
Tid 24.01.2024 kl. 17:00 - 18:23

Plats Mötesrum 1-2 i stadshusets första våning

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 1	Konstituering av sammanträdet	3
§ 2	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 3	Dispositionsplanen för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik budgetår 2024	5
§ 4	Det privata gruppfamiljedaghemmet Ekebos anmälan om byte av ansvarsperson	9
§ 5	Sammanslagning av Granhultsskolan och Hagelstamska skolan	11

Svenska utskottet för undervisning § 1
och småbarnspedagogik

24.01.2024

Konstituering av sammanträdet

SUUS 24.01.2024 § 1

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som var närvarande samt att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Utskottet valde vice ordförande Susanna Westermarck till protokolljusterare.

Svenska utskottet för undervisning § 2
och småbarnspedagogik

24.01.2024

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 24.01.2024 § 2

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** (publiceras inte). Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut

Svenska utskottet för undervisning § 3
och småbarnspedagogik

24.01.2024

Dispositionsplanen för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik budgetår 2024

SUUS 24.01.2024 § 3

293/02.02.00.00/2023

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Fullmäktige godkände 18.12.2023 Grankulla stads budget för budgetåret 2024 (§ 73).

Budgeten utgör ett bindande direktiv för stadens organ. De uppgifter som stadsfullmäktige beslutar om, de bindande målen och anslagen för dem kan endast ändras genom ett beslut av stadsfullmäktige. Beslut om ändringar i anslag ska fattas under det budgetår saken gäller. Anslag får inte användas för något annat ändamål än det som anges i budgeten eller för att införa verksamhetsformer som inte ingår i budgeten eller för att utvidga servicen.

Resultatområdenas anslag och kalkylerade inkomster i driftsekonomidelen är bindande gentemot fullmäktige i nettobelopp (verksamhetsutgifterna minus verksamhetsintäkterna). Utskotten har rätt att besluta om eventuella överföringar av anslag mellan verksamhetsenheterna. Bindande nivå gentemot fullmäktige angående småbarnspedagogiken är verksamhetsbidraget totalt för resultatområdet småbarnspedagogiken (finskspråkig verksamhet, svenskspråkig verksamhet samt gemensam verksamhet). Bindande nivå gentemot fullmäktige beträffande svenskspråkiga utbildningen är verksamhetsbidraget för resultatområdet svenskspråkiga utbildningen totalt.

Organen ska se över de dispositionsplaner de gjort upp under budgetberedningen så att dessa motsvarar den budget som fullmäktige godkänt. Dispositionsplanerna, som i detta ärende föreslås att godkännas, motsvarar den budget som fullmäktige har godkänt.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandlar dispositionsplanerna för den svenskspråkiga småbarnspedagogiken samt beträffande den för språkgrupperna gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken och angående den svenskspråkiga utbildningen.

Dispositionsplanerna är utarbetade i samarbete med ansvarspersonerna (chefen för småbarnspedagogiken, undervisningschefen, daghemsföreståndarna, skolornas rektorer och ekonomichefen).

Småbarnspedagogiken

Resultatområdets för småbarnspedagogik dispositionsplan är enligt förslaget 1,02 miljoner euro i inkomster, utgifter -11,47 miljoner euro och verksamhetsbidraget -10,45 miljoner euro.

Budgeten på verksamhetsnivån år 2023 har varit ursprungligen -10,16 miljoner euro, fullmäktige beviljade 18.12.2023 småbarnspedagogiken ett tilläggsanslag på -0,29 miljoner euro och småbarnspedagogikens slutgiltiga budget år 2023 har därmed varit -10,46 miljoner euro.

Utskottet behandlade budgetförslaget för sin del 27.9.2023 (§ 53) och budgetförslaget för småbarnspedagogiken totalt godkändes på mötet till nettobeloppet (= verksamhetsbidraget) -10 669 632 euro.

Stadsstyrelsen 27.11.2023 § 206 godkände sparåtgärder gällande småbarnspedagogiken totalt till beloppet 283 000 euro, bestående av

- kommundillägget för stödet för privat vård avlägsnas från andra vårdformer än daghemsvård, inbesparing 8 000 euro
- avskaffandet av hemvårdsstödet kommundillägg fr.o.m. 1.8.2024, inbesparing totalt 60 000 euro (1.8–31.12.2024, 5 mån.)
- vakansändringar, inbesparing 10 000 euro. En del av vakanserna för lärare inom småbarnspedagogik som är eller blir obesatta ändras till socionomvakanser
- förskoleundervisningen centraliseras som stadens verksamhet, inbesparing 30 000 euro
- reducering av servicesedel utgifter, inbesparing 175 000 euro.

Stadsfullmäktige 18.12.2023 § 73 godkände följande ändringar, totalt tillägg till småbarnspedagogikens budget +62 400 euro

- kommundillägget för stödet för privat vård från andra vårdformer än daghemsvård, den föreslagna summan på 8 000 euro läggs till i anslagen för småbarnspedagogiken
- "Avskaffandet av hemvårdsstödet kommundillägg fr.o.m. 1.8.2024, inbesparing totalt 60 000 euro (1.8–31.12.2024, 5 mån.)". Följande text läggs till: "Sänkning av hemvårdsstödet kommundillägg till 160 euro fr.o.m. 1.8.2024. Den föreslagna summan 60 000 läggs till i anslaget samt inbesparingen från sänkningen av kommundillägget från 220 euro till 160 euro sänker anslaget med -5 600 euro.

Budgetanslaget för småbarnspedagogiken är efter stadsfullmäktiges 18.12.2023 beslut på verksamhetsbidragsnivån -10 449 032 euro (bindande nivå gentemot fullmäktige).

Småbarnspedagogiken har gjort upp sin dispositionsplan under budgetberedningen till utskottets möte 27.9.2023. Stadsstyrelsens 27.11.2023 samt stadsfullmäktiges 18.12.2023 ändringar i småbarnspedagogikens budgetanslag för år 2024 har uppdaterats i småbarnspedagogikens dispositionsplan.

Svenskspråkiga utbildningen

Den svenskspråkiga utbildningens dispositionsplan är enligt förslaget 1,98 miljoner euro i inkomster, utgifter -12,06 miljoner euro och verksamhetsbidraget -10,09 miljoner euro.

Budgeten på verksamhetsnivån år 2023 har varit -9,28 miljoner euro.

Utskottet behandlade budgetförslaget för sin del 27.9.2023 (§ 53) och budgetförslaget för den svenskspråkiga utbildningen totalt godkändes på mötet till nettobeloppet (= verksamhetsbidraget) -10 160 629 euro.

Efter utskottets möte 27.9.2023 har interna utgifterna reducerats med 8 997 euro.

Stadsstyrelsen 27.11.2023 § 206 godkände sparåtgärder gällande svenskspråkiga utbildningen totalt till beloppet 63 800 euroa, bestående av

- inbesparing i köp av tjänster och i materialanskaffningar 12 000 euro (grundläggande utbildningen)
- inbesparing i köp av tjänster och i materialkostnader 45 000 euro (gymnasieutbildningen)
- ändring i grundläggande utbildningens ledningssystem, ökning av undervisningsskyldighet för tjänstebiträdande rektorerna, inbesparing 6 800 euro.

Stadsfullmäktige 18.12.2023 § 73 godkände budgetförslaget gällande driftsekonomin för den svenskspråkiga utbildningen utan ändringar till anslagen.

Budgetanslaget för svenskspråkiga utbildningen är enligt stadssfullmäktiges 18.12.2023 beslut på verksamhetsbidragsnivån -10 087 832 euro (bindande nivå gentemot fullmäktige).

Svenskspråkiga utbildningen har gjort upp sin dispositionsplan under budgetberedningen till utskottets möte 27.9.2023. Stadsstyrelsens 27.11.2023 ändringar i svenska utbildningens budgetanslag för år 2024 har uppdaterats i svenska utbildningens dispositionsplan.

Uppföljning av beviljade budgetanslag

Resultatenheternas ansvarspersoner ska följa utfallet av sin budget och de uppsatta målen regelbundet. En delårsrapport utarbetas två gånger om året, enligt utfallet 30.4 och 31.8. I den första rapporten finns en redogörelse över det ekonomiska utfallet och eventuella betydande avvikelser i ekonomin och verksamheten. Den andra rapporten innefattar dessutom en bokslutsprognos och utredning över hur de centrala strategiska målen har uppfyllts. Delårsrapporten behandlas i stadsstyrelsen och förs också till fullmäktige för kännedom.

Som **bilaga** presenteras förslaget till dispositionsplan.

Svenska utskottet för undervisning § 3
och småbarnspedagogik

24.01.2024

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner dispositionsplanen beträffande verksamheten inom svenskspråkiga småbarnspedagogiken och beträffande den svenskspråkiga utbildningen enligt föredragning och fastställer dispositionsplanen enligt bilagan.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar vidare att för sin del godkänna dispositionsplanen beträffande den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken enligt föredragning.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

B2024 dispositionsplan – svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för undervisning § 4
och småbarnspedagogik

24.01.2024

Det privata gruppfamiljedaghemmet Ekebos anmälan om byte av ansvarsperson

SUUS 24.01.2024 § 4

610/12.07.02.00/2023

Mer information:

Servicehandledare inom småbarnspedagogik Camilla Hildén-Pinola,
tfn 050 3636343
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Föreningen Ekebo r.f. har 27.11.2023 lämnat till staden en anmälan om byte av ansvarsperson för småbarnspedagogik för tiden 23.11.2023–1.8.2024. Anmälan finns som bakgrundsmaterial (publiceras inte).

Den nya ansvarspersonens examen ger inte behörighet för ledaruppgifter inom familjedagvården. Eftersom uppgiften är tidsbunden, 23.11.2023–1.8.2024, tillämpas 33 § i Lag om småbarnspedagogik 2018/540, Tillfälliga avvikelser från behörighetsvillkoren:

"Om det inte står att finna någon att anställa som har den behörighet för respektive uppgift enligt 26–32 §, får det för högst ett år i sänder anställas en person som på basis av genomförda studier har tillräckliga förutsättningar och den skicklighet som krävs för att sköta uppgiften."

Personens brottsregisterutdrag (utfärdat 28.2.2023) har uppvisats för servicehandledaren inom småbarnspedagogik 7.3.2023.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga hör det till utskotten för undervisning och småbarnspedagogik att övervaka privat småbarnspedagogik inom stadens område.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet antecknar bytet av ansvarsperson i gruppfamiljedaghemmet Ekebo för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Anmälan om byte av daghemsföreståndare, Föreningen Ekebo r.f.

Distribution:

Svenska utskottet för undervisning § 4
och småbarnspedagogik

24.01.2024

Föreningen Ekebo r.f.

Svenska utskottet för undervisning § 5
och småbarnspedagogik

24.01.2024

Sammanslagning av Granhultsskolan och Hagelstamska skolan

SUUS 24.01.2024 § 5

31/12.00.00.00/2024

Mer information:

planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265

undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla piloterades under läsåren 2017–2019 en rektorsmodell där en gemensam rektor ledde både skolan för lågklasserna och skolan för högklasserna. Rektorn för Hagelstamska skolan blev administrativ rektor för hela den svenskspråkig grundläggande utbildningen. Dessutom utnämndes biträdande rektorer för båda skolorna. Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade (SUUS 22.1.2019 § 5) att efter en lyckad pilotperiod permanent gå in för modellen med en rektor och två biträdande rektorer från och med hösten 2019.

Stadsstyrelsen beslutade 25.3.2019 § 46 att från och med 1.8.2019 införa en liknande ledningsmodell för den finskspråkiga grundläggande utbildningen som den svenskspråkiga, men utan pilotering. En utredning av rektorsmodellen gjordes inom den finskspråkiga grundläggande utbildningen (SOVV 13.5.2020 § 35, KH 25.5.2020 § 102) och en genomförande- och utvecklingsplan utarbetades. Hur väl rektorsmodellen fungerade utvärderades i en uppföljningsrapport 2021 (KH 21.6.2021 § 131).

Trots förändringen i ledningsmodellen och bildandet av en administrativ enhetlig grundläggande utbildning har skolorna fortsatt att fungera som separata administrativa enheter. Detta medför praktiska utmaningar som kan lösas genom att förena de nuvarande skolorna för årskurserna 1–6 och 7–9, vilket skulle resultera i endast en administrativ skolenhet för båda språkgrupperna. Skolornas verksamhetsställen förblir oförändrade. Elevadministration, personaladministration och ekonomiadministration sammanförs.

Målet är att främja administrativ enhetlighet inom den grundläggande utbildningen genom ett gemensamt namn, gemensam statistik och gemensamma system. Förändringen påverkar inte skolbyggnadernas existens eller vardag för eleverna, men underlättar bland annat behandlingen av elev- och personalinformation samt sammanställning av statistik och således minskar den administrativa arbetsbördan. Genom sammanslagningen kommer årskurserna 1–6 och 7–9 fortsätta att verka i separata byggnader, men utgöra en enhetlig grundskoleenhet för årskurserna 1–9.

För det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslås det därför att den administrativa enheten för Granhultsskolan (nuvarande årskurserna 1–6) och Hagelstamska skolan (nuvarande årskurserna 7–9) främjas genom att enheterna förenas från och med 1.8.2025. De två enheterna kommer i framtiden att bilda en enda grundskoleenhet med ett nytt namn. Skolornas verksamhetsställen och ledningssystem förblir oförändrade. Således leds den administrativa skolan av en rektor och båda verksamhetsställena har biträdande rektorer.

Utvärdering av effekterna

Effekterna av sammanslagningen har bedömts i förväg. Det finns många fördelar med att slå samman skolorna. Till exempel elimineras mycket arbete när det gäller de program som skolorna använder (Wilma, Kurre Primus, Rondo, Sarastia). Kommunikationen via Wilma till vårdnadshavarna standardiseras eftersom skolorna inte längre använder olika Wilmor. Även överföring av elevinformation från ett system till ett annat upphör samtidigt som antagningsprocessen för elever från Grankulla (primär elevantagning) betydligt underlättas vid övergången mellan årskurs 6 och årskurs 7. Budgetering och planering samt övervakning av ekonomin blir mer precisa, och anslagen kan riktas mer ändamålsenligt.

Administrativa förändringar påverkar inte den dagliga skolvardagen, elevgrupperna eller eleverna. Skolornas verksamhetsställen förblir oförändrade. Elevernas skolgång fortsätter som tidigare.

Fördelar med enhetliggörandet

- Standardisering av systemen
- Standardisering av ekonomiska processer
- Smidighet och effektivitet i processer, överföring av elevinformation
- Statistik; nu finns elevregistren under olika skolor -> om skolorna slogs samman minskar den administrativa arbetsbördan och leder till besparingar när användningen av resurser och system blir effektivare.
- Möjliggörande av en enhetlig arbetskultur för lärare och studiehandledare genom att sammanföra administration och processer
- Vårdnadshavare och elever: stärker upplevelsen av en enhetlig grundskola och att övergången endast gäller från en byggnad till en annan, från en klass till en annan (den föråldrade uppdelningen i låg- och högstadium från före 1999, då lagen om grundläggande utbildning uppdaterades, upprätthålls inte även om man fortfarande informellt talar om låg- och högklasser).

Utmaningar med enhetliggörandet

- Man måste ge upp gamla namn som man har vant sig vid – acceptans av förändringen. Det etablerade namnets kännedom har ett värde både ur väglednings- och varumärkessynpunkt.

- Skolorna fungerar fortfarande i separata byggnader, vilket begränsar utnyttjandet av lärarnas dubbelbehörighet och andra fördelar som är förknippade med en enhetsskola.
- I skolvardagen har sammanslagningen ingen praktisk effekt på elevernas skolgång – effekten är endast nominell när man studerar i en skola med samma namn, i bästa fall i 9 år.

Genomförandeplan

I sammanslagningen av skolorna för årskurserna 1–6 och för årskurserna 7–9 måste följande delområden beaktas, varav vissa kräver mer bearbetning medan andra redan har framskridits genom tidigare planer. Till exempel har skolorna redan skapat en stark grund för pedagogisk enhetlighet. Den största förändringsarbetet är kopplat till systemförändringar och informationsöverföring.

Fastställande av en enhetlig skola

- Det nya namnet för de sammanslagna skolorna; en namntävling organiseras (med deltagande från hela staden)
 - namnen på skolfastigheterna behålls
- En enhetlig logotyp/märke; en logotävling organiseras (med deltagande från hela staden)

Administrativa förändringar

- Sammanslagning och standardisering av elevinformationssystem, statistik, och ekonomisk planering

Pedagogisk enhetlighet och enhetlig verksamhetskultur

- Det finns redan en gemensam pedagogisk plan för förskole- och grundutbildningen inom den finskspråkiga grundläggande utbildningen. Läsårsplanerna samt utvecklingsprojekt utarbetas redan gemensamt för den grundläggande utbildningen inom båda språkgrupperna – en gemensam pedagogisk syn har redan etablerats.
- Den pågående fortbildningen/coachingen av HY+ stöder en enhetlig studiestig och hjälper till att skapa gemensamma strukturer.
- Enhetliggörande av arbete i ledningsgruppen (HY+ tränar också för administrativ sammanslagning), vilket redan är i bruk i våra skolor.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar

- 1) godkänna en sammanslagning av Granhultsskolan och Hagelstamska skolan så att skolornas verksamhetsställen och ledningssystem förblir oförändrade
- 2) påbörja en namn- och logotävling
- 3) anteckna för kännedom genomförandeplanen för sammanslagningen av Granhultsskolan och Hagelstamska skolan till en skola.

Svenska utskottet för undervisning § 5
och småbarnspedagogik

24.01.2024

Under behandlingen gav vice ordförande Susanna Westermarck följande motförslag. Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar godkänna en sammanslagning av Granhultsskolan och Hagelstamska skolan så att skolornas verksamhetsställen och ledningssystem förblir oförändrade. Enhetsnamnen Granhult och Hagelstam kvarstår. Det nya administrativa namnet för enhetsskolan blir "Grundskolan i Grankulla". Utskottet beslutar att förändringen träder i kraft 1.8.2024.

Förslaget understöddes av Johanna Hammarberg, Virva Wahlstedt, Jens Tegengren, Viktor Grandell och Nina Colliander-Nyman.

Ordföranden konstaterade att utskottet understödde enhälligt Westermarcks motförslag.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade godkänna en sammanslagning av Granhultsskolan och Hagelstamska skolan så att skolornas verksamhetsställen och ledningssystem förblir oförändrade. Enhetsnamnen Granhult och Hagelstam kvarstår. Det nya administrativa namnet för enhetsskolan blir "Grundskolan i Grankulla". Utskottet beslutar att förändringen träder i kraft 1.8.2024.

Distribution:

Granhultsskolan och Hagelstamska skolan

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 4

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 5

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande samt ett privaträttsligt skadeståndsanspråk, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.