
Aika 17.04.2024 klo 17:00 - 20:08
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 17	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 18	Evästyksen antaminen hallintosäännön uudistamiseen	5
§ 19	Varhaiskasvatuksen palvelusetelitoiminnan säästötavoite	15
§ 20	Palvelusetelin indeksitarkistus ja palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen	18
§ 21	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen	19
§ 22	Suomenkielisen varhaiskasvatuksen järjestäminen toimintakaudella 2024–2025	21
§ 23	Aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointi syyslukukaudella 2023	22
§ 24	Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut sekä maksuhuojennukset ja -vapautukset	24
§ 25	Oppilaskohtaiseen budjetointiin perustuva laskentamalli - Kauniaisten kaupungin perusopetus ja lukiokoulutus	28
§ 26	Kasavuoren koulukeskus, hallintotilojen talotekniikan ajanmukaistaminen	31

Läsnä	Mollgren Satu Nuutinen Saana Törnberg Petteri Kauppila Matti Rähmönen Markku Plosila Riina Lehtinen Petri Sundell Pia-Lisa Rintamäki-Ovaska Tiina Vihonen Iiris Holsti Emma Flemmich Mikael Viitanen Anna Ekman-Ekebon Maria Hiitola Annika Tiainen Maija Mellanen Petri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja Espoon edustaja sivistystoimenjohtaja hallintoassistentti opetuspäällikkö varhaiskasvatuspäällikkö suunnittelija talouspäällikkö	poissa klo 17.46 - 17.50 § 23 – 24 klo 18.53 - 19.23 § 25 klo 19.23 - 20.01
Poissa	Ahtiainen Sonja	jäsen	
Käsitellyt asiat	16 - 26		
Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Riina Plosila pöytäkirjantarkastaja		Anna Viitanen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 25.04.2024		

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 16

17.04.2024

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 17.04.2024 § 16

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi jäsen Riina Plosilan pöytäkirjantarkastajaksi.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 17	17.04.2024
---	------	------------

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 17.04.2024 § 17

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** (ei julkaista). Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta merkitsee tiedoksi oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 18	17.04.2024
--	------	------------

Evästyksen antaminen hallintosäännön uudistamiseen

SOVV 17.04.2024 § 18

554/00.01.01.00/2021

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön uudistamisen valmistelu

Kaupungin hallintosääntö on edellisen kerran tarkistettu valtuustossa 19.12.2022 (§ 67). Muutokset astuivat voimaan 1.1.2023. Valmistelussa oli tuolloin todettu, että paikkajakotoimikunta-asiaan ja muihin organisaatio- tai tehtävämuutoksiin palataan hallintosäännön seuraavan varsinaisen päivityksen yhteydessä. Lisäksi tuolloin valtuuston pöytäkirjaan oli kirjattu, että nuorisovaltuuston edustajan osallistuminen kaupunginhallituksen kokouksiin otetaan valmisteluun hallintosäännön seuraavan päivityksen yhteydessä.

Hyvinvointialueuudistuksen täytäntöönpanon takia hallintosäännön päivitystyö on kestänyt alun perin suunniteltua pidempään. Loppusyksystä 2023 lähetettiin valtuuston poliittisille ryhmille kysely hallintosäännön päivittämistä koskevista tarpeista. Viimeiset vastaukset kyselyyn saatiin kuluvan vuoden tammikuun lopussa. Kaupunginhallituksen kokouksessa 29.1.2024 selostettiin kyselyyn saadut vastaukset ja keskusteltiin tulleista ehdotuksista. Tuossa yhteydessä todettiin yhteisesti myös ne kohdat, joita ei oteta valmisteluun ja ne kokonaisuudet, joita käsitellään erillisessä work shopissa.

Valtuustoryhmien puheenjohtajille ja kaupunginhallituksen jäsenille järjestettiin work shop hallintosäännön päivittämisestä 14.3.2024. Aiheina olivat kaupunkikuvatoimikunnan tulevaisuus, mahdollinen uusi paikkajakotoimikunta, sivistystoimen alainen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen organisaatio sekä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntien yhdistäminen yhdeksi valiokunnaksi ja jaostojen perustaminen kumpaakin kieliryhmää varten. Todettakoon, että tilaisuudessa käydyn keskustelun pohjalta ei esitetä muutoksia kaupunkikuvatoimikuntaan liittyen; muut asiat käsitellään jäljempänä.

Work shopissa käydyn keskustelun pohjalta on jatkettu viranhaltijavalmistelua. Valiokuntia ja henkilöstöjaostoa pyydetään antamaan evästyksiä hallintosääntöuudistuksen valmisteluun niiden toimintaa koskevista osioista päivitetyiltä osin. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunnan tehtävänä on valmistella esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi, minkä takia valiokunnalta on jo aiemmin tiedusteltu, onko sillä päivitystoiveita hallintosääntöön omien tehtäviensä osalta. Mahdolliset evästykset pyydetään antamaan huhtikuun aikana, jotta olisi mahdollista saada lopullinen kaupunginjohtajan esitys kaupunginhallituksen kokoukseen 27.5.2024 ja edetä päätöksenteossa edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen 17.6.2024.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 18

17.04.2024

Todettakoon, että nyt käsiteltävänä olevaan ehdotukseen ei ole sisällytetty maankäyttö- ja rakennuslain uudistamisesta aiheutuvia muutoksia hallintosääntöön, vaan nämä tuodaan erikseen käsittelyyn syksyllä 2024. Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025.

Kaupungin hyvinvointiorganisaatio (luvut 2 ja 5)

Hallintosäännössä esitetään sivistystoimen toimialan nimi muutettavaksi sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialaksi ja hyvinvointivaliokunnan nimi muutettavaksi hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnaksi. Lisäksi esitetään hyvinvointityöhön liittyviä uusia kirjauksia tehtäviin (19 ja 21 §).

Kaupungin hyvinvointiorganisaatiota on käsitelty aikaisemmin kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnassa (KUVA 8.6.2022 § 40) sekä kaupunginhallituksessa (KH 23.5.2022 § 76 ja 31.10.2022 § 166). Hyvinvointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa oleva vakansi on tuolloin päätetty sijoittaa sivistystoimen hallintoon. Edellä mainitussa kyselyssä asia nousi esiin ja organisaatiota käsiteltiin myös yhtenä aiheena kaupunginhallituksen ja valtuustoryhmän puheenjohtajien work shopissa 14.3.2024.

Kaupungin hallintosäännössä ei käsitellä kaupungin toimialojen sisällä olevaa organisaatiota. Voimassa olevan hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää toimialojen jakautumisesta tulosalueisiin ja tulosalueiden johtamisesta, ja valiokunta päättää toimialansa tulosalueiden jakautumisesta tulosyksiköihin ja tulosyksiköiden johtamisesta; yleishallinnon osalta kaupunginjohtaja. Näin ollen mahdolliset organisatoriset muutokset eivät vaadi muutoksia hallintosääntöön, vaan toteutus tapahtuisi toimielimen tekemän poliittisen periaatepäätöksen jälkeen hallintosäännön 14 §:ssä määritellyn toimivallan puitteissa.

Edellä mainitusta syystä johtuen hyvinvointiorganisaatiota käsitellään erillisenä asiana ja viedään päätöksentekoon samanaikaisesti hallintosäännön päivityksen kanssa.

Kaksi erillistä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaa vai yksi valiokunta, jossa olisi kaksi jaostoa (luvut 2 ja 5)?

Hallintosääntöehdotuksessa esitetään toimielimen nimen muuttamista kasvatus- ja koulutusvaliokunnaksi.

Kuntalain 30 §:n mukaan kaksikielisessä kunnassa asetetaan opetustoimen hallintoon erillinen toimielin kumpaakin kieliryhmää varten taikka yhteinen toimielin, joka jakautuu kieliryhmiä varten jaostoihin. Toimielimen tai jaoston jäsenet on valittava asianomaiseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä.

Kauniaisissa on pitkään ollut kaksi tasavertaista valiokuntaa (aiemmin lautakuntaa). Järjestelyä on pidetty toimivana, ja kaupunginhallituksessa on voitu tarvittaessa käsitellä sellaiset asiat, joista valiokunnissa on vallinnut erimielisyyttä.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 18

17.04.2024

Vaikka kaupunginhallituksen toimivalta ilmenee välillisesti jo voimassa olevasta hallintosäännöstä, esitetään, että tämä kirjoitetaan jatkossa selvästi esiin kaupunginhallituksen tehtävissä (§ 18). Tämä lisäksi koskisi kaikkia valiokuntia.

Nykyinen kahden valiokunnan järjestely mahdollistaa paremman vaikutusvallan asioihin, jotka koskevat omaa kieliryhmää ja muodostaa sitä kautta suuremman roolin kunnan poliittisessa kokonaisuudessa. Valiokunta on jaostoa korkeammalla tasolla toimielinhierarkiassa, sen toimiessa suoraan kaupunginhallituksen alla. Samojen asioiden käsittely rinnakkain kahdessa valiokunnassa työllistää lähinnä vain hallintoa.

Mikäli sen sijaan siirryttäisiin yhden valiokunnan ja kahden jaoston malliin, päällekkäiset valiokuntakäsittelyt sinänsä poistuisivat sellaisten yhteisten asioiden kohdalla, jotka eivät ole kielisidonnaisia. Tämä voisi nopeuttaa näiden asioiden käsittelyä. Toisaalta tämä on kahden valiokunnan mallissa ratkaistavissa myös hyvän kokousaikataulusuunnittelun avulla.

Yhden yhteisen valiokunnan kohdalla tulisi ottaa huomioon molempien kielten tasavertaisen aseman ja kielellisten erityispiirteiden turvaaminen, esim. valiokunnan puheenjohtajan kielitaidossa ja käsiteltävien asioiden käännostarpeessa. Jaostomalli on nykyiseen malliin verrattuna kuitenkin hallinnollisesti raskaampi, koska kieliryhmää koskevat asiat tulee käsitellä valiokunnan lisäksi myös jaostossa. Tämä pidentää asioiden käsittelyaikaa. Tämä voi osoittautua erityisen haasteelliseksi talousarviota käsiteltäessä. Muutenkin on paljon asioita, jotka ovat joko kielisidonnaisia tai koskevat kieliryhmää sillä tavalla, että asia pitää käsitellä myös jaostossa.

Jaostomallissa toimielinten määrä lisääntyy yhdellä, millä on myös kustannusvaikutusta.

Koska nykyisen toimintamallin mahdolliset haasteet ovat ratkaistavissa muutenkin ja koska jaostomalli nähdään heikennyksenä kaupungin vahvaan kaksikielisyyteen, hallintosääntöön ei esitetä muutoksia tältä osin. Mikäli päätettäisiin siirtyä uuteen toimintamalliin, hallintosääntöön tehtäviin kirjauksiin, mukaan lukien jaostojen toimivalta, tulee palata erikseen.

Hallintosäännön päivitysehdotuksen rakenne

Oheismateriaalina olevassa hallintosäännön versiossa on esitetty hallintosääntöön tehtävät päivitykset kaksipalstaisena siten, että vasemmalla ovat hallintosäännön vastaavat pykälät voimassa olevassa hallintosäännössä ja oikealla vastaavat päivitettäväksi esitetyt määräykset. Muutetut kohdat on merkitty keltaisella ja poistetut yliviivattuina. Suoraan hallintosäännöstä eri paikkaan tai muista voimassa olevista kaupungin ohjeista (yleiset hankintaohjeet (KH 12.12.2012) ja sisäisen valvonnan ohjeet (KH 12.6.2013 ja 26.1.2015) siirretyt kohdat on merkitty vihreällä.

Päivitysten vuoksi hallintosäännön pykälänumerointi tulee osittain muuttumaan. Tulevia tarkistuksia ajatellen esitetään luovuttavaksi pykäläviittauksista; jatkossa

viitataan ko. asiaa koskevaan lukuun. Valmistelutekstissä viitataan tässä vaiheessa kuitenkin olemassa oleviin pykälänumeroihin; lopullinen numerointi tarkistetaan kaupunginvaltuuston hyväksytyä päivitetyn hallintosäännön.

Henkilöstöä koskevat muutosehdotukset (luvut 6 ja 8)

Kaupungin henkilöstöä koskeva luku on pitkään ollut samansisältöinen. Vuonna 2020 edellisen suuremman päivityksen yhteydessä lukuun tehtiin lähinnä teknisluontoisia muutoksia. Muutosehdotuksissa näkyvät myös operatiivisessa toiminnassa esille tulleet tarpeet.

Kaupungin palkkausjärjestelmää koskevat kirjaukset ovat vanhanaikaisia eivätkä ota huomioon sitä, että kaupungissa sovellettavien työehtosopimusten (KVTES, OVTES, TS ja TTES) osalta on määritetty tehtäväkohtaiset palkat hinnoittelutunnuksittain, joita kaupungissa noudatetaan ja joihin uudet työntekijät/viranhaltijat palkataan. Palkkataulukko tarkistetaan vuosittain sekä aina yleiskorotusten ja/tai järjestelyerien yhteydessä. Palkkaohjeen päivittäminen kuuluu luontevasti henkilöstöjaostolle, kuten muutkin henkilöstölle suoritettavat korvaukset ja henkilöstöedut. Henkilöstöjaoston toimivaltaa koskevat säännökset on kirjoitettu käytännössä kokonaan uudelleen, samoin osittain myös henkilöstöjohtajan toimivaltaa koskeva määräys. Tavoitteena on kuvata toimivaltakysymykset nykyistä selkeämmin. Palkkausjärjestelmää koskevat muutokset näkyvät myös 36 §:ssä

Virat tai työsopimussuhteiset tehtävät perustaisi edelleen kaupunginhallitus, mutta jatkossa ensisijaisesti talousarvion käsittelyn yhteydessä. Kesken vuotta kaupunginhallitukselle tuotaisiin jatkossa vain uudet vakinaiset virat. Toimien kohdalla esitetään toimivallan siirtämistä kaupunginjohtajalle. Muilta osin ei esitetä muita kuin teknisluontoisia muutoksia ko. säännöksiin.

Kuntaliiton hallintosääntömallissa esitetään uudet säännökset 31 §:ään sekä 32 §:n loppuun.

Rekrytointia koskeviin säännöksiin esitetään joitakin periaatteellisia muutoksia. Koska talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja eivät ole toimialajohtajia, esitetään heidän valitsemisensa kuuluvan jatkossa kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluva nykykirjaus on vanhentunut, epäjohtonmukainen ja perustuu aiempaan tilanteeseen, jolloin yleishallinto ei ollut oma toimialansa. Hallintosäännössä esitetään nyt siirtymistä kaikkia toimialoja koskevaan samantyyppiseen johdonmukaiseen sekä muualla laajasti sovellettuun toimintatapaan, jossa henkilövalinnan tekee valittavan henkilön esihenkilön yläpuolella oleva taho, ns. ”yksi yli yhden” -periaate.

Sijaistamista koskevat määräykset on siirretty muualta hallintosäännöstä henkilöstöasioita koskevaan lukuun.

Työnantajan suorittamat irtisanomiset on nostettu aiempaa korkeammalle tasolle.

Henkilökunnan kielitaitovaatimukset ovat luvussa 8. Kielitaitovaatimukseen (48 §) esitetään lievennystä työmarkkinatilanteen ja työpaikan houkuttelevuuden lisäämisen vuoksi.

Muut muutokset ko. luvuissa ovat lähinnä teknisluontoisia.

Hallintosääntöön määräykset viranhaltijoiden erityistoimivallasta (luku 3)

Hallintosäännön 3 luvun loppuun on lisätty määräys koskien viranhaltijoiden erityistoimivaltaa. Säännökseen on koottu kaupunginhallituksen hyväksymissä yleisissä hankintaohjeissa ja sisäisen valvonnan ohjeissa annettua toimivaltaa, samalla joiltain osin täsmentäen. Voimassa olevat määräykset on siirretty suoraan ohjeista, lukuun ottamatta alla erikseen mainittuja kohtia.

- Muutettu kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien kohdalla aiemmin ollutta viittausta kansallisten hankintojen korkeimpaan alarajaan (on nykyisin 500 000 €) rakennusurakoiden kansalliseen kynnysarvioon (150 000 €, mikä määrältään vastaa hankintaohjeiden voimaan tullessa ollutta määrää).
- Tulosaluepäälliköiden kohdalla nostettu toimivalta tavara- ja palveluhankintojen kansalliseen kynnysarvioon (muutos 30 000 € -> 60 000 €).
- Tuloksikkopäälliköiden kohdalla nostettu toimivalta 10 000 € -> 30 000 €, sekä lisätty vastaava tarpeelliseksi havaittu oikeus yhdyskuntatoimen tulosaluepäällikön suorassa alaisuudessa virassa oleville itsenäisesti investointihankkeiden vastaavina toimiville.
- Laajennettu kaikille toimialajohtajille aiemmin vain yleishallinnon toimialajohtajalla ollut oikeus tehdä tiettyjä päivittäistarvikkeita ja -materiaaleja koskevia hankintoja ja puitesopimuksia. Toisaalta rajattu investoinnit ulkopuolelle.
- Lisätty edellä mainittua laajempi oikeus tehdä kilpailutetun puitejärjestelyn sisällä minikilpailutuksia.
- Keskitetty toimivalta saatavien poistoihin – ja vapautuksiin - talousjohtajalle aiemmin rinnakkaisvaihtoehtoina olleiden sijaan. Muutos vastaa nykykäytäntöä.

Hallintosääntöön ehdotetut muut muutokset

Hallintosääntöön esitetään tehtäväksi tarkistuksia Kuntaliiton hallintosääntömalliin perustuen (2, 5, 17, 56, 73, 84, 112, 114, 128, 131, 134 § sekä 7 luvun otsikko). Lisäksi on lisätty uusi määräys hallintosäännön loppuun.

Hallintosääntöön esitetään tehtäväksi myös jonkin verran teknisluontoisia korjauksia kielellisistä, stilistisistä tai asioiden jäsentämiseen liittyvistä syistä sekä lainsäädännöstä tai käytännön toiminnan yhteydessä syntyneestä

täsmennystarpeesta johtuen. Hallintosäännön päällekkäisiä kirjauksia ja tarpeettomiksi havaittuja kohtia esitetään poistettaviksi.

Toimielinorganisaatiota koskevaan lukuun 2 on lisätty maininta valtuuston vaalilautakunnasta. Lukuun on myös lisätty maininta keskusvaalilautakunnan esittelijästä.

Opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnista (jatkossa kasvatus- ja koulutusvaliokunnat) esitetään poistettavaksi Espoon edustus.

Nuorisovaltuustosta määrätään hallintosäännössä tällä hetkellä valtuuston yhteydessä erikseen, ja on selvyuden vuoksi siirretty tämä vaikuttamistoimielimiä koskevaan määräykseen (§ 11).

On esitetty toiveita ottaa valmisteluun nuorisovaltuuston edustajan osallistuminen kaupunginhallituksen kokouksiin (KV 19.12.2022). Todettakoon, että nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo kaupunginhallituksen kokouksessa on jo tällä hetkellä mahdollista, koska toimielin päättää itse muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan (§ 114). PKS- ja Länsi-Uudenmaan alueen kunnissa vain Raaseporin hallintosäännössä on ehdoton kirjaus nuorisovaltuuston oikeudesta nimetä edustajansa kaupunginhallituksen kokoukseen, muualla mahdollinen läsnäolo perustuu toimielimien omaan päätökseen. Edellä olevan johdosta esitetään, ettei hallintosääntöön tehdä kirjausta nuorisovaltuuston läsnäolo- ja puheoikeudesta kaupunginhallituksen kokouksissa, vaan kaupunginhallitus niin katsoessaan itse ottaa tämän käyttöön. Mikäli kuitenkin asiassa haluttaisiin päättää toisin, esitetään, että läsnäolo-oikeus rajataan ei vain salassa pidettäviin tietoihin, vaan toimielimellä olisi mahdollisuus yksittäisen asian luonteesta johtuen rajata läsnäolo myös muutoinkin.

Kaupunginjohtajan toimivaltaa koskevaan pykälään esitetään teknisluontoisia, kielellisiä sekä erityisesti operatiiviseen toimintaan liittyviä korjauksia ja lisäyksiä sekä myös kaupunginhallituksen hyväksymistä kaupungin sisäisten valvonnan ohjeista siirrettyä toimivaltaa.

Koska delegoitua toimivaltaa ei voida antaa muille kuin virkasuhteessa oleville, on hallintosääntöön tehty tätä koskevia täsmennyksiä.

Kaupunginhallituksen toimivaltaan esitetään teknisluontoisia korjauksia ja täsmennyksiä sekä hyvinvointialue- ja TE-uudistuksesta johtuvia tarkennuksia. Lisäksi esitetään toimivallan siirtämistä valtuustolta kaupunginhallitukselle katujen kunnossa- ja puhtaanapitotaksan sekä rakennusvalvontataksan osalta, muiden taksojen hyväksymisen kuulussa valiokunnille – tai asiakirjojen ja yleishallinnon maksujen osalta kaupunginjohtajalle. Uudeksi tehtäväksi esitetään paikkajakotoimikunnan asettaminen. Aiempaa selvemmin mainittaisiin myös kaupunginhallitukselle kuuluva toimivalta päättää ristiriitatilanteessa useamman valiokunnan toimivaltaan kuuluvat asiat.

Valiokuntien yleistoimi- ja erityistoimivaltaan esitetään tarkennus väistötiloihin liittyen, hallintosäännön nykymuotoilun ollessa vaikeasti tulkittavissa. Muiltakin

osin on yleistoimivallan kohdalla kyse täsmennyksistä, jotka eivät tuo muutosta nykytilaan.

Yhdyskuntavaliokunnalle esitetään oikeus tehdä maa- ja vesialueita koskevia vuokrasopimuksia 10 vuodeksi (nykyisen 5 vuoden sijaan) sekä esitetään toimivallan siirtämistä kaupunginhallitukselta yhdyskuntavaliokunnalle, kun tontin myynti perustuu tontinvuokrasopimukseen (kauppahinnan perustuessa kaupunginhallituksen vuosittain vahvistamiin luovutusehtoihin). Kaikki asukasvalinnat tehtäisiin jatkossa yhdyskuntatoimessa, henkilöstöjohtajan esittäessä toimivallan poistamista häneltä.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan tehtäviä ja toimivaltaa on esitetty täsmennettäväksi ja täydennettäväksi hyvinvointityöllä.

Valtuuston kokouskutsuaika esitetään lyhennettäväksi 10 päivästä 5 päivään, jolloin samalla luovutettiin erillisen lisälistan lähettamisestä. Valtuuston käsittelyä edeltää aina käsittely muussa toimielimessä, joten asiaan on edelleen mahdollista perehtyä hyvissä ajoin.

Hallintosääntöä on päivitetty sähköisen kokoushallintajärjestelmän käyttöä koskevilta osin.

Äänestysjärjestystä koskevaa määräystä (§ 89) on selkeytetty, kuten enemmistövaaleja ja suhteellisia vaaleja koskevan luvun 14 sisältöä (tässä keltaisella värillä osoitettu lisäykset / muutokset, sisällön muilta osin pysyessä samana, vaikka kappalejärjestys onkin muuttunut).

Kuntalaisaloitetta koskevasta määräyksestä (§ 132) on poistettu kuntalaista poistettu aloitteen tekijöiden lukumäärää koskeva momentti.

Korotettu kokouspalkkio lisätunneilta (§ 139) esitetään poistettavaksi.

Keskusvaalilautakunnan kohdalla esitetään, että ääntenlaskennasta voidaan kokouspalkkion sijaan suorittaa kaupunginhallituksen erikseen vahvistama tuntikorvaus, ääntenlaskennan toisaalta kestäessä toimielinten tavanomaisia kokouksia huomattavasti pitempään ja muistuttaessa enemmän muiden vaalitoimielinten työtä sekä toisaalta huomioiden sen, että jatkossa keskusvaalilautakunta laskee kaksien vaalien (kunta- ja aluevaalit) äännet samanaikaisesti.

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan evästyksset valmistelulle

Toimielintä pyydetään antamaan evästyksiä hallintosäännön valmisteluun erikseen seuraavasti:

- henkilöstöjaosto: 3, 6 ja 8 luvut
- tarkastusvaliokunta: 3, 5, 9 ja 10 luvut

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 18	17.04.2024
---	------	------------

- opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnat, hyvinvointivaliokunta, yhdyskuntavaliokunta ja rakennusvaliokunta: 3, 5 ja 6 luvut.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsee tiedoksi hallintosäännön muutosehdotukset omalta osaltaan ja antaa mahdollisia evästyksiä valmistelulle.

.....

Puheenjohtaja Satu Mollgren esitti, että valiokunta antaa seuraavat evästykset valmistelulle:

- Valiokunta ei allekirjoita, että kahden opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan malli olisi toimiva. Samojen asioiden eriaikainen ja jopa erisisältöinen käsittely on resurssia tuhlaavaa ja yhdenvertaisuutta haittaavaa. Valiokuntatason päätökset tulee pystyä ratkaisemaan tarkoitetulla tasolla. Kielijaostot mahdollistavat kielellisten erityispiirteiden huomioimisen päätöksenteossa.
- Yhden valiokunnan ja kahden jaoston valmistelu tulee tehdä vertailevasti ja riippumattomasti. Vertailussa tulee huomioida muissa kaksikielisissä kunnissa olevia toimivia malleja (mm. Siuntio ja Kokkola). Esimerkiksi jaostojen koko, tehtäväjako ja kokousrytmi voivat vaihdella.
- Ei ole syytä siirtää toimialajohtajalle rehtorinimityksiä, ne sopivat hyvin kielijaostoihin.
- Toimielimen päätösvaltaan kuuluvissa hankinnoissa keskeyttämistä, sopimuksen irtisanomista tai optiota koskevaa päätöstä ei tule siirtää yksittäiselle viranhaltijalle.
- Väistötilojen järjestämisessä kohta ”ensisijaisesti kaupungin tilakannassa vapaana olevat tilat hyödyntäen” ei ole hallintosääntötasoiseen dokumenttiin soveltuvaa ohjeistusta.
- Korotetun kokouspalkkion poistamisen sijaan tulisi tarkastella valtuuston kokouspalkkion ja valtuuston varapuheenjohtajien vuosipalkkion alentamista.
- Erityisesti kohtien 13§ 2) sekä 20§ 11) selkeyttämiseksi tulisi toimialajohtajien vastuisiin lisätä ”vastaa siitä, että tulosalueen valiokuntien kokouksissa käsiteltävät asiat asianmukaisesti valmistellaan, yhteensovitetaan ja pannaan täytäntöön”.
- Sivistystoimen johtajan suomen- tai ruotsinkielen täydellinen kielitaito ei ole tehtävän kannalta oleellinen asia vaan vaatimuksella voi olla rekrytilanteessa negatiivinen vaikutus.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 18

17.04.2024

- Opetuspäällikön sujuva kielitaito suomeksi ja ruotsiksi on suotavaa, mutta kuten olemme huomanneet, täydellinen kielitaito ei ole tehtävän hoidon edellytys.

Valiokunta oli evästyksistä yksimielinen.

Päätös:

Valiokunta merkitsi hallintosäännön muutosehdotukset tiedoksi ja antoi seuraavat evästyksiset valmistelulle:

- Valiokunta ei allekirjoita, että kahden opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan malli olisi toimiva. Samojen asioiden eriaikainen ja jopa erisisältöinen käsittely on resurssia tuhlaavaa ja yhdenvertaisuutta haittaavaa. Valiokuntatason päätökset tulee pystyä ratkaisemaan tarkoitettulla tasolla. Kielijaostot mahdollistavat kielellisten erityispiirteiden huomioimisen päätöksenteossa.
- Yhden valiokunnan ja kahden jaoston valmistelu tulee tehdä vertailevasti ja riippumattomasti. Vertailussa tulee huomioida muissa kaksikielisissä kunnissa olevia toimivia malleja (mm. Siuntio ja Kokkola). Esimerkiksi jaostojen koko, tehtäväjako ja kokousrytmi voivat vaihdella.
- Ei ole syytä siirtää toimialajohtajalle rehtorinimityksiä, ne sopivat hyvin kielijaostoihin.
- Toimielimen päätösvaltaan kuuluvissa hankinnoissa keskeyttämistä, sopimuksen irtisanomista tai optiota koskevaa päätöstä ei tule siirtää yksittäiselle viranhaltijalle.
- Väistötilojen järjestämisessä kohta ”ensisijaisesti kaupungin tilakannassa vapaana olevat tilat hyödyntäen” ei ole hallintosääntötasoiseen dokumenttiin soveltuvaa ohjeistusta.
- Korotetun kokouspalkkion poistamisen sijaan tulisi tarkastella valtuuston kokouspalkkion ja valtuuston varapuheenjohtajien vuosipalkkion alentamista.
- Erityisesti kohtien 13§ 2) sekä 20§ 11) selkeyttämiseksi tulisi toimialajohtajien vastuisiin lisätä ”vastaa siitä, että tulosalueen valiokuntien kokouksissa käsiteltävät asiat asianmukaisesti valmistellaan, yhteensovitetaan ja pannaan täytäntöön”.
- Sivistystoimen johtajan suomen- tai ruotsinkielinen täydellinen kielitaito ei ole tehtävän kannalta oleellinen asia vaan vaatimuksella voi olla rekrytilanteessa negatiivinen vaikutus.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 18

17.04.2024

- Opetuspäällikön sujuva kielitaito suomeksi ja ruotsiksi on suotavaa, mutta kuten olemme huomanneet, täydellinen kielitaito ei ole tehtävän hoidon edellytys.

Oheismateriaali:

Hallintosäntö, versio 10.04.2024

Jakelu:

Yleishallinto

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 19	17.04.2024
---	------	------------

Varhaiskasvatuksen palvelusetelitoiminnan säästötavoite

SOVV 17.04.2024 § 19

351/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Palvelusetelin käyttöönotosta osana Kauniaisten varhaiskasvatuksen palvelutarjontaa on päätetty vuonna 2018 (SOVV 23.5.20218 § 44: <https://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20182669-7>). Talousarviokäsittelyn yhteydessä kaupunginhallitus päätti 27.11.2023 § 206 tavoitteeksi 175 000 euron pysyvän vuosittaisen menosäästön palvelusetelien osalta, jos valiokunnat toteavat tämän kokonaisuudessaan järkeväksi.

Varhaiskasvatuslain mukaan kunnan on huolehdittava lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä asukkaalleen sisällöltään sellaisena ja siinä laajuudessa kuin varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään. Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Kauniaisissa varhaiskasvatuksen palveluseteli on tulosisonnainen, ja sen tavoitteena on ollut perheiden valinnanvapauden toteutuminen. Käytännössä siis palveluseteli on myönnetty kaikille sitä hakeneille perheille. Tulosisonnainen palveluseteli parantaa palvelujen saatavuutta perheiden tulotasosta riippumatta.

Palvelusetelituottajat Kauniaisissa valitsevat opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnat. Hyväksytyjä palvelusetelituottajia ovat Norlandia Graniitti, ICEC Kauniainen, ICEC Kilo, Daghemmet Lyan ja Daghemmet Grytet. Aiemmin on palvelusetelituottajina toiminut muitakin Espoossa sijaitsevia varhaiskasvatusyksiköitä, mutta käytännössä niissä ei ole ollut asiakkaita Kauniaisista.

Kunnallisen varhaiskasvatuksen paikkamäärän riittävyys suhteessa kysyntään on aiheuttanut usean vuoden ajan haasteita, mutta tilanne on korjaantunut vuosina 2022–2023 uusien kunnallisten yksiköiden avautumisen sekä palvelusetelin käytön lisääntymisen myötä. (kts. esim. tilinpäätös 2023). Palveluseteli edellyttää ainakin pääosin yksityiseltä palveluntuottajalta vähintään kunnallisen varhaiskasvatuksen tasoista palvelua. Yksityisen palvelutuotannon palvelumuodon ja tuottajan valinta kuuluu asiakkaalle mahdollistaen siten valinnanvapauden toteutumisen.

Kunta voi vaikuttaa palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun hintaan määrittelemällä hintakaton tai antaa hinnan muodostua markkinoiden kysynnän ja tarjonnan ehdoilla. Hintakatto on kunnan asettama yläraja sille, minkä hinnan palvelun tuottaja voi periä palvelusta. Hintakaton asettaminen on tarkoituksenmukaista silloin, kun halutaan turvata palvelujen saatavuus perheille tulotasosta riippumatta. Yksityisen hoidon tuen kuntalisän korottaminen ei takaa asiakasmaksun kohtuullisuutta. Kauniaisissa on mahdollistettu palvelusetelituottajille enintään 50 €/kk ns. profiililisän periminen asiakkailta kunnallista varhaiskasvatuksen asiakasmaksua vastaavan omavastuuosuuden lisäksi, mutta yksikään Kauniaisissa toimiva palvelusetelituottaja ei peri profiililisää tällä hetkellä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaa on päivitetty keväällä 2024 tuoden sisältöön aiempaa tehokkaampaa palveluohjausta, taloudellisempaa määräaikojen kautta tapahtuvaa valikointia sekä korostamalla sitä, että varhaiskasvatuksen palveluseteli ei ole subjektiivinen oikeus ja varaamalla siten kunnalle oikeuden olla myöntämättä palveluseteliä esim. taloudellisesta syystä. Myös palvelusetelin arvon laskentatapaa tarkistetaan sääntökirjaluonnoksessa. Varhaiskasvatuspalveluissa arvioidaan, että tavoiteltu vuosisäästö on mahdollinen näillä toimenpiteillä viimeistään vuonna 2025.

1.8.2024 alkaen palvelusetelin myöntämiselle sovelletaan seuraavia periaatteita:

- Varhaiskasvatuksen palveluseteli myönnetään toimintavuoden aikana eli muulloin kuin toimintakauden alkaessa ainoastaan, jos kunnallisten yksiköiden täyttöaste vastaavassa kieliryhmässä on vähintään 92 %.
- Varhaiskasvatuksen palveluseteliä ei myönnetä lapselle, jolle edeltävän neljän kuukauden aikana on ollut, tai hänelle on myönnetty kunnallinen varhaiskasvatuspaikka.
- Mainituissa tilanteissa perheen on mahdollista hyödyntää yksityistä varhaiskasvatusta yksityisen hoidon tuella.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 20 § mukaan valiokuntien yleiseen toimivaltaan kuuluu päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä. Opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnille kuuluu lisäksi 21 § mukaan kaupungin alueella tapahtuvan yksityisen päivähoiton valvonta sekä varhaiskasvatuksen järjestämispaikoista päättäminen, sekä varhaiskasvatuksen palvelusetelin määrästä ja myöntämisperiaatteista päättäminen. Lisäksi valiokunnat hyväksyvät varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajat.

Asiasta on käyty keskusteluita Kauniaisissa toimivien palvelusetelituottajien kanssa 25.3.2024. Vastaava päätös on tehty ruotsinkielisessä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnassa 10.4.2024.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 19

17.04.2024

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsee yllä olevan selvityksen tiedokseen ja päättää, että varhaiskasvatuksen palveluseteli pysyy edelleen osana varhaiskasvatuksen palvelutarjontaa Kauniaisissa. Palvelusetelin myöntämiselle sovelletaan 1.8.2024 alkaen seuraavia periaatteita:

- Varhaiskasvatuksen palveluseteli myönnetään toimintavuoden aikana eli muulloin kuin toimintakauden alkaessa ainoastaan, jos kunnallisten yksiköiden täyttöaste vastaavassa kieliryhmässä on vähintään 92 %.
- Varhaiskasvatuksen palveluseteliä ei myönnetä lapselle, jolle edeltävän neljän kuukauden aikana on ollut, tai hänelle on myönnetty kunnallinen varhaiskasvatuspaikka.
- Mainituissa tilanteissa perheen on mahdollista hyödyntää yksityistä varhaiskasvatusta yksityisen hoidon tuella.

.....

Puheenjohtaja Satu Mollgren esitti asian palauttamista valmisteluun.

Valiokunta oli yksimielinen asian palauttamisesta.

Päätös:

Asia palautettiin valmisteluun suullisin evästyksin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 20	17.04.2024
--	------	------------

Palvelusetelin indeksitarkistus ja palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen

SOVV 17.04.2024 § 20

351/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
palveluohjaaja Camilla Hildén-Pinola, puh. 050 363 6343
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Palveluseteli on otettu Kauniaisten varhaiskasvatuksessa käyttöön 1.1.2019 alkaen ja ensimmäiset palvelusetelituottajat ovat toimineet 1.8.2019 alkaen.

Vuoden 2024 talousarvion hyväksymisen yhteydessä kaupunginvaltuustossa 18.12.2023 § 73 asetettiin tavoitteeksi palvelusetelimenojen rajoittaminen vuosittaisen 175 000 euron säästön saavuttamiseksi. Osana tämän tavoitteen saavuttamista palvelusetelin sääntökirjaa on päivitetty. Päivitetty sääntökirjaluonnos on **liitteenä**. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksitarkistuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osion mukaisesti.

Keskusteluista palvelusetelin arvosta on käyty kaupungin ja palvelusetelituottajien välillä 25.3.2024.

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta on kokouksessaan 10.4.2024 tehnyt vastaavat päätökset, kuin tässä esitetään.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta vahvistaa osaltaan palvelusetelin sääntökirjan päivitykset liitteen mukaisesti. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2024.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta vahvisti osaltaan palvelusetelin sääntökirjan päivitykset liitteen mukaisesti todetuista teknisistä muutoksista ja edellisen asiakohdan (19 §) palautus huomioiden. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2024.

Liitteet:

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja (17.4.2024)

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 21	17.04.2024
---	------	------------

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

SOVV 17.04.2024 § 21

48/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 4. joulukuuta 2023 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella. 1.8.2024 alkaen varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarvoihin tehdään joka toinen vuosi.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa viettämän ajan perusteella. Maksua määritettäessä otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista ei koske yksityistä varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevaa lakia muutettiin viimeksi 1.3.2023: <https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2023322-6>.

Tulorajat ja maksuprosentti

Perhe- koko	Tuloraja €/kk maksu 0 € 1.3.2023	<u>Tuloraja €/kk maksu 0 € 1.8.2024</u>	Tuloraja €/kk maksu 295 € 1.3.2023	<u>Tuloraja €/kk maksu 311 € 1.8.2024</u>	Maksu- prosentti
2	3 874	4 066	6 626	6 968	10,7
3	4 998	5 245	7 750	8 147	10,7
4	5 675	5 956	8 427	8 858	10,7
5	6 353	6 667	9 105	9 569	10,7
6	7 028	7 376	9 780	10 278	10,7

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 21

17.04.2024

Sovitun varhaiskasvatusajan vaikutus asiakasmaksuun

Sovittu viikoittainen varhaiskasvatusaika	Asiakasmaksu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
vähintään 35 tuntia	100 %
yli 25 – alle 35 tuntia	80 %
enintään 25 tuntia	60 %

Esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten asiakasmaksu lasketaan samoin tavoin kuin aiemmin. Maksutonta esiopetusta annetaan neljä (4) tuntia päivässä esiopetuspäivinä. Jos lapselle varataan varhaiskasvatuspaikka koulujen syysloman, joululoman, hiihtoloman tai kesäloman ajaksi eli esiopetuksen ollessa tauolla, asiakasmaksut peritään tältä ajalta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen mukaisesti.

Esioppilaiden maksut

Maksuton esiopetus (20 tuntia) ja varhaiskasvatus, yhteensä tuntia /viikko	Asiakasmaksu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
vähintään 45 tuntia	80 %
yli 35 – alle 45 tuntia	60 %
enintään 35 h	45 %

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan valiokunnan yleiseen toimivaltaan (§ 20) kuuluu päättää, jos se on mahdollista voimassa olevan lainsäädännön mukaan, toimialan palveluista perittävistä maksuista sekä tulorajoista.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää periä asiakasmaksut yllä olevan mukaisesti 1.8.2024 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 8.12.2023

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta § 22 17.04.2024

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen järjestäminen toimintakaudella 2024–2025

SOVV 17.04.2024 § 22

460/12.00.00.00/2023

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö selostaa varhaiskasvatuksen palveluverkon tilannetta toimintakaudella 2024–2025.

Toimintakaudella 2024–2025 suomenkielistä kunnallista varhaiskasvatusta tarjoavat seuraavat yksiköt:

- Päiväkoti Pikku Akatemia, 5 ryhmää 0–6 –vuotiaille, myös esiopetus
- Sansinpellon päiväkoti, 6 ryhmää 0–6 –vuotiaille, myös esiopetus
- Tammikummun päiväkoti, 2 ryhmää 0–5 –vuotiaille, myös vuoroahoito
- Kielikylpy Grani Språkbud, 3 ryhmää 0–6 –vuotiaille, myös esiopetus
- Satuvuoren ryhmäperhepäiväkoti, 1 ryhmä 0–3 –vuotiaille.

Ryhmien määrää Tammikummun päiväkodissa on mahdollista lisätä toimintavuoden aikana kysynnän mukaan.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsee tiedokseen suomenkielisen varhaiskasvatuksen järjestämispaikat toimintavuonna 2024–2025.

.....

Puheenjohtaja Satu Mollgren esitti seuraavaa lisäystä:

Tammikummun päiväkodissa voi olla enintään neljä suomenkielisen varhaiskasvatuksen ryhmää.

Valiokunta oli lisäyksestä yksimielinen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi valiokunta päätti, että Tammikummun päiväkodissa voi olla enintään neljä suomenkielisen varhaiskasvatuksen ryhmää.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 23

17.04.2024

Aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointi syyslukukaudella 2023

SOVV 17.04.2024 § 23

51/12.02.00.00/2021

Lisätiedot:

sivistystoimen suunnittelija Maija Tiainen, puh. 050 566 8800
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Mäntymäen ja Granhultsskolanin kouluilla järjestetään perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.–2.-luokan oppilaille ja perusopetuksen oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös. Elokuusta 2023 lähtien kaupunki on tuottanut aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelut itse. Toimintaa ohjaavat koulujen iltapäivätoiminnan vastaavat ohjaajat (2 ohjaajaa/koulu), iltapäivätoiminnan ohjaajat ja koulunkäynninohjaajat. Vastaavat ohjaajat suunnittelevat toiminnan yhdessä rehtoreiden ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin (sivistystoimen suunnittelija) kanssa ja toiminnassa noudatetaan Kauniaisten kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa.

Huoltajia ja lapsia on pyydetty arvioimaan syksyn 2023 aamu- ja iltapäivätoimintaa tammikuussa 2024. Jatkossa palautekysely on tarkoitus toteuttaa puolivuositain: vuodenvaihteessa ja kevään lopussa. Kyselyn tarkoituksena on selvittää, miten asiakkaat kokevat aamu- ja iltapäivätoiminnan. Samalla se lisää osallisuutta ja mahdollistaa toiminnan kehittämisen yhteistyössä lasten ja huoltajien kanssa. Jatkossa palautekyselyiden tulokset tulevat olemaan osa sivistystoimen arviointiraporttia.

Mäntymäen koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan syksyn 2023 arvioinnin tulokset

Mäntymäen koulun aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuville oppilaille ja heidän huoltajilleen suunnattu palautekysely tehtiin tammikuussa 2024. Kyselyyn vastasi 21 huoltajaa lapsineen. Matala vastausprosentti on syytä huomioida tuloksissa.

Kysymyksistä 17 oli suunnattu huoltajille. 9 kysymystä oli suunnattu lapsille ja huoltajia pyydettiin auttamaan lasta niihin vastaamisessa.

Mäntymäessä aamu- ja iltapäivätoiminnalle annettiin kouluarvosana-asteikolla keskiarvoksi 8. Hajontaa arvosanassa oli välillä 4-10. Eniten annettiin arvosanaa 9.

Huoltajista 76 % on täysin tai melko samaa mieltä siitä, että heidän lapsensa viihtyy aamu- ja iltapäivätoiminnassa. 81 % huoltajista oli täysin tai melko samaa mieltä siitä, että toiminta on laadukasta ja monipuolista. Kaikista tyytyväisimpiä huoltajat olivat siihen, että henkilökunta kohtelee lapsia arvostavasti ja ystävällisesti sekä tiedottaa hyvin aamu- ja iltapäivätoiminnan asioista. Suurin osa huoltajista kokee, että heidän palautteensa on otettu huomioon, mutta heillä ei ole erityistä halua osallistua toiminnan kehittämiseen.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 23

17.04.2024

Lasten vastauksissa korostuu pääosin tyytyväisyys toimintaan. 72 % lapsista viihtyy aamu- ja iltapäivätoiminnassa aina tai usein. Kaikilla lapsilla on kerhossa kavereita ja aikaa jäädä sekä leikkimiseen että läksyjen tekoon. Välipala oli suurimman osan mielestä maistuvaa. Ohjaajat kohtelevat lapsia ystävällisesti ja kuuntelevat heitä.

Avoimissa palautteissa oli runsaasti erilaisia näkemyksiä. Toiminta sai kehuja muun muassa hyvistä ohjaajista ja mielekkästä, monipuolisesta ja turvallisesta tekemisestä. Joidenkin mielestä toiminta oli parantunut huomattavasti sen siirryttyä koulun omaksi toiminnaksi. Toiminta sai myös kritiikkiä muun muassa levottomuudesta, siitä että toiminta ei ole tarpeeksi monipuolista, siitä että ryhmien sijainti koululla vaihtelee ja tieto ei kulje riittävän hyvin.

Palautekyselyn tulokset käytiin läpi yhdessä henkilökunnan kanssa ja henkilökunta ideoi niiden pohjalta, miten toimintaa voidaan kehittää edelleen.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsee tiedoksi huoltajille ja lapsille suunnatun asiakaskyselyn Mäntymäen koulun iltapäivätoiminnasta syyslukukaudelta 2023.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Mäntymäen aamu- ja iltapäivätoiminnan palautekysely syksy -23
EI JULKAISTA - Mäntymäen aamu- ja iltapäivätoiminnan palautekysely syksy 2023,
avoin palaute

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta § 24 17.04.2024

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut sekä maksuhuojennukset ja -vapautukset

SOVV 17.04.2024 § 24

171/02.05.00.00/2024

Lisätiedot:

sivistystoimen suunnittelija Maija Tiainen, puh. 050 566 8800
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen korottaminen

Mäntymäen ja Granhultin kouluilla järjestetään perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.–2.-luokan oppilaille ja peruskouluikäiselle erityisen tuen oppilaille.

Perusopetuslain kohdan 48 f § mukaan on kunnan tehtävänä päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa (toimintaa 3 päivänä viikossa, 5 tuntia päivässä sekä toimintaa 5 päivää viikossa, 4 tuntia päivässä) ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa (toimintaa 5 päivänä viikossa, 5 tuntia päivässä).

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta vastaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä. Hallintosäännön 20 § mom. 2 mukaan on valiokunnan tehtävänä päättää, mikäli se voimassa olevan lainsäädännön mukaan on mahdollista, toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista, tulo rajoista, vuokrasta ja muista korvausperusteista ym. Em. säännöksen nojalla on suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan toimivallassa päättää suomenkielisen iltapäivätoiminnan palveluista perittävistä asiakasmaksuista.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on 28.02.2018 § 8 määrittänyt tällä hetkellä voimassa olevat suomenkielisen iltapäivätoiminnan asiakasmaksut. Asiakasmaksut on samalla yhtenäistetty ruotsinkielisen iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen kanssa yhdessä ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kanssa. Elokuussa 2018 voimaantulleet iltapäivätoiminnan maksut ovat:

<u>Iltapäivätoiminnan palvelu</u>	<u>Asiakasmaksu/kk</u>
3 päivää viikossa, 5 tuntia päivässä (enint. klo 17 asti)	80,00 euroa
5 päivää viikossa, 4 tuntia päivässä (enint. klo 16 asti)	100,00 euroa
5 päivää viikossa, 5 tuntia päivässä (enint. klo 17 asti)	120,00 euroa

Palkka- ja muut kustannukset ovat nousseet kuuden vuoden takaisesta edellisestä hinnantarkastuksesta. Huomioituaan inflaation ja vertailtuaan lähikuntien iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja sivistystoimi ehdottaa, että 1.8.2024 alkaen iltapäivätoiminnan asiakasmaksut olisivat seuraavat:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta § 24 17.04.2024

Iltapäivätoiminnan palvelu

Asiakasmaksu/kk

3 päivää viikossa, 5 tuntia päivässä (enint. klo 17 asti)	80,00 euroa
5 päivää viikossa, 4 tuntia päivässä (enint. klo 16 asti)	110,00 euroa
5 päivää viikossa, 5 tuntia päivässä (enint. klo 17 asti)	130,00 euroa

Aamutoimintaa tarjotaan kouluilla kello 7.30 alkaen ja oppilaan oppituntien alkamiseen asti. Aamutoiminnan maksu on tällä hetkellä 25,00 euroa kuukaudessa. Sivistystoimi ehdottaa että 1.8.2024 alkaen myös aamutoiminnan maksua korotetaan 30,00 euroon.

Näillä aamu- ja iltapäivätoiminnan hintojen korotuksilla keskimääräinen hinnankorotus olisi 10 prosenttia, joka on hieman alle ansiotason nousun edellisten hinnankorotusten jälkeen.

Uudet maksut päivitetään Kauniaisten kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuhojennusten tulorajojen tarkistaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin laadittiin hojennusperiaatteet 2015 (30.9.2015/§ 56). Vuonna 2018 (13.12.2018 § 958) täydennettiin periaatteita, joiden mukaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksu voidaan puolittaa tai jättää perimättä.

Iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen perimättä jättämisen tai alentamisen tulorajoja tarkistetaan yleisen ansiotasoindeksin mukaisesti. Iltapäivätoiminnan maksujen hojennukset on mukautettu siten, että ne ovat verrattavissa Espoon kaupungin maksuhojennusten tasoon.

Edellisen kerran maksuhojennus- ja vapautusrajat on asetettu suomenkielisessä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnassa 28.04.2022 § 22. Ansiotasoindeksi on sen jälkeen noussut 4,95 prosenttia. Sivistystoimi ehdottaa, että maksuhojennus- ja vapautusrajoja korotetaan yleisen ansiotasoindeksin nousun mukaisesti ja samassa linjassa Espoon vastaavien hojennusten kanssa seuraavasti:

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksuhojennusrajat 1.8.2024 alkaen (suluissa aiemmat rajat)

<u>Perhekkoko</u>	<u>Asiakasmaksun perimättä jättämisen (vapautus) bruttoraja €/kk</u>	<u>Asiakasmaksun puolittamisen bruttoraja €/kk</u>
2	2 297 (2 189)	2 981 (2 840)
3	2 965 (2 825)	3 662 (3 489)
4	3 366 (3 207)	4 352 (4 147)
5	3 768 (3 590)	4 506 (4 293)

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta § 24 17.04.2024

6	4 168 (3 971)	4 658 (4 438)
---	---------------	---------------

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, on aiemmin lisätty maksun määräämisen perusteena olevaa tulo rajaa 197 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Sivistystoimi ehdottaa, että maksuhuojennusrajojen muutoksen jälkeen myös tätä tulo rajan nostoa muutetaan samassa suhteessa, jonka jälkeen se olisi 207 euroa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

1. Korottaa iltapäivätoiminnan maksukokonaisuutta seuraavasti 1.8.2024 alkaen:

<u>Iltapäivätoiminnan palvelu</u>	<u>Asiakasmaksu/kk</u>
3 päivää viikossa, 5 tuntia päivässä (enint. klo 17 asti)	80,00 euroa
5 päivää viikossa, 4 tuntia päivässä (enint. klo 16 asti)	110,00 euroa
5 päivää viikossa, 5 tuntia päivässä (enint. klo 17 asti)	130,00 euroa

Uudet asiakasmaksut päivitetään kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan.

2. Korottaa aamutoiminnan maksun 25,00 eurosta 30,00 euroon 1.8.2024 alkaen. Uusi asiakasmaksu päivitetään kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan.
3. Korottaa aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuhuojennusten tulo rajoja seuraavasti 1.8.2024 alkaen:

<u>Perhe koko</u>	<u>Asiakasmaksun perimättä jättämisen (vapautus) bruttoraja €/kk</u>	<u>Asiakasmaksun puolittamisen bruttoraja €/kk</u>
2	2 297 (2 189)	2 981 (2 840)
3	2 965 (2 825)	3 662 (3 489)
4	3 366 (3 207)	4 352 (4 147)
5	3 768 (3 590)	4 506 (4 293)
6	4 168 (3 971)	4 658 (4 438)

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulo rajaa 207 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 24

17.04.2024

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 25	17.04.2024
---	------	------------

Oppilaskohtaiseen budjetointiin perustuva laskentamalli - Kauniaisten kaupungin perusopetus ja lukiokoulutus

SOVV 17.04.2024 § 25

189/02.02.00.00/2024

Lisätiedot:

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebom, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Oppilaskohtainen laskentamalli (ulkoiset toimintamenot) on päivitetty kaupunginhallituksen käsittelyn 4. syyskuuta 2023 (§ 133) jälkeen ja esitetään **liitteenä** valiokunnan käsiteltäväksi.

Laskentamallin sisällöstä on keskusteltu kaupungintalolla 23. tammikuuta 2024. Keskustelukokoukseen osallistuivat puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat suomen- ja ruotsinkielisistä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnista sekä virkamiehistä kokoukseen osallistuivat sivistystoimenjohtaja, opetuspäällikkö ja sivistystoimen taluspäällikkö.

Käsittelyt kaupunginhallituksessa ja valiokunnissa

KH 29.05.2023 § 87

Kaupunginhallitus (KH) päätti vahvistaa vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelman valmistelua ohjaavat linjaukset esittelyn mukaisesti ja hyväksyä liitteenä olevan toimialakohtaisen tulo- ja menokehyyksen. Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että opetuksen talousarvion tulee perustua lapsikohtaiseen budjetointiin.

KH 14.08.2023 § 127

Sivistystoimen taluspäällikkö Petri Mellanen selosti ehdotettua sivistystoimen kehystä ja lapsikohtaista budjetointia koskevaa laskentamallia kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus päätti, että lapsikohtaista budjetointia koskevasta laskentamallista pyydetään vielä lausunnot suomenkieliseltä ja ruotsinkieliseltä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalta ja laskentamalli tuodaan vielä kaupunginhallituksen käsittelyyn.

SOVV 16.8.2023 § 43

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta (SOVV) antoi lausunnon kaupunginhallitukselle koskien oppilaskohtaista laskentamallia (ulkoiset toimintamenot); alla linkki valiokunnan asian § 43 käsittelyyn (SOVV 16.8.2023) <https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&iid=2023391-5>

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta § 25 17.04.2024

SUUS 23.08.2023 § 39

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta (SUUS) antoi lausunnon kaupunginhallitukselle koskien oppilaskohtaista laskentamallia (ulkoiset toimintamenot); alla linkki valiokunnan asian § 39 käsittelyyn (SUUS 23.8.2023) <https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&i d=2023382-4>

KH 04.09.2023 § 133

Virkamiehet esittivät päivitetyn ehdotuksen oppilaskohtaisesta budjetoinnin laskentamallista kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun. Linkki kaupunginhallituksen asian § 133 käsittelyyn (KH 04.09.2023) <https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&i d=2023393-3>

Laskentamallin vaikutusten arviointi

Laskentamallin mukaan vuoden 2025 budjetti perusopetuksessa suomen- ja ruotsinkielisessä perusopetuksessa olisi vuoden 2024 budjettiin verrattuna seuraava:

	B2025 oppilasmäärä - relevant	B2025 EUR Yhteensä (ulkoiset menot) - Totalt (externa utgifter)	B2025 Eur/oppilas (ulkoiset menot) - Euro/elev (externa utgifter)	B2024 EUR Yhteensä (ulkoiset menot) - Totalt (externa utgifter)	Ero/Diff B2025 vs B2024 EUR Y (ulkoiset menot, externa utgifter)
Yhteenvedo - Sammandrag					
Perusopetus- suomenkielinen opetus	817	6 609 597	8 090	6 335 613	273 984
Grundläggande utbildning - svenskspråkig utbildning	610	4 960 179	8 131	5 039 231	-79 052

Laskentamallin mukaan lukiokoulutuksen erotus olisi 119 euroa/opiskelija ulkoisten toimintamenojen osalta ruotsinkielisen lukiokoulutuksen eduksi.

Ruotsinkielisen lukiokoulutuksen euroa/opiskelija kustannus olisi laskentamallin mukaan talousarviovuonna 2025 yhteensä 6 484 eur/opiskelija. Suomenkielisen lukiokoulutuksen euroa per opiskelijakustannus olisi laskentamallin mukaan talousarvion 2025 osalta 6 365 euroa per opiskelija.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy omalta osaltaan oppilaskohtaiseen budjettiin perustuvan laskentamallin ja päättää lähettää asian eteenpäin kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 25	17.04.2024
--	------	------------

Liitteet:

Oppilaskohtaiseen budjetointiin perustuva laskentamalli - Kauniaisten kaupungin
perusopetus ja lukiokoulutus

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Yhdyskuntavaliokunta	§ 29	09.04.2024
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 26	17.04.2024

Kasavuoren koulukeskus, hallintotilojen talotekniikan ajanmukaistaminen

YLKV 09.04.2024 § 29

Lisätiedot:

Tilakeskuksen projekti-insinööri Aleksi Meuronen, puh. 040 6683202

Tilakeskuksen projekti-insinööri Mikko Tähtinen, puh. 040 1679713

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Luonnossuunnitelma ja kustannusarvio

Hankkeen lähtökohtana on rakennukselle laadittu kuntoarvio 27.8.2021, sekä sen perusteella laadittu hankesuunnitelma, joka on hyväksytty kaupungin valtuustossa 23.10.2023 (§ 53).

Kasavuoren koulukeskuksen hallintotilojen talotekniikka on jäänyt aikaisempien saneeraushankkeiden ulkopuolelle. Tämän luonnossuunnitelman tavoitteena on tuoda hallintotilojen talotekniikka nykyistä tarvetta vastaavalle tasolle. Hankkeen luonne on tekninen, eikä sille ole täten tehty käyttäjän tarveselvitystä.

Hankkeen valmistelussa on huomioitu kuntoarviossa nousseet saneeraustarpeet, sekä käyttäjiltä saadut toiveet ja heidän esittämät pienet tilamuutokset.

Käyttäjän edustajina hankkeen ohjausryhmässä hankesuunnitteluvaiheessa toimineet koulujen rehtorit ovat olleet tiiviisti mukana tilasuunnittelussa ja luonnossuunnitelman laadinnassa.

Talotekniikkasuunnittelijat ovat laatineet talotekniikan korjauksesta luonnossuunnitelman, joiden tavoitteet perustuvat kuntoarviossa esitettyihin talotekniikan korjaustarpeisiin ja hankesuunnitelmien määrittämiin ratkaisuihin.

Luonnossuunnitelmavaiheen arkkitehtisuunnitelmat ja kustannuskonsultin laatima kustannusarvio ovat oheismateriaalina.

Tavoiteaikataulussa hankkeen kestoksi on arvioitu, suunnittelu (3 kk) ja rakentaminen (6 kk), yhteensä 9 kk, lisäksi on huomioitava kaupungin päätöksentekoprosessien vaikutukset aikatauluun.

Hanke jatkuu toteutussuunnittelulla vuonna 2024 ja toteutus esitetään suoritettavaksi kesäkaudella 2024 ja 2025.

Hankkeen toteutukselle on määrärahavaraus kaupungin investointiohjelmassa. Hankkeelle on myönnetty vuodelle 2024 määrärahavaraus 500.000 euroa.

Hankkeelle laaditun kustannus selvityksen mukaan hankkeen ennakoitujen kokonaiskustannukset ovat noin **230.000 euroa** (alv 0%).

Yhdyskuntavaliokunta	§ 29	09.04.2024
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 26	17.04.2024

Rakennuttaminen, suunnittelu ja valvonta	24.000 €
Rakennus- ja LVIAS-tekniset työt	180.000 €
Hankevaraus n. 13 %	24.000 €

Tavoitehintalaskelma on laadittu luonnossuunnitelmien pohjalta.

Jotta koulun toimintaan ei kohdistu häiriöitä, eikä jouduta hankkimaan erillisiä väistötiloja, esitetään tämän hankkeen työt tehtäväksi jaetusti kesälomakaudella 2024 ja 2025.

Yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju:

Yhdyskuntavaliokunta päättää hyväksyä esityslistan oheismateriaalina olevan Kasavuoren koulukeskuksen hallintotilojen ajanmukaistamisen luonnossuunnitelman ja luonnossuunnitteluvaiheen tavoitehinnan noin 230.000 euroa (alv 0).

Lisäksi yhdyskuntavaliokunta päättää lähettää asian tiedoksi suomenkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Arkkitehtisuunnitelmat
Kustannusarvio

Jakelu:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

SOVV 17.04.2024 § 26

438/10.03.02.00/2023

Yhdyskuntavaliokunta on kokouksessaan 09.04.2024 § 29 päättänyt hyväksyä Kasavuoren koulukeskuksen hallintotilojen talotekniikan ajanmukaistamisen luonnossuunnitelman ja luonnossuunnitteluvaiheen tavoitehinnan noin 230 000 euroa (alv 0) sekä lähettää asian tiedoksi suomenkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsee tiedoksi yhdyskuntavaliokunnan päätöksen 09.04.2024 § 29.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 29	09.04.2024
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 26	17.04.2024

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu:

Yhdyskuntavaliokunta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 22, § 23, § 25, § 26

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 24

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.