

Aika 31.01.2024 klo 17:00 - 19:23

Paikka Neuvotteluhuoneet 1 ja 2

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 3	Talousarvio 2024 – suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan käyttösuunnitelma	5
§ 4	Kasavuoren koulukeskuksen uusien ja saneerattavien tilojen pedagoginen suunnitelma	9
§ 5	Kuvaus oppimisen tuen toteuttamisesta kielikylpyopetuksessa alaluokilla	11
§ 6	Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksioton enimmäisoppilasmäärät lukuvuodelle 2024 - 2025	14
§ 7	Mäntymäen koulun ja Kasavuoren koulun yhdistäminen	16

Läsnä	Mollgren Satu Nuutinen Saana Törnberg Petteri Kauppila Matti Rähmönen Markku Plosila Riina Lehtinen Petri Ahtiainen Sonja Rinne Pia Rintamäki-Ovaska Tiina Vihonen Iiris Holsti Emma Flemmich Mikael Viitanen Anna Ekman-Ekebon Maria Hiitola Annika Mellanen Petri Turunen Henna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja Espoon edustaja sivistystoimenjohtaja hallintoassistentti opetuspäällikkö varhaiskasvatuspäällikkö talouspäällikkö suunnittelija	§ 3 klo 17.06 - 17.51 §§ 4 – 5 klo 17.51 - 18.47
Poissa	Sundell Pia-Lisa	jäsen	
Käsitellyt asiat	1 - 7		
Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Matti Kauppila pöytäkirjantarkastaja	Anna Viitanen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 07.02.2024		

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 1	31.01.2024
--	-----	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 31.01.2024 § 1

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi jäsen Matti Kauppilan pöytäkirjantarkastajaksi.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 2	31.01.2024
---	-----	------------

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 31.01.2024 § 2

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** (ei julkaista). Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 3	31.01.2024
---	-----	------------

Talousarvio 2024 – suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan käyttösuunnitelma

SOVV 31.01.2024 § 3

293/02.02.00.00/2023

Lisätiedot:

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.12.2023 (73 §) Kauniaisten kaupungin talousarvion vuodelle 2024.

Talousarvio on kaupungin toimielimiä sitova toimintaohje. Kaupunginvaltuuston päättämät tehtävät, sitovat tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnetty määrärahat ovat muutettavissa vain kaupunginvaltuuston päätöksellä. Päätös määrärahamuutoksesta on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana. Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen, talousarvioon sisällyttämättömän toimintamuodon aloittamiseen tai palvelujen laajentamiseen.

Käyttötalouden tulosalueiden määrärahat ja laskennalliset tulot ovat sitovia valtuustoon nähden nettomääräisinä (toimintakulut – toimintatuotot). Sitova toimintakate on rasteroitu käyttötalouden tulosaluetasoisissa tuloslaskelmissa. Toimintayksiköiden väliset mahdolliset määrärahasiirrot ovat valiokuntien päätettävissä. Varhaiskasvatuksessa käyttötalouden sitova taso valtuustoon nähden on tulosalue varhaiskasvatuksen toimintakate kokonaisuudessaan (suomenkielinen toiminta, ruotsinkielinen toiminta ja varhaiskasvatuksen yhteinen toiminta). Suomenkielisen opetuksen osalta sitova taso valtuustoon nähden on tulosalue suomenkielisen opetuksen toimintakate kokonaisuudessaan.

Toimielinten tulee tarkistaa talousarvion yhteydessä laatimansa käyttösuunnitelmat vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota. Käyttötalouteen nyt ehdotettava käyttösuunnitelma suomenkielisen opetuksen ja varhaiskasvatuksen osalta vastaa valtuuston hyväksymää talousarviota vuoden 2024 osalta.

Talousarviovuoden 2024 käyttösuunnitelma on laadittu yhteistyössä vastuuhenkilöiden kanssa (opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, koulujen rehtorit, varhaiskasvatussyksiköiden johtajat, taluspäällikkö).

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen käyttötalouden tuloarvio on 1,02 miljoonaa euroa, menoarvio -11,47 miljoonaa euroa, toimintakatteen ollessa -10,45 miljoonaa euroa.

Varhaiskasvatuksen talousarvio vuonna 2023 oli alun perin toimintakatetasolla -10,17 miljoonaa euroa, valtuusto myönsi 18.12.2023 varhaiskasvatukselle

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 3

31.01.2024

lisämäärärahan talousarviovuodelle 2023 yhteensä -0,29 miljoonaa euroa, jonka jälkeen varhaiskasvatuksen lopullinen talousarvio vuodelle 2023 on ollut -10,46 miljoonaa euroa.

Valiokunta käsitteli talousarvioehdotuksen omalta osaltaan kokouksessaan 20.9.2023 (§ 62) ja varhaiskasvatuksen talousarvioehdotus hyväksyttiin kokouksessa nettomäärään (=toimintakate) -10 669 632 euroa.

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 206 hyväksyi kaupungin säästöehdotukset ja hyväksytyistä säästöistä kohdistui varhaiskasvatukseen 283 000 euroa:

- yksityisen hoidon tuen kuntalisän poistaminen muilta hoitomuodoilta kuin päiväkotihoidoilta 1.8.2024 alkaen. Säästö 8 000 euroa vuonna 2024.
- kotihoidontuen kuntalisän lakkauttaminen 1.8.2024 alkaen. Säästö 60 000 euroa vuonna 2024.
- osa vapaista tai vapautuvista varhaiskasvatusopettajan vakansseista muutetaan sosionomivakansseiksi. Säästö 10 000 euroa vuonna 2024.
- esiopetus keskitetään kaupungille 1.6.2024 alkaen. Säästö 30 000 euroa vuonna 2024.
- säästötavoite 175 000 euroa palvelusetelien osalta.

Kaupunginvaltuusto 18.12.2023 § 73 hyväksyi seuraavat muutokset talousarvioon 2024 koskien varhaiskasvatusta, määrärahanlisäys varhaiskasvatukselle yhteensä + 62 400 euroa:

- palautetaan varhaiskasvatuksen käyttötalouden määrärahoihin kaupunginhallituksen 27.11.2023 hyväksymä poisto koskien yksityisen hoidon tuen kuntalisän poistoa muilta hoitomuodoilta kuin päiväkotihoidolta. Lisätään varhaiskasvatuksen määrärahoihin 8 000 euroa.
- ”kotihoidontuen kuntalisän lakkauttaminen 1.8.2024 alkaen, säästö yhteensä 60 000 euroa (1.8.-31.12.2024, 5kk)” poistetaan. Lisätään varhaiskasvatuksen määrärahoihin 60 000 euroa.
- kotihoidon tuen kuntalisä vähennetään 160 euroon/kk 1.8.2024 alkaen. Vähennetään varhaiskasvatuksen määrärahaa – 5 600 euroa.

Varhaiskasvatuksen määräraha toimintakatetasolla on kaupunginvaltuuston päättämien muutosten jälkeen -10 449 032 euroa (sitova taso valtuustoon nähden).

Varhaiskasvatus on laatinut käyttösuunnitelman omalta osaltaan valmiiksi budjettiprosessin aikana syyskuussa 2023. Kaupunginhallituksen 27.11.2023 ja viime kädessä kaupunginvaltuuston 18.12.2023 muutokset varhaiskasvatuksen talousarvioon 2024 on huomioitu ja päivitetty varhaiskasvatuksen lopulliseen käyttösuunnitelmaan.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 3	31.01.2024
---	-----	------------

Suomenkielinen opetus

Suomenkielisen opetuksen käyttötalouden tuloarvio on 2,13 miljoonaa euroa, menoarvio -15,22 miljoonaa euroa, toimintakatteen ollessa -13,09 miljoonaa euroa.

Talousarvio vuonna 2023 on toimintakatetasolla ollut -12,02 miljoonaa euroa.

Valiokunta käsitteli talousarvioehdotuksen omalta osaltaan kokouksessaan 20.9.2023 (§ 62) ja suomenkielisen opetuksen talousarvioehdotus hyväksyttiin kokouksessa nettomäärään (=toimintakate) -13 119 118 euroa.

Kaupunginjohtajan esitykseen kaupunginhallitukselle 27.11.2023 on lisätty 50 000 euron määräraha projektihenkilölle suomenkielisen opetuksen tilahankkeisiin liittyen (uusi alakoulu, Kasavuoren A-siipi, väistötilat).

Valiokunnan talousarviokäsittelyn 20.9.2023 jälkeen sisäiset erät ovat vähentyneet 21 000 euroa.

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 206 hyväksyi kaupungin säästöehdotukset ja hyväksytyistä säästöistä kohdistui suomenkieliseen opetukseen 77 800 euroa:

- Alkuperäiseen talousarvioehdotukseen sisältyi yhteensä kolmen lisävakanssin lisäys suomenkieliseen opetustoimeen: toinen suomenkielisen perusopetuksen tuntiopettajan vakanssi poistetaan, kaksi muuta vakanssia jää vielä talousarvioon. Säästö 21 000 euroa vuonna 2024.
- Perusopetuksen ostopalvelu- sekä aine- ja tarvikesäästöt 2024 alkaen. Säästö 10 000 euroa vuonna 2024.
- Lukiokoulutuksen ostopalvelu- sekä aine- ja tarvikesäästöt 2024 alkaen. Säästö 40 000 euroa vuonna 2024.
- Suomenkielisen ja ruotsinkielisen perusopetuksen johtamisjärjestely, jossa virka-apulaisrehtoreille lisätään opetusvelvollisuus 1.8.2024 alkaen. Suomenkielisen perusopetuksen säästö 6 800 euroa vuonna 2024.

Kaupunginvaltuusto 18.12.2023 § 73 hyväksyi seuraavat muutokset talousarvioon 2024 koskien suomenkielistä opetusta, määrärahalisäys yhteensä + 21 000 euroa:

- lisätään suomenkieliseen perusopetukseen 21 000 euroa toista perusopetuksen resurssiopettajaa (tuntiopettajaa) varten. Lisäys 21 000 euroa vuodelle 2024.

Suomenkielisen opetuksen määräraha toimintakatetasolla on kaupunginvaltuuston päättämien muutosten jälkeen -13 091 318 euroa (sitova taso valtuustoon nähden).

Suomenkielinen opetus on laatinut käyttösunnitelman omalta osaltaan valmiiksi budjettiprosessin aikana syyskuussa 2023. Kaupunginhallituksen 27.11.2023 ja viime kädessä kaupunginvaltuuston 18.12.2023 muutokset suomenkielisen

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 3

31.01.2024

opetuksen talousarvioon 2024 on huomioitu ja päivitetty suomenkielisen opetuksen lopulliseen käyttösuunnitelmaan.

Myönnettyjen määrärahojen seuranta

Tulosityksiköiden vastuuhenkilöiden tulee seurata talousarvionsa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista säännöllisesti. Osavuosikatsaus laaditaan kaksi kertaa vuodessa 30.4. ja 31.8. toteutuneen tilanteen mukaisesti. Ensimmäisessä katsauksessa raportoidaan talouden toteumasta sekä mahdollisista merkittävistä talouden ja toiminnan poikkeamista. Toinen katsaus sisältää myös tilinpäätöskäytännön sekä keskeisten strategisten tavoitteiden toteuman. Osavuosikatsaus käsitellään kaupunginhallituksessa ja saatetaan myös valtuustolle tiedoksi.

Liitteenä on käyttösuunnitelmaehdotus talousarviovuodelle 2024.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta vahvistaa suomenkielisen opetuksen, suomenkielisen varhaiskasvatuksen sekä omalta osaltaan varhaiskasvatuksen kieliryhmien yhteisen toiminnan talousarviovuoden 2024 käyttötalouden käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Talousarvio 2024 – suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan käyttösuunnitelma

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 4	31.01.2024
---	-----	------------

Kasavuoren koulukeskuksen uusien ja saneerattavien tilojen pedagoginen suunnitelma

SOVV 31.01.2024 § 4

983/12.00.01.02/2021

Lisätiedot:

suunnittelija Henna Turunen, puh. 050 382 6265

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebom, puh. 050 308 6262

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus päätti [30.10.2023 \(§ 179\)](#) hyväksyä päivitetyn tarveselvityksen Kasavuoren koulukeskuksen A-siivelle ja päätti, että A-siiven hankesuunnitelma tehdään lukion nykyisen opiskelijamäärän perusteella. Kaupunginhallitus päätti myös, että kansalaisopiston tilat jätetään pois A-siiven jatkosuunnittelusta.

Edellä mainittujen päätösten myötä tuli tarpeelliseksi päivittää osana hankesuunnitelmaa luotu A-siiven pedagoginen toimintasuunnitelma, joka on hyväksytty suomenkielisessä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnassa [28.10.2021 \(§ 81\)](#). Suunnitelmassa keskitytään toiminnallisiin ja pedagogisiin tilaratkaisuihin, ja sen ovat laatineet A-siiven käyttäjät yhteistyössä sivistystoimen hallinnon kanssa.

Päivitetystä pedagogisesta suunnitelmasta (**liitteenä**) on poistettu kansalaisopistoa koskevat osuudet ja sisältöä on muokattu vastaamaan päivitettyyn tarveselvitykseen ja kaupunginhallituksen päätöksiin.

Pedagoginen suunnitelma koskee Kasavuoren koulukeskuksen uusia ja saneerattavia osia, joita tulee lähinnä käyttämään lukio ja perusopetuksen luokat 7–9.

Tämä hyväksyttäväksi tuotava suunnitelma on linjassa keväällä 2023 valmistuneen suomenkielisen esi- ja perusopetuksen yhteisen pedagogisen suunnitelman ([SOVV 01.03.2023 § 15](#)) kanssa. Kyseinen suunnitelma laadittiin siten, että sitä voidaan käyttää lähtötietona niin esiopetuksen ja alakoulun suunnittelussa kuin myös yhtenäiskoulurakennuksen suunnittelussa. Näin ollen suunnitelman näkemykset ovat hyödynnettävissä myös yläkoulun tiloina toimivan Kasavuoren koulukeskuksen uusien ja saneerattavien tilojen suunnittelussa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy päivitetyn pedagogisen suunnitelman Kasavuoren koulukeskuksen uusille ja saneerattaville tiloille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 4	31.01.2024
--	-----	------------

Liitteet:

Kasavuoren koulukeskuksen uusien ja saneerattavien tilojen pedagoginen suunnitelma (päivitetty 1/2024)

Jakelu:

Yhdyskuntatoimi

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 5	31.01.2024
---	-----	------------

Kuvaus oppimisen tuen toteuttamisesta kielikylypöpetuksessa alaluokilla

SOVV 31.01.2024 § 5

321/12.00.00.00/2022

Lisätiedot:

suunnittelija Henna Turunen, puh. 050 382 6265
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebom, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Pyynnöstä selostetaan, kuinka oppimisen tukea toteutetaan Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen kielikylyvyssä alaluokilla.

Tausta

Perusopetuslain (628/1998) mukaan oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ohella oppilaanohjausta ja riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea koko perusopetuksen ajan. Tukea on annettava välittömästi tuen tarpeen ilmetessä. Kauniaisissa oppilaat saavat tarvitsemansa oppimisen ja koulunkäynnin tuen ensisijaisesti lähikoulussaan. Oppilaan tuki suunnitellaan aina yhteistyössä lapsen ja huoltajan kanssa. Tuen suunnitteluun osallistuu tarvittaessa oppilaan oman opettajan lisäksi myös muita koulun opettajia sekä opiskeluhuollon henkilöstöä.

Oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tuki perustuu kolmiportaiseen malliin ja se voi oppilaan tarpeen mukaan olla yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Tuen muotoja koulussa ovat muun muassa tukiopeus, osa-aikainen erityisopeus, erilaiset joustavat opetusjärjestelyt, koulunkäyntiavustajapalvelut ja erilaiset oppilashuollon palvelut. Näitä tukimuotoja voi käyttää kaikilla tuen tasoilla sekä yksittäin että samanaikaisesti toisiaan täydentävinä. Oppilaan saama tuki on joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Oppilas saa tukea niin kauan sekä sen tasoisena ja muotoisena kuin se on hänelle tarpeellista.

Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen. Osana yleistä tukea oppilaalle voidaan laatia oppimissuunnitelma. Tukiopeus on ensisijainen tukimuoto yleisen tuen oppilaalle. Tukiopeuksen tavoite on ennaltaehkäistä oppimisen vaikeuksia. Tukiopeusta järjestetään suunnitelmallisesti ja niin usein kuin on tarpeen. Tukiopeukselle on ominaista yksilöllisesti suunnitellut tehtävät, ajankäyttö ja ohjaus. Tukiopeuksen järjestämisessä käytetään monipuolisia menetelmiä ja materiaaleja, joiden avulla voidaan löytää uusia tapoja lähestyä opittavaa asiaa. Aloitteen tukiopeuksen antamisesta oppilaalle tekee ensisijaisesti opettaja. Sen voi tehdä myös oppilas tai huoltaja. Tukiopeusta voi antaa oma luokan-/aineenopettaja, muut opettajat sekä erityisopettaja.

Mikäli arvioidaan, että oppilas tarvitsee tavanomaista laajemmin ja pitkäaikaisemmin tukea, hänen tukitoimiaan tehostetaan. *Tehostetun tuen*

toteuttamiseksi laaditaan oppilaalle oppimissuunnitelma, jossa kuvataan mm. oppilaan tarvitsema tuki ja sen järjestäminen. Mikäli oppilas tarvitsee säännöllistä ja vahvaa tukea, hänelle järjestetään erityistä tukea. *Erityisestä tuesta* tehdään hallinnollinen päätös pedagogisen selvityksen perusteella, ja oppilaalle laaditaan tuen toteuttamiseksi henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Oppimisen tuen toteuttaminen kielikylpyopetuksessa

Kielikylpyoppilaat noudattavat samaa opetussuunnitelmaa kuin muutkin koulun oppilaat ja heille tarjotaan yhdenvertaisesti tukea tarpeen ilmetessä (Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen opetussuunnitelma OPS 2016). Käytettyjä tukimuotoja ovat muun muassa eritasoiset tehtävät, eriytetyt kokeet, tukiopetus ja pienryhmäopetus.

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan oppilaille, joilla on esimerkiksi kielellisiä tai matemaattisiin taitoihin liittyviä vaikeuksia opiskelutaidoissa, vuorovaikutustaidoissa tai koulunkäynnissä. Samoin tukea tarjotaan reaaliaineissa. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan kaikilla tuen tasoilla. Tehostetun tuen aikana osa-aikaisen erityisopetuksen merkitys tukimuotona yleensä vahvistuu. Pienryhmässä toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta ei anneta vapaaehtoisissa A2-kielissä.

Tukiresurssia osoitetaan kielikylpyluokille ja kielikylpyoppilaille (montako tuntia viikossa/ryhmä) täysin samoilla periaatteilla kuin suomenkielisessä yleisopetuksessa. Koulussa on käytettävissä tietty määrä tukiresurssia (erityisopettajat, resurssiopettajat, S2-opettajat, koulunkäynninohjaajat), joka jaetaan tarkoituksenmukaisesti eri ryhmien ja oppilaiden tueksi. Koska suomenkielissä ryhmissä on kokonaismäärällisesti huomattavasti enemmän erilaisia tuen tarpeita, niin myös kokonaismääränä tarkasteltaessa tukiresurssista suurin osa kohdennetaan suomenkielisiin ryhmiin.

Omalla luokanopettajalla on merkittävä rooli tuen toteuttajana: niin suomenkielisessä opetuksessa kuin kielikylvyssä luokanopettajan velvollisuus on toteuttaa tukea omalta osaltaan (eriyttäminen ja muut pedagogiset ratkaisut, eriytetyt kokeet ja muut näytöt, tukiopetus, oppimissuunnitelmat).

Erityisopetus kielikylvyssä on aivan samanlaista kuin suomenkielisessä yleisopetuksessa: samanaikaisopetusta ja pienryhmäopetusta tai yksilöllistä tukea oppilaan tarpeiden mukaan. Tuki räätälöidään lapsen tarpeen mukaisesti ja sitä tarjotaan siinä oppiaineessa, jossa tuen tarve ilmenee. Tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa huomioidaan se, että oppilas opiskelee sekä suomen että ruotsin kielellä. Koska lapsi on suomenkielinen, niin tukea tulee antaa kummallakin kielellä. Pääsääntöisesti kielikylpykouluissa erityisopetus on suomen kielellä. Laadukas kaksikielinen tuki rakentuu luokanopettajan ruotsin kielellä antamasta ja erityisopettajan suomenkielisestä opetuksesta ja tuesta. Tyypillinen esimerkki tästä on se, että kuunnellaan ensin luokassa luokanopettajan ruotsinkielinen opastus ja sitten siirrytään erityisopettajan kanssa työskentelemään suomen kielellä.

Oppimisen tuki kirjoittamisessa ja lukemisessa

Oppilaan tuen tarve voi ilmetä joko suomen tai ruotsin kielellä tai kummassakin. Tuen tarpeet näkyvät selvästi suomen kielellä jo alkuopetuksessa (esimerkiksi haasteet nimeämisessä, äännetietoisuudessa ja fonologisessa erottamisessa). Alkuopetuksessa tuen tarve voi kuitenkin tulla vahvemmin esiin ruotsin kielessä, koska lukemaan ja kirjoittamaan opetellaan ruotsin kielellä. Lukuaineissa hyväksi todettu malli on, että kun lukuaineissa asia tiivistetään ensin suomen kielellä, on asia huomattavasti helpompi oppia ja syventää ruotsiksi.

Oppimisen tuki matematiikan opetuksessa

Matematiikassa on paljon erilaisia käsitteitä, minkä takia on tärkeää, että oppilas saa tuen omalla äidinkielellään. Hyviä tuloksia on tullut siitä, että matematiikan käsitteisiin on ensin tutustuttu omalla äidinkielellä, ja sitten opittua asiaa on syvennetty kielikylpykielellä. Kun saa pienen tuen ensin omalla äidinkielellä, on helpompi ymmärtää ja syventää matematiikan käsitteitä ruotsiksi.

Huomioitavaa on myös, että matematiikka opiskellaan suomeksi vuosiluokalla 5 ja myöhemmin vuosiluokilla 8–9.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsee tiedoksi kuvauksen oppimisen tuen toteuttamisesta kielikylpyopetuksessa.

.....

Puheenjohtaja Satu Mollgren esitti seuraavaa lisäystä:

”Valiokunta esittää, että sille tuodaan päätösasiana kielikylpyopetuksen tuen saannin periaatteet. Valmistelussa tulee kuulla kielikylpyopettajia ja huomioida yhdenvertainen tuen saanti opetuskielellä.”

Valiokunta oli lisäksi yksimielinen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valiokunta esittää, että sille tuodaan päätösasiana kielikylpyopetuksen tuen saannin periaatteet. Valmistelussa tulee kuulla kielikylpyopettajia ja huomioida yhdenvertainen tuen saanti opetuskielellä.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta § 6 31.01.2024

Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksioton enimmäisoppilasmäärät lukuvuodelle 2024 - 2025

SOVV 31.01.2024 § 6

980/12.00.01.07/2021

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päätti kokouksessaan 25.10.2023 § 75 perusopetuksen enimmäisoppilasmäärästä lukuvuodelle 2024-2025. Päätöksen mukaisesti Mäntymäen koulun 1. vuosiluokan kielikylpyluokalle otetaan 20 oppilasta.

Mäntymäen koulun 1. vuosiluokan kielikylpyluokalle on hakenut 19 kauniaislaista oppilasta. Toissijaisen oppilaaksioton haussa on vastaanotettu 3 hakemusta ulkopaikkakuntalaisilta. Tämä osoittaa kiinnostuksen laajenemista Kauniaisten kielikylpytoimintaa kohtaan.

Oppilasmäärä kielikylpyluokilla usein laskee vuosien varrella. Syyt tähän liittyvät usein muuttoon toisaalle. Joskus myös oppilas voi siirtyä kielikylvystä kokonaan suomenkieliseen opetukseen. Nostamalla aiemmin asetettua 1. vuosiluokan kielikylpyluokan enimmäisoppilasmäärää kahdella mahdollistetaan kiinnostuneille toissijaisille hakijoille pääsy kielikylpyopintoihin ja ehkäistään ryhmän oppilasmäärän jäämistä normaalia pienemmäksi tulevaisuudessa.

Kielikylvyn jatkumoa ajatellen ehdotetaan, että päätöstä suomenkielisen perusopetuksen oppilaiden enimmäismäärästä kielikylvyn 1. vuosiluokan osalta muutetaan seuraavasti:

Suomenkielisen perusopetuksen enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2024-2025

Luokka-aste	Oppilaita yhteensä (pl. kielikylpy)	Oppilaita kielikylvyssä
Lk 1	40	22
Lk 2	51	23
Lk 3	56	14
Lk 4	64	19
Lk 5	55	19
Lk 6	73	15
Yhteensä	339	112
Lk 7	97	20
Lk 8	98	19
Lk 9	110	15

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta § 6 31.01.2024

Yhteensä 305 54

Muutos koskee ainoastaan 1. vuosiluokan kielikylpyluokkaa. Opetustoimi saa ulkopaikkakuntalaisista oppilaista kotikuntakorvauksen, joka kattaa kulut kokonaisuudessaan.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy esityksen mukaisesti suomenkielisen perusopetuksen enimmäisoppilasmäärät.

Suomenkielisen perusopetuksen enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2024-2025

Luokka-aste	Oppilaita yhteensä (pl. kielikylpy)	Oppilaita kielikylvyssä
Lk 1	40	22
Lk 2	51	23
Lk 3	56	14
Lk 4	64	19
Lk 5	55	19
Lk 6	73	15
Yhteensä	339	112
Lk 7	97	20
Lk 8	98	19
Lk 9	110	15
Yhteensä	305	54

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 7	31.01.2024
---	-----	------------

Mäntymäen koulun ja Kasavuoren koulun yhdistäminen

SOVV 31.01.2024 § 7

41/12.00.00.00/2024

Lisätiedot:

suunnittelija Henna Turunen, puh. 050 382 6265
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebom, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tausta

Kauniaisten ruotsinkielisessä perusopetuksessa pilotoitiin lukuvuonna 2017–2019 rehtorimallia, jossa ala- ja yläkoulua johti yhteinen rehtori. Hagelstamska skolanin rehtorista tuli ruotsinkielisen perusopetuksen hallinnollinen rehtori. Lisäksi molemmille kouluille nimitettiin virka-apulaisrehtorit. Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päätti ([SUUS 22.01.2019 § 5](#)) hyvin toimineen pilotoinnin jälkeen vakinaistaa syksystä 2019 alkaen yhden rehtorin ja kahden virka-apulaisrehtorin johtamismallin.

Kaupunginhallitus päätti [25.3.2019 § 46](#), että suomenkielisessä perusopetuksessa siirrytään 1.8.2019 alkaen samanlaiseen johtamismalliin kuin ruotsinkielisessä perusopetuksessa, mutta ilman pilotointia. Suomenkielisen perusopetuksen rehtorimallista tehtiin selvitys ([SOVV 13.05.2020 § 35](#), [KH 25.05.2020 § 102](#)) ja laadittiin toimeenpano- ja kehittämissuunnitelma. Sekä suomen- että ruotsinkielisen perusopetuksen rehtorimallien toimivuutta arvioitiin seurantaraportissa 2021 ([KH 21.06.2021 § 131](#)).

Johtamismallin muutoksesta ja hallinnollisesti yhtenäisen perusopetuksen kehittämisestä huolimatta koulut ovat edelleen toimineet erillisinä hallinnollisina yksiköinä. Tämä tuo käytännön toimintaan haasteita, jotka voidaan ratkaista yhdistämällä nykyiset ala- ja yläkoulut, jolloin toimintaan jää vain yksi hallinnollinen kouluyksikkö molemmille kieliryhmille. Koulujen toimipisteet säilyvät edelleen ennallaan. Koulujen oppilashallinto, henkilöstöhallinto ja taloushallinto yhdistetään.

Tavoitteena on edistää hallinnollista yhtenäisyyttä perusopetuksessa muun muassa yhteisen nimen, yhteisen tilastoinnin ja yhteisten järjestelmien myötä. Muutos ei vaikuta koulurakennusten olemassaoloon tai koululaisten arkeen, mutta helpottaa muun muassa oppilaiden ja henkilöstön tietojen käsittelyä ja tilastointia sekä keventää hallinnollista työmäärää. Yhdistämisen myötä ala- ja yläkoulut toimivat edelleen erillisissä kiinteistöissään, mutta muodostavat yhden, yhtenäisen perusopetuksen yksikön vuosiluokille 1–9.

Suomenkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle esitetäänkin, että Mäntymäen koulun (nykyinen alakoulu) ja Kasavuoren koulun (nykyinen yläkoulu) hallinnollista yhtenäisyyttä edistetään yhdistämällä yksiköt 1.8.2025 alkaen. Kaksi yksikköä muodostaa jatkossa yhden peruskouluyksikön, jolle annetaan uusi nimi.

Koulujen toimipisteet ja johtamisjärjestelmä säilyvät ennallaan. Näin ollen hallinnollista koulua johtaa yksi rehtori ja molemmissa toimipisteissä toimii virka-apulaisrehtorit.

Vaikutusten arviointi

Yhdistämisen vaikutuksia on arvioitu ennakkoon. Koulujen yhdistämisellä saavutetaan monia etuja. Esimerkiksi koulujen käyttämien ohjelmien (Wilma, Kurre, Primus, Rondo, Sarastia) osalta moninkertainen työ poistuu. Wilman kautta toteutettava tiedottaminen huoltajille yhdenmukaistuu, koska koulut eivät ole enää eri Wilmassa. Oppilaiden tietojen siirto yhdestä järjestelmästä toiseen poistuu ja samalla kauniaislaisten oppilaiden oppilaaksiottoprosessi (ensisijainen oppilaaksiotto) helpottuu huomattavasti vuosiluokkien 6 ja 7 välisessä nivelessä. Budjetointi ja talousarvion suunnittelu ja seuranta on täsmällisempää ja määrärahojen on mahdollista kohdentaa tarkoituksenmukaisemmin. Hallinnolliset muutokset eivät vaikuta kouluarjen toimintaan, oppilasryhmiin tai oppilaisiin. Koulujen toimipisteet säilyvät edelleen ennallaan. Oppilaiden koulunkäynti jatkuu kuten ennenkin.

Yhtenäistämisen edut

- Järjestelmien yhtenäistäminen
- Talousprossien yhtenäistäminen
- Prosessien sujuvuus ja tehostaminen, oppilastietojen siirto
- Tilastointi; nyt oppilasrekisterit ovat koulukohtaiset. Yhdistyessään hallinnollinen työtaakka vähenee, ja syntyy säästöä, kun resurssien ja järjestelmien käyttö on tehokkaampaa.
- Opettajien ja koulunkäynninohjaajien yhtenäisen työskentelykulttuurin mahdollistaminen hallintoa ja prosesseja yhdistämällä.
- Huoltajat ja oppilaat: vahvistetaan kokemusta siitä, että siirrytään yhtenäisen peruskoulun sisällä vain rakennuksesta toiseen, luokalta toiselle (ei ylläpidetä vuoden 1999 perusopetuslain uudistuksessa vanhentunutta jakoa ala- ja yläasteisiin, vaikka edelleen puhutaan ala- ja yläkouluista).

Yhtenäistämisen haasteet

- Joudutaan luopumaan vanhoista nimistä, joihin on totuttu – muutoksen hyväksyminen. Yksiköiden nimet säilyvät kuitenkin ennallaan. Vakiintuneen nimen tunnettuudella on oma arvonsa sekä opastavuuden että brändäyksen näkökulmasta.
- Toimivat edelleen erillisissä rakennuksissa, mikä rajoittaa mm. opettajien kaksoiskelpoisuuden hyödyntämistä ja muita etuja, joita yhtenäiskouluun liittyy.
- Kouluarjen tasolla ei käytännön vaikutusta oppilaiden koulunkäyntiin – vaikutus pitkälti nimellinen, kun käydään yhtä samannimistä koulua parhaimmillaan 9 vuotta.

Toteutussuunnitelma

Ala- ja yläkoulujen yhdistämisessä on huomioitava seuraavat osa-alueet, joista osa vaatii enemmän työstämistä ja osaa on jo edistetty aiemmin tehtyjen suunnitelmien myötä. Esimerkiksi kouluissa on jo luotu vahvaa pohjaa pedagogisen yhtenäisyyden eteen. Suurin muutostyö liittyy järjestelmämuutoksiin ja tiedonsiirtoon.

Yhtenäisen koulun määrittäminen

- Yhdistyvän ala- ja yläkoulun uusi nimi; järjestetään nimikilpailu (koko kaupungin osallistaminen)
 - koulukiinteistöjen nimet säilyvät
- Yhtenäinen logo/tunnus; järjestetään logokilpailu (koko kaupungin osallistaminen)

Hallinnolliset muutokset

- Oppilastietojärjestelmien, tilastoinnin ja talouden suunnittelun yhtenäistäminen.

Pedagoginen yhtenäisyys ja yhtenäinen toimintakulttuuri

- Ala- ja yläkoululla on jo nyt yhteinen opetussuunnitelma ja lukuvuosisuunnitelma sekä yhteisiä kehittämishankkeita.
- Esi- ja perusopetuksen yhteinen pedagoginen suunnitelma on jo olemassa suomenkielisellä puolella – yhteistä pedagogista näkemystä on jo luotu.
- Molemmilla kieliryhmillä HY+ valmennus tukee yhtenäistä opintopolkua ja auttaa yhteisten rakenteiden luomisessa.
- Johtoryhmätyöskentelyn yhtenäistäminen (HY+ valmentaa myös hallinnolliseen yhdistymiseen), mikä työ on jo aloitettu kouluissa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää

- 1) hyväksyä Mäntymäen koulun ja Kasavuoren koulun yhdistämisen siten, että koulujen toimipisteet ja johtamisjärjestelmä säilyvät ennallaan,
- 2) käynnistää nimi- ja logokilpailun, ja
- 3) merkitä tiedoksi toteutussuunnitelman Mäntymäen koulun ja Kasavuoren koulun yhdistämisestä yhdeksi kouluksi.

.....

Jäsen Petteri Törnberg esitti, että

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 7

31.01.2024

- valiokunta hyväksyy Mäntymäen koulun ja Kasavuoren koulun yhdistämisen 1.8.2024 alkaen siten, että koulujen toimipisteet ja johtamisjärjestelmä säilyvät ennallaan,
- nimi- ja logokilpailua ei järjestetä.

Valiokunta oli esityksestä yksimielinen.

Jäsen Matti Kauppila esitti, että koulun nimeksi annetaan Kauniaisten koulu. Esitys raukesi kannattamattomana.

Varapuheenjohtaja Saana Nuutinen esitti, että koulun nimeksi annetaan Kauniaisten peruskoulu. Valiokunta oli esityksestä yksimielinen.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsi tiedoksi toteutussuunnitelman Mäntymäen koulun ja Kasavuoren koulun yhdistämisestä yhdeksi kouluksi ja päätti asiasta seuraavasti:

Valiokunta

- 1) hyväksyi Mäntymäen koulun ja Kasavuoren koulun yhdistämisen siten, että koulujen toimipisteet ja johtamisjärjestelmä säilyvät ennallaan,
- 2) päätti, että nimi- ja logokilpailua ei järjestetä,
- 3) nimesi koulun Kauniaisten peruskouluksi.

Muutokset astuvat voimaan 1.8.2024.

Jakelu:

Mäntymäen koulu
Kasavuoren koulu

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 5

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 6, § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.