

---

Tid 20.05.2024 kl. 19:00 - 20:10

Plats Stadsfullmäktiges sessionssal

---

#### FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 14	Konstituering av sammanträdet	4
§ 15	Programmet för integrationsfrämjande 2023–2025, uppdatering för åren 2024–2025	5
§ 16	Upphandling av revisionstjänster	10
§ 17	Utredning om Grankulla stads andel av finansiering av Nationaloperan och -baletten	13
§ 18	Val av fullmäktiges presidium för mandatperioden 2024–2025	16
§ 19	Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag (Pesonen)	17
§ 20	Fullmäktigemotion	19

---

Närvarande	Ala-Reinikka Tapani	ordförande	
	Stenberg Stefan	I vice ordförande	
	Pesonen Juha	II vice ordförande	
	Ant-Wuorinen Lauri	ledamot	
	Björk Bo-Christer	ledamot	
	Colliander-Nyman Nina	ledamot	
	Hammarberg Johanna	ledamot	
	Huttunen Jarkko	ledamot	
	Häyrinen-Immonen Ritva	ledamot	
	Johansson Johan	ledamot	
	Kauppi Matti	ledamot	
	Kiesiläinen Suvi	ledamot	
	Lehmuskoski Tuula	ledamot	
	Lerche Jessica	ledamot	
	Limnell Patrik	ledamot	
	Löfstedt-Söderholm Gunilla	ledamot	
	Miettinen Taisto	ledamot	
	Mollgren Satu	ledamot	
	Nuutinen Saana	ledamot	
	Nysten Patrick	ledamot	
	Palojoki Risto	ledamot	
	Rehn-Kivi Veronica	ledamot	
	Rintamäki-Ovaska Tiina	ledamot	
	Salminen Mikko J.	ledamot	
	Sederholm Camilla	ledamot	
	Tuohioja Pauli	ledamot	
	Vaenerberg Lotta	ledamot	
	Villa Sami	ledamot	
	Wahlstedt Virva	ledamot	
	Waselius Fredrik	ledamot	
	Waselius Lulu	ledamot	
	Westermarck Susanna	ledamot	
	Karimaa Erkki	ersättare	
	Kurkela Heikki	ersättare	
	Stolt Sofia	ersättare	
	Ehnholm Freja	ungdomsfullmäktiges representant	
	Masar Christoffer	stadsdirektör	
	Ormio Hanna	förvaltningsdirektör	
	Jahnsson Markus	informatör	
	Salomaa Laura	tillfällig välfärdskoordinator	§ 14 - 15, kl. 19.00 - 19.35
Frånvarande	Aitola Minna	ledamot	
	Saarela Konsta	ledamot	
	Tupamäki Binga	ledamot	

Behandlade ärenden 14 - 20

Underskrifter

Tapani Ala-Reinikka  
ordförande

Hanna Ormio  
protokollförare

Johanna Hammarberg  
protokolljusterare

Nina Colliander-Nyman  
protokolljusterare

Protokollet läggs  
fram offentligt

Grankulla stads webbplats 27.05.2024

---

Stadsfullmäktige

§ 14

20.05.2024

---

Konstituering av sammanträdet

STF 20.05.2024 § 14

Fullmäktiges sammanträde är beslutfört när minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige väljer två protokolljusterare.

Beslut:

Ordförande konstaterade de närvarande samt att sammanträdet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige valde ledamot Johanna Hammarberg och ledamot Nina Colliander-Nyman till protokolljusterare.

---

Stadsfullmäktige

§ 15

20.05.2024

---

Programmet för integrationsfrämjande 2023–2025, uppdatering för åren 2024–2025

STF 20.05.2024 § 15

149/00.01.02.02/2023

Mer information:

tillfälliga välfärdskoordinator Laura Salomaa, tfn 040 194 8508  
boenderådgivare / integrationskoordinator Nina Reis, tfn 040 702 6519  
stadsjurist Lena Filipsson-Korento, tfn 050 354 0121  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

#### Bakgrund

Fullmäktige godkände stadens program för integrationsfrämjande 2023–2025 under sammanträdet 12.2.2024 (§ 3). Dessutom beslutade fullmäktige att samtidigt inleda en uppdatering av programmet så att innehållet i programmet åren 2024 och 2025 preciseras samt åtgärdstabellen konkretiseras och sammanställs till en enda tabell. Det uppdaterade programmet förs till godkännande i fullmäktige senast 17.6.2024. Fullmäktige får en presentation som sammanfattar uppföljningen av åtgärderna år 2024 under det första kvartalet år 2025.

Den gällande lagen om främjande av integration (1386/2010, § 32) förutsätter att kommunerna gör upp ett program för integrationsfrämjande som godkänns i respektive kommuns kommunfullmäktige och ses över minst vart fjärde år. Avtalet mellan kommunen och NTM-centralen om ersättning för personer som får internationellt skydd förutsätter att kommunen har ett gällande program för integrationsfrämjande.

Lagen om främjande av integration slår fast kommunens skyldigheter i fråga om integration. Enligt lagen ska invandrarbefolkningens behov och främjandet av integrationen beaktas i kommunens och de andra lokala myndigheternas allmänna planering, verksamhet och uppföljning.

Vi började bereda programmet för integrationsfrämjande för åren 2023–2025 vid årsskiftet 2022/2023 enligt den gällande lagen. Mitt under beredningen godkände riksdagen en ny lag om främjande av integration 681/2023 som träder i kraft 1.1.2025. På grund av tidtabellsmässiga skäl och resursbrister blev inverkan av den här reformen på den samtidigt pågående beredningen av stadens program för integrationsfrämjande beklagligt bristfällig.

Enligt 33 § i den gällande lagen kan kommunens *program för integrationsfrämjande* innehålla:

- en redogörelse för hur programmet har samband med den strategiska planeringen och uppföljningen i kommunen,
- en plan för hur kommunens allmänna tjänster utförs så att de lämpar sig för invandrare och en plan i synnerhet för integrationsfrämjande och stödjande åtgärder,

Stadsfullmäktige

§ 15

20.05.2024

- information om vilken kommunal myndighet som ansvarar för samordningen av integrationsfrämjandet samt aktörer som svarar för olika åtgärder,
- en plan för hur barns och unga personers integration ska främjas och deras sociala identitet stärkas,
- en plan för hur integrationen ska främjas och den sociala identiteten stärkas bland grupper som står utanför arbetskraften,
- en flerårig plan för anvisandet av de personer som avses i 2 § 2 och 3 mom. till kommuner och främjande av deras integration,
- en plan för främjande av goda etniska relationer och en dialog mellan olika kulturer,
- en plan för uppföljning och uppdatering av kommunens program för integrationsfrämjande. I kommunens program för integrationsfrämjande kan dessutom samarbetsformerna mellan kommunen och det civila samhället slås fast.

Lagen som träder i kraft år 2025 för med sig förändringar i kommunens roll inom integrationsfrämjandet. Enligt 12 § i den nya lagen ordnas integrationsfrämjande åtgärder och tjänster som en del av kommunens integrationsprogram samt som andra integrationsfrämjande tjänster. Enligt lagens 13 § ska *programmet för integrationsfrämjande* innehålla:

- en bedömning av kundens kompetens och behovet av integrationstjänster,
- utarbetande av en integrationsplan,
- en flerspråkig samhällsorientering,
- annan utbildning och tjänster som främjar kunskaper i finska och svenska, läs- och skrivkunnighet, samhälls- och arbetslivsfärdigheter samt sysselsättning och företagsverksamhet,
- vägledning och rådgivning under programmet,
- en slutbedömning av språkkunskaperna.

Kommunen ska utarbeta ett dokument för integrationsprogrammet som beskriver de inledande integrationstjänsterna, vem som ansvarar för dem och samarbetet med andra aktörer i samband med dessa tjänster.

Enligt den nya lagen är alltså programmet för integrationsfrämjande ett annorlunda dokument än programmet enligt den nu gällande lagen.

Enligt 45 § i den nya lagen som ännu inte har trätt i kraft ska kommunen skriva in följande saker i ett separat åtgärdsprogram eller inkludera dem i ett annat kommunalt planeringsdokument med indikatorer: mål för invandrarnas sysselsättning, utbildning, välfärd och hälsa, boende, delaktighet, likabehandling och jämlikhet, möjligheter att upprätthålla det egna språket och den egna kulturen och mål för främjande av goda befolkningsrelationer samt åtgärder, ansvarsinstanser, samarbete och uppföljning som stöder målen. I framtiden är också syftet att inkludera dessa mål och åtgärder med mera i stadens mandattidsspecifika (2025–2029) välfärdsplan för att få en bättre helhetsbild. Temana i välfärdsplanen motsvarar nämligen de ovannämnda.

Programmet för integrationsfrämjande som nu är under behandling inbegriper i enlighet med fullmäktiges beslut en uppdatering i fråga om år 2024 fram till år 2025 då den nya lagen träder i kraft, vilket inverkar på kommunernas roll i det integrationsfrämjande arbetet.

Beredningen av programmen i enlighet med den nya lagen är redan i gång. Den uppdatering som nu behandlas är därmed endast en mellanfas som föregår de ändringar som den nya lagen som träder i kraft år 2025 för med sig.

#### Uppdatering av programmet för integrationsfrämjande för åren 2024–2025

Enligt strategin 2023–2030 som stadsfullmäktige godkänt är Grankulla en invånarfokuserad, öppen, gemenskaplig och jämlik, klimatsmart och hållbar stad som siktar på att invånarna ska må väl och vara nöjda och aktiva.

Vi har utarbetat den här uppdateringen av programmet för integrationsfrämjande utgående från stadsfullmäktiges anvisningar för att beskriva situationen år 2024 i fråga om mål, åtgärder och tyngdpunkter inom det integrationsfrämjande arbetet. Uppdateringen baserar sig på strategin som stadsfullmäktige godkänt 25.4.2022. Representanter för olika organ inom staden med den bästa vetskapen om olika åtgärders aktuella status har deltagit i uppdateringen av programmet för integrationsfrämjande. Bland annat en språk- och kulturlärare inom småbarnspedagogik, lärare i finska som andra språk inom den grundläggande utbildningen, en representant för bibliotekstjänsterna samt en representant för kultur- och idrottstjänsterna har deltagit i uppdateringen av programmet. I samband med uppdateringen av programmet har vi även dragit nytta av expertisen inom Västra Nylands välfärdsområde gällande det integrationsfrämjande arbetet vid kontaktytorna mellan kommunen och välfärdsområdet. Vi har valt ut vissa centrala fokusområden för programmet för integrationsfrämjande, sådana som ansetts vara viktiga att utveckla just under den här fullmäktigeperioden. En bredare referensram för Grankulla stads program för integrationsfrämjande utgör programmen som gjorts upp på nationell och regional nivå och som är bifogade till det integrationsfrämjande programmet.

Det integrationsfrämjande arbetet sker på ett multiprofessionellt och sektorsövergripande plan. Det här innebär att de olika sektorerna och hela staden tillsammans ansvarar för hur målen och åtgärderna utfaller. I den här uppdateringen av programmet för integrationsfrämjande 2024–2025 strävar vi efter att föra fram målen och åtgärderna inom det integrationsfrämjande arbetet med tyngdpunkt på den sektorsövergripande och multiprofessionella aspekten. Målen och åtgärderna är inte tjänster inom en enskild sektor utan vi har strävat efter att granska de integrationsfrämjande målen och åtgärderna som en tydlig helhet inom stadens basservice. I det uppdaterade programmet för integrationsfrämjande 2024–2025 har vi granskat integrationen som en livslång process och i och med det har vi också preciserat målen och åtgärderna.

Programmet för integrationsfrämjande 2024–2025 har som mål att identifiera klara och centrala tyngdpunkter i det integrationsfrämjande arbetet.

- Fokusområde: Helhetsbetonat välbefinnande.
- Fokusområde: Lärande och kulturella möten.
- Fokusområde: Meningsfulla fritidsaktiviteter och delaktighet.
- Fokusområde: Självständighet, sysselsättning och livskraft.

Stadsfullmäktige

§ 15

20.05.2024

De här tyngdpunkterna integreras i kommunens existerande tjänster, planer och framför allt Grankulla stads strategi 2022–2030. Genom att identifiera tyngdpunkterna har vi strävat efter att skapa en omfattande uppfattning om var de integrationsfrämjande åtgärderna i Grankulla sker från småbarnspedagogiken och utbildningen till kultur- och idrottstjänsterna och vidare till aktörerna inom tredje sektorn och till Västra Nylands välfärdsområde och samarbetet vid kontaktytorna där.

Uppdateringen av Grankulla stads program för integrationsfrämjande består också av tydliga mål och åtgärder samt uppföljning för perioden 2024–2025. Dessa bygger på framställningen i stadens strategi 2023–2030. Det här syns i både texten och den omarbetade åtgärdslistan. I fokus ligger stöd för det psykiska och fysiska välbefinnandet samt stärkande av delaktigheten, lärandet och individens egen aktivitet. Dessutom betonas sysselsättningsmöjligheterna, meningsfulla fritidsaktiviteter och möten mellan kulturer. Med målen strävar vi efter att främja dubbelriktad integration och goda befolkningsrelationer.

Målet med Grankulla stads program för integrationsfrämjande är att stödja invandrarnas delaktighet i det finländska samhället och att upprätthålla goda befolkningsrelationer.

I det **bifogade** och uppdaterade programmet är föråldrade och onödiga delar som fanns i den tidigare versionen borttagna och fokus ligger på den aktuella situationen med beaktande av kraven i främst den gällande lagen, men även den nya lagen som träder i kraft år 2025, såvitt möjligt. Av orsaker som är oberoende av staden, har vi tyvärr inte kunnat uppdatera alla nyckeltal.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige godkänner den bifogade uppdateringen av stadens program för integrationsfrämjande 2024–2025 som ersätter programmet som stadsfullmäktige godkände 12.2.2024 (§ 3).

.....

Tillfälliga välfärdskoordinatören Laura Salomaa redovisade först för helheten av olika program och planer inom bildningssektorn och berättade om planerna på att sammanslå dem. Därtill beskrev hon det uppdaterade innehållet i programmet för integrationsfrämjande.

Som en teknisk korrigerings till programmet för integrationsfrämjande uppdaterades bilagorna med Statistikcentralens uppgifter från år 2022 med statistiska uppgifter från år 2023. Dessa uppgifter hade publicerats efter publiceringen av föredragningslistan.

Under diskussionen föreslog ledamot Satu Mollgren en kläm till beslutet, vilken understöddes av ledamöterna Virva Wahlstedt, Suvi Kiesiläinen, Saana Nuutinen, Tiina Rintamäki-Ovaska och Mikko J. Salminen. Klämman hade följande innehåll:

”Fullmäktige förutsätter en säkerställd resurs inom småbarnspedagogiken och undervisningen för målinriktad utveckling av kunnande och färdigheter i



---

Stadsfullmäktige

§ 15

20.05.2024

---

integrationsspråket hos barn och unga med främmande språk som modersmål samt en resultatuppföljning av detta.”

Klämförslaget godkändes enhälligt.

Beslut:

Fullmäktige beslutade att godkänna det bifogade uppdaterade programmet för integrationsfrämjande 2024–2025, som ersätter programmet som stadsfullmäktige godkände 12.2.2024 (§ 3).

Därtill godkände fullmäktige följande kläm:

Fullmäktige förutsätter en säkerställd resurs inom småbarnspedagogiken och undervisningen för målinriktad utveckling av kunskaper och färdigheter i integrationspråket hos barn och unga med främmande språk som modersmål samt en resultatuppföljning av detta.

Bilagor:

Program för integrationsfrämjande 2024–2025

---

Stadsfullmäktige

§ 16

20.05.2024

---

Upphandling av revisionstjänster

STF 20.05.2024 § 16

210/02.08.00.00.00/2023

Mer information:

revisionsutskottets ordförande Tuula Lehmuskoski, tfn 040 733 1109  
ekonomiexpert Katri Seppäläinen, tfn 050 567 5623  
stadsjurist Lena Filipsson-Korento, tfn 050 3540121  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Avtalet som staden ingått år 2019 med KPMG Julkistarkastus Oy om revisionstjänster gick ut efter att revisionsberättelsen för räkenskapsperioden 2022 blivit överlämnad och stadsfullmäktige hade godkänt bokslutet, alltså 19.6.2023. Upphandlingen av revisionstjänster för räkenskapsperioden som börjar år 2023 fördröjdes och det har inte varit möjligt att genom konkurrensutsättning få ett nytt avtal som skulle vara i kraft genast när det nuvarande avtalet löpte ut. Därför anskaffade staden tjänsterna som en småskalig upphandling av samma leverantör. Avtalet från år 2019 förnyades med en avtalsperiod på ett år med de gällande avtalsvillkoren förutom i fråga om priset. Priset för lagstadgad revision (staden inklusive dotterbolag) fastslogs till 650 euro/dag och för sekreterartjänster till 90 euro/timme (dagspriset är därmed 675 euro).

Revisionsutskottet har under sitt sammanträde 21.9.2023 (§ 29) beslutat att staden i fråga om lagstadgad revision och stödtjänster för revisionsnämnden ansluter sig till det dynamiska upphandlingssystemet för revisionstjänster, Revisionstjänster 2020–2025, som Hansel har konkurrensutsatt för kommuner. När det gäller minikonkurrensutsättning ska staden till behövliga delar använda Hansels experttjänst. I enlighet med villkoren i det dynamiska upphandlingssystemet ska ett upphandlingsavtal ingås före det dynamiska upphandlingssystemet upphör (senast 30.4.2025) och giltighetstiden för upphandlingsavtalet ska upphöra senast 30.6.2027. I upphandlingssystemet fanns fem avtalsleverantörer, varav endast tre erbjuder tjänster för den offentliga förvaltningen.

Enligt 14 § i kommunallagen beslutar fullmäktige om valet av revisorer.

De externa revisionstjänster som staden ska anskaffa är följande:

- lagstadgad revision i enlighet med kommunallagen för Grankulla stad
- revision för Grankulla stads dotterbolag
- sekreterartjänster för revisionsutskottet.

I stadskoncernen ingår följande dotterbolag: (äganderätt)

- Oy Granilla Ab, 100 %
- Kiinteistö Oy Jermu, 100 %
- Kauniaisten Paikallislehti Oy – Ab Grankulla Lokaltidning, 100 % (småskalig affärsverksamhet)
- Asunto Oy Bredantie 15, 100 % (ingen egentlig verksamhet)

---

Stadsfullmäktige

§ 16

20.05.2024

---

- Kiinteistö Oy Juus-Fastighets Ab, 51 % (inte en upphandlingsenhet).

I upphandlingsförfarandet väljs en (1) leverantör, som staden ingår avtal med.

Konkurrensutsättningen baserade sig på Hansels dynamiska upphandlingssystem Revisionstjänster 2020–2025 (DPS). I konkurrensutsättningen använde sig staden av Hansels experttjänst. Före offertbegäran förde staden en marknadsdialog med de leverantörer som godkänts till det dynamiska upphandlingssystemet om föremålet för upphandlingen och materialet till offertbegäran. Staden skickade 30.1.2024 en offertbegäran till alla godkända leverantörer i det dynamiska upphandlingssystemet.

Före utsatt tid för inlämning av anbud den 28.2.2024 kl. 12:00 fick staden in anbud från två anbudsgivare, KPMG Oy och BDO Audiator Oy.

Båda anbuden motsvarade offertbegäran.

#### Jämförelse av anbuden

Av anbuden väljer vi den med det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet genom att iaktta dessa jämförelsegrunder:

1. Pris: betydelse 40 poäng.
2. Kvalitet: betydelse 60 poäng.

#### Prisjämförelse

Vi jämförde priserna i enlighet med det angivna i offertbegäran utgående från det totala jämförelsepriset på prisblanketten (bilaga 4 till offertbegäran). Anbudsgivarna skulle mata in jämförelsepriset under "Hankinnan kohteen kriteerit" (sv. Kriterierna för upphandlingsföremålet). Vi bedömde priserna med följande formel: billigaste jämförelsepriset / jämförelsepriset i offerten \* 40.

Prisjämförelsen framgår av **bilagan** Jämförelse av anbuden. Bilagan är i sin helhet INTE OFFENTLIG fram till fullmäktiges upphandlingsbeslut.

Anbudsgivarnas prispoäng:

Anbudsgivare 1: 32,01

Anbudsgivare 2: 40,00.

#### **Kvalitetsjämförelse**

I offertbegäran meddelade vi den vikt priserna har i jämförelsen och poängsättningen.

Kvalitetsjämförelsen framgår av **bilagan** Jämförelse av anbuden. Bilagan är i sin helhet INTE OFFENTLIG fram till fullmäktiges upphandlingsbeslut.

Slutresultatet av kvalitetsjämförelsen är:

Anbudsgivare 1: 53,11

Anbudsgivare 2: 58,03.

Stadsfullmäktige

§ 16

20.05.2024

**Totalpoäng**

De offerter som jämfördes i anbudsförfarandet placerade sig i följande rangordning:

Anbudsgivare	Prispoäng	Kvalitetspoäng	Totalpoäng
2.	40,00	58,03	98,03
1.	32,01	53,11	85,12

Det totalekonomiskt bästa anbudet gav anbudsgivare 2.

Vi kan konstatera att jämförelsepriset inte nödvändigtvis är detsamma som priset på den årliga ersättningen eftersom mängden köpta tjänster kan variera från år till år. När det gäller prisökningen bör vi beakta att priserna i det föregående avtalet varit fasta sedan år 2019 med undantag av prisjusteringen på cirka 10 % som gjordes förra året i fråga om lagstadgad revision och sekreterartjänster. Den vinnande anbudsgivarens prisblankett finns som **bakgrundsmaterial** (INTE OFFENTLIG).

Revisionsutskottet:

Fullmäktige beslutar att välja anbudsgivare 2 till revisor för staden och koncernens dotterbolag för avtalsperioden 1.8.2024–30.6.2027.

.....

Revisionsutskottets ordförande Tuula Lehmuskoski redogjorde för upphandlingen av revisionstjänster.

Beslut:

Fullmäktige beslutade att välja anbudsgivare 2, KPMG Oy, till revisor för staden och koncernens dotterbolag för avtalsperioden 1.8.2024–30.6.2027.

Bilagor:

INTE OFFENTLIG - Jämförelse av anbuderna, upphandling av revisionstjänster för avtalsperioden 1.8.2024-30.6.2027

Bakgrundsmaterial:

INTE OFFENTLIG - Prisblankett, anbudsgivare 2, upphandling av revisionstjänster för avtalsperioden 1.8.2024-30.6.2027

Distribution:

Anbudsgivarna

---

Stadsfullmäktige

§ 17

20.05.2024

---

Utredning om Grankulla stads andel av finansiering av Nationaloperan och -baletten

STF 20.05.2024 § 17

124/00.04.01.00/2024

Mer information:

rektor Roger Renman, tfn 050 411 6382  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsfullmäktige beslutade 18.12.2023 § 73, som en del av godkännandet av 2024 års budget, att välfärdstjänsterna ska utreda slopande av bidrag till Finlands Nationalopera. Välfärdsutskottet behandlade 13.3.2024 § 10 den nedanstående utredningen om Grankulla stads andel av finansiering av Nationaloperan och -baletten.

Grankulla är en av städerna i huvudstadsregionen, som deltar i att stöda vårt lands Nationalopera och -balett. Egen nationalopera och -balett möjliggör dans, iscensättning, regi och sång på hög nivå i Finland. Dessutom erbjuder Nationaloperan och -baletten den finländska publiken möjligheten att njuta av denna konstform på en nivå som är jämförbar med operahus runt om i världen.

Varje stad svarar för sin bidragsandel som är 68,9 % för Helsingfors stad, 21,2 % för Esbo stad, 8,8 % för Vanda stad och 1,1 % för Grankulla stad. Grankulla stads andel utgör 60 000 euro per år.

De städer som betalar bidrag deltar i administrationen av Nationaloperan och -baletten enligt följande:

Städerna utser sju medlemmar och deras personliga suppleanter till stiftelsens förvaltningsråd och fyra medlemmar till stiftelsens styrelse. Platserna i förvaltningsrådet fördelas mellan städerna så att Helsingfors, Esbo och Vanda städer utnämner två medlemmar per stad och Grankulla stad en och till dem personliga suppleanter. Till styrelsen utnämner Helsingfors två medlemmar samt Esbo och Vanda en vardera. Städerna väljer turvis en revisor och dennes suppleant, så att de representerar olika städer. Avtalet om deltagande av städerna i huvudstadsregionen i driftskostnaderna för Finlands Nationalopera finns som **bakgrundsmaterial**. Stadsfullmäktige beslutade 10.6.2013 § 56 att ingå det gällande avtalet om deltagande av städerna i huvudstadsregionen i driftskostnaderna för Finlands Nationalopera. Avtalet har fortgått fem år i taget. Städerna ska dra sig ur avtalet senast ett år innan avtalsperioden går ut. Den gällande avtalsperioden löper ut 31.12.2027.

Finlands Nationalopera och -balett och Grankulla stad granskar också årligen verksamhetsplanen som baserar sig på samarbetsavtalet. År 2023 fick skolor delta i konstpedagogiska projekt, skolorna samt konsttemadagar och utbildningsdagar för lärare medan daghem fick delta i en 30 minuters miniopera. Dessutom bjöds skolor in till "So you think you can muuv"-workshoppar och elever och specialgrupper fick delta i några huvudrepetitioner, osv.

---

Stadsfullmäktige

§ 17

20.05.2024

---

Verksamhetsplanen 2023 som baserar sig på samarbetsavtalet mellan Finlands Nationalopera och -balett och Grankulla stad finns som **bakgrundsmaterial**.

Grankulla stad kan vid behov använda operahuset för representationstillfällen enligt överenskommelse mellan stadens ledning och Nationaloperans och -balettens ledning. Grankulla får synlighet i Nationaloperans och -balettens publikationer och operan erbjuder stadens personal och stadens samarbetspartner biljetter till specialpriser till 1–2 föreställningar under spelåret. Opera och balett i Grankulla-info 2019 finns som **bakgrundsmaterial**.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar utredningen om Grankulla stads andel av finansiering av Nationaloperan och -baletten för kännedom och att

1. staden fortsätter att samarbeta med Nationaloperan och -baletten och staden drar sig inte ur avtalet om deltagande av städerna i huvudstadsregionen i driftskostnaderna för Finlands Nationalopera,

2. närmare utgången av avtalsperioden försöker staden förhandla fram en minskning av stadens bidragsandel.

.....

Före behandlingen av ärendet började, meddelade ledamot Tiina Rintamäki-Ovaska och ersättare Sofia Stolt att de är jäviga (ledamot och ersättare i förvaltningsrådet för nationaloperans och -balettens stiftelse) och avlägsnade sig från mötesrummet.

Under diskussionen gjorde ledamot Jarkko Huttunen ett motförslag som understöddes av ledamot Taisto Miettinen. Motförslaget hade följande innehåll:

*"4.1 Bidraget slopas (Huttunen Jarkko)*

Jag föreslår att bidraget till operan och baletten slopas omedelbart och då sparar vi bidragsbetalningarna för åren 2024–2027, alltså 4 x 60 000 euro = 240 000 euro."

Ledamot Taisto Miettinen gjorde två motförslag som understöddes av ledamot Jarkko Huttunen:

*"4.2 Avtalet sägs upp (i första hand) (Miettinen Taisto)*

Avtalet sägs upp vid utgången av avtalsperioden 31.12.2027 (ersätter punkt 1 och 2).

*4.3 Punkt 2 i beslutet ändras (i andra hand) (Miettinen Taisto)*

Närmare utgången av avtalsperioden förhandlar staden fram en minskning av stadens bidragsandel."

---

Stadsfullmäktige

§ 17

20.05.2024

---

Ledamot Sami Villas förslag om att bordlägga ärendet godkändes enhälligt.

Beslut:

Ärendet bordlades.

Bakgrundsmaterial:

Avtal om deltagande av städerna i huvudstadsregionen i driftskostnaderna för  
Finlands Nationalopera från och med 1.1.2014  
Verksamhetsplan för Finlands Nationalopera och -balett och Grankulla stad 2023  
Opera och balett i Grankulla-info 2019

---

Stadsfullmäktige

§ 18

20.05.2024

---

Val av fullmäktiges presidium för mandatperioden 2024–2025

STF 20.05.2024 § 18

671/00.00.01.00/2021

Mer information:

förvaltningsdirektör Hanna Ormio, tfn 040 637 3683  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 18 § i kommunallagen (410/2015) ska fullmäktige bland sina ledamöter välja en ordförande och ett behövt antal vice ordförande för sin mandattid, om inte fullmäktige har beslutat att de ska ha en kortare mandattid än fullmäktiges mandattid. Ordföranden och vice ordförandena väljs vid samma valförrättning.

Enligt 68 § i stadens förvaltningsstadga väljs presidiet för en mandattid på ett (1) år om inte fullmäktige beslutar något annat. Fullmäktige har två (2) vice ordförande.

Fullmäktige valde 22.5.2023 § 22 Tapani Ala-Reinikka till fullmäktigeordförande, Stefan Stenberg till första vice ordförande och Juha Pesonen till andra vice ordförande för följande mandattid på ett år.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige väljer en ordförande samt en första och andra vice ordförande för fullmäktige för följande ettåriga mandattid 2024–2025.

.....

Under diskussionen föreslog ledamot Satu Mollgren att Tapani Ala-Reinikka väljs till fullmäktigeordförande för mandatperioden 1.6.2024–31.5.2025 på ett år.

Ledamot Fredrik Waselius föreslog att Stefan Stenberg väljs till första vice ordförande.

Ledamot Jarkko Huttunen föreslog att Taisto Miettinen väljs till andra vice ordförande.

Förslagen godkändes enhälligt.

Beslut:

Fullmäktige valde Tapani Ala-Reinikka till stadsfullmäktiges ordförande, Stefan Stenberg till första vice ordförande och Taisto Miettinen till andra vice ordförande för mandatperioden 1.6.2024–31.5.2025 på ett år.

Distribution:

De valda personerna



---

Stadsfullmäktige

§ 19

20.05.2024

---

Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag (Pesonen)

STF 20.05.2024 § 19

671/00.00.01.00/2021

Mer information:

förvaltningsdirektör Hanna Ormio, tfn 040 637 3683  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Liisa Pesonen (Gröna) har enligt ett meddelande som inkommit 2.5.2024 bett om avsked från sina förtroendeuppdrag av personliga skäl.

Fullmäktige har 22.5.2023 § 26 valt Pesonen till personlig ersättare för Sonja Ahtiainen i finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för mandattiden 1.6.2023–31.5.2025.

Enligt 71 § i kommunallagen är den som har kommunen som hemkommun valbar till kommunens förtroendeuppdrag. Beviljande av avsked fastställs av fullmäktige som även väljer en ny ersättare till finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Enligt 9 § i förvaltningsstadgan har finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik nio (9) ledamöter med personliga ersättare. Esbo stad har rätt att välja en (1) sakkunnigledamot, som har yttranderätt i utskottet, och en personlig ersättare för denna. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Enligt jämställdhetslagen (Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986) ska det finnas minst fyra kvinnor och fyra (4) män i utskottet.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige

- beviljar Liisa Pesonen avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik samt

- väljer en ny personlig ersättare för Sonja Ahtiainen till finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för den återstående mandattiden.

.....

Under diskussionen föreslog ledamot Suvi Kiesiläinen att Juha Pesonen blir ny personlig ersättare för Sonja Ahtiainen i finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Förslaget godkändes enhälligt.

---

Stadsfullmäktige

§ 19

20.05.2024

---

Beslut:

Fullmäktige

- beviljade Liisa Pesonen avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik och

- valde Juha Pesonen till ny personlig ersättare för Sonja Ahtiainen i finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för den återstående mandatperioden.

Distribution:

Den valda personen

Den ordinarie ledamoten

---

Stadsfullmäktige

§ 20

20.05.2024

---

Fullmäktigemotion

STF 20.05.2024 § 20

280/00.02.10.00/2024

Ordföranden meddelade att ledamöterna hade lämnat en fullmäktigemotion.

I fullmäktigemotionen som är undertecknad av ledamot Mikko J. Salminen med flera föreslås gynnande av fastigheters egna avfalls- och återvinningsstationer.

Fullmäktigemotionen finns som **bilaga**.

Beslut:

Fullmäktige beslutade att hänskjuta motionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilagor:

Fullmäktigemotion

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 14, § 17, § 20**

**BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET**

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 15, § 18, § 19

### BESVÄRSANVISNING

#### Kommunalbesvär över fullmäktigebeslut

Kommunalbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

#### Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Registratorskontoret	Tfn:	029 56 42000
Banbyggargvägen 5	Fax:	029 56 42079
00520 HELSINGFORS	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndighetens registratorskontor senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

#### Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson.

Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

#### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärshanvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

#### **Rättegångsavgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande. Avgiften är 270 euro från och med 1.1.2022 (förordning 1122/2021).

## Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 16

### ANVISNING FÖR ÄNDRINGSSÖKANDE VID UPPHANDLINGAR SOM UNDERSKRIDER DE NATIONELLA TRÖSKELVÄRDENA

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen eller begära omprövning enligt kommunallagen eller båda. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos en domstol.

En kommunmedlem kan begära omprövning enligt kommunallagen.

Som part betraktas en anbudsgivare som deltagit i anbudsförfarandet eller en kandidat som lämnat en anbudsansökan eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos stadens registratur.

#### Adress

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

#### Tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse och begäran om omprövning

Rättelse eller omprövning ska yrkas inom 14 dagar efter att den som framställer yrkandet har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Yrkandet på rättelse eller omprövning ska lämnas till stadens registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

*En part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Protokollet över ett tjänsteinnehavarbeslut är offentligt framlagt på respektive tjänsteinnehavares verksamhetsställe (arbetsrum) första måndagen efter beslutet.

Dagen för delfående räknas inte med i den ovan nämnda tiden. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får yrkande på rättelse eller omprövning framställas den första vardagen därefter.

#### Yrkandets form och innehåll

Yrkandet på rättelse eller omprövning framställs skriftligt genom att meddela

- den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande som yrkandet riktar sig till,
- på vilket sätt beslutet eller avgörandet önskas bli rättat eller omprövat,
- på vilken grund beslutet eller avgörandet önskas bli rättat eller omprövat.

Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på rättelse eller omprövning ska uppges ändringssökandens namn samt behövliga kontaktuppgifter för handläggningen av ärendet. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes

lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan har upprättat yrkandet, ska även den personens namn och behövliga kontaktuppgifter uppges. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Om det beslut som fattas med anledning av yrkandet på rättelse eller omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande, bör även e-postadressen ingå i kontaktuppgifterna.

Till yrkandet ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar, om inte den upphandlande enheten redan har tillgång till dem.