

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.-31.12.2024**YRITYS**

Nimi: Kauniaisten kaupunki
Osoite: Kauniaistentie 10, PL 52,02700 Kauniainen
Puhelin: 09-50561

Toimiala- ja numero: Julkinen yleishallinto (84110)
Y-tunnus: 0203026-2
Tilikausi: 1.1.–31.12.
Tapaturmavakuutusyhtiö: POHJOLA
Vakuutusnumero: 40-75857-0
Eläkevakuutusyhtiö: KEVA
Vakuutusnumero:
Muut vakuutukset:

Kaupunginjohtaja: Christoffer Masar
Puhelin ja s-posti: p. 050 411 0163 christoffer.masar@kauniainen.fi

Yhteyshenkilö: Maari Valli
Puhelin ja s-posti: p. 040 670 8856 maari.valli@kauniainen.fi

Työsuojelutoimikunta ☒ kyllä ☐ ei

Työsuojelupäällikkö: Maari Valli

Työsuojeluvaltuutettu: Tuula Laakkonen ja Anne Aaltonen

Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: Työterveyshoitaja osallistuu kaksi kertaa vuodessa

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024–5
Kehräsaari B, 33200 Tampere
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Sello
Y-tunnus: 0107418–3
Osoite: Leppävaarankatu 7, 02600 Espoo
Puhelin: 010 312 010
Työterveyslääkäri: Riikka Partanen ja Susanna Salmi-Hentilä
Työterveyshoitaja: Tina Wahlroos
Työfysioterapeutti: Johanna Lipponen ja Mia Kotiranta-Aarnio
Työterveyspsykologi: Ninni Nukari, Sabina Brunou

Muut käytettävissä olevat toimipisteet: -

Alihankintapaikat: -

Potilasasiamies: Liisa Pajari, puh: p. 09 5601 6232, 050 599 4905 liisa.pajari@pihlajalinna.fi

YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus: Kaupunki ylläpitää peruskouluja, lukioita sekä tarjoaa kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluja.

Se huolehtii lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, vammaispalveluista sekä monista muista sosiaali-huollon tehtävistä.

Kaupunki vastaa myös pääosin väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä.

Kaupunki ohjaa alueensa maankäyttöä ja rakentamista. Se huolehtii kaduista ja hautausmaasta.

Yleishallinto: n. 30 henkilöä, yleishallinnossa työ pääosin toimistotyötä, jossa kuormitustekijät psykososiaalisia sekä näyttöpääte- ja istumatyöstä johtuvia.

Sivistystoimi: yhteensä noin 460 henkilöä, tästä opetustoimessa reilu puolet, mm. opettajia ja koulunkäyntiavustajia

- Varhaiskasvatus: noin 130 henkilöä, mm. opettajat, lastenhoitajat, keittiöhenkilökunta

- Kulttuuri ja vapaa-aikatoimi: noin 50 henkilöä, mm. uimahalli, ulko- ja sisäliikuntapaikat, kirjasto, kansalaisopisto sekä nuorisotoimi.

Sivistystoimessa suurimmat kuormitustekijät ovat psykososiaalisia. Liikuntatoimen työntekijöillä on työsään sekä fyysisiä että melualtisteita.

Yhdyskuntatoimi: noin 110 henkilöä mm. rakennustarkastajat, kiinteistöhoitajat, huoltomiehet, mittausiimi ja puutarhurit sekä ruoka- ja puhdistuspalvelut, jossa työ keskiraskasta ruumiillista työtä.

Altisteet: melu, pöly, kemikaalit, tärinä ja vuorotyö

Henkilöstörakenne: Yhteensä 600 hlöä, naiset 78 %, miehet 22 %, keski-ikä 44v

Perusselvitys yritykseen on tehty

päivämäärä: Työpaikkaselvitykset tehdään tulosalueittain erillisen suunnitelman mukaisesti.

SOTE 2022, Koulutoimi 2021, Varhaiskasvatus 2020, Ruoka- ja puhdistuspalvelut 2020, Villa Bredan palvelukeskus, mukaan lukien kotihoito ja keittiö 2019, Villa Bredan hoivapuoli 2018, Rakennuskonttori 2018.

Kenen toimesta (nimi, titteli, palveluntuottaja): Pihlajalinna /Sello v. 2022. Lääkärikeskus Aava 2018–2021

YHTEENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

ALTISTEET

Fysikaaliset: ☒ melu ☒ tärinä ☐ valaistus ☒ lämpöolot ☐ säteily ☐ muu,
Kemialliset: ☒ pölyt ☒ kaasut ja kemikaalit ☐ muu,
Biologiset: ☐ homeet ☒ virukset ☒ bakteerit ☐ punkit ☐ muu,

PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:

☐ toistotyö tai yksipuolinen työ ☐ suuri vastuu ☐ jatkuva valppaana olo
☒ työajat, ylityöt ja työvuorot ☒ yötyö ☒ väkivallan uhka
☒ ihmissuhdekuormitus ☐ työn pakkotahtisuus ☐ keskeytykset
☐ työsuhteen epävarmuus ☐ yksintyöskentely ☐ muu,

FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:

☒ nostaminen ☐ kantaminen ☒ hankalat työasennot
☐ fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista)
☒ näyttöpäätetyö ☐ toistotyö
☐ hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen, ☐ muu,

TAPATURMAVAARAT

☐ järjestys ja siisteys ☐ henkilönsuojainten tarve ☐ sähkö- ja paloturvallisuus
☐ koneet, laitteet ☐ huolto ja säilytys ☐ kulkutiet ☐ muu,

YRITYKSEN ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIENTEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI

RISKIEN ARVIOINTI ON TEHTY. PÄIVITETÄÄN SÄÄNNÖLLISESTI. Moniammatillinen sisäilmatyöryhmä.

Psykososiaaliset kuormitustekijät: Työterveyspsykologin konsultaatiot, ohjaus ja neuvonta tarvittaessa

Fyysiset kuormitustekijät: Työfysioterapeutin neuvonta ja ohjaus tarvittaessa

Tapaturmavaarat: 0-tapaturma tavoite. Läheltä piti-ilmoitukset ovat käytössä.

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS

☒ Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)
☒ Sairaanhoito ja muu terveydenhoito. Sairaanhoidon laajuus on kuvattu kohdassa Työterveyspainotteinen sairaanhoito. Toteutetaan ainoastaan työterveyslääkärin tarpeen arvioinnin perusteella ja läheteellä.
☐ Yrittäjä kuuluu tämän toimintasuunnitelman piiriin.

SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ

Henkilöstötietojen päivitystapa:

Portaali

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö:

Portaali

Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen:

Omailmoitus kyllä esimiehen luvalla 10 pv, millä syillä: kaikki syyt

Hoitajapuhelin /ei. Työterveyshoitaja /ei.

Työfysioterapeutti /ei

Etälääkäri (App) /ei

Puhelimitse /ei

Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava :15pv sairauspoissaolopäivän jälkeen
Tilapäiset työjärjestelyt käytössä /ei
Korvaava työ (työehtosopimuksen mukainen) /ei

Työkyvyn tuen malli:

Kaikki sairauspoissaolotodistukset toimitetaan työterveyshuoltoon. Palkkahallinto kirjaa ulkopuoliset poissaolotodistukset ja esimiehen myöntämät poissaoloajat DH tietojen syötön kautta potilastietojärjestelmään. Työterveyshuolto seuraa tilastoja henkilöstöjohtajan kanssa.

Esimies seuraa poissaoloja ja työntekijöiden työssä jaksamista. Työkykymallin mukaisesti pidetään varhaisen tuen neuvottelu työntekijän ja esimiehen kesken sairauspoissaolorajan ylityksessä tai työsuorituksessa havaittujen muutosten myötä.

Sairauspoissaolojen jatkuessa pidetään työkykyneuvottelu huomioiden kaupungin työkykymalli ja 30–60–90 -päivän sääntö. Pitkältä sairauspoissaololta paluu tapahtuu kaupungin työkykymallin mukaisesti tuetusti eli joko osasairauspäivärahan tai ammatillisen kuntoutuksen turvin.

Kaupungin työkykymallin mukaisesti esimies voi tarvittaessa lähettää työntekijän työterveyshuollon arvioon työkyvyn edistämiseksi (erillinen pyyntö esim. sähköpostitse). Työkyvyn arvioinnista annetaan palaute (hoito- ja kuntoutussuunnitelma) työntekijälle, joka toimittaa sen esimiehelle. TTH arvioin perusteella harkitaan tarve työterveysneuvottelulle (TTH kutsuu koolle), edistetään työkykyä tai työhön paluuta. Tarvittaessa konsultoidaan eläkevakuutusyhtiötä. Työkykyarvioiden perusteella ohjataan tarvittaessa lääkinnälliseen kuntoutukseen (Kelan sairauskohtainen kuntoutus, KIILA, psykoterapia).

Työterveyspsykologi on käytettävissä työkyvyn tukeen organisaation asiantuntijana psykososiaalisten tekijöiden huomioon ottamisessa ammattihenkilön tapauskohtaisen tarvearvion pohjalta.

Päihdeohjelma: Kyllä

Kriisitilanteiden tuki: lisäpalveluna

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8–16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Etäpalvelut: Toimintaa voidaan toteuttaa etänä, kun se on järkevää (esim. etäpalaverit)

Maksusitoumuskäytännöt:

Tarvittaessa sopimuksen ylittäviltä palveluilta

Erityistyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt:

Sopimuspaikka (jos on) Silmäasema ja Instrumentarium

Maksimikorvaus kehyksistä 85 euroa, nikkeli-allergian vuoksi titaanikehykset max 180 euroa

Korvaako heijastuksen eston ei

Korvaako pinnoituksen ei

Apuvälineet:

Ortoosit ja tuet: ei työntekijä maksaa itse

Tukipohjalliset: ei, työntekijä maksaa itse

Perumattomien aikojen käytäntö:

Tth laskulle

Muut:

Influenssarokotteet vuosittain koko henkilöstölle.

TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisena seuraavan toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Psykososiaalisen kuormituksen vähentäminen	• Esimiesten varhainen reagointi työntekijän kuormitustavaan tilanteeseen ja yhteistyön aloittaminen työterveyshuollon kanssa. • Pulssi- kyselyn vastausten hyödyntäminen • Kauniaisten tyhy-kyselyn hyödyntäminen • Varmistetaan edellisten työpaikkaselvitysten suositeltujen toimien toteutusta	- käynnit, poissaolo tilastot, Pulssi
2 Työn ja työolojen kuormituksen selvittäminen: Työpaikkaselvitys Kaupungintalolle (yleishallinto ja muut talon yksiköt) ja keskuskeittiö	Perustyöpaikkaselvitys ja terveystarkastukset tarpeen mukaan	Alkuvuosi 2024: Kaupungintalo Kesä-syyskausi: Keskuskeittiö ja keittiötyöt

ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

Terveystarkastukset

	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa: kutsukäytäntö, kyselyt, toteuttajataho.
Alkutarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimuksiin perustuva	*Kiinteistöhoitajat, kunnossapitopalvelu (talvisin lisäksi yötyö), puutarhurit, mekaanikot ja kirvesmiehet. *Vuorohoitopäiväkodin henkilöstö. * Siivoustyötä tekevät	Terveystarkastukset tehdään aina, jos työhön sisältyy vähintään 30 yövuoroa vuodessa (kolmivuoro- ja yötyö). Alkutarkastuksen jälkeen tehdään seurantatarkastus yleensä yhden työvuoden jälkeen. Määräaikaistarkastukset tehdään keskimäärin alle 50-vuotiaille kolmen vuoden välein ja yli 50-60-vuotiaille 2–3 vuoden välein ja yli 60-vuotiaille 1–2 vuoden välein. Tarkastuksia voidaan tehdä myös yksilöllisen tarpeen mukaan. Melutyö: Jos melu ylittää alemman toiminta-arvon (80dB), on työntekijän saatava mahdollisuus kuulon seurantaan. Kun taas melu ylittää ylemmän toiminta-arvon (85dB), kuuloa seurataan automaattisesti. Aluksi tehdään kuulontutkimus kerran vuodessa neljän vuoden ajan, jonka jälkeen vähintään kerran kolmessa vuodessa. Pölytyö (esim. puhdistuspalvelut ja rakennusala): Jos työssä esiintyy pölyä (rakennus-, katu- tai huonepöly) keuhkojen oireistoa kartoitetaan ja tutkitaan tarvittaessa spirometriatutkimuksella	Työnantaja lähettää tarkastukseen. Tarkastuksen sisältö: - sähköinen esitietokysely (altistekyselyt), työterveyshoitajan haastattelu terveydentilan ja työn vaatimusten kartoittamiseksi. - laboratoriotutkimukset: pieni verenkuva, monikanavatutkimus 4 (sis. verensokerin, rasva-arvot ja maksantoimintakokeet) - keittiötyöntekijöiltä salmonellaviljely tarvittaessa - verenpaine, pituus, paino ja BMI. Tupakka mini-interventio. Audit-kysely tarvittaessa. - näöntarkastus tarvittaessa optikolla (Instrumentariumilla) - kuulontarkastus tarvittaessa ja aina melutyöntekijöille. Spirometriatutkimus(keuhkojen toimintakoe) tarvittaessa. - lääkärintarkastus - tarvittaessa työfysioterapeutin ohjaus ja neuvonta 1–3 kertaa ergonomian ja työssä jaksamisen parantamiseksi - tarvittaessa työterveyspsykologin arvio 1–2 x - työtä varten tarvittavat rokotukset Alkutarkastuksesta kirjoitetaan lausunto työnantajalle. Lausunnon antaa työterveyslääkäri.

		Kemikaalialtistus (esim. puhdistuspalvelut, suun terveydenhuolto ja rakennusala): Jos työssä esiintyy kemikaalialtistusta keuhkojen oiristoa kartoitetaan ja tutkitaan tarvittaessa. Märkätyö: siivoustyössä iho on märkä useamman tunnin ajan päivästä.	
Työhönsijoitustarkastus, muu	Virkaan tuleville työntekijöille. Tämä koskee opettajia, lääkäreitä ja ylintä johtoa. Ruoka- ja puhdistuspalvelun työntekijöille tehdään terveystarkastus työhön tullessa työn fyysisten vaatimusten takia.		Sähköinen esitietokysely ja työterveyshoitajan vastaanotto. Ruoka- ja puhdistuspalvelun työntekijöille tehdään lisäksi pienimuotoinen tuki- ja liikuntaelinten testaus.
Määräaikaistarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimuksiin perustuva	Samat kuin alkutarkastusissa	Samat kuin alkutarkastusissa	1–3 v. välein. Tarkastustiheys määräytyy terveydentilan ja iän mukaan. Sama sisältö kuin alkutarkastuksessa + lab. Lääkärintarkastus tehdään tarvittaessa. Lausunnon tarkastuksesta antaa työterveyslääkäri.
Osatyökykyisen terveystarkastus		Tarvittaessa	Työntekijä voi itse hakeutua tai esimies voi ohjata tarkastukseen. Sisältö määrittyy yksilöllisesti tarpeen mukaan.
Suunnattu terveystarkastus	Suunnatut tarkastukset työpaikkaselvitysten yhteydessä		Sähköisen terveystarkastuskyselyn perusteella valitaan riskihenkilöt vastaanotolle.
Terveydenseurantatarkastus	--		
Muu terveystarkastus	--		

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:

- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä
- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallisista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista
- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä
- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta
- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehtoista ja toimista työttömyyden uhatessa

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työterveyden asiantuntijoina käytetään työterveyspsykologeja, erikoislääkäreitä, ravitsemusterapeutteja ja lisäksi muita eri alojen asiantuntijoita (työhygieniä, ergonomia, tekninen ala, maatalous, työnäkeminen, puheterapia, ravitsemus, liikunta, sosiaaliala). Asiantuntijoille ohjaaminen työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tapahtuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimesta ja kokonaisuus on yleensä 1–3 krt/konsultaatio.

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

Yritykseen kohdistuvat toiminnot

Asiakasorganisaation työkykyseurantaa tehdään systemaattisesti sovittujen sairauspoissaolorajojen mukaisesti tai viimeistään kun työntekijöillä on poissaolo kestänyt 30 päivää. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys	Kaupungintalo (yleishallinto) ja Keittiöt	Ttl, tth, tft, tarvittaessa asiantuntijat	2024
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkonien, työtilojen vaihtuessa	Esikoulut	tth	2025
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi	Tarvittaessa perusselvityksen perusteella		

Työpaikkaselvityksen seuranta	Työterveyshuollon ja HR:n yhteispalaverit, työsuojelutoimikunta		
-------------------------------	---	--	--

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Työterveyshoitaja	Portaali, yhteispalaverit HR ja työsuojelutoimikunta	Kvartaaleittain
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta	Työterveyshoitaja	Yhteistyöpalaverit	Kvartaaleittain, tarvittaessa tiheämmin
Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelman neuvottelut	Työterveyshoitaja	Yhteistyöpalaverit	Vuosittain
Työsuojeluyhteistyö	Työterveyshoitaja	Työsuojelutoimikunnan kokoukset	Kvartaaleittain
Ensiapuvalmiuden ylläpito		Erikseen sovittava	
Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus	Työterveyshoitaja		Tarvittaessa erikseen sovittuna

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoitopalvelun tavoitteena on työperäisten ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien varhainen tunnistaminen ja hoito sekä työn ja terveydentilan yhteensovittaminen. Työn asettamat vaatimukset terveydentilalle huomioidaan sekä hoidon suunnittelussa, että sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasosta avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Työterveyshuollossa käytetään palvelunohjausta eikä Kela II ole suoraan palvelunkäyttäjän käytettävissä. Palvelunkäyttäjä ohjataan vastaanotolle aina Kela I perusteisesti. Nimetty työterveyslääkäri voi työperäisissä sairaustapauksissa suorittaa Kela II mukaista yleislääkäritasosta sairaanhoitoa.

Muu vasteaika: työterveyden vastaanotolle on päästävä viimeistään 2 vrk sisällä palveluohjauksesta.

Sairaanhoitopalveluun sisältyy:

- *Työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan vastaanotto
- *Yleislääkärin vastaanotto yli 1 vkon jatkuneissa vaivoissa tai oma-ilmoitteisen poissaolon jälkeen sairauslo-maa varten. Yleislääkärillä on käytössään päivystysnäytteet.
- * Holter, Vuorokausiverenpaineen rekisteröinti, ENMG ja EEG tutkimukset eivät sisälly sopimukseen.
- *Yleislääkäritasoiset laboratorio- ja kuvantamistutkimukset sekä magneetti nimetyn työterveyslääkärin läheteellä
- *Erikoislääkärikonsultaatiot (1-3kertaa) nimetyn työterveyslääkärin läheteellä (Lk 1)
- *Vastaanotolla annettavat lääkkeet työterveyslääkärin tarpeen arvioinnin perusteella

MUU TOIMINTA
Influenssarokotteet henkilöstölle

TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakasyrityksen yhteistoimintaelimessä (pvm). Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Helsinki 14.11.23
Paikka ja päiväys

Maari Valli
HR-päällikkö, työnantajan edustaja

Tina Wahlroos
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy

Riikka Partanen
työterveyslääkäri
Pihlajalinna Terveys Oy