

---

Aika	20.05.2024 klo 19:00 - 20:10
Paikka	Kaupunginvaltuuston istuntosali

---

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 15	Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2023–2025, päivitys vuosille 2024–2025	5
§ 16	Tilintarkastuspalveluiden hankinta	10
§ 17	Selvitys Kauniaisten kaupungin osuudesta kansallisoopperan ja -baletin rahoituksesta	13
§ 18	Valtuuston puheenjohtajiston valitseminen toimikaudeksi 2024–2025	16
§ 19	Eron myöntäminen luottamustehtävistä (Pesonen)	17
§ 20	Valtuustoaloite	19



Käsitellyt asiat 14 - 20

Allekirjoitukset

Tapani Ala-Reinikka  
puheenjohtaja

Hanna Ormio  
pöytäkirjanpitäjä

Johanna Hammarberg  
pöytäkirjantarkastaja

Nina Colliander-Nyman  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetetaan  
yleisesti nähtäville

Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.05.2024

---

Kaupunginvaltuusto

§ 14

20.05.2024

---

Kokouksen järjestäytyminen

KV 20.05.2024 § 14

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto valitsi valtuutettu Johanna Hammarbergin ja valtuutettu Nina Colliander-Nymanin pöytäkirjantarkastajiksi.

---

Kaupunginvaltuusto

§ 15

20.05.2024

---

Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2023–2025, päivitys vuosille 2024–2025

KV 20.05.2024 § 15

149/00.01.02.02/2023

**Lisätiedot:**

va. hyvinvointikoordinaattori Laura Salomaa, puh. 040 194 8508  
asumisneuvoja / kotouttamiskoordinaattori Nina Reis, puh. 040 702 6519  
kaupunginlakimies, Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

**Tausta**

Valtuusto hyväksyi kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelman 2023–2025 kokouksessaan 12.2.2024 (§ 3). Lisäksi valtuusto päätti, että samalla käynnistetään ohjelman päivitys niin, että sen sisältö on vuosien 2024 ja 2025 osalta tarkentunut ja päivittynyt, toimenpideluetteloa konkretisoidaan ja se koostetaan yhdeksi taulukoksi. Päivitetty ohjelma tuodaan hyväksyttäväksi valtuustoon viimeistään 17.6.2024. Valtuustolle esitetään vuoden 2024 toimenpiteiden seurannasta yhteenveto vuoden 2025 ensimmäisellä neljänneksellä.

Voimassa oleva laki kotoutumisen edistämiseksi (30.12.2010/1386, 32 §) edellyttää, että kunnat laativat kotouttamisohjelman, joka hyväksytään kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kunnan ja ELY-keskuksen välinen sopimus maksettavista korvauksista kansainvälistä suojelua saavien osalta edellyttää kotouttamisohjelman voimassaoloa.

Laki kotoutumisen edistämisestä määrittelee kunnan velvollisuudet kotouttamisessa. Lain mukaan maahanmuuttajaväestön tarpeet ja kotoutumisen edistäminen on otettava huomioon kunnan ja muiden paikallisten viranomaisten yleisessä suunnittelussa, toiminnassa ja seurannassa.

Kotoutumisen edistämisen ohjelma vuosille 2023–2025 lähdettiin valmistelemaan vuodenvaihteessa 2022/2023 voimassa olleen lain mukaisena. Kesken valmistelun eduskunta hyväksyi uuden lain kotoutumisen edistämisestä 681/2023, joka tulee voimaan 1.1.2025. Tämän uudistuksen vaikutus kaupungin samanaikaisesti vireillä olleen kotoutumisen edistämisen ohjelman valmistelussa jäi aikataulu- ja resurssisyistä johtuen valitettavan puutteelliseksi.

Voimassa olevan lain 33 §:n mukaan kunnan *kotouttamisohjelma* voi sisältää:

- selvityksen siitä, miten ohjelma kytkeytyy kunnan strategiseen suunnitteluun ja seurantaan;
- suunnitelman siitä, miten kunnan yleiset palvelut toteutetaan maahanmuuttajille soveltuvina sekä suunnitelman erityisesti kotoutumista edistävästä ja tukevasta toimenpiteistä;
- tiedon kotouttamisen yhteensovittamisesta vastaavasta kunnan viranomaisesta sekä eri toimenpiteistä vastaavista tahoista;

- suunnitelman lasten ja nuorten kotoutumisen sekä sosiaalisen vahvistamisen edistämisestä;
- suunnitelman työvoiman ulkopuolella olevien ryhmien kotoutumisen ja sosiaalisen vahvistamisen edistämisestä;
- monivuotisen suunnitelman kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä;
- suunnitelman hyvien etnisten suhteiden ja kulttuurien välisen vuoropuhelun edistämisestä; sekä
- suunnitelman kunnan kotouttamisohjelman seurannasta ja ajan tasalla pitämisestä. Kunnan kotouttamisohjelmassa voidaan lisäksi määritellä kunnan ja kansalaisyhteiskunnan väliset yhteistyömuodot.

Vuonna 2025 voimaan tuleva laki tuo muutoksia kuntien rooliin kotoutumisen edistämisessä. Uuden lain 12 §:n mukaan kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään osana kunnan kotoutumishjelmaa sekä muina kotoutumista edistävinä palveluina. Lain 13 §:n mukaan *kotoutumishjelman* tulee sisältää:

- asiakkaan osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi;
- kotoutumissuunnitelman laadinta;
- monikielinen yhteiskuntaorientaatio;
- muuta koulutusta ja palveluita, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä;
- ohjelman aikaista ohjausta ja neuvontaa;
- ja kielitaidon päättöttestaus.

Kunnan on laadittava kotoutumishjelmasta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Uuden lain mukainen kotoutumishjelma on siis erilainen asiakirja verrattuna voimassa olevan lain mukaiseen kotouttamishjelmaan.

Uuden ei vielä voimassa olevan lain 45 §:n mukaan kunnan on kirjattava seuraavat asiat erilliseen toimenpideohjelmaan tai sisällytettävä ne mittareineen muuhun kunnan suunnitteluasiakirjaan: maahanmuuttajien työllisyyttä, koulutusta, hyvinvointia ja terveyttä, asumista, osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa, oman kielen ja kulttuurin ylläpitämisen mahdollisuuksia sekä hyvien väestösuhteiden edistämistä koskevat tavoitteet sekä niitä tukevat toimenpiteet, vastuutahot, yhteistyö ja seuranta. Tarkoitus onkin jatkossa sisällyttää edellä mainitut tavoitteet ja toimenpiteet ym. kaupungissa laadittavaan valtuustokausikohtaiseen (2025–2029) hyvinvointisuunnitelmaan paremman kokonaisvaltaisen kuvan saamiseksi, hyvinvointisuunnitelman teemojen ollessa vastaavanlaiset kuin edellä mainitut.

Nyt käsiteltävänä oleva kotouttamishjelman päivitys sisältää valtuustopäätöksen mukaisesti päivityksen vuoden 2024 osalta aina vuoteen 2025, jolloin uusi voimaan astuva laki tuo muutoksia kuntien rooliin kotoutumisen edistämisessä.

Uuden lain mukaisten ohjelmien valmistelu on jo käynnistetty. Nyt käsiteltävänä oleva päivitys on siten katsottava vain välivaiheeksi ennen vuonna 2025 voimaan astuvan lain mukaisia muutoksia.

#### Kotoutumisen edistämisen ohjelman päivitys vuosille 2024–2025

Kaupunginvaltuuston vuosille 2023–2030 hyväksymän strategian mukaan Kauniainen on asukaslähtöinen, avoin, yhteisöllinen ja yhdenvertainen, vastuullinen ja kestävä kaupunki, joka tähtää asukkaiden hyvinvointiin, tyytyväisyyteen ja aktiivisuuteen.

Tämä kotoutumisen edistämisen ohjelman päivitys on työstetty kaupunginvaltuuston evästysten mukaisesti kuvaamaan vuoden 2024 tilannetta liittyen kotoutumisen edistämisen tavoitteisiin, toimenpiteisiin ja painoalueisiin. Päivitys perustuu myös kaupunginvaltuuston 25.4.2022 hyväksymään strategiaan. Kotouttamisohjelman päivitykseen on osallistunut kaupungin eri toimielinten edustajia, joilla on nähty olevan parhaiten tietoa eri toimenpiteiden ajantasaisuudesta. Ohjelman päivitykseen ovat osallistuneet muun muassa varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettaja, suomi toisena kielenä -opettaja perusopetuksesta, kirjastopalveluiden edustaja sekä kulttuuri- ja liikuntapalveluiden edustaja. Ohjelman päivityksessä hyödynnettiin myös Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen asiantuntemusta liittyen kotoutumisen edistämisen yhdyspintatyöhön kunnan ja hyvinvointialueen välillä. Kotouttamisohjelmaan on valittu keskeisiä painopistealueita, joiden kehittäminen on koettu tärkeäksi juuri tällä valtuustokaudella. Laajemman viitekehyksen Kauniaisten kotouttamisohjelmalle luovat sen liitteenä olevat kansallisella ja alueellisella tasolla laaditut ohjelmat.

Kotouttavaa työtä tehdään monialaisesti ja moniammatillisesti, jolloin eri toimialat ja koko kaupunki yhdessä vastaavat tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisesta. Tässä vuoden 2024–2025 kotouttamisohjelman päivityksessä kotoutumisen edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet pyritään tuomaan esille poikkihallinnollisuutta ja monialaisuutta korostaen. Tavoitteet ja toimenpiteet eivät ole yksittäisen toimialan palveluita, vaan kotoutumista edistäviä tavoitteita ja toimenpiteitä on pyritty tarkastelemaan kaupungin peruspalveluiden selkeänä kokonaisuutena. Vuoden 2024–2025 päivityksessä kotoutumisen edistämisen ohjelmassa on tarkasteltu kotoutumista elinikäisenä prosessina ja tätä kautta tarkennettu myös tavoitteita ja toimenpiteitä.

Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2024–2025 pyrkii tunnistamaan kotoutumisen edistämisen kannalta selkeitä ja keskeisiä painopistealueita.

- Painopistealue: Kokonaisvaltainen hyvinvointi.
- Painopistealue: Oppiminen ja kulttuurinen kohtaaminen.
- Painopistealue: Mielekäs vapaa-ajan tekeminen ja osallisuus.
- Painopistealue: Omatoimisuus, työllisyys ja elinvoima.

Nämä painopistealueet integroituvat kunnan olemassa oleviin palveluihin, suunnitelmiin ja ennen kaikkea Kauniaisten kaupunkistrategiaan 2022–2030. Painopistealueiden hahmottamisen kautta on pyritty luomaan kattava näkemys Kauniaisten kotoutumista edistävien toimenpiteiden sijoittumisesta aina

---

Kaupunginvaltuusto

§ 15

20.05.2024

---

kasvatuksesta ja koulutuksesta kulttuuri- ja liikuntapalveluihin sekä edelleen kolmannen sektorin toimijoihin ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen yhdyspintatyöhön.

Kauniaisten kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelman päivitys koostuikin selkeistä tavoitteista, toimenpiteistä ja seurannasta vuosille 2024–2025, jotka tukeutuvat kaupunkistrategiassa 2023–2030 käytettyihin ilmaisiin. Tämä näkyy sekä tekstissä että uudelleen kootusta toimenpideluettelosta. Keskiössä ovat psyykkisen ja fyysisen hyvinvoinnin tukeminen, osallisuuden, oppimisen ja omatoimisuuden vahvistaminen sekä työllisyyden, mielekkään vapaa-ajan tekemisen ja kulttuurien kohtaamisen korostaminen. Tavoitteilla pyritään kaksisuuntaisen kotoutumisen ja hyvien väestösuhteiden edistämiseen.

Kauniaisten kotoutumisen edistämisen tavoitteena on tukea maahanmuuttajien osallisuutta suomalaisessa yhteiskunnassa ja pitää yllä hyviä väestösuhteita.

**Liitteenä** olevasta päivitetystä ohjelmasta on poistettu aiempaan versioon turhaan jääneet vanhentuneet osiot ja keskitytty ajankohtaiseen tilanteeseen huomioon ottaen ensisijaisesti voimassa olevan lain vaatimukset, mutta mahdollisuuksien mukaan myös vuonna 2025 voimaan tulevan lain. Kaupungista riippumattomista syistä ei kaikkia tunnuslukuja ole valitettavasti pystytty päivittämään.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelman päivityksen vuosille 2024–2025, joka korvaa kaupunginvaltuuston 12.2.2024 (§ 3) hyväksymän ohjelman.

.....

Va. hyvinvointikoordinaattori Laura Salomaa selosti ensin sivistystoimen erilaisten ohjelmien kokonaisuutta ja suunnitelmia niiden yhdistämisestä. Lisäksi hän selosti kotoutumisen edistämisen ohjelman päivityksen sisältöä.

Teknisenä korjauksena kotoutumisen edistämisen ohjelman liitteisiin päivitettiin Tilastokeskuksen vuoden 2022 tilastotiedot esityslistan julkaisemisen jälkeen julkaistuilla vuoden 2023 tilastotiedoilla.

Keskustelun aikana valtuutettu Satu Mollgren teki valtuutettu Virva Wahlstedtin, valtuutettu Suvi Kiesiläisen, valtuutettu Saana Nuutisen, valtuutettu Tiina Rintamäki-Ovaskan ja valtuutettu Mikko J. Salmisen kannattamaan seuraavan sisältöisen ponnin:

”Valtuusto edellyttää, että varhaiskasvatuksessa ja opetuksessa varmistetaan resurssi vieraskielisten lasten ja nuorten kotoutumiskielen taitojen ja valmiuksien tavoitteelliseen kehittämiseen, sekä seurataan siinä onnistumista.”

Ponsiehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



---

Kaupunginvaltuusto

§ 15

20.05.2024

---

Päätös:

Valtuusto hyväksyi liitteenä olevan kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelman päivityksen vuosille 2024–2025, joka korvaa kaupunginvaltuuston 12.2.2024 (§ 3) hyväksymän ohjelman.

Lisäksi valtuusto hyväksyi seuraavan ponnen:

Valtuusto edellyttää, että varhaiskasvatuksessa ja opetuksessa varmistetaan resurssi vieraskielisten lasten ja nuorten kotoutumiskielen taitojen ja valmiuksien tavoitteelliseen kehittämiseen sekä seurataan siinä onnistumista.

Liitteet:

Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2024–2025

---

Kaupunginvaltuusto

§ 16

20.05.2024

---

Tilintarkastuspalveluiden hankinta

KV 20.05.2024 § 16

210/02.08.00.00.00/2023

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Tuula Lehmuskoski, puh. 040 733 1109  
talousasiantuntija Katri Seppäläinen, puh. 050 567 5623  
kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 3540121  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin vuonna 2019 tekemä sopimus tilintarkastuspalveluista KPMG Julkistarkastus Oy:n kanssa tuli päätökseen, kun tilikauden 2022 tilintarkastuskertomus oli annettu ja kaupunginvaltuusto oli hyväksynyt tilinpäätöksen, eli 19.6.2023. Tilintarkastuspalvelun hankinta vuonna 2023 alkavalle tilikaudelle viivästyi eikä kilpailuttamalla ollut mahdollista saada uutta sopimusta voimaan heti nykyisen sopimuksen päätyttyä. Tämän vuoksi palvelut hankittiin vuodeksi eteenpäin pienhankintana samalta toimittajalta. Vuonna 2019 solmittu sopimus uusittiin yhden vuoden sopimuskaudella voimassa olleilla sopimusehdoilla lukuun ottamatta hinnan osalta, joka sovittiin lakisääteisen tilintarkastuksen (kaupunki ja tytäryhtiöt) osalta olevan 650 euroa / päivä ja sihteeritehtävien osalta olevan 90 euroa / tunti (päivähinnan ollessa siten 675 euroa).

Tarkastusvaliokunta on kokouksessaan 21.9.2023 (§ 29) päättänyt, että kaupunki liittyy Hanselin kuntien käyttöön kilpailuttamaan tilintarkastuksen palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 lakisääteisen tilintarkastuksen ja tarkastuslautakunnan tukipalveluiden osalta, ja että minikilpailutuksessa käytetään tarvittavilta osin Hanselin asiantuntijapalvelua. Dynaamisen hankintajärjestelmän ehtojen mukaan hankintasopimukset tulee tehdä ennen dynaamisen hankintajärjestelmän päättymistä (viimeistään 30.4.2025) ja hankintasopimuksen voimassaolo voidaan sopia päättymään viimeistään 30.6.2027. Hankintajärjestelmässä oli 5 sopimustoimittajaa, joista kuitenkin vain 3 tarjoaa palveluita julkishallinnolle.

Kuntalain 14 §:n nojalla valtuusto päättää tilintarkastajien valitsemisesta.

Hankittavat lakisääteiset, ulkoiset tilintarkastuspalvelut ovat seuraavat:

- kuntalain mukainen lakisääteinen tilintarkastus Kauniaisten kaupungille,
- tilintarkastus Kauniaisten kaupungin tytäryhtiöille,
- tarkastusvaliokunnan sihteerin tehtävät.

Kaupunkikonserniin kuuluu seuraavat tytäryhtiöt: (omistusoikeus)

- Kiinteistö Oy Granilla Ab 100 %,
- Kiinteistö Oy Jermu 100 %,
- Kauniaisten Paikallislehti Oy – Ab Grankulla Lokaltidning 100 % (pienimuotoista liiketoimintaa),
- Asunto Oy Bredantie 15 100 % (ei varsinaista toimintaa),
- Kiinteistö Oy Juus – Fastighets Ab 51 % (ei hankintayksikkö).

Hankintamenettelyssä valitaan yksi (1) toimittaja, jonka kanssa sopimus tehdään.

Kilpailutus perustui Hanselin Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 (DPS) dynaamiseen hankintajärjestelmään. Kilpailutuksessa hyödynnettiin Hanselin asiantuntijapalvelua. Ennen tarjouspyyntöä käytiin dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyjen toimittajien kanssa markkinavuoropuhelu hankinnan kohteesta ja tarjouspyyntömateriaalista. Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyinä oleville toimittajille 30.1.2024.

Tarjouksia saatiin tarjosten jättämiselle varattuun määräaikaan 28.2.2024 klo 12:00 mennessä kahdelta tarjoajalta, KPMG Oy:ltä ja BDO Audiator Oy:ltä.

Molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

#### Tarjosten vertailu

Tarjouksista valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous noudattaen seuraavia vertailuperusteita:

1. Hinta: painoarvo 40 pistettä.
2. Laatu: painoarvo 60 pistettä.

#### Hintavertailu

Hinnat vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti hintalomakkeen (Tarjouspyynnön liite 4) kokonaisvertailuhinnan perusteella. Vertailuhinta tuli syöttää tarjouksen kohtaan "Hankinnan kohteen kriteerit". Hinnat arvioitiin seuraavalla kaavalla: halvin vertailuhinta / tarjouksen vertailuhinta \* painoarvo 40.

Hintavertailu ilmenee **liitteestä** Tarjosten vertailutaulukko. Liite on kokonaisuudessaan EI JULKINEN valtuuston hankintapäätökseen saakka.

Tarjoajien hintapisteet:

- Tarjoaja 1: 32,01  
Tarjoaja 2: 40,00.

#### **Laatuvertailu**

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu kunkin vertailtavan laatutekijän painoarvot ja pisteytykset.

Laatuvertailu ilmenee **liitteestä** Tarjosten vertailutaulukko. Liite on kokonaisuudessaan EI JULKINEN valtuuston hankintapäätökseen saakka.

Laatuvertailun lopputulos on seuraava:

- Tarjoaja 1: 53,11  
Tarjoaja 2: 58,03.

### Kokonaispisteet

Tarjouskilpailussa vertailut tarjoukset sijoittuivat paremmuusjärjestyksessä seuraavasti:

Tarjoaja	Hintapisteet	Laatupisteet	Kokonaispisteet
2.	40,00	58,03	98,03
1.	32,01	53,11	85,12

Kokonaistaloudellisesti paremman tarjouksen teki tarjoaja 2.

Todettakoon, että vertailuhinta ei välttämättä ole sama kuin vuosikorvauksen hinta, ostettavien palveluiden määrän voidessa vaihdella vuosittain. Hintojen nousun osalta tulee huomioida, että edellisen sopimuksen hinnat olivat olleet kiinteät vuodesta 2019, lukuun ottamatta viime vuonna tehtyä noin 10 % hinnantarkistusta lakisääteisen tilintarkastuksen ja sihteerintehtävien osalta. Voittaneen tarjoajan hintalomake on **oheismateriaalina** (EI JULKINEN).

Tarkastusvaliokunta:

Valtuusto päättää, että kaupungille ja konsernin tytäryhtiöille valitaan sopimuskaudelle 1.8.2024–30.6.2027 tilintarkastajaksi tarjoaja 2.

.....

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Tuula Lehmuskoski selosti tilintarkastuspalveluiden hankintaa.

Päätös:

Valtuusto päätti, että kaupungille ja konsernin tytäryhtiöille valitaan sopimuskaudelle 1.8.2024–30.6.2027 tilintarkastajaksi tarjoaja 2, KPMG Oy.

Liitteet:

EI JULKINEN - Tarjousten vertailutaulukko, tilintarkastuspalveluiden hankinta sopimuskaudelle 1.8.2024-30.6.2027

Oheismateriaali:

EI JULKINEN - Hintalomake, tarjoaja 2, tilintarkastuspalveluiden hankinta sopimuskaudelle 1.8.2024-30.6.2027

Jakelu:

Tarjoajat

---

Kaupunginvaltuusto

§ 17

20.05.2024

---

Selvitys Kauniaisten kaupungin osuudesta kansallisoopperan ja -baletin rahoituksesta

KV 20.05.2024 § 17

124/00.04.01.00/2024

Lisätiedot:

rehtori Roger Renman, puh. 050 411 6382  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto päätti 18.12.2023 § 73 osana vuoden 2024 talousarvion hyväksymistä, että hyvinvointipalveluissa selvitetään Suomen Kansallisoopperan avustuksen lakkauttamista. Hyvinvointivaliokunta on 13.3.2024 § 10 käsitellyt alla olevaa selvitystä Kauniaisten kaupungin osuudesta kansallisoopperan ja -baletin rahoituksesta.

Kauniainen on yksi pääkaupunkiseudun kaupungeista, joka osallistuu maamme Kansallisoopperan ja -baletin tukemiseen. Oma kansallisooppera ja baletti mahdollistavat työskentelyn korkealla tasolla tanssin, lavastuksen, ohjauksen ja laulun parissa Suomessa. Lisäksi se tarjoaa suomalaiselle yleisölle mahdollisuuden nauttia tästä taiteenmuodosta tasolla, joka vertautuu oopperataloihin ympäri maailmaa.

Kukin kaupunki vastaa omasta avustusosuudestaan, joka on Helsingin kaupungille 68,9 %, Espoon kaupungille 21,2 %, Vantaan kaupungille 8,8 % ja Kauniaisten kaupungille 1,1 %. Euroissa Kauniaisten kaupungin vuosittainen osuus on 60 000 euroa.

Avustusta maksavat kaupungit osallistuvat Kansallisoopperan ja -baletin hallintoon seuraavasti:

Kaupungit nimeävät säätiön hallintoneuvostoon seitsemän jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen ja säätiön hallitukseen neljä jäsentä. Hallintoneuvoston paikat jaetaan kaupunkien kesken siten, että Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupungit nimeävät kukin kaksi jäsentä ja Kauniaisten kaupunki yhden jäsenen ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Hallitukseen Helsingin kaupunki nimeää kaksi jäsentä sekä Espoon ja Vantaan kaupungit kukin yhden jäsenen. Kaupungit valitsevat yhden tilintarkastajan ja hänen varahenkilönsä vuorotellen siten, että he edustavat eri kaupunkeja. Sopimus pääkaupunkiseudun kaupunkien osallistumisesta Suomen Kansallisoopperan käyttökustannuksiin on **oheismateriaalina**. Kaupunginvaltuusto on 10.6.2013 § 56 päättänyt voimassa olevasta sopimuksesta pääkaupunkiseudun kuntien osallistumisesta Suomen Kansallisoopperan käyttökustannuksiin ja sopimus on uusittu viisivuotiskausittain. Sopimus pitää irtisanoa viimeistään vuotta ennen sopimuskauden päättymistä. Nykyinen sopimuskausi päättyy 31.12.2027.

Suomen kansallisooppera ja -baletti ja Kauniaisten kaupunki käyvät myös vuosittain läpi yhteistyösopimukseen perustuvan toimintasuunnitelman. Vuonna 2023 koulut saivat osallistua taidekasvatushankkeisiin, kouluoopperaan, opettajille suunnattuihin taiteen teemapäiviin ja koulutuspäiviin, päiväkodit

saivat osallistua 30 minuuttia kestävään pienoisoopperaan, koulut saivat kutsun ”So you think you can muuv” -työpajoille, koululaiset ja erityisryhmät saavat osallistua muutamiin pääharjoituksiin, ynnä muuta. Suomen kansallisoopperan ja -baletin ja Kauniaisten kaupungin yhteistyösopimukseen perustuva toimintasuunnitelma vuodelle 2023 on **oheismateriaalina**.

Kauniaisten kaupunki voi käyttää Suomen kansallisoopperaa ja -balettia Kauniaisten edustustilana tarpeen mukaan, josta sovitaan kaupungin johdon ja Oopperan johdon kesken. Kauniainen saa näkyvyyttä Suomen kansallisoopperan ja -baletin julkaisuissa ja ooppera tarjoaa kaupungin työntekijöille ja kaupungin yhteistyökumppaneille erikoishintaisia lippuja 1–2 esitykseen näytäntökauden aikana. Ooppera ja Baletti Kauniaisissa-info 2019 on **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto merkitsee tiedoksi saadun selvityksen Kauniaisten kaupungin osuudesta kansallisoopperan ja -baletin rahoituksesta ja että

1. kaupunki jatkaa yhteistyötä kansallisoopperan ja -baletin kanssa eikä sopimusta pääkaupunkiseudun kaupunkien osallistumisesta Suomen Kansallisoopperan käyttökustannuksiin irtisanota,

2. kaupunki lähempänä sopimuskauden päättymistä pyrkii neuvottelemaan alennuksesta kaupungin maksuosuuteen.

.....

Ennen asian käsittelyn alkamista valtuutettu Tiina Rintamäki-Ovaska ja varavaltuutettu Sofia Stolt ilmoittivat olevansa esteellisiä (kansallisoopperan ja -baletin säätiön hallintoneuvoston jäsen ja varajäsen) ja poistuivat kokoustilasta.

Keskustelun aikana valtuutettu Jarkko Huttunen teki valtuutettu Taisto Miettisen kannattamana seuraavan sisältöisen vastaehdotuksen:

*”4.1 Avustus puretaan (Huttunen Jarkko)*

Esitän, että Ooppera-Baletti-avustus puretaan välittömästi, jolloin säästetään vuosien 2024 - 2027 avustusmaksut eli 4 x 60k€ = 240k€.”

Valtuutettu Taisto Miettinen teki valtuutettu Jarkko Huttusen kannattamana kaksi vastaesitystä:

*”4.2 Sopimus irtisanotaan (ensisijaisesti) (Miettinen Taisto)*

Sopimus irtisanotaan päättymään sopimuskauden päättyessä 31.12.2027 (korvaa kohdan 1 ja 2)

*4.3 Päätöksen Kohta 2 muutetaan (toissijaisesti) (Miettinen Taisto)*

Kaupunki lähempänä sopimuskauden päättymistä neuvottelee kaupungin maksuosuuden alentamisesta.”

---

Kaupunginvaltuusto

§ 17

20.05.2024

---

Valtuutettu Sami Villan esitys asian pöydälle jättämisestä hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Oheismateriaali:

Sopimus pääkaupunkiseudun kaupunkien osallistumisesta Suomen Kansallisoopperan käyttökustannuksiin 1.1.2014 alkaen  
Suomen kansallisoopperan ja -baletin ja Kauniaisten toimintasuunnitelma 2023  
Ooppera ja Baletti Kauniaisissa-info 2019

---

Kaupunginvaltuusto	§ 18	20.05.2024
--------------------	------	------------

---

Valtuuston puheenjohtajiston valitseminen toimikaudeksi 2024–2025

KV 20.05.2024 § 18

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, puh 040 637 3683  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain (410/2015) 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kaupungin hallintosäännön 68 §:n mukaan puheenjohtajisto valitaan yhdeksi (1) vuodeksi, ellei valtuusto toisin päättä. Valtuustossa on kaksi (2) varapuheenjohtajaa.

Kaupunginvaltuusto valitsi 22.5.2023 § 22 Tapani Ala-Reinikan valtuuston puheenjohtajaksi, Stefan Stenbergin ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi ja Juha Pesosen toiseksi varapuheenjohtajaksi seuraavaksi yhden vuoden toimikaudeksi.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto valitsee valtuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan seuraavaksi yhden vuoden toimikaudeksi 2024–2025.

.....

Keskustelun aikana valtuutettu Satu Mollgren esitti kaupunginvaltuuston puheenjohtajaksi Tapani Ala-Reinikkaa yhden vuoden toimikaudeksi 1.6.2024–31.5.2025.

Valtuutettu Fredrik Waselius esitti 1. varapuheenjohtajaksi Stefan Stenbergiä.

Valtuutettu Jarkko Huttunen esitti 2. varapuheenjohtajaksi Taisto Miettistä.

Esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Valtuusto valitsi yhden vuoden toimikaudeksi 1.6.2024–31.5.2025 kaupunginvaltuuston puheenjohtajaksi Tapani Ala-Reinikan, ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi Stefan Stenbergin ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Taisto Miettisen.

Jakelu:

Valitut henkilöt



---

Kaupunginvaltuusto

§ 19

20.05.2024

---

Eron myöntäminen luottamustehtävistä (Pesonen)

KV 20.05.2024 § 19

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, puh. 040 637 3683  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Liisa Pesonen (Vihr.) on 2.5.2024 saapuneen ilmoituksen mukaan pyytänyt eroa luottamustehtävistä henkilökohtaisista syistä.

Valtuusto on 22.5.2023 § 26 valinnut Pesosen suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan Sonja Ahtiaisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025.

Kuntalain 71 §:ssä säädetään, että vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Erosta päättää valtuusto, joka myös valitsee uuden varajäsenen suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan suomenkielisessä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnassa on yhdeksän (9) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Espoon kaupungilla on oikeus nimetä valiokuntaan yksi (1) asiantuntijajäsen ja tämän henkilökohtaisen varajäsenen, joilla on valiokunnassa puheoikeus. Valiokunnan varsinaiset jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta, jollei valtuusto ennen valiokunnan nimeämistä toisin päättä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tasa-arvolain (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) nojalla valiokunnassa tulee olla miehiä ja naisia vähintään neljä (4).

Kaupunginhallitus:

Valtuusto

- myöntää Liisa Pesoselle eron luottamustoimesta suomenkielisen opetus- ja varhaisvaliokunnan varajäsenenä, sekä

- valitsee suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan Sonja Ahtiaiselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

.....

Keskustelun aikana valtuutettu Suvi Kiesiläinen esitti suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan Sonja Ahtiaiselle uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi Juha Pesosta.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kaupunginvaltuusto

§ 19

20.05.2024

---

Päätös:

Valtuusto

- myönsi Liisa Pesoselle eron luottamustoimesta suomenkielisen opetus- ja varhaisvaliokunnan varajäsenenä, sekä

- valitsi suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan Sonja Ahtiaiselle uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Juha Pesosen.

Jakelu:

Valittu henkilö

Valiokunnan varsinainen jäsen

---

Kaupunginvaltuusto

§ 20

20.05.2024

---

Valtuustoaloite

KV 20.05.2024 § 20

280/00.02.10.00/2024

Puheenjohtaja ilmoitti valtuutettujen jättäneen yhden valtuustoaloitteen.

Valtuutettu Mikko J. Salminen ym. allekirjoittamassa aloitteessa ehdotetaan kiinteistöjen yhteisten jäte-/kierrätyspisteiden suosimista.

Valtuustoaloite on **liitteenä**.

Päätös:

Valtuusto päätti saattaa valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet:

Valtuustoaloite

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 14, § 17, § 20**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 18, § 19

### VALITUSOSOITUS

#### Kunnallisvalitus valtuuston päätökseen

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Kirjaamo	Puh.	029 56 42000
Radanrakentajantie 5	Faksi:	029 56 42079
00520 HELSINKI	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun, joka on 270 euroa 1.1.2022 alkaen (asetus 1122/2021).

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

### MUUTOKSENHAKUOHJEET KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kaupungin kirjaamosta.

#### Toimitusosoite

Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

#### Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun vaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisua koskeva vaatimus on toimitettava kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta edellä mainittuun aikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisua koskevan vaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon oikaisua koskeva vaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos vaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, vaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä

tarvittavat yhteystiedot. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Jos päätös oikaisua koskevaan vaatimukseen saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.