

Hallintosääntö versio 10.4.2024

Sisällys

6. luku: TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA	1
8. luku: KIELELLISET OIKEUDET JA HENKILÖKUNNALLTA VAADITTAVA KIELITAITO	10

VOIMASSA OLEVA HALLINTOSÄÄNTÖ	HALLINTOSÄÄNNÖN TARKISTUSEHDOTUKSET
<p>6 . luku: TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA</p> <p>26 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella.</p> <p>Valtaosa tämän luvun 6 määräyksistä koskee vain virkasuhteisia. Silloin kun määräys koskee myös työsuhteisia, on käytetty joko käsitettä palvelussuhde tai työntekijä.</p> <p>Työnjohtovallan käyttäminen perustuu esimiesasemaan (kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, tulosaluepäällikkö, tulosyksikön esimies), jonka vuoksi hallintosäännössä ei ole tätä koskevia määräyksiä. Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.</p> <p>27 § Henkilöstöjaosto Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston tehtävänä on huolehtia kaupungille työnantajana kuuluvista keskitetysti hoidettavista henkilöstöasioista sekä kehittää ja johtaa kaupungin henkilöstöpolitiikkaa.</p> <p>Henkilöstöjaostossa on kaupunginhallituksen jäsenistään ja varajäsenistään toimikaudekseen valitsemaa kolme (3) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jaoston jäsenistä vähintään kaksi on kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä.</p> <p>Kaupunginjohtaja on jaoston pysyvä asiantuntija.</p> <p>Kaupunginhallitus nimeää jaoston jäsenistä toimikaudekseen jaoston puheenjohtajan, jonka tulee olla kaupunginhallituksen varsinainen jäsen, sekä varapuheenjohtajan. Henkilöstöjaoston esittelijänä toimii henkilöstöjohtaja. Henkilöstöjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaiskseen määrätty viranhaltija.</p>	<p>6. luku: TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA</p> <p>26 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella.</p> <p>Valtaosa tämän luvun 6 määräyksistä koskee vain virkasuhteisia. Silloin kun määräys koskee myös työsuhteisia, on käytetty joko käsitettä palvelussuhde tai työntekijä.</p> <p>Työnjohto-vallanoikeuden käyttäminen perustuu esihenkilöasemaan (kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, tulosaluepäällikkö, tulosyksikön esimies), minkä vuoksi hallintosäännössä ei ole tätä koskevia määräyksiä. Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.</p> <p>27 § Henkilöstöjaosto Kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston tehtävänä on huolehtia-seurata kaupungille työnantajana kuuluvia keskitetysti hoidettavia henkilöstöasioita sekä kehittää ja johtaa kaupungin henkilöstöpolitiikkaa.</p> <p>Henkilöstöjaostossa on kaupunginhallituksen jäsenistään ja varajäsenistään toimikaudekseen valitsemaa kolme (3) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jaoston jäsenistä vähintään kaksi on Vähintään kahden jäsenen on oltava kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä.</p> <p>Kaupunginjohtaja on jaoston pysyvä asiantuntija.</p> <p>Kaupunginhallitus nimeää jaoston jäsenistä toimikaudekseen jaoston puheenjohtajan, jonka tulee olla kaupunginhallituksen varsinainen jäsen, sekä varapuheenjohtajan. Henkilöstöjaoston esittelijänä toimii henkilöstöjohtaja. Henkilöstöjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaiskseen määrätty viranhaltija.</p>

28 § Henkilöstöjaoston toimivalta

Ellei kaupunginhallitus ole erikseen toisin päättänyt, henkilöstöjaosto päättää:

1. kaupungissa noudatettavan henkilöstöpolitiikan yleisperiaatteiden soveltamisesta,
2. virka- ja työehtosopimuksissa harkinnanvaraisten määräysten soveltamisen periaatteista,
3. tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamisesta muiden kuin valtuuston ja kaupunginhallituksen ottamien osalta,
4. kunnallisten virkaehtosopimusten neuvottelumenettelystä tehdyn pääsopimuksen ja työehtosopimuksen sekä kunnan viranhaltijan neuvotteluoikeudesta annetun lain tarkoittamien paikallisten neuvottelujen hoitamisesta sekä paikallisen virka- tai työehtosopimuksen solmimisesta, jos kunnallinen työmarkkinalaitos on antanut siihen kaupungille valtuutuksen,
5. nimikkeenmuutoksista, jotka eivät käsitä viran tai toimen muuttamista luonteeltaan toiseksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen ottaman henkilöstön osalta,
6. palkka- ja muuta palvelussuhteeseen liittyvää taloudellista etuutta koskevan vaatimuksen ratkaisemisesta,
7. työterveyshuollon laajuudesta ja sisällöstä.

29 § Henkilöstöjohtajan toimivalta

Henkilöstöjohtaja päättää:

1. virka- ja työehtosopimukseen sisältyvien työkokemuksellisten ja kielillisen myöntämisestä,

28 § Henkilöstöjaoston toimivalta

Ellei kaupunginhallitus ole erikseen toisin päättänyt, henkilöstöjaoston tehtävänä on:

1. ohjata ja seurata henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa,
2. vahvistaa palkkausjärjestelmässä olevat tehtävänimikkeet ja kelpoisuusehdot sekä palkkaohje, mukaan lukien palkkauksen perusteet,
3. vahvistaa viranhaltijoille ja työntekijöille maksettavat korvaukset osallistumisesta luottamushenkilötoimielinten kokouksiin ynnä vastaaviin,
4. hyväksyä harkinnanvaraiset henkilöstöetuudet,
5. hyväksyä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma,
6. hyväksyä yhteistoiminnan periaatteet -ohjelma,
7. vastata työterveyshuollon laajuudesta ja sisällöstä ja valita palveluntarjoaja,
8. hyväksyä henkilökunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelman periaatteet sekä,
9. ohjata ja seurata henkilöstöä koskevien tunnuslukujen kehitystä.

29 § Henkilöstöjohtajan toimivalta

Henkilöstöjohtaja päättää:

1. kunnallisessa pääsopimuksessa tarkoitetuista ja vastaavista paikallisneuvotteluista,
2. virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta sekä toimii kaupungin palkka-asiamiehenä,
3. virka- ja työehtosopimukseen sisältyvien työkokemuksellisten ja kielillisen myöntämisestä,

2. palvelussuhteen perusteella myönnettävien asuntojen vuokralle antamisesta,
3. palkkatukeen perustuvan palvelussuhteen rahoituksesta,
4. muista kuin edellä jaoston toimivaltaan kuuluvista nimikkeenmuutoksista, jotka eivät käsitä viran tai toimen muuttamista luonteeltaan toiseksi, eivätkä aiheuta palkkauksen tarkistamista,
5. virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi edellyttäen, että tehtävät eivät samalla muutu,
6. henkilökuntaruokailun maksuista ja muista henkilökunnan ravintoeduista,
7. aiheettomasti maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä tai oikeuskäsittelyyn perustuvan palkkaa tai korvausta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

30 § Viran tai työopimussuhteisen tehtävän perustaminen ja lakkauttaminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginjohtajan, toimialajohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää muiden virkojen ja työopimussuhteisten tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Kaupunginjohtaja päättää määräaikaisten tehtävien perustamisesta silloin kun ne eivät sisälly talousarviossa hyväksytyyn henkilöstösuunnitelmaan.

4. palvelussuhteen perusteella myönnettävien asuntojen vuokralle antamisesta,
5. palkkatukeen perustuvan virka- tai työsuhteen rahoituksesta,
6. muista kuin edellä jaoston toimivaltaan kuuluvista nimikkeenmuutoksista, jotka eivät käsitä viran tai toimen muuttamista luonteeltaan toiseksi, eivätkä aiheuta palkkauksen tarkistamista,
7. virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi edellyttäen, että tehtävät eivät samalla muutu,
8. henkilökuntaruokailun maksuista ja muista henkilökunnan ravintoeduista,
9. aiheettomasti maksetun palkan tai muun virka- tai työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä tai oikeuskäsittelyyn perustuvan palkkaa tai korvausta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

30 § Viran tai työopimussuhteisen tehtävän perustaminen ja lakkauttaminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginjohtajan, toimialajohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää talousarvion ja henkilöstösuunnitelman käsittelyn yhteydessä muiden vakinaisten virkojen ja toimien perustamisesta sekä näiden lakkauttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää muulloin talousarvion määrärahojen puitteissa uusien vakinaisten virkojen ja työopimussuhteisten tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Kaupunginjohtaja päättää talousarvion määrärahojen puitteissa uusien määräaikaisten tehtävien ja määräaikaisten virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta silloin kun ne eivät sisälly talousarviossa hyväksytyyn henkilöstösuunnitelmaan.

Perustamisen yhteydessä vahvistetaan vaadittava kelpoisuus ja kielitaito.

Ennen hakumenettelyyn ryhtymistä virkaan tai toimeen ottava toimielin tai viranhaltija voi perustellusta ja viran perustamisen jälkeen ilmenneestä syystä johtuen päättää kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta. Toimialajohtajien, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan osalta kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta päättää kaupunginhallitus.

31 § Virkasuhteeseen ottaminen ilman hakumenettelyä

Sen lisäksi, mitä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetään, henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

1. jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta, virkaan valitun ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai
2. johon Kauniaisten kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää.

32 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Toimielin tai toimialajohtaja päättävät ottamiensa viranhaltijoiden osalta viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa. Kaupunginhallitus päättää kuitenkin kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta.

Jos on kysymys toisen toimialan virkasuhteeseen siirtämisestä, asiasta päättää kaupunginjohtaja tai toimielimen ottaman viranhaltijan osalta kaupunginhallitus.

Viran ja toimen perustamisen yhteydessä vahvistetaan **virka- tai työsuhteen ehdot**, vaadittava kelpoisuus, **palkka** ja kielitaito.

Ennen hakumenettelyyn ryhtymistä **kaupunginjohtaja virkaan tai toimeen ottava toimielin tai viranhaltija** voi perustellusta ja viran **tai toimen** perustamisen jälkeen ilmenneestä syystä johtuen päättää kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta. Toimialajohtajien, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan osalta kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta päättää **kuitenkin** kaupunginhallitus.

31 § Virkasuhteeseen ottaminen ilman hakumenettelyä

Sen lisäksi, mitä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa, **22 §:ssä tai 24 §:ssä** säädetään, henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta, virkaan valitun ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan.

Johon Kauniaisten kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää.

Lisäksi henkilö voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen virka- tai työsuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

32 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Toimielin tai toimialajohtaja päättävät ottamiensa viranhaltijoiden osalta viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa. Kaupunginhallitus päättää kuitenkin **niiden viranhaltijoiden siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen, joiden ottaminen kuuluu kaupunginvaltuuston toimivaltaan.**

Jos on kysymys toisen toimialan virkasuhteeseen siirtämisestä, asiasta päättää kaupunginjohtaja tai toimielimen ottaman viranhaltijan osalta kaupunginhallitus.

33 § Toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ottaminen

Kaupunginvaltuusto	kaupunginjohtajan, toimialajohtajat, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan
Kaupunginhallitus	yleishallinnon johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat viran- ja toimenhaltijat (kaupunginlakimies, tiedottaja, ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö, tietohallinnon kehittämisspäällikkö) sekä varhaiskasvatuspäällikön
Valiokunta	muut tulosaluepäälliköt, koulujen rehtorit ja virka-apulaisrehtorit
Toimialajohtaja	muun vakinaisen henkilökunnan

34 § Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen

Kaupunginhallitus	kaupunginjohtajan
Kaupunginjohtaja	toimialajohtajat, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan
Toimialajohtaja	tulosaluepäälliköt ja yleishallinnon johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat viran- ja toimenhaltijat
Tulosaluepäällikkö	alaisensa henkilöstön kuitenkin niin, että
Tulosyksiköiden esimiehet	ottavat alaisensa määräaikaisen henkilöstön.
Valinnan tehnyt esimies vahvistaa ehdollisen virkasuhteeseen ottamisen.	

X § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää virka- tai työsuhteeseen ottava viranomainen.

33 § Toistaiseksi voimassa olevaan virka- tai työsuhteeseen ottaminen

Kaupunginvaltuusto	kaupunginjohtajan ja toimialajohtajat, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan
Kaupunginhallitus	henkilöstöjohtajan, talousjohtajan, yleishallinnon johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat viran- ja toimenhaltijat (kaupunginlakimies, tiedottaja, ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö, tietohallinnon kehittämisspäällikkö) sekä useammalla tulosalueella toimivat tulosaluepäälliköt,
Valiokunta	muut tulosaluepäälliköt, koulujen rehtorit ja virka-apulaisrehtorit
Toimialajohtaja	tulosyksiköpäälliköt,
Tulosaluepäällikkö	muun vakinaisen henkilökunnan.

34 § Määräaikaiseen virka- tai työsuhteeseen ottaminen

Kaupunginhallitus	kaupunginjohtajan
Kaupunginjohtaja	toimialajohtajat, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan
Toimialajohtaja	tulosaluepäälliköt ja yleishallinnon johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat viran- ja toimenhaltijat
Tulosaluepäällikkö	alaisensa henkilöstön kuitenkin niin, että
Virassa olevat tulosyksiköpäälliköt	ottavat alaisensa määräaikaisen henkilöstön.
Valinnan tehnyt esihenkilö vahvistaa ehdollisen virkasuhteeseen ottamisen.	

35 § Virka- ja palvelussuhteeseen ottamisen vahvistaminen

Henkilökunta otetaan Kauniaisten kaupungin palvelukseen. Ensimmäisen viran- tai toimenhoitopaikan määrää palvelussuhteeseen ottava toimielin tai viranhaltija.

Viranhaltijalle on viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista annettava virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjaote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys, josta ilmenee ainakin hänen virkanimikkeensä, virkasuhteen kesto aika, määräaikaisuuden peruste, koeaika, virantoimituksen alkamisajankohta, pääasialliset tehtävät tai niiden määräytymisperuste sekä palkkauksen perusteet.

Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja vahvistaa ehdollisen virkasuhteeseen valinnan vakinaisen henkilöstön osalta. Kaupunginjohtajan osalta valinnan vahvistaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

36 § Palkasta päättäminen

Palvelukseen ottava toimielin tai viran- tai toimenhaltija vahvistaa virkaa tai tointa täyttäessään siitä maksettavan tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien palkkaohjeiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää valtuuston ja kaupunginhallituksen ottaman henkilöstön osalta harkinnanvaraisista tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksista. Muista tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksista päättää henkilöstöjaosto.

Kaupunginjohtaja myöntää harkinnanvaraiset henkilökohtaiset lisät.

Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja ja talousjohtaja päättävät kuultuaan henkilöstöjohtajaa ja henkilöstöjohtaja päättää kuultuaan kaupunginjohtajaa

35 § Virka- ja palvelussuhteeseen ottamisen vahvistaminen

Henkilökunta otetaan Kauniaisten kaupungin palvelukseen. Ensimmäisen viran- tai toimenhoitopaikan määrää palvelussuhteeseen ottava toimielin tai viranhaltija.

Viranhaltijalle on viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista annettava virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjaote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys, josta ilmenee ainakin hänen virkanimikkeensä, virkasuhteen kesto aika, määräaikaisuuden peruste, koeaika, virantoimituksen alkamisajankohta, pääasialliset tehtävät tai niiden määräytymisperuste sekä palkkauksen perusteet.

Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja vahvistaa ehdollisen virkasuhteeseen valinnan vakinaisen henkilöstön osalta. Valinnan tehnyt esihenkilö vahvistaa ehdollisen määräaikaiseen virkasuhteeseen ottamisen. Kaupunginjohtajan osalta valinnan vahvistaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

36 § Palkasta ynnä muista etuuksista päättäminen

Palvelukseen ottava toimielin tai viran- tai toimenhaltija vahvistaa virkaa tai tointa täyttäessään siitä maksettavan tehtäväkohtaisen palkan kaupungin voimassa olevan palkkaohjeen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto päättää palkkaohjeessa muista henkilökunnan palkkoihin ja palkitsemiseen liittyvistä osista. Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja myöntävät alaiselleen henkilökunnalle kertapalkkiot. Kaupunginjohtaja päättää muista palkkaohjeessa mainittujen palkkioiden, lisien tms. myöntämisestä.

Kaupunginhallitus päättää valtuuston ja kaupunginhallituksen ottaman henkilöstön osalta harkinnanvaraisista tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksista. Muista tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksista päättää henkilöstöjaosto.

Kaupunginjohtaja myöntää harkinnanvaraiset henkilökohtaiset lisät.

Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja ja talousjohtaja päättävät kuultuaan henkilöstöjohtajaa ja henkilöstöjohtaja päättää kuultuaan kaupunginjohtajaa

alaisensa henkilöstön tilapäisestä tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksesta ja myöntää alaiselleen henkilökunnalle kertapalkkiot.

37 § Vapaasta päättäminen

Lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvasta vapaasta ja harkinnanvaraisesta virka- ja työvapaasta päättää

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginjohtajalle

Kaupunginjohtaja

toimialajohtajalle, talousjohtajalle ja henkilöstöjohtajalle

Toimialajohtaja

tulosaluepäälliköille ja yleishallinnon johtavassa tai itsenäisessä asemassa oleville viran- ja toimenhaltijoille

Tulosaluepäällikkö

tulosalueen henkilökunnalle kuitenkin niin, että

Tulosyksiköiden esimiehet

myöntävät vapaan alaiselleen henkilökunnalle.

Edellä mainitusta poiketen kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja päättää alaisensa henkilöstön vuorotteluvapaasta ja siirtymisestä pysyvään osa-aikatyöhön.

alaisensa henkilöstön tilapäisestä tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksesta ja myöntää alaiselleen henkilökunnalle kertapalkkiot.

37 § Vapaasta päättäminen

Lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvasta vapaasta ja Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämisestä sekä virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginjohtajalle

Kaupunginjohtaja

toimialajohtajalle, talousjohtajalle ja henkilöstöjohtajalle

Toimialajohtaja

tulosaluepäälliköille ja yleishallinnon ns. johtavassa tai itsenäisessä asiantuntijatehtävässä asemassa oleville viran- ja toimenhaltijoille

Tulosaluepäällikkö

tulosalueen henkilökunnalle kuitenkin niin, että

Tulosyksiköiden esihenkilöt

myöntävät vapaan alaiselleen henkilökunnalle.

Edellä mainitusta poiketen kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja päättää alaisensa henkilöstön vuorotteluvapaasta ja siirtymisestä pysyvään osa-aikatyöhön.

X § Sijaisten määrääminen

Kaupunginhallitus määrää kaupunginjohtajan sijaisen, joka hoitaa kaupunginjohtajan tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen ja toimii kaupunginhallituksen esittelijänä.

<p>38 § Sivutoimet Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja päättävät alaisensa henkilöstön sivutoimista.</p> <p>39 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kaupunginjohtajalta sekä kaupunginjohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.</p> <p>Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.</p> <p>Työsuhteisten kyseessä ollessa päätöksen tekee toimialajohtaja tai palkkauksen tehnyt esimies.</p> <p>40 § Virantoimituksesta ja työntekovelvollisuudesta pidättäminen Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa säädetyn lisäksi kaupunginhallitus tai ao. valiokunta päättää alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä.</p> <p>Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja päättävät alaisensa viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.</p>	<p>Kaupunginjohtaja määrää toimialajohtajan sekä henkilöstö- ja talousjohtajan sijaisen, joka hoitaa sijaistettavan tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen.</p> <p>Toimialajohtaja määrää tulosaluepäällikön sijaisen, joka hoitaa tulosaluepäällikön tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen.</p> <p>Tulosaluepäällikkö määrää tulosityksikköpäällikön sijaisen, joka hoitaa tulosityksikköpäällikön tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen.</p> <p>38 § Sivutoimet Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja päättävät alaisensa henkilöstön sivutoimista.</p> <p>39 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kaupunginjohtajalta sekä kaupunginjohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.</p> <p>Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.</p> <p>Työsuhteisten kyseessä ollessa päätöksen tekee toimialajohtaja tai palkkauksen tehnyt esihenkilö.</p> <p>40 § Virantoimituksesta ja työntekovelvollisuudesta pidättäminen Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa säädetyn lisäksi kaupunginhallitus tai ao. valiokunta päättää alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä.</p> <p>Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja päättävät alaisensa viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.</p>
--	---

Työntekovelvollisuudesta pidättämisestä päättää toimialajohtaja.

41 § Lomauttaminen

Kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja päättävät alaisensa viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi.

42 § Palvelussuhteen päätyminen

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen esimiehen ja, toimielimen päättäessä palvelussuhteeseen ottamisesta, kaupunginjohtajan/toimialajohtajan tietoon.

Työnantajan irtisanoessa tai purkaessa palvelussuhteen henkilöön liittyvällä perusteella toimivalta on toimialajohtajalla kuitenkin siten, että tulosaluepäällikkö päättää tulosyksikön esimiehen ottaman määräaikaisen henkilöstön osalta. Toimialajohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan osalta päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Taloudellisesta tai tuotannollisesta syystä tapahtuvasta irtisanomisesta päättää kaupunginhallitus.

Koeajalla tapahtuvasta palvelussuhteen purkamisesta alaisensa henkilöstön osalta päättää kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, ao. tulosaluepäällikkö tai palkkauksen tehnyt esimies.

Eron myöntämisestä määräaikaisesta palvelussuhteesta päättää palkkauksen tehnyt esimies.

Työntekovelvollisuudesta pidättämisestä päättää toimialajohtaja.

41 § Lomauttaminen

Kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja päättävät alaisensa viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi.

42 § Virka- tai työsuhteen päätyminen

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen esimiehen ja, toimielimen päättäessä palvelussuhteeseen ottamisesta, kaupunginjohtajan/toimialajohtajan tietoon.

Toimialajohtaja päättää viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta henkilöön liittyvällä perusteella tai palvelussuhteen purkamisesta. Työnantajan irtisanoessa tai purkaessa palvelussuhteen henkilöön liittyvällä perusteella toimivalta on toimialajohtajalla kuitenkin siten, että tulosaluepäällikkö päättää tulosyksikön esihenkilön ottaman määräaikaisen henkilöstön osalta. Toimialajohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan osalta päätöksen tekee kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus päättää toimialajohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan virkasuhteen irtisanomisesta tai purkamisesta.

Taloudellisesta tai tuotannollisesta syystä tapahtuvasta irtisanomisesta päättää kaupunginhallitus.

Koeajalla tapahtuvasta palvelussuhteen purkamisesta alaisensa henkilöstön osalta sekä eron myöntämisestä määräaikaisesta palvelussuhteesta päättää kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai ao. tulosaluepäällikkö tai palkkauksen tehnyt esihenkilö.

Eron myöntämisestä määräaikaisesta palvelussuhteesta päättää palkkauksen tehnyt tai hänen tilalleen tullut esihenkilö.

<p>8. luku: KIELELLISET OIKEUDET JA HENKILÖKUNNALLTA VAADITTAVA KIELITAITO</p> <p>45 § Asukkaiden ja palvelujen käyttäjien kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa Kauniaisten kaupunki on kaksikielinen kunta, jonka hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien kielelliset oikeudet. Kaupungin palvelut on järjestettävä niin, että asukkaita ja palvelujen käyttäjiä pystytään palvelemaan heidän omalla kielellään, suomen tai ruotsin kielellä, kaikilla kunnan tehtäväalueilla.</p> <p>Viranhaltijoilta ja työntekijöiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä jäljempänä tässä luvussa on määrätty.</p> <p>Valtuuston kokouskutsu-, esityslista- ja pöytäkirjakielestä sekä kokouksen johtamista koskevasta kielestä määrätään 13 luvun 73, 74, 83 ja 92 §:ssä.</p> <p>Muiden toimielinten pöytäkirjakielestä määrätään 16 luvun 129 §:ssä.</p> <p>Viestinnästä suomen ja ruotsin kielellä määrätään 1 luvun 5 §:ssä.</p> <p>46 § Kielelliset oikeudet kunnan toiminnassa Toimialoilla tulee huolehtia siitä, että niillä on palveluksessaan kielilaisa tarkoitettun kielellisen palvelutason ylläpitämiseksi riittävä määrä suomen ja ruotsin kieltä taitavia henkilöitä, jotka pystyvät palvelemaan asiakkaita edellä mainituilla kielillä.</p> <p>Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.</p> <p>Jos ostettava palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.</p> <p>47 § Kielellisten oikeuksien toteutumisen seuranta ja raportointi Kaupunginhallitus ja valiokunnat toimialallaan seuraavat kielellisten oikeuksien</p>	<p>8. luku: KIELELLISET OIKEUDET JA HENKILÖKUNNALLTA VAADITTAVA KIELITAITO</p> <p>45 § Asukkaiden ja palvelujen käyttäjien kielelliset oikeudet kaupungin hallinnossa Kauniaisten kaupunki on kaksikielinen kaupunki, jonka hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien kielelliset oikeudet. Kaupungin palvelut on järjestettävä niin, että asukkaita ja palvelujen käyttäjiä pystytään palvelemaan heidän omalla kielellään, suomen tai ruotsin kielellä, kaikilla kunnan tehtäväalueilla.</p> <p>Viranhaltijoilta ja työntekijöiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä jäljempänä tässä luvussa on määrätty.</p> <p>Valtuuston kokouskutsu-, esityslista- ja pöytäkirjakielestä sekä kokouksen johtamista koskevasta kielestä määrätään 13 luvussa.</p> <p>Muiden toimielinten pöytäkirjakielestä määrätään 16 luvussa.</p> <p>Viestinnästä suomen ja ruotsin kielellä määrätään 1 luvussa.</p> <p>46 § Kielelliset oikeudet kaupungin toiminnassa Toimialoilla tulee huolehtia siitä, että niillä on palveluksessaan kielilaisa tarkoitettun kielellisen palvelutason ylläpitämiseksi riittävä määrä suomen ja ruotsin kieltä taitavia henkilöitä, jotka pystyvät palvelemaan asiakkaita edellä mainituilla kielillä.</p> <p>Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kaupungissa.</p> <p>Jos ostettava palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.</p> <p>47 § Kielellisten oikeuksien toteutumisen seuranta ja raportointi</p>
---	---

toteutumista kaupungin kaksikielisyysohjelman mukaisesti.

48 § Henkilökunnan kielitaitovaatimukset

1. Kaupunginjohtajalta vaaditaan 3 luvun 12 §:n 2 momentissa määrätty kielitaito.
2. Toimialajohtajilta vaaditaan suomen ja ruotsin kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa lukuun ottamatta sivistystoimenjohtajaa, jolta vaaditaan suomen ja ruotsin kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa.
3. Tulosaluepäälliköiltä ja muilta ns. itsenäisissä asiantuntijatehtävissä olevilta viran- ja toimenhaltijoilta vaaditaan suomen ja ruotsin kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa lukuun ottamatta opetuspäälliköitä, joilta vaaditaan tehtävässä edellytettävien kielten erinomaista suullista ja kirjallista taitoa.

Muiden kuin edellä mainittujen viranhaltijoiden kielitaitovaatimus vahvistetaan ao. viran tai toimen perustamisen yhteydessä (6 luku 30 § 4 momentti) alla määritellyn tason ja arvosanan mukaisesti:

1. Sellaisissa asiakaspalvelutehtävissä, joissa edellytetään säännöllistä suomen ja ruotsin kielen suullista ja kirjallista käyttämistä vaaditaan molempien kielten hyvää tai tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.
2. Jos kohdassa 1 mainitut tehtävät edellyttävät vain suullista suomen ja ruotsin kielen käyttämistä vaaditaan niissä hyvää tai tyydyttävää suullista molempien kielten taitoa.
3. Muissa tehtävissä edellytetään, että henkilöstöllä on sellainen suomen ja ruotsin kielen suullinen ja/tai kirjallinen tai ymmärtämisen taito, jota tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

49 § Kielitaidon osoittaminen

Kaupungin henkilökunnalta vaadittava kielitaito osoitetaan todistuksella siten kuin asetuksessa (481/2003) suomen ja ruotsin kielen taidosta valtionhallinnossa säädetään.

Kaupunginhallitus ja valiokunnat toimialallaan seuraavat kielellisten oikeuksien toteutumista kaupungin kaksikielisyysohjelman mukaisesti.

48 § Henkilökunnan kielitaitovaatimukset

1. Kaupunginjohtajalta ja sivistystoimenjohtajalta vaaditaan molempien kotimaisten kielten erinomaista suullista ja kirjallista taitoa.
2. Opetuspäälliköltä vaaditaan toisen kotimaisen kielen erinomaista ja toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa.
3. Muilta toimialajohtajilta, talousjohtajalta ja henkilöstöjohtajalta sekä sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan muilta tulosaluepäälliköiltä vaaditaan suomen ja ruotsin kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa.
4. Yhdyskuntatoimen tulosaluepäälliköiltä vaaditaan toisen kotimaisen kielen hyvää ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.

49 § Kielitaidon osoittaminen

Kaupungin henkilökunnalta vaadittava kielitaito osoitetaan todistuksella siten kuin asetuksessa (481/2003) suomen ja ruotsin kielen taidosta valtionhallinnossa säädetään.

Kielitaidon osoittamisesta opintojen yhteydessä annetusta määräyksestä poiketen hakijalta voidaan kuitenkin vaatia todistus erikseen suoritetusta kielitutkinnosta.

Kieli- tai opintotodistuksen tason tai arvosanan ja tehtävän kielitaitovaatimuksen vastaavuuden toteaa viran tai toimen täyttävä elin. Kielitaidon käytännön osaaminen tulee varmistaa työhönottohaastattelussa.

50 § Lievennyksen myöntäminen

Milloin erittäin painavat syyt niin vaativat viran tai toimen täyttävä elin voi valintapäätöksen yhteydessä myöntää lievennyksen vaadittavasta kielitaidosta.

Kielitaidon osoittamisesta opintojen yhteydessä annetusta määräyksestä poiketen hakijalta voidaan kuitenkin vaatia todistus erikseen suoritetusta kielitutkinnosta.

Kieli- tai opintotodistuksen tason tai arvosanan ja tehtävän kielitaitovaatimuksen vastaavuuden toteaa **se, jolla on toimivalta viran tai toimen täyttämiseen.** Kielitaidon käytännön osaaminen tulee varmistaa työhönottohaastattelussa.

50 § Lievennyksen myöntäminen

Milloin erittäin painavat syyt niin vaativat, viran tai toimen **täyttävä voi** valintapäätöksen yhteydessä myöntää lievennyksen vaadittavasta kielitaidosta.