Aika	24.04.2024 klo 17:00 - 20:43
Paikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 15	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §	4
§ 16	Evästyksen antaminen hallintosäännön uudistamiseen	5
§ 17	Kauniaisten lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024 - 2025	14
§ 18	Vanhusneuvoston kannanotto Kauniaisten kaupungin sivistystoimen maksu- ja vuokrahinnastosta	17
§ 19	Hyvinvointivaliokunnan avustukset 2024 ja vuoden 2023 tilitykset	19
§ 20	Ulkotenniskentän hinnasto kesäkaudella 2024	25
§ 21	Villa Frosteruksen vuokraus filmaukseen	28
§ 22	Kirjaston kaukolainoista perimien maksujen muuttaminen	29
§ 23	Kirjaston toiminnan uudelleen järjestämistä ja tilapintojen uusimista sekä talotekniikan parantamista koskevien luonnossuunnitelmien hyväksyminen	31

Läsnä	Wahlstedt Virva	puheenjohtaja	poissa klo 18.45 - 18.57 §19
	Nysten Patrick	varapuheenjohtaja	puheenjohtaja klo 18.45 - 18.57 § 19
	Vaenerberg Lotta	jäsen	
	Lerche Jessica	jäsen	
	Pesonen Juha	jäsen	
	Palojoki Risto	jäsen	poissa klo 18.45 - 18.57 § 19
	Fagerlund Harri	jäsen	
	Häyrinen-Immonen Ritva	jäsen	
	Aitola Minna	jäsen	
	Waselius Fredrik	kaupunginhallituksen edustaja	poissa klo 18.45 - 18.57 § 19
	Kaijansinkko Linda	nuorisovaltuuston edustaja	
	Flemmich Mikael	sivistystoimenjohtaja	
	Viitanen Anna	hallintoassistentti	
	Renman Roger	vt. kultturi- ja vapaa-aikapäällikkö	
	Kuivalainen Tero	liikuntapäällikkö	§ 19 – 21 klo 18.44 - 20.27
	Tiinanen Jaakko	kirjastopalveluiden päällikkö	§ 22 – 23 klo 20.28 - 20.43
Poissa	Härkönen Erin	nuorisovaltuuston edustaja	

Käsitellyt asiat 14 - 23

Allekirjoitukset

Virva Wahlstedt
puheenjohtaja

Anna Viitanen
pöytäkirjanpitäjä

Jessica Lerche
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 01.05.2024

Hyvinvointivaliokunta	§ 14	24.04.2024

Kokouksen järjestäytyminen

HYVA 24.04.2024 § 14

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi jäsen Jessica Lerchen pöytäkirjantarkastajaksi.

Hyvinvointivaliokunta	§ 15	24.04.2024

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §

HYVA 24.04.2024 § 15

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirretyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** (ei julkaista). Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta merkitsee tiedoksi oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Hyvinvointivaliokunta	§ 16	24.04.2024

Evästyksen antaminen hallintosäännön uudistamiseen

HYVA 24.04.2024 § 16

554/00.01.01.00/2021

Lisätiedot:
kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön uudistamisen valmistelu

Kaupungin hallintosääntö on edellisen kerran tarkistettu valtuustossa 19.12.2022 (§ 67). Muutokset astuivat voimaan 1.1.2023. Valmistelussa oli tuolloin todettu, että paikkajakotoimikunta-asiaan ja muihin organisaatio- tai tehtävämuutoksiin palataan hallintosäännön seuraavan varsinaisen päivityksen yhteydessä. Lisäksi tuolloin valtuuston pöytäkirjaan oli kirjattu, että nuorisovaltuuston edustajan osallistuminen kaupunginhallituksen kokouksiin otetaan valmisteluun hallintosäännön seuraavan päivityksen yhteydessä.

Hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanon takia hallintosäännön päivitystyö on kestänyt alun perin suunniteltua pidempään. Loppusyksystä 2023 lähetettiin valtuuston poliittisille ryhmille kysely hallintosäännön päivittämistä koskevista tarpeista. Viimeiset vastaukset kyselyyn saatiin kuluvan vuoden tammikuun lopussa. Kaupunginhallituksen kokouksessa 29.1.2024 selostettiin kyselyyn saadut vastaukset ja keskusteltiin tulleista ehdotuksista. Tuossa yhteydessä todettiin yhteisesti myös ne kohdat, joita ei oteta valmisteluun ja ne kokonaisuudet, joita käsitellään erillisessä work shopissa.

Valtuustoryhmien puheenjohtajille ja kaupunginhallituksen jäsenille järjestettiin work shop hallintosäännön päivittämisestä 14.3.2024. Aiheina olivat kaupunkikuvatoimikunnan tulevaisuus, mahdollinen uusi paikkajakotoimikunta, sivistystoimen alainen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen organisaatio sekä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntien yhdistäminen yhdeksi valiokunnaksi ja jaostojen perustaminen kumpaakin kieliryhmää varten. Todettakoon, että tilaisuudessa käydyn keskustelun pohjalta ei esitetä muutoksia kaupunkikuvatoimikuntaan liittyen; muut asiat käsitellään jäljempänä.

Work shopissa käydyn keskustelun pohjalta on jatkettu viranhaltijavalmistelua. Valiokuntia ja henkilöstöjaostoa pyydetään antamaan evästyksiä hallintosääntöuudistuksen valmisteluun niiden toimintaa koskevista osioista päivitetyiltä osin. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunnan tehtävänä on valmistella esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi, minkä takia valiokunnalta on jo aiemmin tiedusteltu, onko sillä päivitystoiveita hallintosääntöön omien tehtäviensä osalta. Mahdolliset evästykset pyydetään antamaan huhtikuun aikana, jotta olisi mahdollista saada lopullinen kaupunginjohtajan esitys kaupunginhallituksen kokoukseen 27.5.2024 ja edetä päätöksenteossa edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen 17.6.2024.

Todettakoon, että nyt käsiteltävänä olevaan ehdotukseen ei ole sisällytetty maankäyttö- ja rakennuslain uudistamisesta aiheutuvia muutoksia hallintosääntöön, vaan nämä tuodaan erikseen käsittelyyn syksyllä 2024. Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025.

Kaupungin hyvinvointiorganisaatio (luvut 2 ja 5)

Hallintosäännössä esitetään sivistystoimen toimialan nimi muutettavaksi sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialaksi ja hyvinvointivaliokunnan nimi muutettavaksi hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnaksi. Lisäksi esitetään hyvinvointityöhön liittyviä uusia kirjauksia tehtäviin (19 ja 21 §).

Kaupungin hyvinvointiorganisaatiota on käsitelty aikaisemmin kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnassa (KUVA 8.6.2022 § 40) sekä kaupunginhallituksessa (KH 23.5.2022 § 76 ja 31.10.2022 § 166). Hyvinvointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa oleva vakanssi on tuolloin päätetty sijoittaa sivistystoimen hallintoon. Edellä mainitussa kyselyssä asia nousi esiin ja organisaatiota käsiteltiin myös yhtenä aiheena kaupunginhallituksen ja valtuustoryhmän puheenjohtajien work shopissa 14.3.2024.

Kaupungin hallintosäännössä ei käsitellä kaupungin toimialojen sisällä olevaa organisaatiota. Voimassa olevan hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää toimialojen jakautumisesta tulosalueisiin ja tulosalueiden johtamisesta, ja valiokunta päättää toimialansa tulosalueiden jakautumisesta tulosyksiköihin ja tulosyksiköiden johtamisesta; yleishallinnon osalta kaupunginjohtaja. Näin ollen mahdolliset organisatoriset muutokset eivät vaadi muutoksia hallintosääntöön, vaan toteutus tapahtuisi toimielimen tekemän poliittisen periaatepäätöksen jälkeen hallintosäännön 14 §:ssä määritellyn toimivallan puitteissa.

Edellä mainitusta syystä johtuen hyvinvointiorganisaatiota käsitellään erillisenä asiana ja viedään päätöksentekoon samanaikaisesti hallintosäännön päivityksen kanssa.

Kaksi erillistä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaa vai yksi valiokunta, jossa olisi kaksi jaostoa (luvut 2 ja 5)?

Hallintosääntöehdotuksessa esitetään toimielimen nimen muuttamista kasvatus- ja koulutusvaliokunnaksi.

Kuntalain 30 §:n mukaan kaksikielisessä kunnassa asetetaan opetustoimen hallintoon erillinen toimielin kumpaakin kieliryhmää varten taikka yhteinen toimielin, joka jakautuu kieliryhmiä varten jaostoihin. Toimielimen tai jaoston jäsenet on valittava asianomaiseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä.

Kauniaisissa on pitkään ollut kaksi tasavertaista valiokuntaa (aiemmin lautakuntaa). Järjestelyä on pidetty toimivana, ja kaupunginhallituksessa on voitu tarvittaessa käsitellä sellaiset asiat, joista valiokunnissa on vallinnut erimielisyytä. Vaikka kaupunginhallituksen toimivalta ilmenee välillisesti jo voimassa olevasta

hallintosäännöstä, esitetään, että tämä kirjoitetaan jatkossa selvästi esiin kaupunginhallituksen tehtävissä (§ 18). Tämä lisäys koskisi kaikkia valiokuntia.

Nykyinen kahden valiokunnan järjestely mahdollistaa paremman vaikutusvallan asioihin, jotka koskevat omaa kieliryhmää ja muodostaa sitä kautta suuremman roolin kunnan poliittisessa kokonaisuudessa. Valiokunta on jaostoa korkeammalla tasolla toimielinhierarkiassa, sen toimiessa suoraan kaupunginhallituksen alla. Samojen asioiden käsittely rinnakkain kahdessa valiokunnassa työllistää lähinnä vain hallintoa.

Mikäli sen sijaan siirryttäisiin yhden valiokunnan ja kahden jaoston malliin, päällekkäiset valiokuntakäsittelyt sinänsä poistuisivat sellaisten yhteisten asioiden kohdalla, jotka eivät ole kielisidonnaisia. Tämä voisi nopeuttaa näiden asioiden käsittelyä. Toisaalta tämä on kahden valiokunnan mallissa ratkaistavissa myös hyvän kokousaikataulusuunnittelun avulla.

Yhden yhteisen valiokunnan kohdalla tulisi ottaa huomioon molempien kielten tasavertaisen aseman ja kielellisten erityispiirteiden turvaaminen, esim. valiokunnan puheenjohtajan kielitaidossa ja käsiteltävien asioiden käännöstarpeessa. Jaostomalli on nykyiseen malliin verrattuna kuitenkin hallinnollisesti raskaampi, koska kieliryhmää koskevat asiat tulee käsitellä valiokunnan lisäksi myös jaostossa. Tämä pidentää asioiden käsittelyaikaa. Tämä voi osoittautua erityisen haasteelliseksi talousarviota käsiteltäessä. Muutenkin on paljon asioita, jotka ovat joko kielisidonnaisia tai koskevat kieliryhmää sillä tavalla, että asia pitää käsitellä myös jaostossa.

Jaostomallissa toimielinten määrä lisääntyy yhdellä, millä on myös kustannusvaikutusta.

Koska nykyisen toimintamallin mahdolliset haasteet ovat ratkaistavissa muutenkin ja koska jaostomalli nähdään heikennyksenä kaupungin vahvaan kaksikielisyyteen, hallintosääntöön ei esitetä muutoksia tältä osin. Mikäli päätettäisiin siirtyä uuteen toimintamalliin, hallintosääntöön tehtäviin kirjauksiin, mukaan lukien jaostojen toimivalta, tulee palata erikseen.

Hallintosäännön päivitysehdotuksen rakenne

Oheismateriaalina olevassa hallintosäännön versiossa on esitetty hallintosääntöön tehtävät päivitykset kaksipalstaisena siten, että vasemmalla ovat hallintosäännön vastaavat pykälät voimassa olevassa hallintosäännössä ja oikealla vastaavat päivitettäväksi esitetyt määräykset. Muutetut kohdat on merkitty keltaisella ja poistetut yliviivattuina. Suoraan hallintosäännöstä eri paikkaan tai muista voimassa olevista kaupungin ohjeista (yleiset hankintaohjeet (KH 12.12.2012) ja sisäisen valvonnan ohjeet (KH 12.6.2013 ja 26.1.2015) siirretyt kohdat on merkitty vihreällä.

Päivitysten vuoksi hallintosäännön pykälänumerointi tulee osittain muuttumaan. Tulevia tarkistuksia ajatellen esitetään luovuttavaksi pykäläviittauksista; jatkossa viitataan ko. asiaa koskevaan lukuun. Valmistelutekstissä viitataan tässä

vaiheessa kuitenkin olemassa oleviin pykälänumeroihin; lopullinen numerointi tarkistetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttyä päivitetyn hallintosäännön.

Henkilöstöä koskevat muutosehdotukset (luvut 6 ja 8)

Kaupungin henkilöstöä koskeva luku on pitkään ollut samansisältöinen. Vuonna 2020 edellisen suuremman päivityksen yhteydessä lukuun tehtiin lähinnä teknisluontoisia muutoksia. Muutosehdotuksissa näkyvät myös operatiivisessa toiminnassa esille tulleet tarpeet.

Kaupungin palkkausjärjestelmää koskevat kirjaukset ovat vanhanaikaisia eivätkä ota huomioon sitä, että kaupungissa sovellettavien työehtosopimusten (KVTES, OVTES, TS ja TTES) osalta on määritetty tehtäväkohtaiset palkat hinnoittelutunnuksittain, joita kaupungissa noudatetaan ja joihin uudet työntekijät/viranhaltijat palkataan. Palkkataulukko tarkistetaan vuosittain sekä aina yleiskorotusten ja/tai järjestelyerien yhteydessä. Palkkaohjeen päivittäminen kuuluu luontevasti henkilöstöjaostolle, kuten muutkin henkilöstölle suoritettavat korvaukset ja henkilöstöedut. Henkilöstöjaoston toimivaltaa koskevat säännökset on kirjoitettu käytännössä kokonaan uudelleen, samoin osittain myös henkilöstöjohtajan toimivaltaa koskeva määräys. Tavoitteena on kuvata toimivaltakysymykset nykyistä selkeämmin. Palkkausjärjestelmää koskevat muutokset näkyvät myös 36 §:ssä

Virat tai työsopimussuhteiset tehtävät perustaisi edelleen kaupunginhallitus, mutta jatkossa ensisijaisesti talousarvion käsittelyn yhteydessä. Kesken vuotta kaupunginhallitukselle tuotaisiin jatkossa vain uudet vakinaiset virat. Toimien kohdalla esitetään toimivallan siirtämistä kaupunginjohtajalle. Muilta osin ei esitetä muita kuin teknisluontoisia muutoksia ko. säännöksiin.

Kuntaliiton hallintosääntömallissa esitetään uudet säännökset 31 §:ään sekä 32 §:n loppuun.

Rekrytointia koskeviin säännöksiin esitetään joitakin periaatteellisia muutoksia. Koska talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja eivät ole toimialajohtajia, esitetään heidän valitsemisensa kuuluvan jatkossa kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluva nykykirjaus on vanhentunut, epäjohdonmukainen ja perustuu aiempaan tilanteeseen, jolloin yleishallinto ei ollut oma toimialansa. Hallintosäännössä esitetään nyt siirtymistä kaikkia toimialoja koskevaan samanlaiseen johdonmukaiseen sekä muualla laajasti sovellettuun toimintatapaan, jossa henkilövalinnan tekee valittavan henkilön esihenkilön yläpuolella oleva taho, ns. ”yksi yli yhden” -periaate.

Sijaistamista koskevat määräykset on siirretty muualta hallintosäännöstä henkilöstöasioita koskevaan lukuun.

Työnantajan suorittamat irtisanomiset on nostettu aiempaa korkeammalle tasolle.

Henkilökunnan kielitaitovaatimukset ovat luvussa 8. Kielitaitovaatimuksiin (48 §) esitetään lievennystä työmarkkinatilanteen ja työpaikan houkuttelevuuden lisäämisen vuoksi.

Muut muutokset ko. luvuissa ovat lähinnä teknisluontoisia.

Hallintosääntöön määräykset viranhaltijoiden erityistoimivallasta (luku 3)

Hallintosäännön 3 luvun loppuun on lisätty määräys koskien viranhaltijoiden erityistoimivaltaa. Säännökseen on koottu kaupunginhallituksen hyväksymissä yleisissä hankintaohjeissa ja sisäisen valvonnan ohjeissa annettua toimivaltaa, samalla joiltain osin täsmentäen. Voimassa olevat määräykset on siirretty suoraan ohjeista, lukuun ottamatta alla erikseen mainittuja kohtia.

- Muutettu kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien kohdalla aiemmin ollutta viittausta kansallisten hankintojen korkeimpaan alarajaan (on nykyisin 500 000 €) rakennusurakoiden kansalliseen kynnysarvioon (150 000 €, mikä määrältään vastaa hankintaohjeiden voimaan tullessa ollutta määrää).

- Tulosaluepäälliköiden kohdalla nostettu toimivalta tavara- ja palveluhankintojen kansalliseen kynnysarvoon (muutos 30 000 € -> 60 000 €).

- Tulosyksikköpäälliköiden kohdalla nostettu toimivalta 10 000 € -> 30 000 €, sekä lisätty vastaava tarpeelliseksi havaittu oikeus yhdyskuntatoimen tulosaluepäällikön suorassa alaisuudessa virassa oleville itsenäisesti investointihankkeiden vastaavina toimiville.

- Laajennettu kaikille toimialajohtajille aiemmin vain yleishallinnon toimialajohtajalla ollut oikeus tehdä tiettyjä päivittäistarvikkeita ja -materiaaleja koskevia hankintoja ja puitesopimuksia. Toisaalta rajattu investoinnit ulkopuolelle.

- Lisätty edellä mainittua laajempi oikeus tehdä kilpailutetun puitejärjestelyn sisällä minikilpailutuksia.

- Keskitetty toimivalta saatavien poistoihin – ja vapautuksiin - talousjohtajalle aiemmin rinnakkaisvaihtoehtoina olleiden sijaan. Muutos vastaa nykykäytäntöä.

Hallintosääntöön ehdotetut muut muutokset

Hallintosääntöön esitetään tehtäväksi tarkistuksia Kuntaliiton hallintosääntömalliin perustuen (2, 5, 17, 56, 73, 84, 112, 114, 128, 131, 134 § sekä 7 luvun otsikko). Lisäksi on lisätty uusi määräys hallintosäännön loppuun.

Hallintosääntöön esitetään tehtäväksi myös jonkin verran teknisluontoisia korjauksia kielellisistä, stilistisistä tai asioiden jäsentämiseen liittyvistä syistä sekä lainsäädännöstä tai käytännön toiminnan yhteydessä syntyneestä

täsmennystarpeesta johtuen. Hallintosäännön päällekkäisiä kirjauksia ja tarpeettomiksi havaittuja kohtia esitetään poistettaviksi.

Toimielinorganisaatiota koskevaan lukuun 2 on lisätty maininta valtuuston vaalilautakunnasta. Lukuun on myös lisätty maininta keskusvaalilautakunnan esittelijästä.

Opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnista (jatkossa kasvatus- ja koulutusvaliokunnat) esitetään poistettavaksi Espoon edustus.

Nuorisovaltuustosta määrätään hallintosäännössä tällä hetkellä valtuuston yhteydessä erikseen, ja on selvyyden vuoksi siirretty tämä vaikuttamistoimielimiä koskevaan määräykseen (§ 11).

On esitetty toiveita ottaa valmisteluun nuorisovaltuuston edustajan osallistuminen kaupunginhallituksen kokouksiin (KV 19.12.2022). Todettakoon, että nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo kaupunginhallituksen kokouksessa on jo tällä hetkellä mahdollista, koska toimielin päättää itse muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan (§ 114). PKS- ja Länsi-Uudenmaan alueen kunnissa vain Raaseporin hallintosäännössä on ehdoton kirjaus nuorisovaltuuston oikeudesta nimetä edustajansa kaupunginhallituksen kokoukseen, muualla mahdollinen läsnäolo perustuu toimielimen omaan päätökseen. Edellä olevan johdosta esitetään, ettei hallintosääntöön tehdä kirjausta nuorisovaltuuston läsnäolo- ja puheoikeudesta kaupunginhallituksen kokouksissa, vaan kaupunginhallitus niin katsoessaan itse ottaa tämän käyttöön. Mikäli kuitenkin asiassa haluttaisiin päättää toisin, esitetään, että läsnäolo-oikeus rajataan ei vain salassa pidettäviin tietoihin, vaan toimielimellä olisi mahdollisuus yksittäisen asian luonteesta johtuen rajata läsnäolo myös muutoinkin.

Kaupunginjohtajan toimivaltaa koskevaan pykälään esitetään teknisluontoisia, kielellisiä sekä erityisesti operatiiviseen toimintaan liittyviä korjauksia ja lisäyksiä sekä myös kaupunginhallituksen hyväksymistä kaupungin sisäisten valvonnan ohjeista siirrettyä toimivaltaa.

Koska delegoitua toimivaltaa ei voida antaa muille kuin virkasuhteessa oleville, on hallintosääntöön tehty tätä koskevia täsmennyksiä.

Kaupunginhallituksen toimivaltaan esitetään teknisluontoisia korjauksia ja täsmennyksiä sekä hyvinvointialue- ja TE-uudistuksesta johtuvia tarkennuksia. Lisäksi esitetään toimivallan siirtämistä valtuustolta kaupunginhallitukselle katujen kunnossa- ja puhtaanapitotaksan sekä rakennusvalvontataksan osalta, muiden taksojen hyväksymisen kuuluessa valiokunnille – tai asiakirjojen ja yleishallinnon maksujen osalta kaupunginjohtajalle. Uudeksi tehtäväksi esitetään paikkajakotoimikunnan asettaminen. Aiempaa selvemmin mainittaisiin myös kaupunginhallitukselle kuuluva toimivalta päättää ristiriitatilanteessa useamman valiokunnan toimivaltaan kuuluvat asiat.

Valiokuntien yleistoimi- ja erityistoimivaltaan esitetään tarkennus väistötiloihin liittyen, hallintosäännön nykymuotoilun ollessa vaikeasti tulkittavissa. Muiltakin

osin on yleistoimivallan kohdalla kyse täsmennyksistä, jotka eivät tuo muutosta nykytilaan.

Yhdyskuntavaliokunnalle esitetään oikeus tehdä maa- ja vesialueita koskevia vuokrasopimuksia 10 vuodeksi (nykyisen 5 vuoden sijaan) sekä esitetään toimivallan siirtämistä kaupunginhallitukselta yhdyskuntavaliokunnalle, kun tontin myynti perustuu tontinvuokrasopimukseen (kauppahinnan perustuessa kaupunginhallituksen vuosittain vahvistamiin luovutusehtoihin). Kaikki asukasvalinnat tehtäisiin jatkossa yhdyskuntatoimessa, henkilöstöjohtajan esittäessä toimivallan poistamista häneltä.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan tehtäviä ja toimivaltaa on esitetty täsmennettäväksi ja täydennettäväksi hyvinvointityöllä.

Valtuuston kokouskutsuaika esitetään lyhennettäväksi 10 päivästä 5 päivään, jolloin samalla luovuttaisiin erillisen lisälistan lähettämisestä. Valtuuston käsittelyä edeltää aina käsittely muussa toimielimessä, joten asiaan on edelleen mahdollista perehtyä hyvissä ajoin.

Hallintosääntöä on päivitetty sähköisen kokoushallintajärjestelmän käyttöä koskevilta osin.

Äänestysjärjestystä koskevaa määräystä (§ 89) on selkeytetty, kuten enemmistövaaleja ja suhteellisia vaaleja koskevan luvun 14 sisältöä (tässä keltaisella värillä osoitettu lisäykset / muutokset, sisällön muilta osin pysyessä samana, vaikka kappalejärjestys onkin muuttunut).

Kuntalaisaloitetta koskevasta määräyksestä (§ 132) on poistettu kuntalaista poistettu aloitteen tekijöiden lukumäärää koskeva momentti.

Korotettu kokouspalkkio lisätunneilta (§ 139) esitetään poistettavaksi.

Keskusvaalilautakunnan kohdalla esitetään, että ääntenlaskennasta voidaan kokouspalkkion sijaan suorittaa kaupunginhallituksen erikseen vahvistama tuntikorvaus, ääntenlaskennan toisaalta kestäessä toimielinten tavanomaisia kokouksia huomattavasti pitempään ja muistuttaessa enemmän muiden vaalitoimielinten työtä sekä toisaalta huomioiden sen, että jatkossa keskusvaalilautakunta laskee kaksien vaalien (kunta- ja aluevaalit) äänet samanaikaisesti.

<u>Hyvinvointivaliokunnan evästykset valmistelulle</u>

Toimielintä pyydetään antamaan evästyksiä hallintosäännön valmisteluun erikseen seuraavasti:

- henkilöstöjaosto: 3, 6 ja 8 luvut
- tarkastusvaliokunta: 3, 5, 9 ja 10 luvut
- opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnat, hyvinvointivaliokunta, yhdyskuntavaliokunta ja rakennusvaliokunta: 3, 5 ja 6 luvut.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi hallintosäännön muutosehdotukset omalta osaltaan ja antaa mahdollisia evästyksiä valmistelulle.

…….

Jäsen Jessica Lerche esitti seuraavaa evästystä jäsen Ritva Häyrinen-Immosen kannattamana:

”Koska kuntalaisten hyvinvointi eli hyvinvointipainotteiset ennaltaehkäisevät toimenpiteet korostuvat yhä enemmän kunnilta hyvinvointialueille siirtyneiden sote-muutosten ja ylipäätään nuorten ja vanhojen lisääntyneen pahoinvoinnin seurauksena, nykyinen malli tällaisen toimikunnan muodossa ei mielestäni toimi. Ja parempi ratkaisumallia voisi löytyä. Tuo yhteen niputtaminen kaikkea kulttuurista, urheilusta, nuorisosta ja kirjastoista kansalaisopistoihin ei tee oikeutta monille asioille, jotka vaativat omaa keskittymistä. Siksi ehdotan, että selvitetään sujuvampaa ja kevyempää mallia, jossa nykyinen hyvinvointilautakunta jaetaan kahteen erilliseen yksikköön.”

Suoritetussa äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät ”jaa” ja jäsen Jessica Lerchen esitystä äänestivät ei, pohjaehdotus voitti äänin 7-2 (jaa – Aitola, Fagerlund, Nysten, Palojoki, Pesonen, Vaenerberg, Wahlstedt; ei – Häyrinen-Immonen, Lerche).

Jäsen Juha Pesonen esitti seuraavaa evästystä jäsen Ritva Häyrinen-Immosen kannattamana:

”Valiokunta osaltaan kannustaa selvittämään yhden kasvatus- ja koulutusvaliokunnan mallia tarkennettuine tehtäväjakoineen.”

Suoritetussa äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät ”jaa” ja jäsen Juha Pesosen esitystä äänestivät ei, pohjaehdotus voitti äänin 4-3 (jaa – Fagerlund, Lerche, Nysten, Vaenerberg; ei – Häyrinen-Immonen, Palojoki, Pesonen) kahden äänestäessä tyhjää (Aitola, Wahlstedt).

Jäsen Ritva-Häyrinen Immonen esitti puheenjohtaja Virva Wahlstedtin kannattamana, että valiokunta pyytää selvitystä Kauniaisten kotouttamisen järjestämisestä ja mahdollisuudesta siirtää se hyvinvointivaliokunnan alaisuuteen.

Valiokunta oli esityksestä yksimielinen.

Päätös:

Hyvinvointivaliokunta merkitsi tiedoksi hallintosäännön muutosehdotukset omalta osaltaan ja pyytää selvitystä Kauniaisten kotouttamisen järjestämisestä ja mahdollisuudesta siirtää se hyvinvointivaliokunnan alaisuuteen.

Oheismateriaali:

Hallintosääntö, versio 10.04.2024

Hyvinvointivaliokunta	§ 16	24.04.2024

Jakelu:

Yleishallinto

Hyvinvointivaliokunta	§ 17	24.04.2024

Kauniaisten lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024 - 2025

HYVA 24.04.2024 § 17

214/00.01.02.02/2024

Lisätiedot:
va. hyvinvointikoordinaattori Laura Salomaa, puh. 040 194 8508
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tausta

Jokaisella hyvinvointialueella ja kunnalla on velvollisuus laatia lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 §:ssä tarkoitettua kunnan hyvinvointisuunnitelmaa. Kunnan ja hyvinvointialueen on tehtävä yhteistyötä omien suunnitelmiensa laadinnassa.

Kunnan lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot:

1. lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta;
2. lasten ja nuorten hyvinvointia edistävistä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista;
3. yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä
4. suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Kauniaisten kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on osa Kauniaisten hyvinvointisuunnitelman ja –kertomuksen kokonaisuutta.

Suunnitelman kärjet pohjautuvat Kauniaisten hyvinvointisuunnitelman 2022–2025 painopistealueisiin, kestävän kehityksen strategiaan, kansalliseen lapsistrategiaan ja mielenterveysstrategiaan sekä kaupungin omiin ohjelmiin.

Kauniaisten lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laatimisessa on pyritty luomaan kattava näkemys siitä, miten voidaan edistää lasten ja nuorten hyvinvointia sekä tarjota tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä ja palveluita. Tämän työn yhteydessä on myös pyritty vahvistamaan eri toimijoiden yhteistä tahtotilaa ja määrittelemään yhteisiä tavoitteita ja toimenpiteitä, joiden avulla voidaan tukea lapsia, nuoria ja perheitä Kauniaisissa.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden tavoitteet ja toimenpiteet on jäsennelty kuuden painoalueen alle: ihmissuhteet, oppiminen, turvallisuus, terveys, osallisuus ja kestävä kehitys. Painoalueet muodostavat

tiiviin kokonaisuuden ja osa-alueilla on yhteisvaikutus lasten ja nuorten hyvinvointiin, terveyteen ja turvallisuuteen. Tavoitteet ja toimenpiteet suunnitelmakaudelle on asetettu laajaan hyvinvointikertomukseen koottuun lasten ja nuorten kasvuolojen ja hyvinvoinnin tilaan pohjaten. Painoalueet on myös pyritty yhdistämään vahvasti Kauniaisten kaupungin strategiaan ja tämä strategiakytkös näkyy Kauniaisten lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 liitteenä olevien konkreettisten tavoitteiden ja toimenpiteiden taulukoinnissa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa on hyödynnetty vuoden 2023 Kouluterveyskyselyn tuloksia, sekä asiantuntijahaastatteluja. Yhteisten tavoitteiden ja konkreettisten tekojen luomiseksi järjestettiin keväällä 2024 yhteinen Workshop, johon kutsuttiin laajasti päättäjiä, asiantuntijoita, vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston, sekä kolmannen sektorin edustus.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025 tuli viimeistellyksi yhteisen Workshopin avulla, sillä osallistujien näkökulmat ja konkreettiset toimenpide-ehdotukset tukivat lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden konkretisoitumista, ja toisaalta yhteisten keskustelujen pohjalta saavutettiin yhteinen näkemys siitä, mitä me pidämme Kauniaisissa tärkeänä ja tavoiteltavana asiana liittyen lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kunnan alueella, ja toisaalta mitkä ovat kunnan alueella sellaisia huolestuttavia ilmiöitä, joihin pyrimme toimenpiteillä vaikuttamaan. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö vaatii yhteistä poliittista tahtotilaa, joka konkretisoituu tämän lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteissa ja toimenpiteissä vuosille 2024–2025.

Lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistäminen on monimuotoinen tehtävä. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa tavoitteena on huomioida eri ikäryhmien sekä erityisesti eri väestöryhmien, kuten vammaiset, monikieliset lapset ja perheet sekä sukupuoli- ja seksuaalivähemmistöt, hyvinvointiin liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet yhtenäisenä kokonaisuutena, vaikka eri ryhmiä ei erikseen mainita. Lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tavoitteiden, toimenpiteiden ja palveluiden ohjaavana näkemyksenä pidetään yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon vahvistamiseen perustuvaa toimintakulttuuria.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteita ja toimenpiteitä on peilattu myös Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen ikäkausikohtaiseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan, joka hyväksyttiin hyvinvointialueen aluevaltuustossa 13.2.2024 osana hyvinvointialueen omaa hyvinvointisuunnitelmaa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy omalta osaltaan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025 ja esittää kaupunginhallitukselle, että se esittää edelleen kaupunginvaltuustolle suunnitelman hyväksymistä.

…….

Jäsen Jessica Lerche esitti varapuheenjohtaja Patrick Nystenin kannattamana pöytäkirjaan lisätyn liitteen mukaisia lisäyksiä ja muutoksia Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan vuosille 2024-2025.

Jäsen Juhan Pesonen esitti asian palauttamista valmisteluun mm. digitalisaation lukuisten eri näkökulmien ja lieveilmiöiden vahvemmaksi huomioimiseksi lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisessä.

Valiokunta oli palautusesityksestä yksimielinen.

Päätös:

Asia palautettiin valmisteluun.

Liitteet:

Kauniaisten lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025
Muutosehdotukset hyvinvointisuunnitelmaan (HYVA 24.4.2024 Lerche)

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Hyvinvointivaliokunta	§ 18	24.04.2024

Vanhusneuvoston kannanotto Kauniaisten kaupungin sivistystoimen maksu- ja vuokrahinnastosta

HYVA 24.04.2024 § 18

296/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:
vt. kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Roger Renman, p. 050 411 6382
va. hyvinvointikoordinaattori Laura Salomaa, p. 040 194 8508
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vanhusneuvosto on ollut vanhuspalvelulain (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista) myötä kunnissa pakollinen vuoden 2014 alusta lukien. Kauniaisten kaupungissa vanhusneuvosto on asetettu vuoden 1998 alusta alkaen.

Kuntalain 27 § mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vanhusneuvoston tehtäväkenttä ulottuu kaikkiin niihin toimintoihin, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön elinolosuhteiden ja iäkkäiden tarvitsemien palvelujen kannalta.

Kauniaisten kaupungin vanhusneuvosto on lähettänyt kannanoton valiokunnalle koskien Kauniaisten kaupungin hyvinvointivaliokunnan 13.12.2023 § 77 hyväksymää sivistystoimen maksu- ja vuokrahinnastoa. Kannanotossa ehdotetaan, että hinnastoa muutetaan niin, että myös eläkeläiset hyväksyttäisiin liikuntatilojen osalta alennusryhmään.

Kauniaisten kaupungin vanhusneuvosto esittää hyvinvointivaliokunnan kokouksessaan 13.12.2023, § 77, hyväksytyn hyvinvointivaliokunnan hinnaston 2024 muuttamista liikuntatilojen osalta alla esitetysti:

Alennusryhmä:

yhdistysten tapahtumat, joissa kohderyhmänä ovat lapset ja nuoret tai eläkeläiset sekä kaupungin henkilöstö

Hyvinvointityön tulee kohdistua tasapuolisesti kaikkiin kauniaislaisiin. Niitä kauniaislaisia, joiden tulotaso on muuta väestöä alhaisempi (lapset, nuoret, eläkeläiset), on syytä tukea tasavertaisesti.

Vanhusneuvoston kirjelmä on **oheismateriaalina**.

Hyvinvointivaliokunta	§ 18	24.04.2024

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy hyvinvointivaliokunnan hinnaston muuttamisen liikuntatilojen osalta siten, että alennusryhmäksi määritellään yhdistysten tapahtumat, joissa kohderyhmänä ovat lapset ja nuoret tai eläkeläiset sekä kaupungin henkilöstö. Alennus otetaan käyttöön 2025–2026 lukuvuoden hinnaston tarkistamisen yhteydessä. Kaikkia hintoja korotetaan vastaamaan mahdollista tulojen vähentymistä, joka voi aiheutua alennusryhmän uudelleen määrittelystä.

…….

Varapuheenjohtaja Patrick Nysten esitti jäsen Minna Aitolan kannattamana, että hinnastoon ei tehdä muutoksia.

Suoritetussa äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät ”jaa” ja varapuheenjohtaja Patrick Nystenin vastaehdotusta äänestivät ei, vastaehdotus voitti äänin 4-3 (jaa – Fagerlund, Häyrinen-Immonen, Pesonen; ei – Aitola, Nysten, Lerche, Wahlstedt) kahden äänestäessä tyhjää (Palojoki, Vaenerberg).

Päätös:

Hinnastoon ei tehdä muutoksia.

Oheismateriaali:

Vanhusneuvoston kirjelmä 20.3.2024

Jakelu:

Vanhusneuvosto

Hyvinvointivaliokunta	§ 19	24.04.2024

Hyvinvointivaliokunnan avustukset 2024 ja vuoden 2023 tilitykset

HYVA 24.04.2024 § 19

67/02.05.01.02/2024

Lisätiedot:
vt. kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Roger Renman, puh. 050 411 6382
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä on säädetty hyvinvointivaliokunnan ratkaisuvaltaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä. Myöntämisperusteiden mukaan avustukset jaetaan toiminta-avustuksiin, kohdeavustuksiin ja henkilökohtaisiin apurahoihin.

Hakemuksen on liitteineen saavuttava kaupungin ilmoittamassa määräajassa kaupungin kirjaamoon. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Avustusten kuulutusilmoitus ilmestyi Kaunis Grani-lehdessä, sosiaalisessa mediassa ja kaupungin kotisivuilla. Avustukset olivat haettavissa 31.3.2024 klo 15.00 asti.

Valiokunnan talousarviossa on vuosittain varattu paikallisille yhdistyksille, yhteisöille ja yksityishenkilöille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha. Liikuntapalveluilla on vuoden 2024 talousarviossa varattuna yhteensä 91 100 euroa, kulttuuripalveluilla 22 500 euroa ja nuorisopalveluilla 17 600 euroa järjestöavustuksiin ja apurahoihin.

Liikunta

Määräaikaan mennessä toiminta-avustusta haettiin yht. 164 000 euroa, kohdeavustusta yht. 85 950 euroa ja henkilökohtaista urheilija-apurahaa yht. 13 450 euroa. Haetut avustusmäärät ovat yht. 263 400 euroa.

Yhteenveto liikunta-avustuksia hakeneista yhdistyksistä ja haetuista avustuksista on **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

Toiminta-avustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

GrIFK Alpine rf, GrIFK Fotboll rf sekä heidän edustusjoukkueensa, Grani Tennis ry, GrIFK Käsipallo ry, Grankulla gymnastikförening rf, IFK Grankulla Ishockey rf, GrIFK Innebandy rf, Simmis Grani rf, Kauniaisten Taitolusteluklubi ry, Kauniaisten Karate ry, OK 77 rf, Gallträsk Segelsällskap rf, Grankulla svenska pensionärer rf ja Nadiya ry. Avustusten jakoehdotuksessa on käytetty kaavaa, jossa on huomioitu alle 29-vuotiaat aktiivijäsenet sekä kauniaislaisten osuus jäsenistä.

Kohdeavustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

GrIFK Fotboll rf sekä heidän edustusjoukkueensa, Grani Tennis ry, Grankulla gymnastikförening rf, IFK Grankulla Ishockey rf, Gallträsk Segelsällskap rf, GrIFK Innebandy rf, OK 77 rf, ja Kauniaisten omaehtoisen liikkumisen edistäjät ry.

Apurahaa hakeneet henkilöt ja haetut apurahat ovat **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

Valiokunnan vuoden 2023 talousarviossa oli varattuna ja jaettiin yhteensä 101 100 euroa avustuksiin. Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteiden mukaan yhdistysten tulee toimittaa tilitys edellisen vuoden toiminnasta. Tilitykset vuodelta 2023 ovat saapuneet kaikilta avustusta saaneilta.

Kulttuuri

Määräaikaan mennessä on haettu toiminta-avustuksia yht. 40 700 euroa, kohdeavustuksia yht. 14 150 euroa ja henkilökohtaista taiteilija-apurahaa yht. 13 514 euroa. Haetut avustusmäärät ovat yhteensä 68 364 euroa.

Yhteenveto kulttuuriavustuksia hakeneista yhdistyksistä ja haetuista avustuksista on **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

Toiminta-avustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Kauniaisten Suomalaiset Seniorit ry, Grankullagillet rf, Manskören GSP Klang, Grani Big Band ry, Grankulla svenska pensionärer rf, Kauniaisten orkesteri ry, Grankulla svenska kulturförening rf, Studio Kukkapuron Ystävät ry, Jammarkören, Granin Lähiapu ry, Kauniaisten kielikylpy ry, Svenska Kvinnoförbundet i Grankulla, Kauniaisten Martat ry ja Kauniaisten kamarikuoro ry.

Kohdeavustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Understödsföreningen för jazzmusik i Grankulla rf, Föreningen Folkhälsan i Grankulla, Emäsalon Musiikkijuhlat ry, Kauniaisten Kouluyhdistys ry ja Hem och Skola vid Granhult rf.

Apurahaa hakeneet henkilöt ja haetut apurahat ovat **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

Valiokunnan vuoden 2023 talousarviossa oli varattuna ja jaettiin yhteensä 27 500 euroa avustuksiin. Kulttuuritoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteiden mukaan yhdistysten tulee toimittaa tilitys edellisen vuoden toiminnasta, mikäli ovat saaneet kaupungilta avustusta. Tilitykset vuodelta 2023 ovat saapuneet kaikilta avustusta saaneilta, paitsi seuraavilta tahoilta: Grankulla svenska pensionärer rf ja Manskören GSP Klang.

Nuoriso

Määräaikaan mennessä on haettu toiminta-avustusta yht. 17 000 euroa ja kohdeavustusta yht. 8 500 euroa. Haetut avustusmäärät ovat yhteensä 25 500 euroa.

Yhteenveto nuorisoavustuksia hakeneista yhdistyksistä ja haetuista avustuksista on **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

Toiminta-avustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Grankulla Scoutkår rf, Oravanmarjat ry ja Toimen Pojat ry.

Kohdeavustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Kauniaisten Vapaaehtoinen Palokunta ry ja Grankulla Scoutkår rf.

Valiokunnan vuoden 2023 talousarviossa oli varattuna ja jaettiin yhteensä 17 600 euroa avustuksiin. Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteiden mukaan yhdistysten tulee toimittaa tilitys edellisen vuoden toiminnasta, mikäli ovat saaneet kaupungilta avustusta. Tilitykset vuodelta 2023 ovat saapuneet kaikilta avustusta saaneilta.

Muut saapuneet avustushakemukset

Hyvinvointialueen leikattua avustuksistaan sellaisille yhdistyksille ja järjestöille, jotka edistävät kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia, kaupungille on suunnattu hakemuksia tämän tapaiseen toimintaan. Määräaikaan mennessä haettiin toiminta-avustusta yhteensä 12 000 euroa hyvinvointityötä edistäviin tarkoituksiin.

Hakemukset eivät kuitenkaan täytä kaupungin myöntämille liikunnan, kulttuurin ja nuorisopalveluiden avustuksille asetettuja kriteereitä, ja sen perusteella nämä hakemukset on jätetty huomioimatta nyt myönnetyissä avustuksissa.

Kaupungin perustehtäviin kuuluu terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen laajasti ja sen takia näkemys on, että myös näitä toimijoita tulisi avustaa. Hyvinvointia ja terveyttä edistävät tehtävät ovat kaupungin strategian erityinen painopistealue.

Kaupungin tulee harkita lisärahoituksen osoittamista avustuksiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekeville kauniaislaisille järjestöille, jotta voidaan turvata järjestöjen keskeisten palveluiden tarjoaminen kunnan asukkaille. Järjestöjen rooli on erityisen tärkeä heikoimmassa asemassa olevien asukkaiden tukemisessa, ja niiden palvelut auttavat vähentämään painetta kunnan omille palveluille.

Tästä syystä esitetään, että sivistystoimessa laaditaan hyvinvointiavustusten kriteerit, jotka valiokunta hyväksyy seuraavassa kokouksessaan. Jotta on mahdollista avustaa hyvinvointityötä tekeviä toimijoita, tulee tälle varata määrärahaa vuoden 2025 talousarvioon.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy kauniaislaisille toimintaa harjoittavien yhdistysten vuodelta 2023 toimitetut tilitykset ja jakaa vuonna 2024 avustuksia kauniaislaisille toimintaa harjoittaville yhdistyksille, yhteisöille ja yksityishenkilöille yhteensä 131 200 euroa seuraavasti:

Liikuntapalvelut

Toiminta-avustukset (68 000 €)

GrIFK Alpine rf	13 196 €
GrIFK Fotboll rf	10 751 €
Grani Tennis ry	10 825 €
GrIFK Käsipallo ry	6 558 €
Grankulla gymnastikförening rf	9 018 €
IFK Grankulla Ishockey rf	6 661 €
GrIFK innebandy rf	3 201 €
Simmis Grani rf	1 155 €
Kauniaisten Taitoluisteluklubi ry	2 369 €
Kauniaisten Karate ry	957 €
OK 77 rf	813 €
Gallträsk Segelsällskap rf	2 302 €
Nadiya ry	194 €

Kohdeavustukset (18 200 €)

GrIFK Fotboll rf	2 200 €
Grani Tennis ry	3 000 €
Grankulla gymnastikförening rf	1 700 €
IFK Grankulla Ishockey rf	3 000 €
Gallträsk Segelsällskap rf	1 000 €
GrIFK Innebandy rf	800 €
OK 77 rf	500 €
Kauniaisten omaehtoisen liikkumisen edistäjät ry	6 000 €

Apurahat (4 900 €)

Henkilö 1	550 €
Henkilö 2	700 €
Henkilö 3	2 000 €
Henkilö 4	550 €
Henkilö 5	1 100 €

Kulttuuripalvelut

Toiminta-avustukset (14 200 €)

Kauniaisten Suomalaiset Seniorit ry	1 500 €
Grankullagillet rf	1 000 €
Jammarkören	2 000 €
Grani Big Band ry	1 000 €
Svenska Kvinnoförbundet i Grankulla	500 €
Kauniaisten orkesteri ry	1 000 €

Grankulla svenska kulturförening rf	1 000 €
Studio Kukkapuron Ystävät ry	3 000 €
Kauniaisten kamarikuoro ry	3 000 €
Kauniaisten Martat ry	200 €

Kohdeavustukset (4 000 €)

Understödsföreningen för jazzmusik i Grankulla rf	4 000 €

Taiteilija-apurahat (4 300 €)

Henkilö 1	1 200 €
Henkilö 2	814 €
Henkilö 3	2 286 €

Nuorisopalvelut

Toiminta-avustukset (17 000 €)

Grankulla scoutkår rf	5 000 €
Oravanmarjat ry	6 000 €
Toimen Pojat ry	6 000 €

Kohdeavustukset (600 €)

Grankulla scoutkår rf	600 €

Muilta osin hakemuksia ei hyväksytä.

…….

Valiokunta päätti käsitellä ensin kulttuuripalveluiden avustukset. Puheenjohtaja Virva Wahlstedt, jäsen Risto Palojoki ja kaupunginhallituksen edustaja Fredrik Waselius poistuivat kulttuuripalveluiden avustusten käsittelyn ajaksi. Varapuheenjohtaja Patrick Nysten toimi puheenjohtajana käsittelyn ajan (klo 18.45 – 18.57).

Kulttuuripalveluiden avustusten käsittelyn jälkeen valiokunta käsitteli liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden avustukset.

Varapuheenjohtaja Patrick Nysten esitti jäsen Juha Pesosen kannattamana palautusta liikuntapalveluiden avustusten osalta sekä niiden laskennassa käytettävän kaavan avaamista.

Suoritetussa äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät ”jaa” ja varapuheenjohtaja Patrick Nystenin palautusesitystä äänestivät ei, pohjaehdotus voitti äänin 6-3 (jaa – Aitola, Fagerlund, Häyrinen-Immonen, Lerche, Vaenerberg, Wahlstedt; ei – Nysten, Palojoki, Pesonen).

Hyvinvointivaliokunta	§ 19	24.04.2024

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA – yhteenvedot hakemuksista

Jakelu:

Hakijat

Hyvinvointivaliokunta	§ 20	24.04.2024

Ulkotenniskentän hinnasto kesäkaudella 2024

HYVA 24.04.2024 § 20

494/12.04.01.02/2021

Lisätiedot:
liikuntapäällikkö Tero Kuivalainen, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten ulkotenniskenttien käyttökausi on toukokuun alusta elokuun loppuun, sääolosuhteitten mukaan jopa syys-lokakuun vaihteeseen. Kaupungin ja Grani Tennis r.y:n välisen sopimuksen mukaisesti yhdistys vastaa kentän hoidosta kesäkaudella.

Grani Tenniksen tulee esittää liikuntavaliokunnalle vuosittain ennen pelikauden alkua, viimeistään 31.3. mennessä, ehdotuksensa kesän ulkotenniskenttien kenttämaksuista. Sopimuksen mukaan hyvinvointivaliokunta päättää näistä viimeistään huhtikuun loppuun mennessä. Koulujen liikuntatuntien yhteydessä käytettävistä vuoroista ei Kauniaisten kouluilta peritä käyttömaksua.

Grani Tenniksen valmennus- ja tenniskoulutoiminta painottuu kesäkaudella päivisin klo 9–15 välille, muulloin kenttä on vapaasti vuokrattavissa lukuun ottamatta ns. vakiovuoroja ja yhdistyksen omia valmennusvuoroja. Yhdistys järjestää myös kesäkaudella 2024 lasten tenniskoulutoimintaa Kauniaisten ulkotenniskenttien lisäksi Targa- arenalla edellisvuosien tapaan.

Kesäkauden (2.5.-31.8.) viitteelliset aukioloajat: maanantai-sunnuntai klo 9-22

Kesäkauden hinnat:

- käyttömaksu 20 €/tunti
- Grani Tenniksen jäsenille 15 €/tunti
- koululaisille ilmainen (opettaja varaa kentän)
- Grani Tenniksen juniorit keskenään, ilman vuorojen varausta ilmainen

- kesäkortti perheelle, ulkokentät 185 €
- kesäkortti perheelle, mailapelit TARGA-arenan sisäkentillä (24.6.-12.8.2024) 185 €
- kesäkortti perheelle, ulkokentät + mailapelit TARGA-arenan sisäkentillä (24.6.-12.8.2024) 235 €

Kesäkortti on perhekohtainen, eli kaikki perheen jäsenet voivat hyödyntää kesäkorttia, mutta pelivaraus tulee tehdä sen henkilön nimissä, jolle kesäkortti on hankittu. Kesäkortilla voi pelata mailapelejä enintään 6 tuntia viikossa. Kesäkortti ulkokentille edellyttää Grani Tenniksen jäsenyyttä.

TARGA-arenan omat ulkotenniskentät eivät sisälly kesäkorttiin.

Tuntien varaus ja maksu

Tunnit varataan ja maksetaan osoitteessa www.targaarena.cintoia.com. Varaaminen edellyttää rekisteröitymisen. Tunnit voi maksaa myös Smartumilla ja Epassilla. Yhdistys vastaa pelimaksujen vastaanottamisesta ja pelivuorojen varauksista. Lisäksi yhdistys esittää, että seuran juniorit pelaavat maksutta pelikaverinsa kanssa ulkotenniskentillä, mikäli kenttä on vapaana. Maksutonta vuoroa ei saa varata etukäteen. Tämä käytäntö mahdollistaa nuorten omaehtoisen pelaamisen ulkotenniskentillä mukavassa kaveriporukassa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointivaliokunta vahvistaa hinnat ja aukioloajat seuraavasti:

Kesäkauden (2.5.–31.8.) viitteelliset aukioloajat: maanantai-sunnuntai klo 9-22

Kesäkauden 2024 hinnat:

- käyttömaksu 20 €/tunti
- Grani Tenniksen jäsenille 15 €/tunti
- koululaisille ilmainen (opettaja varaa kentän)
- Grani Tenniksen juniorit keskenään, ilman vuorojen varausta ilmainen

- kesäkortti perheelle, ulkokentät 185 €
- kesäkortti perheelle, mailapelit TARGA-arenan sisäkentillä (24.6.-12.8.2024) 185 €
- kesäkortti perheelle, ulkokentät + mailapelit TARGA-arenan sisäkentillä (24.6.-12.8.2024) 235 €

…….

Varapuheenjohtaja Patrick Nysten esitti jäsen Risto Palojoen kannattamana, että Kauniaisten kaupungin ulkotenniskenttien hintojen tulee olla samat kaikille.

Valiokunta oli esityksestä yksimielinen.

Päätös:

Hyvinvointivaliokunta vahvisti hinnat ja aukioloajat seuraavasti:

Kesäkauden (2.5.–31.8.) viitteelliset aukioloajat: maanantai-sunnuntai klo 9-22

Kesäkauden 2024 hinnat:

- käyttömaksu 15 €/tunti
- koululaisille ilmainen (opettaja varaa kentän)
- Grani Tenniksen juniorit keskenään, ilman vuorojen varausta ilmainen

- kesäkortti perheelle, ulkokentät 185 €

- kesäkortti perheelle, mailapelit TARGA-arenan sisäkentillä (24.6.-12.8.2024) 185 € (vain Grani Tenniksen jäsenille)
- kesäkortti perheelle, ulkokentät + mailapelit TARGA-arenan sisäkentillä (24.6.-12.8.2024) 235 € (vain Grani Tenniksen jäsenille)

Kesäkortti ulkokentille ei edellytä Grani Tenniksen jäsenyyttä.

Hyvinvointivaliokunta	§ 21	24.04.2024

Villa Frosteruksen vuokraus filmaukseen

HYVA 24.04.2024 § 21

218/10.04.02.03/2024

Lisätiedot:
vt. kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Roger Renman, puh. 050 411 6382
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi.

Kaupungin hallintosäännön § 20 mukaan valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tulorajoista, vuokrista ja muista korvauksista.

Rabbit Films Oy on pyytänyt vuokrahuojennusta Villa Frosteruksen vuokrasta ajalle 9.5. - 11.6.2024. Vuokraukseen kuuluu vain arkipäivät, joten viikonloput jäisivät normaaliin vuokraukseen. Yksi yläkerran huoneista varataan tuotannon varastohuoneeksi. Saunarakennus kuuluu samaan pakettiin ja sitä käytetään maskeeraukseen.

Hinnaston mukaan kyseisen ajan vuokra olisi 24 * (Frosterus 600 + sauna 360 euroa) = 23 040 euroa. Viime vuonna 2023, kyseiseltä ajalta Frosteruksesta saadut vuokratulot olivat yhteensä 3 310 euroa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Villa Frosterus sekä sen saunarakennus vuokrataan ajalle 9.5. - 11.6.2024 viikonloput pois lukien Rabbit Films Oy:lle huojennettuun yhteishintaan 10 000 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu:

Rabbit Films Oy

Hyvinvointivaliokunta § 22 24.04.2024

Kirjaston kaukolainoista perimien maksujen muuttaminen

HYVA 24.04.2024 § 22

296/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:
kirjastopalveluiden päällikkö Jaakko Tiinanen, puh 050 505 6403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yleisistä kirjastoista annetun lain (1492/2016) 12.2 §:n mukaisesti kunta voi periä maksun muista kuin 12.1§:n mukaisista suoritteista. Yksi kirjaston maksullisista palveluista on kaukolainaaminen eli asiakkaan toivoman pääkaupunkiseudun Helmet-kirjastojen kokoelman ulkopuolisen teoksen tilaaminen tälle toisesta kirjastosta, Suomesta tai kansainvälisistä yhteistyökirjastoista. Kauniaisissa kaukopalvelumaksuna on ollut lähettävän kirjaston perimä maksu, kuitenkin aina vähintään 4 euroa. Käytännössä kaukopalvelumaksu on kattanut vain lähettävän kirjaston veloittaman osan kustannuksista kaukolainaamisesta aiheutuvien henkilöstö- ja palautuspostituskulujen jäädessä Kauniaisten vastattaviksi.

Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kauniaisten kirjastojen muodostaman Helmet-kirjastokokonaisuuden oma kokoelma on varsin laaja, mistä syystä kaukolainauksen käyttömäärät ovat olleet maltillisia. Käytännössä kaukolainauksessa ovat korostuneet erityisesti historialliset ja paikallisaineistot sekä harvinaisemmat ulkomaiset aineistot.

Vanhemman kirjallisuus- ja musiikkiaineiston varastoinnissa on tehty seudullista yhteistyötä. Helsingin kaupunginkirjasto on pitänyt kaikkien pääkaupunkiseudun kaupunkien lukuun yhteistä kirjavarastoa ja Vantaan kaupunginkirjasto puolestaan musiikkivarastoa. Vantaan Tikkurilan kirjaston valmisteilla olevan remontin vuoksi Vantaa on yhdessä muiden kaupunkien suostumuksella luovuttamassa musiikkikirjallisuuden varastokokoelman valtion ylläpitämälle kansalliselle Varastokirjastolle, josta se on vapaasti tilattavissa kaukolainaan kaikkien Suomen kirjastojen asiakkaille. Musiikkiäänitteiden varastointi jatkuu Vantaalla aiempaan tapaan.

Jotta tästä musiikkiaiheisen kirjallisuuden varaston siirrosta ei aiheutuisi asiakaskokemuksen heikkenemistä, on perusteltua muuttaa kaukolainamaksuja Varastokirjastosta tapahtuvan kaukolainaamisen osalta. Näinpä pääkaupunkiseudun kaupunginkirjastot ovat muodostaneet yhteisen tahtotilan viedä päätöksentekoon, että Varastokirjastosta tapahtuvan aineiston kaukolainaaminen muutetaan maksuttomaksi elokuun 2024 alusta lukien. Tämä on luontevaa siksikin, että Varastokirjasto ei peri kaukopalveluaineistojen lähettämisestä maksua vastaanottavalta kirjastolta.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointivaliokunta vahvistaa Kauniaisten kaupunginkirjaston kaukopalveluhinnastoon 1.8.2024 lukien seuraavan muutoksen:
Varastokirjastosta tilattava kaukolaina on maksuton. Muutoin

kaukopalvelumaksuna on lähettävän kirjaston perimä maksu, kuitenkin aina vähintään 4 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointivaliokunta	§ 23	24.04.2024

Kirjaston toiminnan uudelleen järjestämistä ja tilapintojen uusimista sekä talotekniikan parantamista koskevien luonnossuunnitelmien hyväksyminen

HYVA 24.04.2024 § 23

489/10.03.02.00/2023

Lisätiedot:
kirjastopalveluiden päällikkö Jaakko Tiinanen, puh. 050 505 6403
projekti-insinööri Stefan Lindholm, puh. 040 480 8650
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kirjastopalveluiden järjestäminen on osa kuntien lakisääteisiä velvoitteita (yleisistä kirjastoista annetun lain ((1492/2016) 5 §). Kirjastotoiminnan ytimen muodostaa kirjojen ja muiden kulttuuriaineistojen lainaaminen: yhteiskunnan yleisestä digitalisoitumiskehityksestä huolimatta fyysisten kirjojen lainaus on jatkuvassa kasvussa, ja vuonna 2023 Kauniaisissa tehtiin kaikkien aikojen ennätys. Tämän lisäksi kirjaston ydintoiminta pitää sisällään lukuintoa ja -taitoa tukevia pedagogisia palveluita, tietopalvelua ja tietoyhteiskuntataitojen opastusta.

Kauniaisten kaupunginkirjaston tilojen pinnat ja kalusteet ovat pitkälti alkuperäisiä vuodelta 1985, ja niiden tekninen käyttöikä on tullut tiensä päähän. LVI-tekninen järjestelmä on myös valtaosaltaan alkuperäinen, ja siihen kohdistuu osittainen päivitystarve.

Tilastokeskuksen tuoreimman kuntakohtaisen väestönkasvuennusteen sekä asukas- ja käyntimäärän toteutumisen kymmenen vuoden tilastoaikasarjan mukaan laskettuna fyysisiä asiakaskäyntejä tulisi olemaan vuonna 2040 noin 166 000 per vuosi. Määrä on kymmeniä prosentteja suurempi kuin kirjastotoiminnan alkaessa nykyisissä tiloissa, ja 17 % prosenttia suurempi kuin vuonna 1999.

Käytettävissä oleva tilamäärä on edelleen sama kuin kirjaston valmistuessa 1985, vaikka niin kirjaston käyttäjämäärä kuin lainauksen volyymikin on merkittävästi kasvanut samanaikaisesti kuin palvelut ovat asiakastarpeiden ja lainsäädännön muutosten sekä digitalisoitumisen myötä monipuolistuneet: monipuolisen koulu- ja päiväkotiyhteistyön muodot, asiakastyöasemat, tabletit ja tietoyhteiskuntataitojen opastukset ovat tulleet jäädäkseen. Tämä asettaa kirjaston tilojen käytölle sellaisia erityisiä paineita, joita ei voida ratkaista ilman remonttia.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kirjaston remonttia koskevan hankesuunnitelman 13.11.2023. Hankesuunnitelman pohjalta on Tilakeskuksen johdolla valmisteltu oheiset luonnossuunnitelmat. Arkkitehti- ja sisustussuunnittelun on toteuttanut arkkitehti (SAFA), TaM Aki Hiltunen. Käyttäjien edustajina suunnittelussa ovat olleet kirjastopalveluiden päällikkö ja informaatikko.

Hyvinvointivaliokunta	§ 23	24.04.2024

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy osaltaan luonnossuunnitelmat koskien kirjaston toiminnan uudelleen järjestämistä ja tilapintojen uusimista sekä talotekniikan parantamista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Kirjaston muutostyön luonnossuunnitelmat

Jakelu:

Yhdyskuntavaliokunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 14, § 15, § 16, § 17

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Hyvinvointivaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
1) päätös, johon haetaan oikaisua,
2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.