
Aika	05.03.2024 klo 17:00 - 19:33
Paikka	Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 8	Hankintatoimen organisointi ja hankintojen kilpailuttaminen	4
§ 9	Henkilöstöasiat	5
§ 10	Arviointikertomuksen laadinnan tuki	6
§ 11	Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta	7

Läsnä	Lehmuskoski Tuula Stenberg Stefan Fellman Veronica Peltovirta Margit Virkkula Kari Koskinen Outi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen pöytäkirjanpitäjä	§§ 8-11, klo 17.05-19.33 poissa § 4, klo 18.42-18.56
	Hanna Ormio Maari Valli Holmberg Annastiina	hallintojohtaja henkilöstöjohtaja CIA, KPMG Oy Ab	§ 8, klo 17.00–17.56 § 9, klo 18.00–18.41 § 10, klo 18.56–19.30
Poissa	Jääskeläinen Tapani	jäsen	
Käsitellyt asiat	7 - 11		
Allekirjoitukset	Tuula Lehmuskoski puheenjohtaja	Veronica Fellman pöytäkirjanpitäjä	
	Outi Koskinen pöytäkirjantarkastaja		
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 12.03.2024		

Tarkastusvaliokunta

§ 7

05.03.2024

Kokouksen järjestäytyminen

TARKV 05.03.2024 § 7

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Valiokunta valitsi Veronica Fellmanin pöytäkirjantarkastajaksi.

Tarkastusvaliokunta

§ 8

05.03.2024

Hankintatoimen organisointi ja hankintojen kilpailuttaminen

TARKV 05.03.2024 § 8

27/00.03.03/2024

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Tuula Lehmuskoski, puh. 040 733 1109
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintojohtaja Hanna Ormio on kutsuttu kokoukseen antamaan selvityksen
kaupungin hankintatoimen organisoinnista ja hankintojen kilpailuttamisesta.

Puheenjohtaja:

Hallintojohtajan antama selvitys ja asiasta käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Hallintojohtajan antama selvitys ja asiasta käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Tarkastusvaliokunta

§ 9

05.03.2024

Henkilöstöasiat

TARKV 05.03.2024 § 9

27/00.03.03/2024

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Tuula Lehmuskoski, puh. 040 733 1109
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstöjohtaja Maari Valli on kutsuttu kokoukseen antamaan selostuksen kaupungin vuoden 2023 henkilöstöasioista.

Puheenjohtaja:

Henkilöstöjohtajan selostus ja asiasta käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Henkilöstöjohtajan selostus ja asiasta käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Tarkastusvaliokunta	§ 10	05.03.2024
---------------------	------	------------

Arviointikertomuksen laadinnan tuki

TARKV 05.03.2024 § 10

104/02.08.00.00.01/2024

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Tuula Lehmuskoski, puh. 040 733 1109
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KPMG Oy Ab on antanut tarjouksen asiantuntijapalvelusta tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen laadinnassa. CIA Annastiina Holmberg on kutsuttu kokoukseen keskustelemaan asiasta.

Puheenjohtaja:

Päätetään KPMG Oy Ab:n tarjouksen hyväksymisestä.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta keskusteli asiasta ja päätti hyväksyä KPMG Oy Ab:n tarjouksen arviointikertomuksen laadinnan tuesta. Kokonaiskustannus on 5 450 euroa (alv 0).

Merkittiin, että Outi Koskinen poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 18.42–18.56. Annastiina Holmberg ja Outi Koskinen osallistuivat ainoastaan asian esittelyyn (palvelussuhdejäävi, hallintolaki 28.1 § 4 k). Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Tarkastusvaliokunta

§ 11

05.03.2024

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

TARKV 05.03.2024 § 11

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Tuula Lehmuskoski, puh. 040 733 1109
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista. Kuntalain 84 §:n mukaan henkilön on ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Tarkastusvaliokunta päätti 2.9.2021 § 42 valtuuttaa hallintojohtajan lisäämään muutokset sidonnaisuusrekisteriin kaupungin sisäisten päätösten perusteella ilman tarkastusvaliokunnan päätöstä. Muutokset merkitään tiedoksi tarkastusvaliokunnan seuraavassa kokouksessa. Muiden sidonnaisuuksissa tapahtuneiden muutosten lisääminen rekisteriin tapahtuu tarkastusvaliokunnan päätöksen perusteella.

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset sekä pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään annettuja tietoja. Tarkastusvaliokunta tekee päätöksen sidonnaisuusilmoitusten ottamisesta sidonnaisuusrekisteriin ja tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta käsitteli sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Tarkastusvaliokunta päätti ottaa Lauri Ant-Wuorisen päivitetyn sidonnaisuusilmoituksen sidonnaisuusrekisteriin ja julkaista tiedot kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8, § 9, § 11

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

MUUTOKSENHAKUOHJEET KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kaupungin kirjaamosta.

Toimitusosoite

Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun vaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisua koskeva vaatimus on toimitettava kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta edellä mainittuun aikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisua koskevan vaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon oikaisua koskeva vaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos vaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, vaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä

tarvittavat yhteystiedot. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Jos päätös oikaisua koskevaan vaatimukseen saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.