



## **SOPIMUS ERÄIDEN TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISESTÄ PÄÄKAUPUNKISEUDULLA**

## SISÄLLYSLUETTELO

1.	SOPIMUKSEN OSAPUOLET.....	3
2.	SOPIMUKSEN TARKOITUS.....	3
3.	SOPIMUSTA KOSKEVAT VIRANOMAISTEHTÄVÄT .....	4
4	ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELYOIKEUDET JA TIETOJEN LUVITTAMINEN .....	7
5	SOPIMUSTA KOSKEVIEN VIRANOMAISTEHTÄVIEN RESURSOINTI .....	8
6	TEHTÄVIEN HOITAMISTA KOSKEVA TOIMINTAMALLI.....	8
7	TEHTÄVIEN HOITAMISTA KOSKEVA SEURANTA .....	9
8	YLEISET PALVELUIDEN HOITAMISTA KOSKEVAT PERIAATTEET .....	9
9	VIESTINTÄ SOPIMUSTA KOSKEVISTA VIRANOMAISTEHTÄVISTÄ.....	9
10	TIETOSUOJA JA -TURVA .....	10
11	OSAPUOLTEN YHEISTOIMINNASTA AIHEUTUVAT MUUT KUSTANNUKSET TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISEKSI.....	10
12	VAHINGONKORVAUKSET.....	10
13	SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA ERI MIELISYYDET.....	10
14	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN .....	11
15	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO .....	11
16	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN .....	11
17	SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN ETUSIJAJÄRJESTYS.....	11
18	SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET .....	11
	LIITTEET .....	12

## 1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

### 1) Espoon kaupunki

Y-tunnus: 0101263-6

Osoite: PL 1, 02070 Espoon kaupunki

Sopimuksen yhteyshenkilö: Hilla-Maaria Sipilä

### 2) Helsingin kaupunki

Y-tunnus: 0201256-6

Osoite: PL70, 00099 Helsingin kaupunki

Sopimuksen yhteyshenkilö: Annukka Sorjonen

### 3) Kauniaisten kaupunki

Y-tunnus: 0203026-2

Osoite: PL 1, 02701 Kauniaisten kaupunki

Sopimuksen yhteyshenkilö: Christoffer Masar

### 4) Vantaan kaupunki

Y-tunnus: 0124610-9

Osoite: PL1100, 01030 Vantaan kaupunki

Sopimuksen yhteyshenkilö: Susanna Taipale-Vuorinen

Edellä mainituista sopimuksen osapuolista käytetään yhdessä nimitystä "Osapuolet".

Lisäksi Osapuolten muodostamasta maantieteellisestä alueesta käytetään yhdessä nimitystä "sopimusalue", mikä kattaa Espoon, Helsingin, Kauniaisten ja Vantaan kaupunkien maantieteellisen alueen.

## 2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tällä Sopimuksella on tarkoitus sopia eräiden työnantaja- ja henkilöasiakkaille suunnattujen julkisten työvoimapalveluiden viranomaistehtävien hoitamisesta julkisoikeudellisessa yhteistoiminnassa kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaisesti. Yhteistoiminnan kohteena olevista tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023, jäljempänä "järjestämislaki") sekä työttömyysturvalaissa (1290/2002).

Sopimuksen tarkoituksena on turvata henkilöasiakkaille ja työnantajille laadukkaat ja oikea-aikaiset työvoimapalvelut pääkaupunkiseudulla. Sopimuksella pyritään tukemaan työvoiman sujuvaa liikkuvuutta pääkaupunkiseudulla yli työllisyysalueiden rajojen sekä lisäämään kohtaannon toteutumista alueella. Työvoimapalveluita koskevalla yhteistoiminnalla pyritään vähentämään palveluiden saatavuuteen liittyviä haavoittuvuuksia pääkaupunkiseudulla sekä saavuttamaan kustannushyötyjä palveluiden toteuttamisessa. Tarkoituksena on, että työnantaja-asiakkaan asiointi pääkaupunkiseudun työnantajapalveluissa on sujuvaa koko sopimusalueella yli työllisyysalueiden rajojen.

Espoo ja Kauniainen muodostavat 1.1.2025 lukien työllisyysalueen. Espoo toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Vastuukuntana Espoo vastaa työvoimaviranomaisena tämän Sopimuksen mukaisten työvoimapalveluiden hoitamisesta. Helsingin ja Vantaan kaupungit toimivat itsenäisinä työvoimaviranomaisina.

### 3. SOPIMUSTA KOSKEVAT VIRANOMAISTEHTÄVÄT

**Osapuolet sopivat tällä Sopimuksella tässä luvussa määriteltyjen lakisääteisten tehtävien hoitamisesta yhteistoiminnassa samanaikaisesti alla sovitun mukaisesti:**

**Espoon kaupunki** antaa Helsingin ja Vantaan kaupunkien määrittämien viranhaltijoiden hoidettavaksi kohtien 3.1.-3.5. järjestämislain (380/2023) sekä työttömyysturvalain (1290/2002) mukaiset tehtävät 1.1.2025 lukien.

**Helsingin kaupunki** antaa Espoon ja Vantaan kaupunkien määrittämien viranhaltijoiden hoidettavaksi kohtien 3.1.-3.5. järjestämislain (380/2023) sekä työttömyysturvalain (1290/2002) mukaiset tehtävät 1.1.2025 lukien.

**Vantaan kaupunki** antaa Helsingin ja Espoon kaupunkien määrittämien viranhaltijoiden hoidettavaksi kohtien 3.1.-3.5. järjestämislain (380/2023) sekä työttömyysturvalain (1290/2002) mukaiset tehtävät 1.1.2025 lukien.

Selvyiden vuoksi todettakoon, että Osapuolet voivat toteuttaa kohdissa 3.1.-3.5. määritettyjä tehtäviä myös itsenäisesti Osapuolten yhteistoiminnan lisäksi.

Osapuolet laativat palveluiden järjestämiseksi myös tarkemmat sisäiset yhteiset työohjeet.

Henkilö- ja työnantaja-asiakkaan muutoksenhaku Sopimusta koskevista tehtävistä osoitetaan hallintolain 49 d §:n (434/2003) mukaisesti siihen kuntaan, joka on tehnyt asiakasta koskevan päätöksen palvelun toteuttamiseksi.

Osapuolet sopivat tällä Sopimuksella seuraavien järjestämislain sekä työttömyysturvalain mukaisten tehtävien järjestämisestä koko sopimusalueella.

#### 3.1. Työnantajille tarkoitettu yleinen tieto- ja neuvontapalvelu (järjestämislaki 50 §)

Osapuolet järjestävät työnantaja-asiakkaille tarkoitetun yleisen tieto- ja neuvontapalvelun (järjestämislaki 50 §) yhdessä sovitun toimintaperiaatteen mukaisesti koko sopimusalueen laajuisesti. Osapuolet järjestävät palvelua ja osallistuvat palvelun toteuttamiseen yhteistoiminnassa kaikille sopimusalueen työnantaja-asiakkaille.

Osapuolet sopivat työnantaja-asiakkaille suunnatun tietoneuvontapalvelun järjestämisen teknisestä toteutustavasta erillisellä Osapuolten välisellä sopimuksella.

Osapuolet antavat tietoa ja neuvontaa työnantaja-asiakkaille seuraavista järjestämislain 50 §:n mukaisista pääasiallisista tehtävistä:

- 3.1.1 Avoimista työpaikoista ja työnhausta (järjestämislaki 50 § 1 mom.) ja työvoiman saatavuudesta ja hankinnasta (järjestämislaki 50 § 2 mom.)** sisältäen työnvälitys- ja rekrytointitoimeksiantojen vastaanottamisen, toteuttamisen ja näitä koskevan tiedonannon, työnvälitys- ja rekrytointitoimeksiantoja koskevan neuvonnan sekä asiakkaan ohjaamisen tarvittaessa oikealle asiointitalolle.
- 3.1.2 Koulutusmahdollisuuksista ja muista osaamisen kehittämismahdollisuuksista (järjestämislaki 50 § 3 mom.) ja työmarkkinoista, aloista ja ammateista (järjestämislaki 50 § 4 mom.)** sisältäen neuvonnan työnantaja-asiakkaille työvoimakoulutuksista (järjestämislaki 61 §) sekä yhteishankintakoulutuksista (järjestämislaki 63 §), neuvonnan työnantaja-asiakkaille työmarkkinoista, kohtaannosta ja työvoiman saatavuudesta sopimusalueen eri toimialoilla sekä laajemmin ja asiakkaan ohjaamisen tarvittaessa oikealle asiointitalolle.
- 3.1.3 Yritystoiminnan käynnistämisestä ja kehittämismahdollisuuksista (järjestämislaki 50 § 5 mom.)**, sisältäen neuvonnan yritystoiminnan käynnistämisen ja kehittämisen palveluista sekä asiakkaan ohjaamisen tarvittaessa oikealle asiointitalolle.
- 3.1.4 Muutosturvan toteuttamiseksi tarjolla olevista palveluista, tuista ja korvauksista (järjestämislaki 50 § 6 mom.)**, muutosneuvotteluita koskevan neuvotteluesityksen ja tietojen vastaanoton työnantajalta, neuvonnan muutosturvasta sekä asiakkaan ohjaamisen tarvittaessa oikealle asiointitalolle.

## **3.2. Julkinen työnvälitys (järjestämislaki 42-43 §)**

Osapuolet järjestävät julkista työnvälitystä (järjestämislaki 42-43 §) yhdessä sovitun toimintaperiaatteen mukaisesti koko sopimusalueen laajuisesti. Osapuolet järjestävät palvelua ja osallistuvat palvelun toteuttamiseen yhteistoiminnassa kaikille sopimusalueen työnantaja-asiakkaille. Osapuolten välinen sopimus ei sisällä valmiuslain (1552/2011) 13-14 §:n mukaisia julkista työnvälitystä koskevia tehtäviä.

Osapuolet järjestävät julkista työnvälitystä seuraavien järjestämislain 42-43 §:n mukaisten pääasiallisten tehtävien osalta:

- 3.2.1. Työnantajalähtöinen työnvälitys;** sisältäen työnvälitystä koskevien työnantaja-asiakkaiden rekrytointitoimeksiantojen toteuttamisen, työnantaja-asiakkaan asiakkuuden käynnistämisen ja päättämisen, ilmoitettujen työpaikkojen, työkokeilu-, palkkatuki- sekä

EURES-työpaikkailmoitusten vastaanottamisen ja julkaisemisen, työpaikkailmoituksen oikaisukehotuksen antamisen, vastaanottamisesta kieltäytymisen, ilmoituksen poistamisen järjestämislain 49 §:n mukaisesti sekä järjestämislain 142 §:n 1 mom. 1k mukaisen epäävän päätöksen antamisen työnvälityspalveluiden tarjoamisesta työnantajalle, neuvonnan työnvälitykseen liittyvistä edellä mainitusta tehtävistä sekä asiakkaan ohjauksen tarvittaessa oikealle asiointitaholle.

**3.2.2. Henkilöasiakkaan työnvälitys;** sisältäen työnantaja-asiakkaiden rekrytointitoimeksiantojen toteuttamisen siten, että työnantajille esitellään soveltuvimpia henkilöasiakkaita toteuttaen ehdokashakua, ehdolle asettelua ja kohdennettuja työtarjouksia sekä tiedotetaan henkilöasiakkaita sopivista työllistymismahdollisuuksista.

Osapuolet vastaavat itsenäisesti työttömyysturvalain (1290/2022) 2 a luvun mukaisen työvoimapolitiisesti moitittavan menettelyn selvittämisestä sekä työnhakuvelvollisuuden laiminlyöntiä koskevien selvityspyyntöjen tekemisestä.

### **3.3. Muutosturva (järjestämislaki 140§):**

Osapuolet järjestävät muutosturvan tehtävää (järjestämislaki 140 §) yhdessä sovitun toimintaperiaatteen mukaisesti koko sopimusalueen laajuisesti. Osapuolet järjestävät palvelua ja osallistuvat palvelun toteuttamiseen yhteistoiminnassa kaikille sopimusalueen työnantaja-asiakkaille.

Osapuolet järjestävät työnantaja- ja henkilöasiakkaille tarkoitettua muutosturvan tehtävää seuraavien järjestämislain 140 §:n mukaisten pääasiallisten tehtävien osalta: muutosneuvotteluita koskevan neuvotteluesityksen ja tietojen vastaanotto työnantajalta (voimassa olevan yhteistoimintalain mukaisesti), työvoimapalvelujen tarpeen kartoitus muutostilanteessa, palveluiden sovittaminen yhteen työnantajan kustantaman valmennuksen tai koulutuksen kanssa sekä työnantajan avustaminen muutostilannetta koskevan toimintasuunnitelman laatimisessa ja toteuttamisessa.

Osapuolet sitoutuvat edistämään alueellista yhteistyötä muutosturvan toteuttamiseksi järjestämislain 140 § mukaisesti. Osapuolet vastaavat itsenäisesti muutosturvakoulutuksen järjestämisestä (järjestämislaki 141 §) 55 vuotta täyttävillä henkilöasiakkaille sekä vastaavat henkilöasiakkaille annettavista toimenpide- ja maksatuslausunnoista osana muutostilanteessa olevan henkilöasiakkaan palveluprosessia.

### **3.4. Työnantajille ja henkilöasiakkaille tarkoitettujen työvoimakoulutusten (järjestämislaki 61§) sekä yhteishankintakoulutusten järjestäminen (järjestämislaki 63§):**

Työnantaja- ja henkilöasiakkaille tarkoitettujen työvoimakoulutusten (järjestämislaki 61 §) sekä yhteishankintakoulutusten järjestäminen sisältävät seuraavat tehtävät: yhteishankintakoulutuksia koskevien esitysten vastaanotto ja neuvottelu työnantaja-asiakkaan sekä palveluntuottajan kanssa, päätös yhteishankintakoulutuksen järjestämisestä, osallistujien myönteiset ja kielteiset esivalintapäätökset, sekä työvoimakoulutusten (sisältää myös kotoutumiskoulutukset) ja yhteishankintakoulutusten koordinointi (ml. tarvittavat kirjaukset asiakastietojärjestelmään).

Lisäksi tehtävään kuuluu seuraavien työttömyysturvalain (1290/2022) 1 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettujen työvoimapolitiittisten lausuntojen antaminen: työvoimakoulutukseen liittyvät toimenpidelausunnot, toimenpidelausunnon yhteydessä annettava maksatuslausunto ja työvoimapolitiittisiin lausuntoihin liittyvien selvityspyyntöjen tekeminen. Lisäksi tehtävä sisältää työvoimakoulutuksen keskeytymisprosessiin liittyvät mahdolliset toimenpiteet, kuten kuuleminen, keskeytyspäätöksen tekeminen sekä työttömyysturvaselvityksen tekeminen.

### **3.5. Henkilöasiakkaille tarkoitettujen valmennusten järjestäminen (järjestämislaki 53§)**

Henkilöasiakkaille tarkoitettujen valmennusten (järjestämislaki 53 §) järjestäminen sisältää seuraavat tehtävät: valmennusten koordinointi (ml. tarvittavat kirjaukset asiakastietojärjestelmään) sekä seuraavien työttömyysturvalain 1 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettujen työvoimapolitiittisten lausuntojen antaminen: valmennuksiin liittyvät toimenpidelausunnot, toimenpidelausunnon yhteydessä annettava maksatuslausunto sekä työvoimapolitiittisiin lausuntoihin liittyvien selvityspyyntöjen tekeminen. Lisäksi tehtävä sisältää valmennuspalveluiden keskeytymisprosessiin liittyvät mahdolliset toimenpiteet, kuten kuuleminen, keskeytyspäätöksen tekeminen sekä työttömyysturvaselvityksen tekeminen.

## **4 ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELYOIKEUDET JA TIETOJEN LUVITTAMINEN**

Osapuolet sitoutuvat myöntämään Osapuolten määrittämille viranhaltijoille käyttöoikeuden annettujen tehtävien toteuttamisen edellyttämässä laajuudessa valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen. Järjestämislain 125 §:n mukaan työvoimaviranomainen myöntää käyttöoikeuden.

Käyttöoikeus rajataan järjestämislain 124 §:n mukaisesti henkilön tehtävien hoitamisen kannalta välttämättömään. Osapuolten on viipymättä ilmoitettava käyttöoikeuden poistamisen tai muuttamisen perusteista käyttöoikeuden myöntäneelle Osapuolelle. Osapuolet toteuttavat sopimuksessa määritettyjä tehtäviä yhteisesti sovittujen toimintaprosessien ja ohjeiden mukaisesti.

## 5 SOPIMUSTA KOSKEVIEN VIRANOMAISTEHTÄVIEN RESURSOINTI

Espoon kaupunki sitoutuu resursoimaan viranhaltijoita sopimuksessa määriteltyjen julkisten työvoimapalveluiden hoitamiseksi 1.1.2025 alkaen minimissään seuraavasti: 10 htv.

Helsingin kaupunki sitoutuu resursoimaan viranhaltijoita sopimuksessa määriteltyjen julkisten työvoimapalveluiden hoitamiseksi 1.1.2025 alkaen minimissään seuraavasti: 20 htv.

Vantaan kaupunki sitoutuu resursoimaan viranhaltijoita sopimuksessa määriteltyjen julkisten työvoimapalveluiden hoitamiseksi 1.1.2025 alkaen minimissään seuraavasti: 10 htv.

Kunnat resursoivat luvun 3 tehtävien toteuttamiseen Osapuolten yhteistoiminnassa siten, että Helsinki resursoi henkilötyövuosia noin 50 %, Espoo noin 25 %, Vantaa noin 25 % tehtäviä hoitavasta henkilöstöstä. Osapuolten määrittämä henkilötyövuosien minimimäärä voi koostua useamman henkilön osa-aikaisesta tai kokoaikaisesta työpanoksesta.

Resursoinnin prosenttiosuuksia ja tehtäväkohtaisia määriä tarkastellaan säännöllisesti osana PKS-johtoryhmän toimintaa.

## 6 TEHTÄVIEN HOITAMISTA KOSKEVA TOIMINTAMALLI

Osapuolet perustavat 1.1.2025 alkaen Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupunkien yhteisen säännöllisesti kokoontuvan, kaupunkien yhteistoiminnassa hoidettavien hankintojen ja palveluiden järjestämisen PKS-johtoryhmän sekä PKS-koordinaatioryhmän. Ryhmien pääasiallinen tehtävä on seurata ja tukea Sopimuksessa määriteltyjen tehtävien toteuttamista Osapuolten kesken.

Osapuolet sopivat päivittäisestä yhteistoiminnasta erillisellä toimintamallilla. PKS-johtoryhmä vahvistaa arjen operatiivisen toimintamallin ja ohjaa sen toteutumista yhdessä PKS-koordinaatioryhmän kanssa. Osana toimintamallia sovitaan muun muassa yhteisestä kokousrakenteesta, työohjeista ja muista operatiivisista käytännöistä.

PKS-johtoryhmän tehtävinä työvoimapalveluiden osalta on seurata sopimuksessa määritettyjen työvoimapalveluiden järjestämistä. Osapuolet nimeävät johtoryhmään kaksi varsinaista jäsentä ja heille varajäsenet. Johtoryhmän jäsenkunnat toimivat johtoryhmän puheenjohtajana, sihteerinä ja kokousten koollekutsujana vuoro vuosin vuoden 2025 alusta lähtien. Osapuolen vuoro määräytyy aakkosjärjestyksen mukaan (1. Espoo, 2. Helsinki, 3. Vantaa). Kokouksista laaditaan muistiot, jotka toimitetaan kokousten jälkeen hyväksyttäväksi kaikille Osapuolille.



PKS-koordinaatioryhmä seuraa Sopimuksessa määriteltyjen työvoimapalveluiden järjestämiseen ja Osapuolten yhteistoimintaan liittyviä kysymyksiä käytännön tasolla. Koordinaatioryhmä toimii PKS-johtoryhmän alaisuudessa. Osapuolet nimeävät koordinaatioryhmään jäsenet, jotka PKS-johtoryhmä vahvistaa. Koordinaatioryhmän jäsenkunnat toimivat ryhmän puheenjohtajana, sihteerinä ja kokousten koollekutsujana vuoro vuosin vuoden 2025 alusta lähtien. Osapuolen vuoro määräytyy aakkosjärjestyksen mukaan (1. Espoo, 2. Helsinki, 3. Vantaa). Kokouksista laaditaan muistiot, jotka toimitetaan kokousten jälkeen kaikille koordinaatioryhmän jäsenille.

Ryhmien jäsenten vaihtumisesta on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava Osapuolten yhteyshenkilöille.

## **7 TEHTÄVIEN HOITAMISTA KOSKEVA SEURANTA**

Siirtäjäkunnat vastaavat kuntalain 54 §:n edellyttämästä tehtävien toteuttamisen seurannasta siirtämiensä viranomaistehtävien osalta.

Tehtävien hoidon seuraamiseksi Osapuolten muodostama PKS-johtoryhmä kokoontuu vuosittain vähintään kahteen seurantakokoukseen. Kokouksen koollekutsujana toimii kunakin vuotena vastuussa oleva Osapuoli.

## **8 YLEISET PALVELUIDEN HOITAMISTA KOSKEVAT PERIAATTEET**

Osapuolet sitoutuvat osana Sopimusta seuraaviin yleisiin periaatteisiin Sopimuksessa määriteltyjen tehtävien järjestämiseksi sopimusalueella.

- Osapuolet pyrkivät aktiivisesti ja tasapuolisesti edistämään oman kuntansa työllisyyskehityksen lisäksi toinen toistensa työllisyyttä.
- Työnantajille pyritään tarjoamaan soveltuvinta työvoimaa koko PKS-alueen laajuisesti kuntakohtaisia erityistilanteita lukuun ottamatta.
- Osapuolet jakavat avoimesti keskenään tietoa sekä potentiaalisista työnhakijoista että avoimista työpaikoista piilotyöpaikat mukaan lukien lainsäädännön mahdollistamalla tavalla.
- Työnantaja-asiakkaille toteutettavaa viestintää ja tapahtumia koordinoidaan Osapuolten kesken.

## **9 VIESTINTÄ SOPIMUSTA KOSKEVISTA VIRANOMAISTEHTÄVISTÄ**

Osapuolet koordinoivat työnantajille, työmarkkinasidosryhmille, henkilöasiakkaille sekä palveluntuottajille kohdennettavaa viestintää yhteistoiminnassa luvussa 3 määriteltyjen viranomaistehtävien osalta. Osapuolet pyrkivät viestimään palveluita koskevat asiat mahdollisimman yhdenmukaisesti työnantajien sujuvan asioinnin tukemiseksi.

Osapuolet voivat halutessaan toteuttaa työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvää viestintää yhteistoiminnassa myös tapauskohtaisesti kuntien itsenäisesti toteuttamien tehtävien osalta.

## **10 TIETOSUOJA JA -TURVA**

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä.

Osapuolet toimivat henkilötietojen rekisterinpitäjinä oman työllisyysalueen asiakkaidensa osalta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 123 §:n 3 mom. mukaisesti sekä henkilötietojen käsittelijöinä hoitaessaan tehtäviä toisen osapuolen asiakkaiden osalta.

Henkilötietoja käsitellään Helsingin kaupungin tietosuoja- ja salassapitolitteen mukaisesti (liite 1). Mikäli Helsingin kaupungin tietosuoja- ja salassapitolitettä päivitetään, tulee kaikkien osapuolten hyväksyä tietosuoja- ja salassapitolitettä koskevat muutokset. Mikäli kaikki Osapuolet eivät hyväksy päivitystä, käytetään liitteen 1 mukaista aiempaa kaikkien hyväksymää versiota. Helsingin kaupungin tulee huolehtia päivitetty liite kaikkien tämän sopimuksen Osapuolten käyttöön.

## **11 OSAPUOLTEN YHEISTOIMINNASTA AIHEUTUVAT MUUT KUSTANNUKSET TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISEKSI**

Osapuolet sopivat, että kukin Osapuoli vastaa tässä sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta aiheutuvista kustannuksista (esimerkiksi henkilöstön palkkakustannukset) lähtökohtaisesti itse.

Mikäli kaikki Osapuolet päättävät tehdä palveluiden hoitamiseen liittyen sellaisia yhteisiä hankintoja (esimerkiksi tietojärjestelmät, kampanjat tai tapahtumat), joista aiheutuu Osapuolille yhteisiä kustannuksia, jaetaan ne suhteellisesti siten, että Helsingin kaupunki vastaa 50 % kustannuksista, Espoon kaupunki 25 % kustannuksista ja Vantaan kaupunki 25 % kustannuksista.

## **12 VAHINGONKORVAUKSET**

Työvoimapalveluiden hoitamisesta vastaava Osapuoli ei vastaa Osapuolelle aiheutuneista välillisistä vahingoista, ellei palveluista vastaava Osapuoli ole aiheuttanut vahinkoa tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

## **13 SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA ERIMIELISYYDET**

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten välisillä neuvotteluilla.

Ellei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, erimielisyydet ratkaistaan Helsingin hallinto-oikeudessa.

#### **14 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN**

Tämän Sopimuksen muuttamisesta päättävät sopimuksen hyväksyneet Osapuolet. Muutokset ja lisäykset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, jotta ne ovat päteviä.

#### **15 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO**

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Yhteistoiminta palveluiden toteuttamisen suunnittelussa jatkuu tämän Sopimuksen perusteelta vuonna 2024 siten, että tämän Sopimuksen mukaisten lakisääteisten palveluiden hoitaminen alkaa Sopimuksen mukaisesti 1.1.2025.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

#### **16 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Irtisanomisaika on kaksitoista (12) kuukautta. Irtisanomisaika alkaa, kun irtisanomisilmoitus on toimitettu kirjallisesti muille Osapuolille.

Mikäli Osapuoli on toistuvasti tai muuten oleellisesti rikkonut tätä Sopimusta tai olennaisesti laiminlyönyt velvoitteitaan, muilla Osapuolilla on oikeus purkaa Sopimus mainitun Osapuolen osalta, ellei Osapuoli kohtuullisessa ajassa korjaa menettelyään kirjallisen ilmoituksen saatuaan.

#### **17 SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN ETUSIJAJÄRJESTYS**

Riippumatta sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestyksestä muutoin, Tietosuoja- ja salassapitoliiitettä sovelletaan aina ensisijaisesti Tietosuoja- ja salassapitoliiitteen piiriin kuuluvissa asioissa, ellei sopimusasiakirjoissa nimenomaisesti poiketa Tietosuoja- ja salassapitoliiitteen vaatimuksista.

#### **18 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET**

Tätä Sopimusta on tehty neljä (4) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullekin sopijapuolelle.

**LIITTEET**

Liite 1: Tietosuoja- ja salassapitoliite

Paikka ja Aika

---

Jukka Mäkelä  
Espoon kaupunki, kaupunginjohtaja

---

Juhana Vartiainen  
Helsingin kaupunki, pormestari

---

Christoffer Masar  
Kauniaisten kaupunki, kaupunginjohtaja

---

Pekka Timonen  
Vantaan kaupunki, kaupunginjohtaja