



REGELBOK FÖR SERVICESEDEL INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

GRANKULLA

GODKÄND SUUS 9.10.2018
UPPDATERAD SUUS 11.3.2020
UPPDATERAD SUUS 24.3.2021
UPPDATERAD SUUS 12.4.2023
UTKAST SUUS 10.4.2024

1	Regelbok för produktion av servicesedeltjänster inom småbarnspedagogiken – allmän del	4
1.1	Servicesedel	4
1.2	Regelboken	4
1.3	Definitioner	4
1.4	Central lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogiska tjänster	5
1.5	Klientens ställning	6
1.6	Servicesedelns värde och prissättning av tjänsten	6
1.7	Förutsättningar för godkännande av serviceproducenter	8
1.7.1	Allmänna krav på serviceproducenten	9
1.7.2	Personal och kunnande	10
1.7.3	Priser och betalningspraxis	10
1.7.4	Behandling och arkivering av dokument	11
1.8	Anmärkningar, klagan, anmälningar om skador och klientklagomål	11
1.9	Kommunens skyldigheter	12
1.10	Ansvar, försäkringar och skadestånd	13
1.11	Kommunen som registeransvarig	13
1.12	Beskattning	14
1.13	Övervakning av att regelboken efterföljs	14
1.14	Ansvarspersoner för regelboken	14
1.15	Ändring av regelboken	14
1.16	Regelbokens giltighetstid	15
1.17	Återkallande av godkännandet av en serviceproducent	15
2	Servicespecifik del – regelbokens särskilda del	16
2.1	Klienter som omfattas av servicesedelsystemet	16
2.2	Tidsfrist	17
2.3	Kompetenskrav för serviceproducentens personal	17
2.4	Krav på servicens innehåll	17
2.5	Extra tjänster som klienten köper	17
2.6	Delgivning av klientresponser till Grankulla stad	18
2.7	Uppföljning och rapportering av kvalitetsmätare	18
2.8	Ansvar för felsituationer	18
2.9	Avlägsnande av klienter från Grankulla stads egen servicekö	18
2.10	Uppgifter som kommunen ger till serviceproducenten	18

2.11	Tillåten prissättning av tjänsterna	19
2.12	Uppsägning av serviceavtalet	20
2.13	Datasystem	21
2.14	Andra särskilda krav	21
Bilagor 1-3		21-27

1 Regelbok för produktion av servicesedeltjänster inom småbarnspedagogiken – allmän del

1.1 Servicesedel

Med servicesedel avses en förbindelse till mottagare av social- och hälsovårdstjänster samt småbarnspedagogiska tjänster av den kommun som ansvarar för ordnandet av tjänsterna om att ersätta kostnaderna för en tjänst som tillhandahålls av en serviceproducent upp till ett värde som kommunen fastställt på förhand. Med servicesedel avses med andra ord kommunens förbindelse att erlagga ett visst på förhand bestämt belopp till serviceproducenten för att ersätta kostnaderna för den tjänst som produceras åt klienten.

Servicesedeln är ett sätt för kommunen att ordna lagstadgade tjänster inom social- och hälsovården samt småbarnspedagogiken. Klientens ställning påverkas därför av samma speciallagstiftning som gäller på annat sätt ordnade tjänster inom social- och hälsovården och småbarnspedagogiken. Användaren av servicesedeln har dock, till skillnad från andra anordningssätt, rätt att välja mellan de serviceproducenter som kommunen godkänner.

Användningen av servicesedlar regleras av lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) (se lag om småbarnspedagogik 540/2018 5§). Lagen om servicesedlar tillämpas vid köp av tjänster inom social- och hälsovården och småbarnspedagogiken av privata serviceproducenter. Således tillämpas lagen inte på tjänster som produceras av offentliga samfund.

Avtalsparter i servicesedelsystemet är klienten och serviceproducenten. Kommunen blir inte avtalspart när man kommer överens om tjänsterna.

1.2 Regelboken

Regelboken har utarbetats som Grankulla stads riktlinje för förfaringsätt vid bruk av servicesedel inom småbarnspedagogiken. Regelboken utgör inte ett avtal mellan Grankulla stad och serviceproducenten.

I regelboken ställer Grankulla stad de villkor för godkännande av serviceproducenter som avses 5 § i lagen om servicesedlar. Regelboken är en bilaga som anger kvalitetskraven vid bruket av servicesedeln, och serviceproducenterna ska förbinda sig att följa bestämmelserna i den då de söker sig till producenter av servicesedeltjänster inom småbarnspedagogiken i Grankulla stad.

Den privata serviceproducenten förbinder sig att följa villkoren i regelboken från den tidpunkt då den godkänns som producent av servicesedelservice för tjänster inom social- och hälsovården eller småbarnspedagogiken. Då själva servicen produceras är avtalsparterna serviceproducenten och klienten. Förbindelserna och ansvaren i avtalet berör således inte kommunen.

1.3 Definitioner

I denna regelbok avses:

1. med **klient** ett barn som är berättigat till småbarnspedagogik (6 § i lagen om småbarnspedagogik) och dess vårdnadshavare samt en klient som avses i 3 § 1 mom. i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.
2. med **serviceproducent** en förening, en stiftelse eller ett företag som driver en enhet för småbarnspedagogik
3. med **servicesedel** en utfästelse av Grankulla stad som ansvarig anordnare till mottagare av småbarnspedagogiska tjänster om att ersätta kostnaderna för en tjänst som tillhandahålls av en serviceproducent upp till ett värde som staden fastställt på förhand.
4. med **inkomstbunden servicesedel** en servicesedel vars värde bestäms enligt klientens fortlöpande och regelbundna inkomster såsom Grankulla stad definierar dem eller enligt hur inkomsterna beaktas i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.
5. med **servicesedels värde** ett eurobelopp som erhålls genom att från maximivärdet dra av den klientavgift som familjen skulle betala för kommunal småbarnspedagogik. det eurobelopp som utskottet har beslutat som servicesedels värde, från vilken den självriskandel som motsvarar den kommunala klientavgiften för småbarnspedagogik avdras. Servicesedels slutliga värde fastställs utifrån de dokument som lämnats in.
6. med **självriskandel** den del av priset för tjänster av en privat serviceproducent som inte täcks av värdet på servicesedeln från Grankulla stad och som klienten därmed betalar.

1.4 Central lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogiska tjänster

Lag om småbarnspedagogik 540/2018

Statsrådets förordning om småbarnspedagogik 753/2018

Lag om servicesedlar inom social- och hälsovården 569/2009; nedan "servicesedellagen"

Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 1503/2016

Undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken 890/2022

Lag om stöd för hemvård och privat vård av barn 1128/1996 samt Lag om ändring av lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn 29/2022

Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 14.6.2002/504

Kommunallag 9 §

Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628

EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679)

Dataskyddslag 5.12.2018/1050

Barnskyddslag 13.4.2007/417

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 21.5.1999/621

Lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen 906/2019

Konsumentskyddslag 20.1.1978/38

Diskrimineringslag 1325/2014

Lag om offentlig upphandling och koncession 1397/2016

Lag om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitan­de av utomstående arbetskraft 22.12.2006/1233

Förvaltningslag 434/2003

1.5 Klientens ställning

Servicesedel inom småbarnspedagogik är en förmån som beviljas efter prövning och innebär således inte en lagstadgad subjektiv rättighet. En klient har rätt att vägra ta emot den servicesedel som erbjuds, och Grankulla stad ska då hänvisa klienten till tjänster som staden ordnar på ett annat sätt.

En klient som fått en servicesedel ska ingå skriftligt avtal med en serviceproducent om köp av service. På avtalsförhållandet tillämpas bestämmelser och rättsprinciper enligt konsumenträtten och avtalsrätten. Om förande av meningsskiljaktigheter om avtalet mellan klienten och serviceproducenten till konsumenttvistenämnden bestäms i lagen om konsumenttvistenämnden.

Kommunen ska klargöra klientens ställning vid användningen av servicesedeln för klienten: servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, principerna för fastställandet av självriskandelen och andelens uppskattade storlek samt klientavgiften för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Klienten ska ge de uppgifter som behövs för beviljande av servicesedel. Klienten ska informeras om var annanstans och vilka uppgifter om hen staden kan införskaffa utan hens samtycke. Klienten ska också beredas tillfälle att ta del av uppgifter som inhämtats från andra källor samt tillfälle att lämna en behövlig utredning i saken. Endast sådana personuppgifter kan samlas som väsentligt hör ihop med den service som kopplas ihop med servicesedeln. Vad gäller personuppgifter följs de villkor som finns i EU:s allmänna dataskyddsförordnings 14 artikel.

Då klienten önskar småbarnspedagogik med servicesedel för sitt barn, ska klienten själv söka sig till en godkänd privat serviceproducent och anhålla om plats enligt anvisningar från serviceproducenten. Information om godkända serviceproducenter och deras klientavgifter finns på Grankulla stads webbplats. Serviceproducenten väljer sina klienter utifrån sin egen situation. Serviceproducenten och klienten avtalar separat om klientförhållandet och tidpunkten då servicen börjar. Då den godkända serviceproducenten har erbjudit plats åt barnet, och familjen har tagit emot den erbjudna platsen, bör familjen anhålla om servicesedel fyra månader före inledningen av småbarnspedagogik eller senast vid slutet av den månaden som servicen inleds. När kunden beviljas en servicesedel, tas eventuell ansökan eller placering i kommunal småbarnspedagogik bort. Kunden kan om så önskas lämna in en ny ansökan för kommunal småbarnspedagogik. Då är ansökningstiden fyra månader.

1.6 Servicesedelns värde och prissättning av tjänsten

Servicesedelns värde fastställs av Grankulla stads utskott för undervisning och småbarnspedagogik.

Servicesedelns värde indexjusteras varje udda år på våren före 30.4. Det nya, indexjusterade priset på sedeln träder alltid i kraft från början av den nya verksamhetsperioden den 1 augusti. Det förslag till eventuell prisjusteringsprocent som uträkningen utmynnar i anges alltid med två (2) decimalers noggrannhet. Om det behöver göras andra än indexbaserade justeringar i servicesedelns pris (t.ex. på grund av förändrat servicebehov), ska Grankulla stad och serviceproducenterna föra separata förhandlingar om dem, och prisändringarna träder i kraft i enlighet med den allmänna delen.

Inom småbarnspedagogiken bestäms servicesedelns pris enligt familjens inkomster. Om priset för daghemsplatsen är högre än servicesedelns värde, tar serviceproducenten ut mellanskillnaden av klienten som självriskandel (jfr klientavgift). Kommunen kan inte ta ut någon klientavgift för servicen av dem som använder servicesedel.

Då värdet på servicesedeln är inkomstbundet, ska klienten ges ett beslut om värdet på sedeln. På myndigheternas rätt att få upplysningar och utredningar som behövs för att bestämma värdet på en inkomstbunden servicesedel tillämpas bestämmelserna i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken om myndigheters rätt att få upplysningar för bestämmandet av klientavgifter.

Vid fastställandet av servicesedelns värde beaktas inte sådana tjänster som klienten på eget initiativ köper av en serviceproducent. Servicesedeln täcker inte kostnaderna, om serviceproducenten samlar in pengar av sina klienter för att t.ex. täcka kostnaderna för en utflykt.

Servicesedel beviljas serviceproducenten från den dag då producenten meddelat att barnet inlett småbarnspedagogiken och servicesedeln är i kraft tills vidare till 31.7 det år som barnet har rätt till avgiftsfri förskoleundervisning. Rätten till servicesedel upphör även då klienten säger upp daghemsplatsen, eller då barnet blir läropliktigt och går över till den grundläggande utbildningen. Om familjen inte använder den beviljade daghemsplatsen under sextio (60) dagar (gäller inte sommarmånaderna juni, juli, augusti), upphör rätten till servicesedel. För föräldraledighet kan barnet vara frånvarande från småbarnspedagogiken sammanhängande högst 13 veckor. Barnet har rätt att återvända till samma enhet för småbarnspedagogik efter föräldraledighetens slut. För annan frånvaro än föräldraledighet eller sjukdom kan barnet vara frånvarande från småbarnspedagogiken som ordnas med servicesedel sammanhängande högst 8 kalenderveckor per år. Frånvaron måste meddelas i förväg. Om frånvaron fortsätter längre upphör servicesedelbeslutet och betalningen av servicesedelvärdet till serviceproducenten upphör. Serviceproducenten måste meddela barnets frånvaro till Grankulla stads servicehandledare inom småbarnspedagogik om det förväntas att barnets frånvaro kan vara längre än 8 kalenderveckor. Serviceproducenten måste då meddela kunden att kunden måste ansöka igen om servicesedel och en plats inom småbarnspedagogiken.

Om klienten säger upp daghemsplatsen, betalas servicesedeln ut till barnets sista verkliga närvarodag inom småbarnspedagogiken. Vid behov kan serviceproducenten ombes att uppvisa ett utdrag ur närvarodagboken från månaden i fråga. Serviceproducenten har rätt att ta ut klientens självriskandel (klientavgift) enligt sina egna uppsägningsregler. Om serviceproducenten säger upp serviceavtalet, betalas servicesedeln ut till barnets sista verkliga närvarodag.

Värdet på servicesedeln ska höjas till ett värde som är högre än vad som bestäms i 7 § 1 mom. i servicesedellagen, om utkomsten för klienten eller dennes familj eller klientens lagstadgade underhållsskyldighet annars äventyras eller om det är nödvändigt med beaktande av övriga vårdnadsaspekter. Som beräkningsgrund för värdet på servicesedeln och ändring av det följer man samma riktlinjer som för klientavgifterna inom Grankulla stads kommunala småbarnspedagogik. Den syskonrabatt som tillämpas i den kommunala småbarnspedagogiken gäller också servicesedeln. Servicesedelns värde bestäms tills vidare; se ovan om indexjusteringar som görs udda år. Servicesedelns värde justeras dock om servicetagarens betalningsförmåga förändras väsentligt eller avgiften visar sig vara felaktig. Som väsentlig ändring anses en minskning av familjens bruttoinkomster, som utgör grunden för avgiften, med minst tio (10 %) procent. En höjning eller sänkning av servicesedelns värde kräver ett beslut. Beslutet om servicesedelns värde fattas av Grankulla stad. Servicesedelns värde ändras inte retroaktivt. kan ändras retroaktivt för högst ett år eller annars av grundad anledning (t.ex. väsentliga ändringar i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken). Klienten ska leverera nödvändiga dokument för beslutsfattandet.

Om klienten och serviceproducenten kommit överens om ett lägre pris för tjänsten än servicesedelns värde, är kommunen skyldig att till serviceproducenten betala högst det pris som serviceproducenten har kommit överens om med klienten.

Servicesedelfinansierade tjänster berättigar inte till hushållsavdrag, stöd för privat vård eller hemvårdsstöd och inte heller till utkomststöd för en eventuell självriskandel.

Beslutet om värdet på en inkomstbunden servicesedel eller om höjning av värdet samt ett organs beslut med anledning av begäran om omprövning kan delges klienten per post eller i elektronisk form till det ställe som klienten anvisar. Delgivningen anses då ha skett, om inte något annat påvisas, på den sjunde dagen efter att beslutet lämnats till posten för befordran till den adress som klienten uppgett, eller på den tredje dagen om delgivningen skett elektroniskt. Till övriga delar tillämpas förfaranden som bestäms i förvaltningslagen.

Ett organs beslut med anledning av en begäran om omprövning får överklagas genom besvär hos förvaltningsdomstolen såsom bestäms i förvaltningsprocesslagen. Besvären kan också lämnas till organet, som ska vidarebefordra dem till förvaltningsdomstolen tillsammans med sitt eget utlåtande. Ändring i förvaltningsdomstolens beslut får inte sökas genom besvär.

1.7 Förutsättningar för godkännande av serviceproducenter

Lag om småbarnspedagogik:

44 § Privata serviceproducenter som ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik ska innan verksamheten inleds ha tillstånd att bedriva daghemsverksamhet. Tillstånd beviljas på ansökan av regionförvaltningsverket. I tillståndet bestäms det om

- 1) de kommuner inom vars område daghemsverksamheten bedrivs,
- 2) de verksamhetsställen där daghemsverksamheten bedrivs,
- 3) antalet platser inom småbarnspedagogiken vid varje verksamhetsställe,
- 4) anordnandet av småbarnspedagogik enligt 13 §. Tillstånd enligt denna lag och rättigheter som ingår i tillståndet får inte säljas eller på annat sätt överlåtas helt eller delvis till någon annan.

44 b § Tillstånd att bedriva privat daghemsverksamhet beviljas tills vidare, om serviceproducenten och dess verksamhetsställen uppfyller de villkor för bedrivande av daghemsverksamhet som anges i denna lag.

44 c § Tillståndshavaren ska ansöka om ändring av tillståndet, om det sker förändringar i de omständigheter som avses i 44 § 2 mom. eller om tillståndshavaren på annat sätt väsentligt ändrar arten eller omfattningen av sin verksamhet så att det beviljade tillståndet inte längre täcker den ändrade verksamheten.

En ansökan om ändring av tillståndet ska innehålla de uppgifter som anges i 44 a § 1 mom. till den del de behövs för att avgöra ansökan. I fråga om inspektion av ett nytt verksamhetsställe tillämpas det som i 44 a § 3 mom. föreskrivs om inspektion vid ansökan om tillstånd. Ändringen får inte genomföras förrän tillståndsmyndigheten har godkänt ansökan om ändring av tillståndet.

En serviceproducent ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan till tillståndsmyndigheten om verksamhetens upphörande. Tillståndsmyndigheten ska sända anmälan om verksamhetens upphörande för kännedom till det kollegiala kommunala organet eller till en av organet förordnad tjänsteinnehavare i den kommun där daghemmet finns.

Under övergångstiden 1.1.2023–31.12.2026 ska även alla serviceproducenter som redan bedriver verksamhet ansöka om tillstånd för verksamheten. Ansök om tillstånd under övergångstiden bör göras direkt om:

- kommunen byts
- antalet daghem ökar, minskar eller daghemmets adress ändras
- antalet platser inom småbarnspedagogiken ändras
- det sker ändringar i fråga om tillhandahållande av skiftomsorg
- det sker ändringar i fråga om de personer som utövar bestämmande inflytande.

Privata daghem måste ansöka om godkännande för att bli servicesedelproducenter. Ansökningsblanketten behandlas i Grankulla stads finska eller svenska utskott för undervisning och småbarnspedagogik. Till blanketten ska bifogas följande dokument:

- kopia av beslutet om införandet i regionsförvaltningsverkets register
- intyg över skatteskuld
- intyg från försäkringsbolaget om lagstadgade skade- och ansvarsförsäkringar
- kopia av planen för egenkontroll
- kopia av ansvarspersonens huvudsakliga examensintyg
- utredning om att ansvarspersonen uppvisat ett straffregisterutdrag
- referensuppgifter såsom resultaten av en kundenkät som gjorts under de tre senaste åren eller något annat dokument som mäter kundnöjdheten (om ett sådant finns)

Godkännandet av en serviceproducent kan återkallas på det sätt som beskrivs i kapitel 1.17.

1.7.1 Allmänna krav på serviceproducenten

43 a § Allmänna villkor för bedrivande av privat småbarnspedagogik

En serviceproducent ska under hela sin verksamhet uppfylla följande allmänna villkor:

- 1) serviceproducenten får inte ha försatts i konkurs, och om serviceproducenten är en enskild person ska han eller hon ha fyllt 18 år och inte ha begränsad handlingsbehörighet eller ha meddelats näringsförbud
- 2) serviceproducenten får inte ha utövat bestämmande inflytande i en sammanslutning som under de senaste tre åren försatts i konkurs,
- 3) serviceproducenten får inte ha skatteskulder eller andra offentliga skulder som är föremål för utsökning eller skulder som har återsänts från utsökningen med ett medellöshetsintyg och inte heller ha andra sådana försummade skyldigheter avseende skatter eller lagstadgade pensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- eller arbetslöshetsförsäkringsavgifter, eller utsökningsskulder som med avseende på betalningsförmågan inte är obetydliga, vilka äventyrar serviceproducentens tillförlitlighet,
- 4) serviceproducenten får inte i sin tidigare verksamhet ha konstaterats ha allvarliga brister i fråga om klientsäkerhet, eller om sådana brister förekommit, ska tillsynsmyndigheternas tidigare anmärkningar och påbud ha lett till att bristerna rättats till och missförhållandena undanröjts.

Om det sker förändringar i de omständigheter som avses i 1 mom. 1 och 3 punkten, ska serviceproducenten utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om förändringen. I fråga om daghemsverksamhet ska anmälan göras till tillståndsmyndigheten och i fråga om familjedagvård ska anmälan göras till det kollegiala kommunala organet i den kommun där tjänsterna tillhandahålls.

Vad som i 43 § och i 1 mom. föreskrivs om serviceproducenten, gäller även den som på grundval av äganderätt, avtal eller andra arrangemang utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens räkning. Om tillstånd har beviljats en juridisk person och dennes på äganderätt, avtal eller andra arrangemang grundade beslutanderätt överförs på någon annan, ska tillståndshavaren inom två veckor från överförandet underrätta tillståndsmyndigheten om saken.

- a) Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och dessutom kraven i bilaga 1.
- b) Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i 5 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009).
- c) Serviceproducent har haft hand om sina lagstadgade skyldigheter som arbetsgivare och förbinder sig att vid begäran förete en redogörelse för detta.
- d) Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i 83–86 § i lagen om offentlig upphandling (1397/2016).
- e) Serviceproducenten får varken kommunalt eller något annat offentligt understöd för de tjänster den producerar mot servicesedel.
- f) Underleverantörer får inte anlitas för produktionen av småbarnspedagogiska tjänster. För underleverantörers arbete inom eventuella stödtjänster (ex. kosthåll, städning) ansvarar serviceproducenten som för sin egen verksamhet. Underleverantörers verksamhet bör uppfylla de krav som ställs i 80–81 § i lagen om offentlig upphandling (1397/2016) samt i 5 § i lagen om beställarens utredningsskyldighet (1233/2006).

1.7.2 Personal och kunnande

- a) Serviceproducent ansvarar för att personalen uppfyller de krav som ställs i lagen samt ansvarar för fortbildningen för personalen (lag om småbarnspedagogik 540/2018).
- b) Serviceproducenten förbinder sig att kontrollera eventuell brottslig bakgrund hos sina anställda (lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002).
- c) Serviceproducenten ansvarar för att enhetsledaren och den övriga personalen uppfyller gällande behörighetskrav. Enligt lagen om småbarnspedagogik ska serviceproducenten utse en ansvarig ledare för verksamheten för daghemmet. Daghemmets ledare ansvarar för att daghemmets utrymmen och småbarnspedagogik uppfyller de krav som ställs på dem.
- d) Serviceproducenten åtar sig att se till att varken serviceproducenten själv, dess ledande befattningshavare eller någon person som utövar representativ, beslutande eller övervakande befogenhet har begått eller är skyldig enligt lagkraftvunnet dom i brott som anges i 80–81 § i lagen om offentlig upphandling och användningsavtal eller underlåtenhet.
- e) Serviceproducenten ansvarar för att betala lagstadgade arbetsgivaravgifter, YEL-försäkring och andra arbetsgivaråtaganden och åtar sig att på begäran lämna in bevis för detta.
- f) Serviceproducenten ska följa gällande kollektivavtal.

1.7.3 Priser och betalningspraxis

- a) Serviceproducenten ger upplysningar om sin verksamhet på ansökningsblanketten.

- b) Serviceproducenten förbinder sig att informera klienten om villkoren för servicesedeln och att fungera i enlighet med dessa.
- c) Serviceproducent fakturerar klienterna för självriskandelen. Serviceproducenten har rätt att ta ut självriskandelen enligt sina uppsägningsregler.
- d) Serviceproducenten förbinder sig till det givna maximipriset.

1.7.4 Behandling och arkivering av dokument

- a) Serviceproducenten förbinder sig att göra upp dokumenten gällande debitering i det elektroniska servicesedelsystemet i samband med servicehändelserna och att vara omsorgsfull i alla hanteringsskeden så att ingens integritet äventyras eller kränks.
- b) Serviceproducenten ska i sin behandling av handlingar iaktta bestämmelserna om hantering av myndighetshandlingar i lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet 621/1999. Lagens bestämmelser om utlämnande av handlingar och sekretess gäller även då serviceproducenten innehar handlingarna i enlighet med lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter 159/2007 och EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679) och dataskyddslagen (1050/2018)
- c) De handlingar som uppstår vid ordnandet av servicesedeltjänster är myndighetshandlingar.
- d) Då servicesedelverksamheten upphört, förbinder sig serviceproducenten till att de klientuppgifter som ska arkiveras överförs avgiftsfritt till staden på det sätt och i den form som staden önskar.
- e) Serviceproducenten sköter om att de egna filerna och de kopior som den mottagit förstörs utan att datasekretessen äventyras och på ett dokumenterat sätt.
- f) Serviceproducenten ska vidta både organisatoriska och tekniska åtgärder för att uppfylla kraven på datasekretess för handlingarna och de personuppgifter de innehåller. Om serviceproducenten konstaterar en avvikelse från datasekretessbestämmelserna som gäller person- eller klientuppgifterna ska serviceproducenten i enlighet med dataskyddsbilagan anmäla detta till staden.

1.8 Anmärkningar, klagan, anmälningar om skador och klientklagomål

Enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018, 54 §) har klienten rätt att framställa en anmärkning till enhetsledaren, enhetens ansvarsperson eller den ledande tjänsteinnehavaren inom småbarnspedagogiken. Serviceproducenten bör informera sina kunder på ett tillräckligt sätt om rätten att framställa en anmärkning och ordna så att det är så enkelt som möjligt för kunden att lämna en anmärkning. Anmärkningen ska i huvudsak göras skriftligen. En anmärkning kan också göras muntligen av särskilda skäl.

Anmärkningen ska dokumenteras och behandlas på lämpligt sätt och det ska ges ett skriftligt svar inom rimlig tid, vanligtvis cirka 30 dagar från anmärkningens framställande. Beslutet givet som svar på anmärkningen kan inte överklagas. Att göra en anmärkning hindrar inte rätten att söka ändring enligt särskilda bestämmelser. Att göra en anmärkning påverkar inte heller rätten att klaga till tillsynsmyndigheterna om saken.

På klagan tillämpas bestämmelserna om förvaltningsklagan i 8 a kap. i förvaltningslagen. En klient som vill göra reklamation ska anmäla sitt missnöje till sin samarbetspartner, d.v.s. serviceproducenten, och om hen så önskar också till en övervakande myndighet, d.v.s. Grankulla stad eller regionförvaltningsverket.

Serviceproducenten ska till kommunen rapportera samtliga fall av besvär, klagan och anmälningar av patientskador som gäller de tjänster som producerats mot servicesedel, samt alla avgöranden rörande dessa inom två veckor från det att de kommit till serviceproducentens kännedom.

Serviceproducenten bör rapportera till kommunen om anmärkningar, påminnelser, klagomål och skadeanmälningar som rör den service som tillhandahålls med servicesedel. Grankulla stad förpliktar serviceproducenten att lämna uppgifter om de ovan nämnda åtgärderna och besluten som rör dem till staden så snart som möjligt och senast inom två veckor från beslutet. Den skriftliga leveransen av ovanstående information till tillsynsmyndigheten är alltid serviceproducentens ansvar. Grankulla stad överlämnar vid behov påminnelser, klagomål och skadeanmälningar till regionförvaltningsverket eller andra behöriga myndigheter. Om ovanstående information inte levereras inom två veckor kan Grankulla stad föra ärendet till behandling enligt "Avbrytande av serviceproducentens godkännande" i stadens regelbok.

1.9 Kommunens skyldigheter

Innan verksamheten inleds ska producenten ha tillstånd att bedriva småbarnspedagogisk verksamhet. Tillstånd beviljas på ansökan av regionförvaltningsverket. När en privat serviceproducent har ansökt om tillstånd av regionförvaltningsverket för att inleda daghemsverksamhet eller genomföra ändringar i verksamheten ber regionförvaltningsverket att kommunens tillsynsmyndighet för privat småbarnspedagogik gör en inspektion av daghemmet. När kommunen har fått en begäran av regionförvaltningsverket ska den omedelbart inspektera verksamhetsstället inom småbarnspedagogik. Den kommunala tillsynsmyndigheten ska även utan dröjsmål sammanställa ett utlåtande till tillståndsmyndigheten över inspektionen och de utlåtanden som den kommunala tillsynsmyndigheten har fått av andra myndigheter. Grankulla stads servicehandledare inom småbarnspedagogik ger serviceproducenten handledning och rådgivning för ansökan om tillstånd.

Grankulla stad för en förteckning över de serviceproducenter som den godkännt. Då staden godkänner en serviceproducent bör staden säkerställa att serviceproducenten förbinder sig att följa EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679) och dataskyddslagen (1050/2018). Detta säkerställande bör dokumenteras. Uppgifter om serviceproducenterna, de tjänster de producerar samt priserna för dessa ska finnas offentligt tillgängliga på internet och på annat lämpligt sätt.

I samband med servicehandledningen ska Grankulla stad för klienten klargöra hans ställning vid användandet av servicesedel, servicesedels värde, serviceproducenternas priser, grunderna för fastställandet av självriskandelen och andelens uppskattade storlek samt klientavgiften för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Grankulla stad ska informera klienten om varifrån och vilka uppgifter om hen kommunen kan införskaffa utan hans samtycke. Grankulla stad ska reservera en möjlighet för klienten att bekanta sig med de uppgifter staden införskaffat på annat håll och vid behov ge en utredning om saken.

Grankulla stad är skyldig att utöver själva förfarandet för godkännande även i samband med serviceproduktionen övervaka kvaliteten på servicen hos de producenter som den godkännt. Staden ska således säkerställa att serviceproducenterna uppfyller minimikraven för verksamheten.

Grankulla stad väljer serviceproducenterna till servicesedelsystemet på det sätt som bestäms i lagen om servicesedlar. Staden ska behandla ett ärende som rör val av serviceproducent inom en (1) månad från att en serviceproducent anmält sig och fatta beslut om godkännande eller förkastande inom tre (3) månader från anmälan.

Småbarnspedagogikens tillsynsmyndigheter för den småbarnspedagogik som arrangeras av en privat serviceproducent inkluderar regionförvaltningsverket, social- och hälsovårdsmyndigheten samt ett kommunalt organ eller en tjänsteman utsedd av den. Staden är skyldig att övervaka kvaliteten på de tjänster som dess godkända serviceproducenter

tillhandahåller inte bara genom godkännandeprocessen utan också under tjänsternas tillhandahållande. Staden måste säkerställa att serviceproducenterna uppfyller de krav och förutsättningar som fastställts i regelboken för verksamheten.

Enligt 53 § i lagen om småbarnspedagogik ska kommunen genomföra övervakning primärt genom att ge den som arrangerar småbarnspedagogik nödvändig vägledning och rådgivning samt genom att följa upp verksamhetens utveckling i samarbete med arrangören. Stadens myndigheter genomför väglednings- och rådgivningsbesök till servicesedelenheter under verksamhetsåret. Dessutom kan stadens tillsynsmyndighet genomföra inspektionsbesök på enheterna. Staden som tillsynsmyndighet genomför övervakning primärt genom att ge nödvändig vägledning och rådgivning till serviceleverantören vid tillhandahållandet av tjänster samt genom att följa upp den pedagogiska verksamhetens utveckling tillsammans med serviceleverantören. I detta kan olika kundundersökningar och verktyg för kvalitetshandling användas som stöd. Myndigheterna har en lagstadgad skyldighet att ge vägledning och övervakning. Staden kan inleda övervakningsförfarandet och använda övervakningsåtgärder enligt 55–58 § i lagen om småbarnspedagogik. Till exempel, på grund av respons och påminnelser om tjänstens kvalitet kan Grankulla stad begära en redogörelse från serviceproducenten och kräva åtgärder för att förbättra kvaliteten. Om överenskomna åtgärder inte genomförs eller om de är av en sådan karaktär att de inte kan genomföras enbart genom ett avtal, kan en separat övervakningsprocess inledas, vilken kan leda till en anmärkning enligt 57 § eller en anvisning enligt 58 § i lagen om småbarnspedagogik. Om kundens säkerhet kräver det kan verksamheten omedelbart beordras att upphöra eller användningen av enheten eller dess del förbjudas omedelbart enligt 58 § i lagen om småbarnspedagogik. Grankulla stad kan vid behov överlämna respons, påminnelser, klagomål och skadeanmälningar till regionförvaltningsverket och andra behöriga myndigheter.

1.10 Ansvar, försäkringar och skadestånd

Eventuella skador ersätts i första hand från serviceproducentens försäkring och i sista hand svarar serviceproducenten för dem enligt skadeståndslagen. Grankulla stad ansvarar inte för skador som serviceproducenten orsakar en klient.

1.11 Kommunen som registeransvarig

Grankulla stad är registeransvarig enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679) för de dokument som uppstår inom servicesedelssystemet. Vid behandlingen av dokument ska serviceproducenten följa bestämmelserna om hantering av kommunala dokument. De dokument som uppstår vid ordnandet och genomförandet av servicesedeltjänster är myndighetshandlingar.

Även om serviceproducenten upprättar dokumenten i samband med servicehändelser, ansvarar Grankulla stad i egenskap av registeransvarig i sista hand för behandlingen av dem. Uppgifter som är väsentliga med tanke på ordnandet och genomförandet av tjänsterna ska alltid senast vid slutet av servicehändelsen sparas i kommunens eget klientregister. Serviceproducenten och kommunen ska också försäkra sig om att uppgifter som är väsentliga för ordnandet och genomförandet av tjänsterna överförs från den ena till den andra parten i olika skeden under servicehändelsen. Det här möjliggör att varje klients dokument utgör en fortlöpande helhet, som är nödvändig för vården och som beslut om vården ska grunda sig på.

Serviceproducenten ska upprätta de dokument som innehåller klientuppgifter på det sätt som förutsätts i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679) och lagen om småbarnspedagogik, såsom i kommunens egen tjänsteproduktion. Vid behandlingen av klientdokument ska serviceproducenten också följa bestämmelserna om hantering av kommunala dokument. Serviceproducenten ska behandla dokumenten på det sätt som föreskrivs i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården. Om serviceproducenten i sin verksamhet upprättar dokument manuellt, ska kommunen se till att dokumenten vid användningen av servicesedel förs in i det digitala systemet på motsvarande sätt som dokumenten i de tjänster som Grankulla stad själv producerar.

1.12 Beskattning

Inkomstbeskattning

Servicesedeln är en skattefri förmån för mottagaren. Skattefriheten förutsätter att servicesedeln:

- beviljas för klart definierade tjänster
- är personlig och inte kan överföras till en annan person
- inte är pengar som betalas direkt till klienten och vars användningssätt hen själv kan besluta om.

Vid bruket av servicesedel berättigar klientens självriskandel inte till hushållsavdrag i inkomstbeskattningen.

Mervärdesbeskattning

Enligt 37 § i mervärdesskattelagen betalas inte skatt på försäljning av tjänster och varor i form av socialvård. Med socialvård avses verksamhet som bedrivs av staten eller en kommun samt verksamhet som bedrivs av någon annan producent av socialvårdstjänster under övervakning av socialmyndigheterna, då verksamheten har till syfte att sörja för vård om barn och ungdomar, barndagvård, äldreomsorg, omsorg om utvecklingsstörda, andra tjänster och stödåtgärder för handikappade, missbrukarvård samt annan motsvarande verksamhet.

1.13 Övervakning av att regelboken efterföljs

Kommunen är enligt servicesedellagen skyldig att övervaka nivån på servicen hos de serviceproducenter som den godkännt och avföra en serviceproducent som inte följer bestämmelserna i regelboken ur producentförteckningen.

När en klient använder servicesedel står kommunen inte i avtalsförhållande till den privata producenten av småbarnspedagogiska tjänster, men serviceproducenten ska förbinda sig att följa villkoren i denna regelbok. Om serviceproducenten inte uppfyller villkoren i regelboken, kan Grankulla stad avföra serviceproducenten från förteckningen över godkända serviceproducenter.

1.14 Ansvarspersoner för regelboken

Grankulla stad och serviceproducenten utser genom angivande av namn eller ställning den person eller de personer som fungerar som kontaktpersoner och ansvarspersoner i genomförandet av tjänsterna och som mottagare av anmälningar.

1.15 Ändring av regelboken

Grankulla stad har rätt att ändra föreskrifterna i denna regelbok och bilagorna till den. Beslut om ändringar fattas i utskotten för undervisning och småbarnspedagogik. Grankulla stad meddelar serviceproducenten skriftligen om ändringarna genast efter att beslutet fattats. Om serviceproducenten inte vill binda sig till de ändrade reglerna, ska den skriftligen meddela kommunen om detta inom sextio (60) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts.

Om ovan nämnda anmälan inte lämnas in till Grankulla stad, förbinder sig serviceproducenten att iaktta de ändrade villkoren från den dag som anges i ändringsanmälan, dock tidigast sextio (60) dagar efter att ändringsanmälan har sänts.

1.16 Regelbokens giltighetstid

Denna regelbok gäller tills vidare.

1.17 Återkallande av godkännandet av en serviceproducent

Grankulla stad har rätt att återkalla den fullmakt som beviljats serviceproducenten att verka i servicesedelsystemet och stryka producenten från förteckningen över godkända serviceproducenter, om villkoren för godkännande inte längre uppfylls eller serviceproducenten ber om ett återkallande. Serviceproducenten har rätt att sluta som företagare i servicesedelsystemet genom att lämna en skriftlig anmälan om saken till Grankulla stad senast 6 månader före den sista verksamhetsdagen.

Om de åtgärder som definieras i regelboken inte följs eller om andra centrala ansvarsområden och skyldigheter som fastställs av lagstiftningen eller av Grankulla stad inte uppfylls, kommer Grankulla stad att inleda en övervakningsprocess enligt lagen om småbarnspedagogik. I övervakningsprocessen meddelas serviceleverantören om de punkter i regelboken eller andra centrala ansvarsområden och skyldigheter som har brutits mot. Inom en bestämd tidsperiod från början av övervakningsprocessen måste leverantören lämna in en skriftlig redogörelse för vilka åtgärder som vidtas för att korrigera överträdelsen och tidsplanen för korrigeringen. Leverantören måste omedelbart inleda åtgärderna. I övervakningsprocessen granskas leverantörens skriftliga redogörelse och Grankulla stad bedömer dess tillräcklighet. Om bristerna inte har åtgärdats inom den av Grankulla stad angivna tidsfristen har staden rätt att återkalla serviceproducentens godkännande och ta bort producenten eller den berörda enheten från listan över godkända serviceproducenter samt upphöra med betalningen av servicesedel. Beslutet fattas då av utskottet för undervisning och småbarnspedagogik. Även om ärendet inte ger anledning till återkallelse av godkännandet kan Grankulla stad använda övervakningsåtgärder enligt lagen om småbarnspedagogik.

En serviceproducent kan avföras från registret, om den trots två skriftliga anmärkningar inte rättar till den omständighet som föranlett anmärkningen. Strykningen från registret är i kraft i två (2) år, efter vilket producenten igen kan ansöka om att bli serviceproducent.

Grankulla stad har rätt att återkalla den fullmakt som beviljats serviceproducenten att verka i servicesedelsystemet och stryka producentens namn från förteckningen över godkända serviceproducenter omedelbart utan uppsägningstid, om serviceproducenten

- a) inte följer god vård- och servicepraxis,
- b) trots stadens skriftliga uppmaningar inte iakttar villkoren i denna regelbok och dess bilagor,
- c) har blivit insolvent, inte har kunnat sköta sina fakturor senast på förfallodagen, har inlett ett ackordsförfarande, har försatts eller löper omedelbar risk att bli försatt i likvidation, eller
- d) har själv eller någon som hör till dess ledning har dömts för ett brott i näringsverksamhet eller något annat brott som kan anses som väsentligt.

2 Servicespecifik del – regelbokens särskilda del

2.1 Klienter som omfattas av servicesedelssystemet

Servicesedel kan beviljas sådana invånare i Grankulla stad som även annars skulle vara berättigade till småbarnspedagogiska tjänster inom Grankulla stads kommunala småbarnspedagogik.

Servicesedelns värde bestäms utifrån inkomsterna för den förälders familj hos vilken barnet bor. Om barnets föräldrar bor på olika adresser men har gemensam vårdnad, ska den förälder som bor på barnets huvudsakliga adress ansöka om servicesedel, och servicesedelns värde fastställs utifrån den familjens inkomster.

Servicesedeln beviljas för minst en månad. Servicesedeln beviljas från och med den första dagen inom småbarnspedagogik enligt serviceproducentens anmälan, och utbetalas till och med den sista dagen inom småbarnspedagogiken enligt serviceproducentens anmälan. Om småbarnspedagogiken inleds eller upphör mitt under en kalendermånad, beräknas debiteringen enligt dagarna inom småbarnspedagogik. Som divisor tillämpas då antalet dagar inom småbarnspedagogik under kalendermånaden.

Lagstiftningen om servicesedel gäller endast de tjänster som nämns i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009), och det är därför inte möjligt att ordna avgiftsfri förskoleundervisning, som lyder under lagen om grundläggande utbildning, med servicesedel. När det gäller servicesedel för småbarnspedagogik för sexåringar, beräknas klientens självrisk med hjälp av en separat koefficient. Den mindre självriskandelen för sexåringar är i kraft under förskoleundervisningens läsår i Grankulla.

För barn som får förskoleundervisning upprättar serviceproducenten ett avtal om småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisningen från den 1 augusti till förskoleårets sista verksamhetsdag. Grankulla stad betalar till serviceproducenterna värdet av småbarnspedagogiken i anslutning till förskoleundervisningen samt en ersättning för förskoleundervisningen på det sätt som utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar, under förutsättning att enheten har utsetts att tillhandahålla avgiftsfri förskoleundervisning i Grankulla stad.

Grankulla stad har rätt att efter prövning avgränsa det klientel som inte beviljas servicesedel. Exempelvis en klient för vilken det är skulle vara oskäligt svårt att ordna service vid en servicesedelenhet kan uteslutas från servicesedelssystemet. I sådana fall där ordnandet av småbarnspedagogik för ett barn kräver stora personalresurser eller omfattande åtgärder i verksamhetsmiljön kan klienten hänvisas till den kommunala småbarnspedagogiken.

Kunden har inte rätt att kräva servicesedel, utan det är kommunen som bestämmer det lämpliga sättet att tillhandahålla den service som kunden behöver. Beslut om beviljande av servicesedel fattas av myndigheten. Grankulla stad har rätt att enligt eget gottfinnande begränsa de kunder till vilka servicesedel inte beviljas. En kund kan lämnas utanför användningen av servicesedel om det skulle vara oskäligt svårt att tillhandahålla tjänsten med hjälp av servicesedel. Staden har möjlighet att begränsa antalet servicesedlar som beviljas årligen inom ramen för budgeten.

Privata producenter av småbarnspedagogik kan fortsättningsvis få stöd för privat vård inklusive kommutillägg från FPA, men det går inte att få servicesedel och stöd för privat vård för samma barn samtidigt. Servicesedel beviljas enbart för småbarnspedagogik i daghem, inte för privat familjedagvård och/ eller gruppfamiljedagvård.

2.2 Tidsfrist

Servicesedel kan beviljas inom ramen för ansökningstiderna enligt lagen om småbarnspedagogik, d.v.s. i icke-brådskande fall inom fyra (4) månader från det att behovet aktualiserats och vid brådskande behov av småbarnspedagogik (sysselsättning, studieplats, flyttning) inom två (2) veckor.

Klienten ska först ansöka om plats i småbarnspedagogiken via enheten, varefter hen ska lämna in ansökan om servicesedel. Ansökan om servicesedel ska lämnas in senast under den kalendermånad då klientförhållandet med serviceproducenten börjar. Ansökan om servicesedel kan inte göras retroaktivt annat än från början av den månad under vilken ansökan lämnas in. Ansökan görs digitalt via Grankulla stads webbplats.

2.3 Kompetenskrav för serviceproducentens personal

Serviceproducentens personal ska uppfylla minst behörighetskraven enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Serviceproducenten ansvarar inom sin verksamhetsenhet för att antalet barn i grupperna är förenligt med lagen och förordningen om småbarnspedagogik.

Vidare ankommer det på serviceproducenten att sörja för en tillräcklig utbildningsnivå hos personalen, ett tillräckligt antal anställda samt deras fortbildningsmöjligheter. Serviceproducenten ansvarar för att verksamhetsenheten har adekvata stödtjänster (städning, kosthåll, säkerhet och fastighetens skick) och att utrustningen är i skick. Serviceproducent ska på begäran lämna in sin enhetsspecifika plan för småbarnspedagogik och annan dokumentation om ovan nämnda omständigheter som påverkar kvaliteten på tjänsterna.

2.4 Krav på servicens innehåll

Servicenivån hos serviceproducenten ska vara minst lika hög som i motsvarande tjänster inom Grankulla stads kommunala småbarnspedagogik. Den som blir serviceproducent ska förbinda sig att i tillämpliga delar följa verksamhetsmodellerna och innehållet i Grankulla stads gällande plan för småbarnspedagogik.

Serviceproducenten ska lämna in kopior av sina serviceavtal med klienterna till Grankulla stad. Serviceproducenten levererar en modell på sitt serviceavtal i augusti då verksamhetsåret inleds. I sin egen enhetsspecifika plan för småbarnspedagogik ska serviceproducenten slå fast sina egna tyngdpunkter i fråga om kvalitet och verksamhet.

Producenten ska utarbeta en plan för småbarnspedagogik inom sin egen verksamhetsenhet (Bilaga 1, Verksamhetsplan för småbarnspedagogik). Om enheten godkänns som tillhandahållare av avgiftsfri förskoleundervisning, ska producenten utarbeta en läroplan för förskoleundervisningen. I planen för småbarnspedagogik definierar och beskriver producenten sina kvalitets- och verksamhetsmässiga kriterier och fokusområden. Planerna för småbarnspedagogik och läroplanerna för förskoleundervisning ska godkännas av Grankulla stad. Kvaliteten på servicen ska uppfylla kraven i den servicebeskrivning som bifogats till regelboken (bilaga 1).

2.5 Extra tjänster som klienten köper

Om serviceproducenten mot avgift tillhandahåller någon egen tjänst som ger mervärde i småbarnspedagogiken, betalar klienten själv priset för extra tjänsten. Extra tjänsten ska vara frivillig och får inte diskriminera klienter eller försätta dem i

en ojämlig ställning. Till exempel separat individuell undervisning i musik eller ett främmande språk omfattas inte av servicesedeln. Småbarnspedagogik enligt planen för småbarnspedagogik omfattas av servicesedeln, och för den kan separat avgift inte tas ut, med undantag av kostnaderna för utflykter och liknande.

2.6 Delgivning av klientresponser till Grankulla stad

Serviceproducenten ska vidarebefordra all respons den får om servicen även till Grankulla stads servicehandledare inom småbarnspedagogiken för kännedom så snabbt som möjligt, men senast inom två veckor efter att den kommit in. Att klientresponser delges servicehandledaren inom småbarnspedagogiken ligger alltid på serviceproducentens ansvar.

Om det kommer in en reklamation med anledning av kvaliteten på servicen, kan Grankulla stad be serviceproducenten om en utredning och kräva att kvalitetsbristerna åtgärdas. Vid behov vidarebefordrar Grankulla stad de inkomna reklamationerna till regionförvaltningsverket. Klienterna kan lämna in reklamationer över tjänsterna också direkt till Grankulla stads myndighet, som övervakar den privata småbarnspedagogiken eller till t.ex. regionsförvaltningsverket på det sätt som beskrivs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018). SE 1.8

2.7 Uppföljning och rapportering av kvalitetsmätare

Grankulla stad kan göra kvalitetsenkäter bland serviceproducenternas klienter, och enkätresultaten kan också utnyttjas av serviceproducenterna. Om kvalitetsenkäterna informeras i förväg och de utförs i samarbete med serviceproducenterna.

2.8 Ansvar för felsituationer

Felsituationer som ligger på serviceproducentens ansvar:

Serviceproducenten ansvarar för säkerheten i daghemslokaler och på gården samt sådana avbrott i verksamheten som beror på serviceproducenten (eller en underleverantör).

Felsituationer som ligger på kommunens ansvar:

Grankulla stad ansvarar för det datasystem som används i servicesedelverksamheten och för felsituationer som orsakas av systemet samt för betalningsrörelsen och dess smidighet.

2.9 Avlägsnande av klienter från Grankulla stads egen servicekö

Då en klient beviljas servicesedel och går över till privat service, avlägsnas hans eventuella ansökan om kommunal småbarnspedagogik. Klientfamiljen kan genom en separat anmälan be om att ansökan till den kommunala småbarnspedagogiken hålls i kraft i högst ett års tid, och då behandlas ansökan som icke-brådskande.

Kunden kan om så önskas lämna in en ansökan om överföring till kommunal småbarnspedagogik. Då är ansökningstiden fyra månader och ansökan behandlas som icke-brådskande.

2.10 Uppgifter som kommunen ger till serviceproducenten

Efter att ha godkänt att servicen ordnas med servicesedel ska klienten fylla i en ansökan om servicesedel. Beslutet om servicesedel och dess värde delges den serviceproducent som klienten valt. ~~Till serviceproducenten lämnas likaledes klientens ansökan om servicesedel med person- och kontaktuppgifter och eventuella bilagor.~~ Endast sådana personuppgifter kan samlas som väsentligt hör ihop med den service som kopplas ihop med servicesedeln. Klienten informeras om överförandet av personuppgifter. Om det sker förändringar i servicesedelns värde, underrättar Grankulla stad serviceproducenten om förändringarna.

2.11 Tillåten prissättning av tjänsterna

Bestämmandet av ett maximipris för servicesedeln utgår från att serviceproducenten inte tar ut en avgift som överskrider maximipriset av klienterna, då det är fråga om service som motsvarar den kommunala småbarnspedagogiken. Serviceproducenten har rätt att erbjuda sina klienter separat prissatta extra tjänster, som inte anses höra till basservicen i småbarnspedagogiken. Användningen av tjänsterna ska vara frivillig för klienterna, och de ska informeras i förväg om tilläggskostnaden för tjänsten. Serviceproducenten ska alltid göra en anmälan till Grankulla stad om ovan avsedda extra tjänster och prissättningen av dem. **Serviceproducenten kan utöver självriskandelen som motsvarar den kommunala klientavgiften uppbära sk. profiltillägg på högst 50€/mån.**

Baspriset på servicesedel har fastställts utifrån servicen för 3–5-åringar. Servicesedelvärden som avviker från baspriset räknas ut med hjälp av koefficienter enligt bilaga 2.

Värdet av servicesedeln för producenter av service för barn under tre år bestäms enligt en särskild koefficient. För ett barn som fyller tre år betalas fr.o.m. den månad som följer treårsdagen ett värde enligt baspriset för servicesedeln. Om barnet har **behov av beslut om** intensifierat stöd, kan hen beviljas en koefficient för barn som behöver intensifierat stöd. Avsikten med stödet är att möjliggöra det intensifierade stödet som barnet behöver. Koefficienten och dess giltighetstid bestäms av chefen inom småbarnspedagogiken på förslag av Grankulla stads speciallärare inom småbarnspedagogik.

Om barnet enligt läkarutlåtande eller diagnos samt pedagogisk utredning har **behov av beslut om** särskilt stöd och behöver t.ex. personlig assistent, kan hen beviljas koefficienten för ett barn som behöver särskilt stöd i servicesedeln. Avsikten med stödet är att möjliggöra det särskilda stödet som barnet behöver. Koefficienten och dess giltighetstid bestäms av chefen för småbarnsfostran på förslag av Grankulla stads speciallärare inom småbarnspedagogik. De kriterier som ska uppfyllas för att stödet beviljas beskrivs i bilaga 3, Kriterierna för specialsmåbarnspedagogik. Priset för servicesedeln i småbarnspedagogiken fastställs av Grankulla stads utskott för undervisning och småbarnspedagogik.

Som riktgivande princip för prisjusteringar används ett kombinerat index, som består av inkomstnivåindexet för socialtjänsterna och levnadskostnadsindexet. I indexet står inkomstnivåindexet för socialtjänsterna för 70 % och levnadskostnadsindexet för 30 %. Vid beräkningen används Statistikcentralens senaste i bruk varande inkomstnivåindex. Servicesedelns värde indexjusteras varje udda år på våren före 30.4. Det nya, indexjusterade priset på sedeln träder alltid i kraft från början av den nya verksamhetsperioden den 1 augusti. Det förslag till prisjusteringsprocent som uträkningen utmynnar i anges alltid med två (2) decimalers noggrannhet. Om det behöver göras andra än indexbaserade justeringar i servicesedelns pris (t.ex. på grund av förändrat servicebehov), ska Grankulla stad och serviceproducenterna föra separata förhandlingar om dem, och prisändringarna träder i kraft enligt punkt 15 i den allmänna delen.

Servicesedeln beviljas för varje månad då barnet står i klientförhållande till serviceproducenten. Under sommartid får serviceproducenten inte ta ut klientavgifter för den tid då enheten för småbarnspedagogik är stängd; m.a.o. kan serviceproducenten ta ut självriskandelen av klienterna för högst 11 månader per år, i enlighet med kommunala småbarnspedagogikens praxis. Om en familj behöver småbarnspedagogik då den privata enheten för småbarnspedagogik är stängd, kan den ordnas t.ex. i samarbete med andra privata enheter för småbarnspedagogik. **Om en familj under**

sommarstängningen behöver småbarnspedagogik i mer än fem (5) dagar/kalendermånad och småbarnspedagogiken ordnas inom Grankulla stads småbarnspedagogik, förlorar familjen sin rätt till servicesedel för den tiden. Om klienten inte använder den beviljade platsen i småbarnspedagogiken på sextio (60) dagar, förlorar hen rätten till servicesedel. Om klienten inte använder den beviljade platsen i småbarnspedagogiken på åtta (8) veckor, förlorar hen rätten till servicesedel. Det här gäller inte sommarmånaderna (juni, juli, augusti).

Serviceproducenten har möjlighet att komma överens med familjen om en vårdplatsgaranti. Detta innebär att barnets vårdavtal avbryts under en överenskommen period. Vårdplatsgaranti garanterar barnet tillgång till en bekant vårdplats efter en längre frånvaro. Förutsättningen för vårdplatsgaranti är att barnet har deltagit i småbarnspedagogiken minst fyra (4) månader före avbrottet, att frånvaron varar i minst fyra månader och att återgången ska ske under augusti eller september månad. Familjen ska skriftligt meddela ledaren för småbarnspedagogiska enheten senast i slutet av april samma år om en eventuell förlängning av frånvaron eller återkomst. Om vårdrelationen fortsätter behöver familjen inte lämna in en ny ansökan om småbarnspedagogik. Kundavgiften för småbarnspedagogik tas inte ut för avbrottsperioden. Ett skriftligt avtal uppgörs för vårdplatsgarantin och ingen servicesedel beviljas för denna period.

Värdet på självriskandelen som används vid servicesedeln kalkyleras inom bildningstjänsterna i Grankulla stad enligt de inkomstutredningar som klienten har skickat. Självriskandelen kalkyleras, och servicesedeln beviljas motsvarande för under 25 veckotimmar, 25 – 35 veckotimmar eller för över 35 veckotimmar inom småbarnspedagogiken.

När det gäller servicesedel för småbarnspedagogik för sexåringar, beräknas självrisken med hjälp av en separat koefficient. Självriskandelen för barnets servicesedel minskas enligt koefficienten. Den mindre självriskandelen för sexåringar är i kraft under skolornas läsår. Med hjälp av koefficienten sjunker självrisken för barnets småbarnspedagogik till en viss procentandel av den normala heltidsavgiften, såsom i den kommunala småbarnspedagogiken. Självriskandelen höjs för förskoleundervisningens lovtider enligt samma principer som inom den kommunala småbarnspedagogiken. Efter läsårets slut höjs priset för barnets småbarnspedagogik så att det motsvarar småbarnspedagogik på heltid eller deltid enligt överenskommelse med vårdnadshavarna.

Den avgiftsfria förskoleundervisningen är undervisning enligt lagen om grundläggande utbildning. Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården kan alltså inte tillämpas på förskoleundervisning även om den ges inom småbarnspedagogiken.

2.12 Uppsägning av serviceavtalet

Om en klient säger upp sitt serviceavtal med serviceproducenten, ska serviceproducenten omedelbart underrätta Grankulla stads servicehandledare inom småbarnspedagogik om detta. Servicehandledaren inom småbarnspedagogiken avslutar då klientens placering i småbarnspedagogikens klientdatasystem. Servicesedel utbetalas till serviceproducenten fram till barnets sista verkliga närvarodag.

Om serviceproducenten säger upp sitt serviceavtal med en klient, ska serviceproducenten omedelbart underrätta Grankulla stads servicehandledare inom småbarnspedagogik om detta. Även grunderna för uppsägningen ska anges. Grunden kan vara t.ex. att barnets hälsotillstånd har förändrats på ett sätt som skulle kräva avsevärda extra resurser för småbarnspedagogiken hos serviceproducenten.

Om barnets behov av stöd är så stora att serviceproducenten inte kan bemöta dem i enlighet med barnets intresse, ska serviceproducenten kontakta Grankulla stads servicehandledare inom småbarnspedagogik om detta. Chefen inom småbarnspedagogiken och servicehandledaren inom småbarnspedagogiken utreder då tillsammans med vårdnadshavarna barnets behov och bästa möjliga plats inom småbarnspedagogik varefter vårdnadshavarna, serviceproducenten och företrädare för den blivande enheten inom småbarnspedagogik tillsammans kommer överens om tidtabellen för bytet av plats inom småbarnspedagogik.

Även obetalda klientavgifter kan utgöra grund för uppsägning.

2.13 Datasystem

Grankulla stad använder inom småbarnspedagogiken en digital servicesedel, som administreras i systemet för verksamhetsstyrning (Effic). Faktureringen/ Utbetalningen sker via det digitala servicesedelsystemet.

Grankulla stads utskott för undervisning och småbarnspedagogik godkänner de serviceproducenter som är berättigade till servicesedel på basis av särskilda ansökningar. Vilket utskott för undervisning och småbarnspedagogik som ska behandla ansökan bestäms enligt det språk på vilket serviceproducenten tillhandahåller service.

Ansvar för att ordna verksamheten med servicesedel ligger hos Grankulla stad, som således också ansvarar för klientregistret. Då ett klientförhållande avslutats, ska serviceproducenten lämna över alla handlingar som gäller klienten till Grankulla stad.

2.14 Andra särskilda krav

Serviceproducenten och hela personalen förbinder sig att iaktta tystnadsplikt i klientärenden i enlighet med särskilda lagar och EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679). Serviceproducenten förbinder sig att samarbeta med Grankulla stad samt att delta i utbildnings- och utvecklingsmöten som gäller servicesedelsystemet. Grankulla stad ordnar de kurser som handlar om servicesedeln.

Grankulla stad kan göra kundenkäter bland serviceproducentens klienter. Serviceproducenten får resultaten till sitt förfogande. Serviceproducenten ska ha möjlighet att ta emot digitala servicesedlar och måste m.a.o. ha tillgång till en dator med internetförbindelse.

Bilaga 1: SERVICEBESKRIVNING FÖR DEN SMÅBARNSPEDAGOGIK SOM TILLHANDAHÅLLS MOT SERVICESEDEL

1. ALLMÄN BESKRIVNING

Serviceproducenten tillhandahåller tjänsterna i enlighet med lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Serviceproducenten ska erbjuda barnet trygga och varma människorelationer med kontinuitet, ordna verksamhet som allsidigt stöder barnets utveckling samt tillhandahålla en gynnsam uppväxtmiljö med hänsyn till barnets förutsättningar.

2. INNEHÅLLET I SERVICEN

Den service som tillhandahålls mot servicesedel är avsedd för barn som bor i Grankulla och omfattas av rätten att välja plats inom småbarnspedagogik. Servicen består av småbarnspedagogik för barn i åldern 1–6 år. Serviceproducenten kan årligen efter övervägande ansöka om rätt att erbjuda avgiftsfri förskoleundervisning. Om förskoleenheterna beslutar respektive utskott (finska eller svenska utskottet) för undervisning och småbarnspedagogik. Service ges enligt klienternas behov alla vardagar mellan kl. 6.00 och kl. 18.00. Småbarnspedagogikens verksamhetsår är 1.8–31.7.

3. MÅLTIDER OCH STÄDNING

3.1 Måltider

Inom småbarnspedagogiken bjuds barnen på måltider som följer de nationella näringsrekommendationerna (morgonmål, lunch och mellanmål i småbarnspedagogik på heltid samt lunch i småbarnspedagogik på deltid). och för dem som bara går i förskola).

3.2 Städning

Serviceproducenten sörjer för den dagliga renhållningen av lokalerna.

4. ANVÄNDARE AV SERVICEN

Småbarnspedagogiken mot servicesedel från Grankulla stad är avsedd för barn som bor i Grankulla. Serviceproducenten kan erbjuda tjänster också till barn från andra kommuner enligt villkor som hemkommunerna fastställt för servicesedel eller stöd för privat vård. Ansvarspersonen vid enheten ska underrätta Grankulla stad om platser som blir lediga på enheten inom småbarnspedagogik.

5. SERVICEPLAN

De småbarnspedagogiska tjänsterna grundar sig på skyldigheten att ordna service enligt lagen om småbarnspedagogik, de nationella grunderna för planen för småbarnspedagogik samt de dokument som styr planeringen och genomförandet av småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen i Grankulla. Serviceproducenten ska utarbeta en plan för småbarnspedagogik för enheten inom småbarnspedagogik.

Med de familjer som använder servicen ska serviceproducenten ingå ett serviceavtal, i vilket man klarlägger centrala frågor som gäller barnet. För varje barn upprättas ett avtal i början av kundrelationen i samråd med vårdnadshavarna. Serviceavtalet revideras årligen i början av verksamhetsåret och alltid vid behov, om någon omständighet som berörs av avtalet förändras.

För varje barn uppgörs en plan för småbarnspedagogik eller i förskoleåldern en plan för förskoleundervisning. I planen slår man fast saker som gäller barnets småbarnspedagogik samt hans växande och lärande. Om barnet behöver intensifierat eller särskilt stöd för växande och lärande, ska man vid fastställandet av stödbehovet och ordnandet av stödet följa de kriterier och anvisningar som specialsmåbarnspedagogiken i Grankulla gjort upp.

Planen för småbarnspedagogik/förskoleundervisning utarbetas tillsammans med vårdnadshavarna senast 1–2 månader efter att kundrelationen börjat. Barnets plan för småbarnspedagogik uppdateras minst en gång om året.

Serviceproducenten ska ha en plan för egenkontroll enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

6. KLIENTINRIKTAT SAMARBETE MELLAN GRANKULLA STAD OCH SERVICEPRODUCENTEN

Serviceproducenten förväntas följa samma anvisningar, bestämmelser och samarbetsformer med olika aktörer inom tjänsterna för barn och unga (rådgivningen, barnskyddet, skolorna) som kommunens egna småbarnspedagogiska enheter. Serviceproducenten ska årligen utarbeta en enhetsspecifik plan för småbarnspedagogik eller verksamhetsplan.

Serviceproducenten ska delta i samarbets- och klientrådplägningarna kring enskilda klienter.

7. UPPFÖLJNING AV HUR SERVICEPRODUKTIONEN UTFALLIT

Uppfyllelsen av de klientspecifika målen bedöms av serviceproducenten och Grankulla stad tillsammans på minst årligen återkommande övervaknings- och kvalitetsrevision-handledningsbesök. Grankulla stad skriver protokoll över besöken.

De anmärkningar som Grankulla stad har att framföra gällande servicekvaliteten skickar protokollet elektroniskt till serviceproducenten och enhetens ansvarsperson. Serviceproducenten har då 30 dagar på sig att rätta till bristerna i servicen. Brister som direkt påverkar barnens säkerhet eller välbefinnande eller annars kräver omedelbart ingripande ska åtgärdas genast.

8. FÖRÄNDRINGAR I ENSKILDA KLIENTERS SERVICEBEHOV

Serviceproducenten är skyldig att utan dröjsmål underrätta administrationen för Grankulla stads småbarnspedagogik om förändringar som den känner till i en klients servicebehov.

9. KLIENTSPECIFIK RAPPORTERING OCH UTLÅTANDEN

Serviceproducent ska dagligen dokumentera barnens och de anställdas närvaro på det sätt som Grankulla stad anvisar. Serviceproducenten ska spara journalerna och Grankulla stad har rätt att granska uppgifterna vid behov.

Serviceproducenten är också skyldig att på begäran leverera klientspecifika utlåtanden och utredningar i anslutning till exempelvis en domstolsbehandling, en anmärkning eller en klagan. Utlåtandena ska sammanställas omsorgsfullt, ges inom

utsatt tid och innehålla de upplysningar som begärts. Serviceproducent har inte rätt att fakturera för ett utlåtande eller en utredning.

10. PERSONAL SOM TILLHANDAHÅLLER TJÄNSTERNA

KRAV SOM STÄLLS PÅ PERSONALEN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK

Den personal som har hand om servicen ska uppfylla kraven enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

KRAV PÅ ANSVARSPERSONEN FÖR EN SMÅBARNSPEDAGOGISK ENHET

Ansvarspersonen för en enhet ska ha behörighet enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och tillräckliga ledarskapsfärdigheter. Ansvarspersonen ska ha utmärkta kunskaper i de språk på vilka enheten erbjuder småbarnspedagogik samt goda kunskaper i det andra inhemska språket (finska, svenska).

11. VIKARIESYSTEM

Serviceverksamheten är fortlöpande. På grund av verksamhetens karaktär är avbrott i regel inte tillåtna. Serviceproducenten ska ha ett vikariatsystem som tryggar servicens kontinuitet och kvalitet under anställdas frånvaro.

Bilaga 2: Koefficienter för servicesedeln

Allmänt stöd	Barnet har behov av individuella stödformer Stödet har planerats tillsammans med speciallärare inom småbarnspedagogik Stödbehovet är fastställt, planerat och antecknat i barnets plan för småbarnspedagogik
1. Stödtjänster inom det allmänna stödet 2. Intensifierat stöd Koefficient 2	1. Om ett enskilt barn behöver individuella stödtjänster inom det allmänna stödet ska det fattas ett förvaltningsbeslut om dessa. Barnets stödbehov har planerats och antecknats i barnets plan för småbarnspedagogik 2. Barnets behov av intensifierat stöd har bedömts tillsammans med speciallärare inom småbarnspedagogik. Barnet har en medicinskt krävande sjukdom som kräver ständig övervakning och eventuella medicinska ingrepp flera gånger om dagen. Barnet behöver regelbundet flera samtidiga pedagogiska och/eller vårdinriktade stödformer samt strukturella stödformer. Barnets stödbehov har planerats och antecknats i barnets plan för småbarnspedagogik Förvaltningsbeslut ska fattas
Särskilt stöd Koefficient 3	Barnets behov av särskilt stöd har bedömts vid sektorövergripande samarbete eller barnet har en krävande sjukdom som kräver ständig övervakning och flera möjliga medicinska ingrepp och en bra behandlingsbalans har inte uppnåtts. Barnet behöver samtidigt och kontinuerligt olika pedagogiska, strukturella och vårdinriktade stödformer. Barnets hälsa och säkerhet äventyras utan ständig personlig vägledning. Till exempel gravt utvecklingsstörda, syn - eller hörselskadade barn eller barn som har ett betydande behov av stöd för att reglera sitt känsloliv och beteende. Stödåtgärderna planeras alltid individuellt. Stödbehov är fastställt, planerat och dokumenterat i barnets plan för småbarnspedagogik Förvaltningsbeslut ska fattas



Bilaga 3: BARNETS STÖD INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

Kommunen eller den privata serviceproducenten är skyldig att ge barnet det stöd det behöver inom småbarnspedagogiken, familjedagvården eller den öppna småbarnspedagogiken. Stödbehovet bedöms och stödet organiseras utan dröjsmål i barnets egen barngrupp med olika flexibla metoder. Stöd till barnets utveckling och lärande organiseras som en del av den dagliga verksamheten inom småbarnspedagogiken

Inom småbarnspedagogiken organiseras barnets stöd i princip i den närliggande enheten i enlighet med principen om inkludering. Barnets behov av stöd följs upp och bedöms med hjälp av blanketten Stödmenyn 2022 (**Plan för småbarnspedagogik, bilaga 11**). Utöver observationer och dokumentation använder enhetens speciallärare inom småbarnspedagogik och gruppens pedagoger vid behov olika metoder och utvärderingar för att ta reda på barnets behov av stöd.

Genomförande av barnets stöd

Det centrala inom småbarnspedagogiken är en högklassig pedagogisk vardag och förfaringssätten som pedagogen använder för att stöda barnets tillväxt och lärande. Allmänt stöd är det första sättet att svara på ett barns behov av stöd. Bedömningen av behovet av stöd inleds med att granska gruppens pedagogiska praktiker i enlighet med Stödmenyn 2022. Uppföljning av barnets tillväxt och lärande samt individuella stödfrågor antecknas i barnets plan för småbarnspedagogik.

Barnets stöd kan innefatta pedagogiska, strukturella eller vårdinriktade stödformer.

Pedagogiska stödformer inkluderar till exempel metoder som stödjer samspel och kommunikation, som bildstöd och ett lyhört sätt att arbeta med barnet. Planering av verksamhet, observation och utvärdering är också pedagogiska stödformer, liksom konsultation och undervisning av en speciallärare inom småbarnspedagogik.

Strukturella stödformer omfattar till exempel olika flexibla läromiljöer, smågruppsaktiviteter, minskning av gruppstorlek, förstärkning av personalens specialpedagogiska kompetens och assistenttjänster.

Vårdinriktade stödformer är ett sätt att möta barnets vård och assistans samt att tillgodose barnets behov av hälso- och sjukvård.

Barnets stöd genomförs inkluderande, som en del av barnets egen referensgrupp. Inkludering genomsyrar hela den småbarnspedagogiska verksamheten. Inkludering handlar om en tankemodell som stärker barnets delaktighet och jämlikhet och genomsyrar hela värdegrunden för småbarnspedagogiken. Enligt inkludering gäller för varje barn lika rättigheter, jämlikhet, likabehandling, icke-diskriminering, värdesättning av mångfald samt social delaktighet och gemenskap. Människor är olika och all slags mångfald ska värderas, glädjas för och ses som stärkande snarare än försvagande för gemenskapen.

Bedömning av barnets behov av stöd

Utgångspunkten för att bedöma ett barns behov av stöd inom småbarnspedagogiken är en gemensam diskussion och syn från vårdnadshavare, pedagoger eller annan multiprofessionell personal som arbetar med barnet, eller barnets tidigare identifierade behov av stöd. Vid bedömningen av behovet av stöd beaktas barnets åsikt. Läraren inom småbarnspedagogik, speciallärare inom småbarnspedagogik och vid behov andra myndigheter och sakkunniga inom social- och hälsovården, ansvarar gemensamt för bedömningen av barnets behov av stöd. Barnets behov, genomförande och tillräcklighet av stöd bedöms vid behov, dock minst två gånger per år, till exempel i samband med uppdatering av barnets plan för småbarnspedagogik eller då behovet av stöd förändras.

Förhöjning av servicesedel

Förutsättningen för att få förhöjning av servicesedel är att till exempel metoderna för allmänt stöd används och barnets plan för småbarnspedagogik har utarbetats och utvärderats noga tillsammans med vårdnadshavarna. (Stödmeny 2022). Dessutom ska enhetens egen speciallärare inom småbarnspedagogik engageras för att stödja gruppens pedagoger. Utöver barnets styrkor och stödbehov ska barnets plan för småbarnspedagogik spegla de konkreta mål och metoder för pedagogernas verksamhet som satts upp tillsammans med vårdnadshavarna och sakkunniga inom social- och hälsovården samt deras uppföljning och utvärdering.

Enhetsledaren kontakter kommunens servicehandledare för utvärdering av behov av förhöjning av servicesedel. Kommunens speciallärare inom småbarnspedagogik bekantar sig med enhetens pedagogiska praxis, allmänna stödformer, barnets plan och de stödåtgärder som antecknats i den. Utvärderingsbesöket används för att ta reda på barnets behov av stöd och de åtgärder som redan vidtagits och deras effekter. Utifrån bedömningen definierar chefen inom småbarnspedagogik en möjlig förhöjning för servicesedeln. Utifrån besöket antecknar kommunens speciallärare inom småbarnspedagogik en utredning om förhöjning av servicesedeln samt informerar servicehandledningen om behovet av förhöjningen.

När beslutet om intensifierat eller särskilt stöd enligt lagen om småbarnspedagogik förbereds för ett barn, tar enhetschefen kontakt med stadens servicehandledare för att komma överens om en konsultations- och utvärderingsbesök av stadens speciallärare inom småbarnspedagogik för att eventuellt höja servicesedelns koefficient. Stadens speciallärare inom småbarnspedagogik bekantar sig med enhetens pedagogik, metoder för allmänt stöd, barnets plan för småbarnspedagogik och de stödåtgärder som är dokumenterade där. Under konsultations- och utvärderingsbesöket utreds barnets stödbehov samt de åtgärder som redan har vidtagits och deras effekter. Beslutet om barnets stöd kommer att definiera en eventuell ökning av servicesedelns koefficient. Kommunens speciallärare inom småbarnspedagogik dokumenterar efter besöket en redogörelse om att höja servicekupongen samt dess giltighet och informerar servicehandledningen om behovet av en höjning av servicekupongen.

Tillgången till stöd är alltid individuell, beroende på varje barns behov. Förhöjningen av servicesedeln kan vara 2 eller 3 gånger värdet av den utfärdade servicesedeln och den bedöms alltid individuellt. Förhöjningen av servicesedel innebär att det går att minska antalet barn i gruppen (gruppen är inte beräknat full) eller att höjningen används för att betala en deltid- eller heltidstilläggsperson. Den förhöjda servicesedeln täcker även den specialundervisning som barnet kan behöva. Serviceproducenten ska påvisa genomförandet av överenskommen stödresurs, det vill säga strukturellt stöd, eventuell specialundervisning och ibruktagande av överenskomna pedagogiska metoder i barngruppen.

Kopior av utredningen Beslut om barnets stöd kommer att skickas till vårdnadshavare och enheten. Den förhöjda servicesedeln träder i kraft den första dagen i följande månad och dess värde är 2 eller 3 gånger värdet av den utfärdade servicesedeln.

Den förhöjda servicesedeln är en tilläggsersättning avsedd för genomförande av de nödvändiga strukturella och terapeutiska stödåtgärder som barnets behov av stöd kräver inom småbarnspedagogiken och som gör det möjligt att tillgodose barnets behov av stöd i en barngrupp.

Om det finns kännedom om att barnet har stort behov av stöd då barnet ansöker om småbarnspedagogik ska utlåtandena lämnas som bilaga till ansökan om servicesedel. I detta fall fattas ett eventuellt beslut om förhöjning av servicesedel (2-3) utifrån utlåtanden. Planen för att anordnandet av stöd och utvärderingen av dess effekt kommer sedan att antecknas i barnets plan för småbarnspedagogik. Om det vid ansökan om småbarnspedagogik för ett barn är känt att barnet har behov av kraftigt stöd, ska vårdnadshavarna lämna in utlåtanden som bilaga till servicesedelansökan. Om barnets behov av stöd kräver det, fattas ett beslut om intensiv eller särskilt stöd, och en ökning av servicesedel kan beviljas till barnet.

Beslutet om stödet och koefficienten (2-3) fattas på basis av expertutlåtanden. Planen för arrangemang av stödet och utvärderingen av dess effekt dokumenteras sedan i barnets plan för småbarnspedagogik efteråt. Om behov av stöd uppstår i mitten av verksamhetsperioden träder det förhöjda värdet i kraft i början av påföljande månad. Stödåtgärder definieras för högst ett verksamhetsår i taget, varefter behovet granskas.

Om behovet av stöd uppstår då barnet deltar i småbarnspedagogik i en servicesedelenhet kommer gruppens lärare inom småbarnspedagogik att diskutera saken med vårdnadshavarna. Stödåtgärderna ska påbörjas omedelbart när behovet av stöd har identifierats. Enhetens speciallärare inom småbarnspedagogik och pedagogerna planerar tillsammans de pedagogiska stödåtgärder barnet behöver och utvärderar deras effekt. Om barnets behov av stöd så kräver, fattas ett förvaltningsbeslut om intensifierat eller särskilt stöd för barnet och barnet kan beviljas förhöjning av servicesedel.

Vid behov skaffar serviceproducenten nödvändiga stödtjänster som en köptjänst från en lämplig part. Grankulla stad betalar inte separat för assistenttjänster. Om stödet till barnets utveckling och lärande kräver arrangemang för förstärkt eller särskilt stöd som skulle vara oskäligt för en servicesedel producent, kan barnet hänvisas till kommunal småbarnspedagogik.

Beslutet fattas för ett verksamhetsår i taget och avslutas alltid den 31 juli. Kommunens speciallärare inom småbarnspedagogik samarbetar med servicesedelenhetens speciallärare inom småbarnspedagogik. Kommunens speciallärare inom småbarnspedagogik bedömer med enhetens pedagoger, enhetens speciallärare inom småbarnspedagogik och vårdnadshavare, hur barnets stöd har genomförts och hur det ska fortsätta. Fortsätter barnets behov av stöd görs alltid en ny ansökan om förhöjning av servicesedel i juni och då ska ett utvärderingssamtal hållas där vårdnadshavare och enhetens sarspeciallärare inom småbarnspedagogik närvarar. Stödet är planerat med hjälp av blanketterna Stödmenyn för intensifierat stöd och Stödmenyn för särskilt stöd och dessa används och granskas även i utvärderingen.

Utvärderingen av stödet rekommenderas göras i samarbete med kommunens speciallärare inom småbarnspedagogik:

- våren 15.5–15.6
- hösten 15.9–15.10

Besöket av Grankulla stads speciallärare inom småbarnspedagogik i gruppen är inriktat på bedömningen av behovet av förhöjd servicesedel och den konsultation som sker i samband med detta. Speciallärartjänster inom småbarnspedagogik erbjuds inte på uppdrag av staden till en privat serviceproducent. Grankulla stads speciallärare inom småbarnspedagogik deltar inte i kundmöten. Undantaget är förskoleundervisningen där kommunens speciallärare inom småbarnspedagogik vid behov deltar i kundmöten och diskuterar och vägleder den gemensamma fasens processer. Speciallärare inom småbarnspedagogiken i Grankulla stad kan bjuda in privata serviceproducenter och deras personal till utbildningar.

Om det till följd av kommunens tillsynsmyndigheters arbete fastställs att enheten inte har fullgjort de skyldigheter som hänför sig till grunderna för den förhöjda servicesedeln kommer betalningen av den förhöjda servicesedeln att avbrytas. Detta upphäver dock inte förvaltningsbeslutet om intensifierat eller särskilt stöd till barnet.

Koefficienten på servicesedeln bestäms enligt bifogad tabell av kommunens chef inom småbarnspedagogik.