vi försöker påverka med åtgärder. Arbetet för att främja välbefinnande och hälsa kräver en gemensam politisk vilja som konkretiseras i målen och åtgärderna i välfärdsplanen för barn och ungdomar 2024–2025.

Främjande av barns, ungdomars och familjers välbefinnande är en mångsidig uppgift. Syftet i välfärdsplanen för barn och ungdomar är att ta hänsyn till välfärdsrelaterade mål och åtgärder för olika åldersgrupper och särskilt olika befolkningsgrupper som en enhetlig helhet, även om de olika grupperna inte nämns separat. Grupperna är till exempel personer med funktionsnedsättning, flerspråkiga barn och familjer samt köns- och sexuella minoriteter. Den vägledande visionen om mål, åtgärder och tjänster som främjar barns och ungdomars välbefinnande är en verksamhetskultur som grundar sig i att stärka jämlikhet, delaktighet och jämställdhet.

Stadsfullmäktige

§ 30

17.06.2024

Målen och åtgärderna i välfärdsplanen för barn och ungdomar har också avspeglats på den åldersspecifika välfärdsplanen för barn och ungdomar av Västra Nylands välfärdsområde som godkändes i välfärdsområdesfullmäktige 13.2.2024 som en del av välfärdsområdets välfärdsplan.

Grankulla stads föregående välfärdsplan för barn och ungdomar 2021–2023 godkändes i fullmäktige 17.5.2021 § 18.

Välfärdsplanen för barn och ungdomar 2024–2025 är som **bilaga**.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige godkänner den bifogade välfärdsplanen för barn och ungdomar 2024–2025.

.....

Det antecknades att fullmäktige behandlade det här ärendet efter ärende 1.

Tillfälliga välfärdscoordinator Laura Salomaa redogjorde för ärendet.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Välfärdsplan för barn och ungdomar 2024–2025

Stadsfullmäktige

§ 31

17.06.2024

Grankulla stads årliga välfärdsrapport 2023

STF 17.06.2024 § 31

307/00.01.02.01/2024

Mer information:

tillfälliga välfärdskoordinator Laura Salomaa, tfn 040 194 8508
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 6 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) ska kommunen följa invånarnas hälsa och välfärd och de faktorer som påverkar dessa inom varje befolkningsgrupp samt de åtgärder som vidtagits inom sådana kommunala tjänster som svarar på invånarnas välfärdsbehov. Uppgörandet av en välfärdsrapport och en välfärdsplan grundar sig på lagen. Enligt 6 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård ska kommunen årligen rapportera till fullmäktige om invånarnas välfärd och hälsa, de faktorer som påverkar dessa och åtgärder som har vidtagits (årlig välfärdsrapport). Välfärdsrapporteringen för år 2024 kommer att ske i samband med bokslutet i slutet av år 2024.

Den årliga välfärdsrapporten baserar sig på välfärdsplanen 2022–2025 som godkänts i stadsfullmäktige 19.12.2022. Innehållet i de årliga rapporterna härleds ur strategins prioriteringar och åtgärder för att främja kommuninvånarnas hälsa och välfärd.

Sammanfattandet av rapporten startade genom en utredning av tillgängligt undersökningsmaterial och ny information. Även om en del av rapportens statistiska uppgifter är desamma som i välfärdsrapporten 2022, omfattar rapporten även nyare statistik gällande situationen inom främjande av hälsa och välfärd i kommunen. Sådan här nyare och uppdaterad information är till exempel åtgärderna för att främja hälsa och välfärd i Grankulla. Dessa rapporterades inte i bokslutet, men uppgifterna finns i den här årliga välfärdsrapporten.

I välfärdsrapporten 2023 har vi utnyttjat resultaten från THL:s undersökning Hälsosamma Finland 2023 och uppgifterna i TEA-viisari 2023 i fråga om den grundläggande utbildningen och kommunledningen. I välfärdsrapporten finns även vissa indikatorer från enkäten Hälsa i skolan 2023 för att skapa en mer omfattande helhetsbild av faktorerna som hör samman med främjandet av hälsa och välfärd i Grankulla.

Informationen från de årliga välfärdsrapporterna och välfärdsberättelsen används som bakgrundsfakta i välfärdsplanen 2026–2029. Syftet med välfärdsarbetet i Grankulla stad är att trygga välfärden för alla invånare med beaktande av olika åldersgrupper, säkerhet, växande välfärdsskillnader och social- och hälsovårdsreformen.

Välfärdsrapporten 2023 är som **bilaga**.

Stadsstyrelsen:

Stadsfullmäktige

§ 31

17.06.2024

Fullmäktige antecknar välfärdsrapporten 2023 för kännedom.

.....

Det antecknades att fullmäktige behandlade ärendet som tredje ärende under sammanträdet.

Tillfälliga välfärdscoordinator Laura Salomaa redogjorde för ärendet.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Bilagor:

Välfärdsrapporten 2023

Stadsfullmäktige

§ 32

17.06.2024

Anhållan om tilläggsanslag för reparationsåtgärder som förlänger livscykeln för A-flygeln i Kasavuoren koulukeskus (investeringsekonomi)

STF 17.06.2024 § 32

109/02.02.00.01/2024

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsstyrelsen behandlade vid sitt möte 11.3.2024 § 41 projektutredningen och projekthelheten av nybyggnation av A-flygeln i Kasavuoren koulukeskus och tillfälliga lokaler.

[Stadsstyrelsen beslutade 11.3.2024 § 41](#) i sitt möte att:

Stadsstyrelsen godkänner det nya lösningsförslaget som framgår av föredragningstexten som gjorts på basis av mer detaljerad information som kommit ut i samband med projektutredningen och konditionsbedömningen av A-flygeln i Kasavuoren koulukeskus och tillfälliga lokaler. Enligt lösningsförslaget repareras lokalerna i A-flygeln med åtgärder som förlänger livscykeln så att lokalerna kan användas tills den nya byggnadens motsvarande lokaler på en ny plats kan tas i bruk uppskattningsvis i augusti 2028.

[Samhällstekniska utskottet beslutade 5.3.2024 § 19](#) i sitt möte att:

Samhällstekniska utskottet godkänner för sin del det nya lösningsförslaget som framgår av föredragningstexten som gjorts på basis av mer detaljerad information som kommit ut i samband med projektutredningen och konditionsbedömningen av A-flygeln i Kasavuoren koulukeskus och tillfälliga lokaler. Enligt lösningsförslaget repareras lokalerna i A-flygeln med åtgärder som förlänger livscykeln så att lokalerna kan användas tills den nya byggnadens motsvarande lokaler på en ny plats kan tas i bruk uppskattningsvis i augusti 2028. Samhällstekniska utskottet föreslår att stadsstyrelsen godkänner lösningsförslaget.

I sammanfattningen av samhällstekniska utskottets föredragningstext 5.3.2024 § 19 konstateras följande:

Sammanfattning

Den nuvarande A-flygeln skulle repareras med åtgärder som förlänger livscykeln och pedagogiskt bruk i enlighet med konditionsbedömningen tills den nya delen är färdigbyggd. Då skulle det inte behöva byggas separata tillfälliga lokaler.

Nybygget av A-flygeln skulle placeras på en alternativ plats, inte på den nuvarande A-flygelns plats. Planering av den nya delen skulle påbörjas omedelbart och byggande skulle preliminärt starta sommaren 2026. Den nya delen skulle bli klar för användning hösten 2028.

De totala kostnaderna för projektet skulle bli lägre på grund av de lägre kostnaderna för tillfälliga lokaler (kostnader för reparationsarbeten av A-flygeln 0,30 miljon euro mot kostnader för modulbyggnader 3,1 miljoner euro).

I budgeten 2024 har 250 000 euro reserverats för planering av tillfälliga lokaler. Anslaget kan användas till reparationer som förlänger livscykeln för den nuvarande A-flygeln och därmed behövs inget tilläggsanslag eller finansiering utanför budgeten för tillfälliga lokaler.

Kostnader för det ersättande nybygget av A-flygeln har tidigare beräknats uppgå till cirka 17 miljoner euro. I slutfasen av projekthelheten ingår dessutom rivningskostnader för den nuvarande A-flygeln och gårdsarbeten.

Dessutom kommer fasadrenoveringen av skolcentrumet samt nödvändiga omändringar av lokalerna och reparationer som fastställs senare att genomföras som separata projekt.

[Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade 6.3.2024 § 10](#) i sitt möte att:

Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner för sin del det nya lösningsförslaget som framgår av föredragningstexten som gjorts på basis av mer detaljerad information som kommit ut i samband med projektutredningen och konditionsbedömningen av A-flygeln i Kasavuoren koulukeskus och tillfälliga lokaler. Enligt lösningsförslaget repareras lokalerna i A-flygeln med åtgärder som förlänger livscykeln så att lokalerna kan användas tills den nya byggnadens motsvarande lokaler på en ny plats kan tas i bruk uppskattningsvis i augusti 2028. Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslår att stadsstyrelsen godkänner lösningsförslaget.

[Stadsstyrelsen beslutade 2.10.2023 § 150](#) i ärendet om mer långvariga evakueringslokaler för Kasavuoren koulukeskus på förslag av samhällstekniska utskottet 26.9.2023 § 85 att:

Stadsstyrelsen godkänner behovsutredningen för de långvariga evakueringslokalerna för Kasavuoren koulukeskus med utgångspunkt i den valda lösningen, omfattningen och kostnadsnivån.

Dessutom beslutade stadsstyrelsen att ett anslag på 250 000 euro ska läggas till 2024 års budgetförslag till stadsfullmäktige för projekt-, skiss- och genomförandeplanering av evakueringslokalerna samt för andra behov i projektberedningen.

I budgeten 2024 ingår inte ett anslag på 250 000 euro för projekt-, skiss- och genomförandeplanering av evakueringslokalerna samt för andra behov i projektberedningen. Bildningen föreslår ett tilläggsanslag på 250 000 euro i investeringsekonomi av den finskspråkiga undervisningen för reparationsåtgärder som förlänger livscykeln för A-flygeln i Kasavuoren

Stadsfullmäktige

§ 32

17.06.2024

koulukeskus, på basis av de ovanstående besluten. Målet är att reparationsåtgärder i A-flygeln är i stort sett klara i början av hösten 2024.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige beviljar ett tilläggsanslag på 250 000 euro i investeringsekonomi för reparationsåtgärder som förlänger livscykeln för A-flygeln i Kasavuoren koulukeskus.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 33

17.06.2024

Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag (Ant-Wuorinen)

STF 17.06.2024 § 33

671/00.00.01.00/2021

Mer information:

förvaltningsdirektör Hanna Ormio, tfn 040 637 3683
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Lauri Ant-Wuorinen (Saml.) har enligt ett meddelande som inkommit 8.6.2024 bett om avsked från sina förtroendeuppdrag i stadsstyrelsen och personalsektionen av personliga skäl.

Fullmäktige har 22.5.2023 § 23 valt Ant-Wuorinen till ledamot och vice ordförande i stadsstyrelsen för mandattiden 1.6.2023–31.5.2025.

Enligt kommunallagens 71 § är den som har kommunen som hemkommun valbar till kommunens förtroendeuppdrag. Beviljande av avsked fastställs av fullmäktige som även väljer en ny ledamot och vice ordförande till stadsstyrelsen för den återstående mandattiden.

Enligt 8 § i stadens förvaltningsstadga har stadsstyrelsen sju (7) ledamöter med personliga ersättare. De ordinarie ledamöterna och ersättarna i stadsstyrelsen ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Enligt jämställdhetslagen (Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986) ska det finnas minst tre (3) kvinnor och tre (3) män i stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen beviljade 10.6.2024 § 97 Lauri Ant-Wuorinen avsked från förtroendeuppdraget som ledamot och ordförande i personalsektionen. Valet av en ny ledamot och ordförande i personalsektionen förs till behandling i stadsstyrelsen i augusti 2024.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige

a) beviljar Lauri Ant-Wuorinen avsked från förtroendeuppdraget som ledamot och vice ordförande i stadsstyrelsen, och

b) väljer en ny ledamot och vice ordförande till stadsstyrelsen för den återstående mandattiden som går ut 31.5.2025.

.....

Under diskussionen föreslog ledamot Mikko J. Salminen att Satu Mollgren blir ny ledamot i stadsstyrelsen och att Heikki Kurkela blir hennes ersättare samt att Tiina Rintamäki-Ovaska blir vice ordförande i stadsstyrelsen. Förslagen godkändes enhälligt.

Stadsfullmäktige

§ 33

17.06.2024

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

a) bevilja Lauri Ant-Wuorinen avsked från förtroendeuppdraget som ledamot och vice ordförande i stadsstyrelsen, och

b) välja Tiina Rintamäki-Ovaska till ny vice ordförande i stadsstyrelsen och Satu Mollgren till ny ledamot i stadsstyrelsen för den återstående mandatperioden (mandatperioden som slutar 31.5.2025)

c) dessutom välja Heikki Kurkela till ny personlig ersättare för Mikko J. Salminen i stadsstyrelsen.

Stadsfullmäktige

§ 34

17.06.2024

Fullmäktigemotion

STF 17.06.2024 § 34

350/00.02.10.00/2024

Ordföranden meddelade att ledamöterna hade lämnat en fullmäktigemotion.

I fullmäktigemotionen som är undertecknad av ledamot Virva Wahlstedt med flera föreslår ledamöterna att skolorna ska erbjuda måltider åt seniorerna i skolan.

Fullmäktigemotionen finns som **bilaga**.

Beslut:

Fullmäktige beslutade att hänskjuta motionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilagor:

Fullmäktigemotion

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 21, § 23, § 25, § 27, § 29, § 31, § 34

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 22, § 24, § 26, § 28, § 30, § 32, § 33

BESVÄRSANVISNING

Kommunalbesvär över fullmäktigebeslut

Kommunalbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Registratorskontoret	Tfn:	029 56 42000
Banbyggargvägen 5	Fax:	029 56 42079
00520 HELSINGFORS	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndighetens registratorskontor senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson.

Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Bilagor till besvären

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande. Avgiften är 270 euro från och med 1.1.2022 (förordning 1122/2021).