

---

Tid	10.04.2024 kl. 17:00 - 18:47
Plats	Stadsstyrelsens sammanträdesrum

---

#### FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 13	Konstituering av sammanträdet	3
§ 14	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 15	Inbesparingsmål inom småbarnspedagogikens servicesedelverksamhet	5
§ 16	Uppdatering av regelboken för servicesedel inom småbarnspedagogiken	8
§ 17	Småbarnspedagogikens klientavgifter från och med 1.8.2024	9
§ 18	Utvärdering av eftermiddagsverksamheten under höstterminen 2023	11
§ 19	Avgifter för morgon- och eftermiddagsverksamhet samt avgiftslättnader och avgiftsbefrielser fr.o.m. 1.8.2024	13
§ 20	Beräkningsmodell för elevspecifik baserad budgetering beträffande grundläggande utbildning och gymnasieutbildning – Grankulla stad	17
§ 21	Läs- och lovtider inom den grundläggande utbildningen läsåret 2023–2024-ändringsförslag	20
§ 22	Uppsägning av avtalet mellan Grani Tennis rf och Grankulla stads eftermiddagsverksamhet	22
§ 23	Svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik extra sammanträde 25.4.2024	25

---

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Westermarck Susanna Hammarberg Johanna Uunila Martin Grandell Viktor Stolt Sofia Tegengren Jens Wahlstedt Virva Langenskiöld Jenny Johansson Johan  Sundberg Eva  Hagelstam Axel Flemmich Mikael Ekman-Ekeboom Maria Hiitola Annika  Tiainen Maija  Mellanen Petri  Viitanen Anna	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare stadsstyrelsens representant ungdomsfullmäktiges representant Esbos representant bildningsdirektör undervisningschef chef för småbarnspedagogiken planerare ekonomichef förvaltningsassistent, protokollförare	närv. § 18-19 kl. 17.24-17.45 närv. § 20 kl. 17.45-18.22
Frånvarande	Helkkula Vesa	ledamot	
Behandlade ärenden	13 - 23		
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande  Jens Tegengren protokolljusterare	Anna Viitanen protokollförare	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 17.04.2024		

---

Svenska utskottet för undervisning § 13  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Konstituering av sammanträdet

SUUS 10.04.2024 § 13

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som var närvarande samt att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Utskottet valde ledamot Jens Tegengren till protokolljusterare.

---

Svenska utskottet för undervisning § 14  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 10.04.2024 § 14

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** (publiceras inte). Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut

---

Svenska utskottet för undervisning § 15  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Inbesparingsmål inom småbarnspedagogikens servicesedelverksamhet

SUUS 10.04.2024 § 15

351/02.05.00.00/2021

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola  
tfn 050 341 6269  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Beslutet om att ta i bruk servicesedel som en del av serviceutbudet inom småbarnspedagogiken i Grankulla fattades år 2018 (SUUS 22.5.2018 § 36, [https://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20182650-3\).%20](https://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20182650-3).%20)

I samband med budgetbehandlingen för budgeten 2024 beslutade stadsstyrelsen 27.11.2023 § 206 om ett bestående årligt inbesparingsmål på 175 000 euro ifall utskotten finner det ändamålsenligt.

Enligt lagen om småbarnspedagogik ska kommunen se till att det ordnas småbarnspedagogik för kommuninvånarna med det innehåll och av den omfattning som föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik (54/2018). En kommun kan ordna de uppgifter som hör till småbarnspedagogiken genom att serviceanvändaren ges en servicesedel enligt lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009). Vid anskaffning av service från en privat serviceproducent ska kommunen eller samkommunen försäkra sig om att servicen motsvarar den nivå som krävs av motsvarande kommunala verksamhet.

I Grankulla är servicesedeln inkomstbunden och målsättningen med den har varit att familjernas valmöjligheter förverkligas. I praktiken har servicesedel alltså beviljats till alla familjer som har anhållit om den. Den inkomstrelaterade servicesedeln förbättrar tillgången till service oavsett familjernas inkomstnivå.

Servicesedelproducenterna väljs i Grankulla av utskotten för undervisning och småbarnspedagogik. Godkända servicesedelproducenter är Daghemmet Lyan, Daghemmet Grytet, Norlandia Graniitti, ICEC Kauniainen och ICEC Kilo. Tidigare har även andra producenter från Esbo funnits med som servicesedelproducenter, men i praktiken har de inte haft kunder från Grankulla.

Det har i flera år varit utmanande att få platserna inom småbarnspedagogiken att motsvara efterfrågan, men läget har förbättrats under åren 2022–2023 i och med att nya kommunala enheter har inlett sin verksamhet samt användningen av servicesedeln har utvidgats (se t.ex. bokslutet 2023). Användningen av privat service förutsätter i regel att den privata serviceproducenten tillhandahåller service på minst samma nivå som den kommunala småbarnspedagogiken. Det är kunden som väljer serviceform och producent.

Kommunen kan inverka på servicens pris genom att bestämma ett pristak eller genom att låta priset bildas enligt efterfrågan och utbud på marknaden. Pristaket är en övre gräns som kommunen bestämmer för det pris som serviceproducenten kan ta för tjänsten. Ett pristak är ändamålsenligt då man vill trygga familjernas tillgång till tjänster oavsett inkomstnivå. En höjning av kommundraget till privatvårdsstödet garanterar ingen sänkning av klientavgifterna. I Grankulla har servicesedelproducenterna getts möjlighet att uppbära ett s.k. profiltillägg utöver självriskandelen som motsvarar klientavgiften för den kommunala småbarnspedagogiken, men för närvarande uppbär ingen av servicesedelproducenterna en profiltillägg.

Regelboken för småbarnspedagogikens servicesedel uppdateras under våren 2024. I samband med den införs starkare servicehandledning, mer ekonomiskt tillämplande av ansökningstider samt poängtering att servicesedeln inte är en subjektiv rättighet. På så sätt förbehåller kommunen sig rätten att inte bevilja servicesedel t.ex. av ekonomiska skäl. Även kalkylsättet för servicesedeln ses över i utkastet till regelboken. Inom småbarnspedagogiken uppskattas att målsättningen för inbesparingar med dessa åtgärder är möjlig senast år 2025.

Från och med 1.8.2024 tillämpas följande principer för beviljande av servicesedel inom småbarnspedagogiken:

- Servicesedel för småbarnspedagogiken beviljas under verksamhetsåret dvs. utöver verksamhetsperiodens inledning endast om beläggningsgraden för kommunala enheter i motsvarande språkgrupp är minst 92 %.
- Servicesedel för småbarnspedagogiken beviljas inte för ett barn som under de föregående fyra månaderna har haft eller beviljats en kommunal plats inom småbarnspedagogiken.
- I dessa situationer har familjen möjlighet att utnyttja privat småbarnspedagogik med stöd för privat vård.

Enligt 20 § i förvaltningsstadgan tillkommer det utskotten att besluta om beviljandet av verksamhetsunderstöd och andra bidrag och att övervaka användningen av dem. Dessutom tillkommer det utskotten för undervisning och småbarnspedagogik att utöva tillsyn över den privata dagvården inom stadens område, besluta om de platser där småbarnspedagogik och förskoleundervisning ordnas samt besluta om beloppet av servicesedeln inom småbarnspedagogiken och principerna för beviljandet samt godkänna producenterna av småbarnspedagogik med servicesedlar.

Diskussioner kring uppdateringen av regelboken samt värdet av servicesedeln har förts mellan staden och servicesedelproducenterna 25.3.2024. Motsvarande beslutsförslag presenteras för finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik på deras möte 17.4.2024.

---

Svenska utskottet för undervisning § 15  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar ovanstående utredning för kännedom och beslutar, att småbarnspedagogikens servicesedel fortsättningsvis är en del av småbarnspedagogikens serviceutbud i Grankulla. Från och med 1.8.2024 tillämpas följande principer för beviljande av servicesedel inom småbarnspedagogiken:

- o Servicesedel för småbarnspedagogiken beviljas under verksamhetsåret dvs. utöver verksamhetsperiodens inledning endast om beläggningsgraden för kommunala enheter i motsvarande språkgrupp är minst 92 %.
- o Servicesedel för småbarnspedagogiken beviljas inte för ett barn som under de föregående fyra månaderna har haft eller beviljats en kommunal plats inom småbarnspedagogiken.
- o I dessa situationer har familjen möjlighet att utnyttja privat småbarnspedagogik med stöd för privat vård.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

---

Svenska utskottet för undervisning § 16  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Uppdatering av regelboken för servicesedel inom småbarnspedagogiken

SUUS 10.04.2024 § 16

351/02.05.00.00/2021

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269  
servicehandledare Camilla Hildén-Pinola, tfn 050 3636 343  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Servicesedeln har tagits i bruk inom småbarnspedagogiken i Grankulla från 1.1.2019 och de första servicesedelproducenterna har fungerat från och med 1.8.2019.

I samband med beslutet om budgeten för år 2024 i stadsfullmäktige 18.12.2023 § 73 lades det som mål att begränsa ökningen av servicesedelutgifterna för att nå en årlig inbesparing på 175 000 euro. För att nå målet har regelboken uppdaterats. Utkastet till regelboken finns som **bilaga**. Om det behöver göras andra än indexbaserade justeringar i servicesedelns pris (till exempel på grund av förändrat servicebehov), ska Grankulla stad och serviceproducenterna föra separata förhandlingar om dem och prisändringarna träder i kraft i enlighet med den allmänna delen.

Diskussioner kring uppdateringen av regelboken samt värdet av servicesedeln har förts mellan staden och servicesedelproducenterna 25.3.2024.

Motsvarande beslutsförslag presenteras för finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik på dess möte 17.4.2024.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fastställer å sin del uppdateringarna i regelboken för servicesedel enligt bilagan. Besluten träder i kraft 1.8.2024 under förutsättningen att finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik på sitt möte fattar motsvarande beslut.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Regelboken för servicesedel



---

Svenska utskottet för undervisning § 17  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Småbarnspedagogikens klientavgifter från och med 1.8.2024

SUUS 10.04.2024 § 17

48/02.05.00.00/2021

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Klientavgifterna inom småbarnspedagogiken har justerats genom undervisnings- och kulturministeriets meddelande 4.12.2023. Från och med 1.8.2024 är den högsta avgiften som tas ut för småbarnspedagogik 311 euro och den lägsta avgiften 30 euro. Avgiften för det andra barnet är högst 40 procent av avgiften för det yngsta barnet, det vill säga högst 124 euro. Avgiften för de följande barnen är 20 procent av avgiften för det yngsta barnet.

Indexjusteringar i klientavgifterna och inkomstgränserna görs vartannat år med stöd av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Klientavgiften inom småbarnspedagogiken bestäms utifrån familjens storlek och inkomster samt utifrån hur lång tid barnet deltar i småbarnspedagogiken. Vid fastställandet av avgiften beaktas de skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomsterna samt de skattefria inkomsterna för barnet, dess förälder eller någon annan vårdnadshavare samt för en person som lever med föräldern eller vårdnadshavaren i gemensamt hushåll.

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken gäller inte privat småbarnspedagogik.

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken ändrades senast 1.3.2023.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2023318-6>

#### Inkomstgränser och avgiftsprocenten

Familjens storlek (pers.)	Inkomstgräns €/mån avgift 0 € fr.o.m. 1.3.2023	<b>Inkomstgräns €/mån avgift 0 € fr.o.m. 1.8.2024</b>	Inkomstgräns €/mån. avgift 295 € fr.o.m. 1.3.2023	<b>Inkomstgräns €/mån avgift 311 € fr.o.m. 1.8.2024</b>	Avgiftsprocent
2	3 874	<b>4 066</b>	6 626	<b>6 968</b>	10,7
3	4 998	<b>5 245</b>	7 750	<b>8 147</b>	10,7
4	5 675	<b>5 956</b>	8 427	<b>8 858</b>	10,7
5	6 353	<b>6 667</b>	9 105	<b>9 569</b>	10,7
6	7 028	<b>7 376</b>	9 780	<b>10 278</b>	10,7

Avgifterna enligt barnets överenskomna tid i småbarnspedagogiken

---

Svenska utskottet för undervisning § 17  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Överenskommen tid i småbarnspedagogiken / vecka	Klientavgift av avgiften för heltid
minst 35 timmar	100 %
över 25 – under 35 timmar	80 %
högst 25 timmar	60 %

Avgiften för barn som utöver förskoleundervisningen även deltar i småbarnspedagogiken kalkyleras på samma sätt som förut. Avgiftsfri förskoleundervisning ges fyra (4) timmar per förskoledag. Om det för barnet reserveras plats i småbarnspedagogiken under förskolans höstlov, jullov, sportlov eller sommarlov, dvs. då förskoleundervisningen är pausad, tas klientavgifter ut för denna tid enligt avgiften för småbarnspedagogik på heltid.

Avgifterna för förskolebarn

Avgiftsfri förskola (20 h) och småbarnspedagogik totalt timmar / vecka	Klientavgift av avgiften för heltid
minst 45 timmar	80 %
över 35 – under 45 timmar	60 %
högst 35 timmar	35 %

Kommunen ska besluta hur de indexjusterade klientavgifterna och inkomstgränserna påverkar de klientavgifter som tas ut i kommunen. Om avgiften ändras måste klienterna få nya avgiftsbeslut. Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga hör det till utskottets allmänna beslutanderätt (§ 20) att besluta, enligt gällande lagstiftning, om avgifter som tas ut för sektorns tjänster samt om inkomstgränser.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar att från och med 1.8.2024 uppbära klientavgifter enligt ovanstående.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Undervisnings- och kulturministeriets brev 8.12.2023

---

Svenska utskottet för undervisning § 18  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Utvärdering av eftermiddagsverksamheten under höstterminen 2023

SUUS 10.04.2024 § 18

51/12.02.00.00/2021

Mer information:

Bildningssektorns planerare Maija Tiainen, tfn 050 566 8800  
Undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Staden ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet i enlighet med lagen om grundläggande utbildning i skolorna Mäntymäen koulu och Granhultsskolan för elever i årskurserna 1–2 samt för de elever med rätt till eftermiddagsverksamheten på basen av beslut om särskilt stöd.

Från och med 1.8.2023 har staden själv ordnat morgon- och eftermiddagsverksamheten. Verksamheten leds av skolans ansvariga ledare för eftermiddagsverksamheten (två personer per skola), skolgångshandledare och eftisledare. Verksamheten planeras av de ansvariga ledarna tillsammans med rektorerna och koordinatören för eftermiddagsverksamheten (utbildningssektorns planerare) och är i enlighet med Grankulla stads verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet.

I januari 2024 ombads vårdnadshavare och barn att utvärdera de under hösten 2023 förverkligade morgon- och eftermiddagsaktiviteterna. I framtiden kommer feedbackundersökningen att genomföras två gånger per år: i slutet av hösten och i slutet av våren. Syftet med värderingen är att ta reda på hur nöjda barn och vårdnadshavare är med morgon- och eftermiddagsverksamheten. Samtidigt kommer den att öka delaktighet och göra det möjligt att utveckla verksamheten i samarbete med barnen och vårdnadshavarna. I framtiden kommer resultaten av feedbackundersökningarna att ingå i utbildningssektorns utvärderingsrapport.

Granhultsskolans morgon- och eftermiddagsverksamhetens utvärderingsresultat, hösten 2023

En feedbackundersökning för elever och deras vårdnadshavare som deltar i morgon- och eftermiddagsaktiviteterna i Granhultsskolan genomfördes i januari 2024. Endast 25 vårdnadshavare och deras barn svarade på enkäten. Den låga svarsfrekvensen bör beaktas vid analys av resultaten.

Av frågorna var 17 riktade till vårdnadshavare, och nio frågor var riktade till barn. Vårdnadshavarna ombads hjälpa sina barn att besvara dem.

Granhultsskolans morgon- och eftermiddagsverksamheten fick ett genomsnittligt betyg på 9 på skolans betygsskala, med ett intervall på 8–10.

Alla vårdnadshavare höll fullt eller delvis med i att deras barn trivs i morgon- och/eller eftermiddagsverksamheten. Alla vårdnadshavare tycker också att verksamheten är av hög kvalitet och mångsidig och att information och samarbete med personalen fungerar. Framför allt var vårdnadshavarna nöjda med att personalen behandlar barnen med respekt och vänlighet (92 % instämde helt). Allt som allt var vårdnadshavarna mycket nöjda med morgon- och eftermiddagsaktiviteterna på Granhultsskolan.

Också barnen var väldigt nöjda med verksamheten. Alla barn berättade att de trivs i "morris" och/eller "eftis" alltid eller ofta. De har oftast kompisar där och har tillräckligt tid att leka. Alla anser att mellanmålet är välsmakande endera alltid eller ofta. Barnen svarade också att de vuxna lyssnar och behandlar barn vänligt.

Svaren i den öppna responsen var också positiv och verksamheten fick beröm. Några vårdnadshavare önskade mer utevistelse och ville veta mer om verksamhetens vardag. Någon tyckte att en del av personalen ibland är för strikta och någon annan önskade mindre strikta regler för telefonanvändning.

Resultaten av feedbackundersökningen diskuterades med personalen och kommer att användas som grund för ytterligare utveckling.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar för kännedom resultaten från kundenkäten riktad till vårdnadshavare och barn i Granhultsskolan eftermiddagsverksamhet höstterminen 2023.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Granhultsskolan morris och eftis feedback enkät, höst 2023  
PUBLICERAS INTE - Granhultsskolan morris och eftis feedback enkät, höst 2023,  
öppen respons

---

Svenska utskottet för undervisning § 19  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Avgifter för morgon- och eftermiddagsverksamhet samt avgiftslättnader och avgiftsbefrielser fr.o.m. 1.8.2024

SUUS 10.04.2024 § 19

171/02.05.00.00/2024

Mer information:

Bildningssektorns planerare Maija Tiainen, tfn 050 566 8800  
Undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

#### Höjning av avgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamhet

Staden ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet i enlighet med lagen om grundläggande utbildning i Mäntymäen koulu och Granhultsskolan för elever i årskurserna 1–2 och elever i grundskoleåldern som omfattas av särskilt stöd.

Enligt 48 f § i lagen om grundläggande utbildning är det kommunens uppgift att besluta om månadsavgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamhet. Avgiften får vara högst 120 euro för 570 timmar (verksamhet 3 dagar i veckan, 5 timmar om dagen samt verksamhet 5 dagar i veckan, 4 timmar om dagen) och högst 160 euro för 760 timmar (verksamhet 5 dagar i veckan, 5 timmar om dagen).

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga ansvarar utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever. Enligt 20 § 2 mom. i förvaltningsstadgan är det utskottets uppgift att besluta, om det är möjligt enligt gällande lagstiftning, om avgifter som tas ut för sektorns tjänster samt om inkomstgränser, hyror och andra ersättningar med mera. I överensstämmelse med ovannämnda bestämmelse ingår det i befogenheterna för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik att besluta om kundavgifterna för svenskspråkig eftermiddagsverksamhet.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik har 15.3.2018 § 25 fastställt de nu gällande kundavgifterna inom den svenskspråkiga eftermiddagsverksamheten. Samtidigt har svenska utskottet tillsammans med finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik förenhetligt kundavgifterna med avgifterna inom den finskspråkiga eftermiddagsverksamheten. De gällande avgifterna för eftermiddagsverksamhet, vilka trädde i kraft i augusti 2018 är:

Eftermiddagsverksamhet	Kundavgift/mån.
3 dagar i veckan, 5 timmar om dagen (högst till kl. 17)	80,00 euro
5 dagar i veckan, 4 timmar om dagen (högst till kl. 16)	100,00 euro
5 dagar i veckan, 5 timmar om dagen (högst till kl. 17)	120,00 euro

Lönekostnaderna och övriga kostnader har stigit sedan den senaste avgiftsjusteringen för sex år sedan. Efter att bildningssektorn beaktat inverkan från inflationen och jämfört kundavgifterna för eftermiddagsverksamhet i

---

Svenska utskottet för undervisning § 19  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

närkommunerna, föreslår bildningssektorn att kundavgifterna för eftermiddagsverksamhet från och med 1.8.2024 är följande:

Eftermiddagsverksamhet	Kundavgift/mån.
3 dagar i veckan, 5 timmar om dagen (högst till kl. 17)	80,00 euro
5 dagar i veckan, 4 timmar om dagen (högst till kl. 16)	110,00 euro
5 dagar i veckan, 5 timmar om dagen (högst till kl. 17)	130,00 euro

Skolorna ordnar morgonverksamhet från klockan 7.30 till dess att elevens lektioner börjar. Avgiften för morgonverksamhet är för tillfället 25,00 euro i månaden. Bildningssektorn föreslår att staden även höjer avgiften för morgonverksamhet från och med 1.8.2024 till 30,00 euro.

Dessa prishöjningar av avgifterna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten motsvarar i medeltal en höjning på 10 %, vilket är lite mindre än höjningen av inkomstnivån sedan föregående prisjustering.

De nya avgifterna uppdateras i verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamhet i Grankulla stad.

#### Granskning av inkomstgränserna för avgiftslättnader inom morgon- och eftermiddagsverksamheten

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran fastställde principerna för avgiftslättnader inom morgon- och eftermiddagsverksamheten år 2015 (5.11.2015/578 §). År 2018 kompletterades principerna för halvering av kundavgiften och avgiftsbefrielse inom morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Inkomstgränserna för halvering av kundavgiften eller avgiftsbefrielse inom morgon- och eftermiddagsverksamheten justeras enligt det allmänna förtjänstnivåindexet. Avgiftslättnaderna för eftermiddagsverksamhet är anpassade så att de är jämförbara med Esbo stads avgiftslättnader.

Föregående gång fastställde svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik gränserna för avgiftslättnader och avgiftsbefrielser 21.4.2022 § 18. Förtjänstnivåindexet har sedan dess stigit med 4,95 %. Bildningssektorn föreslår att gränserna för avgiftslättnader och avgiftsbefrielser justeras enligt höjningen av förtjänstnivåindexet och enligt samma linje som Esbo stads motsvarande lättnader:

Gränserna för avgiftslättnader inom grundläggande utbildningens eftermiddagsverksamhet från och med 1.8.2024 (de tidigare gränserna inom parentes)

<u>Familjestorlek</u>	<u>Bruttogräns €/mån. för befrielse från kundavgiften</u>	<u>Bruttogräns €/mån. för halvering av kundavgiften</u>
2	2 297 (2 189)	2 981 (2 840)

Svenska utskottet för undervisning § 19  
och småbarnspedagogik

10.04.2024

3	2 965 (2 825)	3 662 (3 489)
4	3 366 (3 207)	4 352 (4 147)
5	3 768 (3 590)	4 506 (4 293)
6	4 168 (3 971)	4 658 (4 438)

Om familjen består av fler än 6 personer har inkomstgränsen, som är som grund för avgiften, höjts med 197 euro för varje därpå följande minderåriga barn i familjen. Bildningssektorn föreslår att efter ändringen av gränserna för avgiftslättnader höjs även inkomstgränsen i samma proportion. Efter höjningen är den 207 euro.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Bildningsdirektören föreslår att svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

1  
höjer avgifterna för eftermiddagsverksamheten från och med 1.8.2024 på följande sätt:

Eftermiddagsverksamhet / kundavgift/mån.

3 dagar i veckan, 5 timmar om dagen (högst till kl. 17) / 80,00 euro

5 dagar i veckan, 4 timmar om dagen (högst till kl. 16) / 110,00 euro

5 dagar i veckan, 5 timmar om dagen (högst till kl. 17) / 130,00 euro

De nya kundavgifterna uppdateras i verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamhet.

2  
höjer avgiften för morgonverksamhet från 25,00 euro till 30,00 euro från och med 1.8.2024. Den nya kundavgiften uppdateras i verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamhet.

3  
höjer inkomstgränserna för avgiftslättnader inom morgon- och eftermiddagsverksamheten från och med 1.8.2024 på följande sätt:

<u>Familjestorlek</u>	<u>Bruttogräns €/mån. för befrielse från kundavgiften (de tidigare gränserna inom parentes)</u>	<u>Bruttogräns €/mån. för halvering av kundavgiften (de tidigare gränserna inom parentes)</u>
2	2 297 (2 189)	2 981 (2 840)

---

Svenska utskottet för undervisning § 19  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

3	2 965 (2 825)	3 662 (3 489)
4	3 366 (3 207)	4 352 (4 147)
5	3 768 (3 590)	4 506 (4 293)
6	4 168 (3 971)	4 658 (4 438)

Om familjen består av fler än 6 personer höjs inkomstgränsen som är som grund för avgiften med 207 euro för varje därpå följande minderåriga barn i familjen.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.



---

Svenska utskottet för undervisning § 20  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Beräkningsmodell för elevspecifik baserad budgetering beträffande grundläggande utbildning och gymnasieutbildning – Grankulla stad

SUUS 10.04.2024 § 20

189/02.02.00.00/2024

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Beräkningsmodellen (externa utgifterna) har uppdaterats sedan behandlingen i stadsstyrelsen 4.9.2023 (§ 133) och presenteras som **bilaga** till utskottet för behandling.

Beräkningsmodellen har diskuterats den 23.1.2024 vid ett möte i stadshuset där deltagande i mötet var ordföranden och viceordföranden för finska och svenska utskotten för undervisning och småbarnspedagogik samt från tjänstemännens sida bildningsdirektören, undervisningschefen samt bildningssektorns ekonomichef.

Behandlingarna i stadsstyrelsen samt i utskotten

STS 29.5.2023 § 87

Stadsstyrelsen fastställde vid sammanträdet 29.5.2023 (§ 87) riktlinjerna för beredningen av budgeten 2024 och ekonomiplanen 2024–2026 enligt föredragningen och godkände bilagda inkomst- och utgiftsram för sektorerna. Stadsstyrelsen beslutade dessutom i ärendet att budgeten för utbildning ska baseras på elevspecifik budgetering.

STS 14.8.2023 § 127

Bildningens ekonomichef Petri Mellanen presenterade tjänstemännens förslag till en beräkningsmodell för elevspecifik budgetering för stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen beslutade att ännu be om ett utlåtande om beräkningsmodellen för elevspecifik budgetering av finska och svenska utskotten för undervisning och småbarnspedagogik och beräkningsmodellen förs sedan till stadsstyrelsen för behandling.

SOVV 16.8.2023 § 43

Utskottet gav följande utlåtande till stadsstyrelsen angående beräkningsmodellen för elevspecifik baserad budgetering (externa verksamhetskostnader); länken till utskottets behandling av ärendet § 43 (SOVV 16.8.2023)

Svenska utskottet för undervisning § 20  
och småbarnspedagogik

10.04.2024

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2023391-5>

SUUS 23.8.2023 § 39

Utskottet gav följande utlåtande till stadsstyrelsen angående beräkningsmodellen för elevspecifik baserad budgetering (externa verksamhetskostnader); länken till utskottets behandling av ärendet § 39 (SUUS 23.8.2023)

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2023382-4>

STS 4.9.2023 § 133

Tjänstemännen presenterade ett uppdaterat förslag till en beräkningsmodell för elevspecifik baserad budgetering för stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen beslutade om återremittering av ärendet för beredning. Länken till stadsstyrelsens behandling av ärendet § 133 (STS 4.9.2023)

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2023393-3>

#### Beräkningsmodellens konsekvensbedömning

Budgeten 2025 skulle, enligt den nu uppdaterade beräkningsmodellen, bli följande för den finskspråkiga och för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen jämfört med budgeten för år 2024:

	B2025	B2025 EUR	B2025	B2024 EUR	Ero/Diff
	oppilasmäärä - elevantal	Yhteensä (ulkoiset menot) - Totalt (externa utgifter)	Eur/oppilas (ulkoiset menot) - Euro/elev (externa utgifter)	Yhteensä (ulkoiset menot) - Totalt (externa utgifter)	B2025 vs B2024 EUR Y (ulkoiset menot, externa utgifter)
Yhteenveto - Sammandrag					
<b>Perusopetus- suomenkielinen opetus</b>	<b>817</b>	<b>6 609 597</b>	<b>8 090</b>	<b>6 335 613</b>	<b>273 984</b>
<b>Grundläggande utbildning - svenskspråkig utbildning</b>	<b>610</b>	<b>4 960 179</b>	<b>8 131</b>	<b>5 039 231</b>	<b>-79 052</b>

Enligt beräkningsmodellen skulle skillnaden i euro per studerande bli +390 euro per studerande i förmån för den svenskspråkiga gymnasieutbildningen.

Den beräknade budgeten år 2025 för Gymnasiet Grankulla samskolan innehåller en budgeterad extern finansiering av svenskspråkiga stiftelser till beloppet 123 000 euro, motsvarande 411 euro per gymnasiestuderande. Stadens finansiering för Gymnasiet Grankulla samskolan enligt beräkningsmodellen för år 2025 skulle vara 1 902 694 euro, vilket motsvarar 6 364 euro per elev (6 775–411 euro), vilket är något lägre än stadens finansiering för Kauniaisten lukio

---

Svenska utskottet för undervisning § 20  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Enligt beräkningsmodellen skulle skillnaden i budget 2025 jämfört med budget år 2024 bli en förmån till Kauniaisten lukio gällande stadens finansiering till beloppet +21 euro per studerande (6 385 euro vs 6 364 euro).

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner för sin del beräkningsmodellen för elevspecifik baserad budgetering enligt bilagan beträffande grundläggande utbildning och gymnasieutbildning och skickar ärendet vidare till stadsstyrelsen för behandling.

-----

Under behandlingen föreslog ordförande Nina Colliander-Nyman att man återremitterar ärendet med följande anvisningar:

- 1) Ur beräkningsmodellen bortlämnas extern stiftelsefinansiering.
- 2) Läromedelskostnadernas procentuella skillnader mellan språkgrupperna förtydligas så att de kan beaktas i beräkningsmodellen.

Förslaget understöddes av Sofia Stolt, Susanna Westermarck, Johanna Hammarberg, Virva Wahlstedt, Viktor Grandell, Jenny Langenskiöld och Jens Tegengren.

Ordföranden konstaterade att utskottet understödde enhälligt Colliander-Nymans återremitteringsförslag.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enhälligt återremittera ärendet för ny beredning.

Bilagor:

Beräkningsmodell för barnspecifik baserad budgetering beträffande grundläggande utbildning och gymnasieutbildning

---

Svenska utskottet för undervisning § 21  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Läs- och lovtider inom den grundläggande utbildningen läsåret 2023–2024-ändringsförslag

SUUS 10.04.2024 § 21

709/12.00.01.06/2022

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik har 3.11.2022 fastställt läs- och lovtiderna för läsåret 2023–2024 för den svenskspråkiga förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen.

Enligt beslutet är läs- och lovtiderna läsåret 2023–2024 följande:

Höstterminen: tor 10.8–fre 22.12.2023

Höstlov: mån 16.10–fre 20.10.2023 (vecka 42)

Jullov: lör 23.12.2023–sön 7.1.2024

Vårterminen: mån 8.1–fre 31.5.2024 (förskolor)

Vårterminen: mån 8.1–lör 1.6.2024 (grundskolor och gymnasier)

Sportlov: mån 19.2–fre 23.2.2024 (vecka 8)

Beslutet beaktar dock inte att Stafettkarnevalen infaller lördagen den 18 maj. Deltagande i Stafettkarnevalen har långtgående traditioner i våra svenskspråkiga skolor i Grankulla och även i år planerar hela Hagelstamska skolan delta. Granhultsskolans löparlag samt hejarklack planerar delta i lördagens evenemang. För de övriga eleverna ordnas en motionsdag i närsamhället.

För att inte överskrida läsårets antal skoldagar på 188 föreslås att Stafettkarnevalens lördag den 18.5 ersätts med en ledig dag 10.5.2024.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar godkänna ändringen i de svenskspråkiga grundskolornas läs- och lovtider läsåret 2023–2024 enligt förslaget.

Grundskolornas läs- och lovtider läsåret 2023–2024:

Höstterminen: tor 10.8–fre 22.12.2023

Höstlov: mån 16.10–fre 20.10.2023 (vecka 42)

Jullov: lör 23.12.2023–sön 7.1.2024

Vårterminen: mån 8.1–fre 31.5.2024 (förskolor)

Vårterminen: mån 8.1–lör 1.6.2024 (grundskolor och gymnasier)

Sportlov: mån 19.2–fre 23.2.2024 (vecka 8)

Lovdag: 10.5.2024

---

Svenska utskottet för undervisning § 21  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Arbetslördag: 18.5.2024 (Stafettkarnevalen)

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt  
beslutsförslaget.

Distribution:

Granhultsskolan  
Hagelstamska skola  
Städ- och kosthållstjänsterna, Kokki

---

Svenska utskottet för undervisning § 22  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Uppsägning av avtalet mellan Grani Tennis rf och Grankulla stads eftermiddagsverksamhet

SUUS 10.04.2024 § 22

118/00.04.03/2024

Mer information:

bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264

stadsjurist Lena Filipsson-Korento, tfn 050 354 0121

fornamn.efternamn@grankulla.fi

### Bakgrund

Grankulla stad har 17.10.2013 ingått ett avtal med Grani Tennis rf (avtalet som **bakgrundsmaterial**) med syftet att Grani Tennis rf förbinder sig till att ordna eftermiddagsverksamhet för elever i enlighet med den grundläggande utbildningen under skolornas verksamhetstider. Staden har avtalat om ett stöd på 357 euro/barn/skolår för eftermiddagsverksamheten under förutsättning att samma barn inte deltar i annan eftermiddagsverksamhet som staden stöder. Avtalet har ingåtts i en situation då staden inte har haft möjlighet att till fullo själv ordna eftermiddagsverksamhet och avtalet har ingåtts utan konkurrensutsättning och utan ett beslut av ett organ.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade under sitt sammanträde 29.9.2022 (§ 41) utgående från utredningen om eftermiddagsverksamhet att staden börjar anordna skolornas eftermiddagsverksamhet i egen regi från och med 1.8.2023.

### Lagenligheten och innehållet i morgon- och eftermiddagsverksamheten

I kapitel 8 a (21.8.1998/628) i lagen om grundläggande utbildning finns bestämmelser om anordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet. Kommunen beviljas statsandelar för sådan morgon- och eftermiddagsverksamhet som fastställs i lagen om grundläggande utbildning. Enligt lagen ska verksamheten basera sig på grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamhet som Utbildningsstyrelsen fastställt år 2011. Kommunerna gör upp en verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten utgående från dem och Utbildningsstyrelsen beslutar enligt lagen om målen och det centrala innehållet i verksamheten. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska bestå av följande innehållsmässiga helheter:

- etisk utveckling och jämställdhet
- lek och samspel
- motion och utevistelse
- måltider och vila
- kultur och traditioner
- praktiska färdigheter och pyssel
- visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck

- mediekunskap
- vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- olika teoretiska och praktiska ämnen.

#### Grankulla stads upphandlingsanvisningar

Tjänsteupphandlingen med Grani Tennis rf. har till storleken varit 10 994 euro år 2023 och ännu större under tidigare år. Enligt stadens upphandlingsanvisningar ska anskaffning av varor eller tjänster till värdet 10 000–30 000 euro (moms 0 %) ske genom samtidig prisförfrågan till 2–5 leverantörer per e-post. Begäran om pris och annan nödvändig information för anskaffningen ska ske på ett visst sätt för fastställda tjänster. Förutom priset kan även andra faktorer, såsom leveranstiden, utgöra ett urvalskriterium. Anskaffningen ska basera sig på ett skriftligt upphandlingsbeslut.

#### Motivering till uppsägningen av avtalet mellan Grani Tennis rf och Grankulla stad

Såsom utredningen som presenterats för utskottet 29.9.2022 (§ 41) redan fastställde, är ordnandet av eftermiddagsverksamhet i egen regi en naturlig fortsättning på skoldagen då pedagogiken och verksamhetsmodellerna är överensstämmande. Även grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamhet (2011) fastställer att syftet med verksamheten är att stärka barnens helhetsmässiga utveckling och att till exempel stöd för lärande kan planeras som ett samarbete mellan personalen inom den grundläggande utbildningen, elevvården och morgon- och eftermiddagsverksamheten. Bildningssektorn anser fortfarande att det här lyckas bäst när morgon- och eftermiddagsverksamheten ordnas av skolans personal.

Bildningssektorn finner även att innehållskraven på verksamheten verkställs på det mångsidigaste sättet i skolans egen morgon- och eftermiddagsverksamhet. Där ansvarar ledarna för eftermiddagsverksamheten för den pedagogiska planeringen av verksamheten i samarbete med rektorerna med beaktande av aktuella saker i skolan, såsom temadagar eller mångvetenskapliga lärområden. Då är det också lättare att utvärdera och vid behov omorganisera verksamheten på basis av utvärderingen. Familjerna har utgående från en enkät i januari 2024 varit mycket nöjda med skolornas egen eftermiddagsverksamhet. Cirka 95 procent av eleverna i årskurs 1 och cirka 69 procent av eleverna i årskurs 2 har deltagit i skolornas morgon- och eftermiddagsverksamhet under läsåret 2023–2024.

Skolorna har satsat på eftermiddagsverksamheten och rekryterat kunnig personal. Dessutom är det täta samarbetet med den övriga personalen i skolan en styrka. Bildningssektorn anser inte att en utomstående serviceproducent kan erbjuda detsamma och att det därför är inte är vettigt att satsa resurser på en utomstående serviceproducent. Dessutom är det en fördel vid rekrytering att staden kan erbjuda skolornas personal fler arbetstimmar när en så stor mängd barn som möjligt deltar i den egna eftermiddagsverksamheten.

Staden framför ingen kritik mot Grani Tennis rf:s eftermiddagsverksamhet och även de som deltagit i föreningens eftermiddagsverksamhet har varit nöjda. Staden kan fortfarande ge Grani Tennis rf:s eftermiddagsverksamhet synlighet till exempel på skolornas informationsmöten för förstaklassare, precis på samma sätt som tidigare. Avtalet har ändå inte ingåtts i enlighet med upphandlingsanvisningarna. Därför kan staden inte förlänga det nuvarande avtalet eller fortsätta betala statsandelar till Grani Tennis rf. Om staden ville uppdatera avtalet, borde verksamheten konkurrensutsättas i enlighet med upphandlingsanvisningarna och även andra aktörer skulle delta i konkurrensutsättningen. Konkurrensutsättningen ska vara öppen och transparent. På grund av öppenheten i konkurrensutsättningen kan man inte på förhand utgå ifrån att Grani Tennis är den som vinner upphandlingen. I den ekonomiska situationen under kommande år är det heller inte ändamålsenligt att staden betalar en utomstående aktör för eftermiddagsverksamhet, utan vi kan skapa inbesparingar genom att barnen deltar i stadens egen eftermiddagsverksamhet.

Uppsägningen av avtalet ingår också i verkställandet av utskottets beslut från 22.9.2022, vilket tjänsteinnehavarna har ansvar för. Grankulla stads förvaltningsstadga (17 kap., 134 §) fastställer att undertecknandet (och uppsägningen) av avtalet med Grani Tennis rf. ingår i sektordirektörens ansvarsområde. Förvaltningsstadgan fastslår även att "Avtal och förbindelser som bygger på ett annat organs beslut undertecknas av sektordirektören, om inte organet har beslutat något annat". Även enligt upphandlingsanvisningarna är det sektordirektören som ansvarar för uppsägningen av avtalet. Enligt förvaltningsstadgan (20 §) ingår det i utskottets allmänna beslutanderätt att besluta om anskaffningar som hör till sektorn. I den särskilda beslutanderätten för utskotten för undervisning och småbarnspedagogik ingår att ansvara för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever (förvaltningsstadgan 21 §).

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar för kännedom motiveringarna till uppsägningen av avtalet med Grani Tennis rf.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Avtalet

Distribution:

Grani Tennis



---

Svenska utskottet för undervisning § 23  
och småbarnspedagogik

---

10.04.2024

Svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik extra sammanträde 25.4.2024

SUUS 10.04.2024 § 23

556/00.02.09/2023

Mer information:

bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Förvaltningsstadgan i Grankulla stad uppdateras som bäst och tanken är att den uppdaterade stadgan skall godkännas ännu under försommaren 2024.

Utskotten kommer att beredas en möjlighet att kommentera förslagen till förändringar i stadgan.

För att tidtabellen för uppdateringen skall vara möjlig, bör svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandla förslagen till stadgeförändringar före utskottets möte 22.5.2024. Därför föreslås att utskottet håller ett extra sammanträde torsdag 25.4.2024 kl. 17.00. Föredragningslistan för mötet publiceras 19.4.2024.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar hålla ett extra sammanträde torsdag 25.4.2024 kl. 17.00.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 13, § 14, § 18, § 20, § 22, § 23**

**BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET**

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 15, § 16, § 17, § 19, § 21**

### **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING**

#### **Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen**

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande samt ett privaträttsligt skadeståndsanspråk, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

#### **Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas**

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

#### **Tiden för begäran om omprövning och när den börjar**

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

#### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.