



VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ	SANSINPELTO	
ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK	RYHMÄT: PÖLLÖT, HIPPIÄISET, PEIPOT, TIAISET	
TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2023-2024	Päivittäinen toiminta-aika 7-17
VERKSAMHETSÅR	Verksamhetsår	Daglig verksamhetstid

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ	VARHAISKASVATUKSEN MAHDOLLISTAMINEN KAIKILLE SITÄ TARVITSEVILLE ALLE KOULUIKÄISILLE LAPSILLE.
YKSIKÖN ARVOT ENHETENS VÄRDERINGAR	ARVOINA: - YHDENVERTAISUUDEN JA OSALLISUUDEN HUOMIOIMINEN - KIIREETTÖMYYS - YKSILÖN HUOMIOIMINEN YHTEISÖN OSANA - SENSITIIVISYYS
TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN	- LEIKKI JA TUNNETAIDOT = NIIDEN VAHVISTAMINEN - OSALLISUUS JA AVOIMUUS - YHTEISÖLLISYYS
TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN	MONINAISUUS JA AVOIMUUS ON KEHITTÄMISEN ALLA SITEN, ETTÄ TOIMITAAN YHDESSÄ SEKÄ HUOLTAJIEN ETTÄ PERHEIDEN KANSSA KUIN MYÖS TYÖYHTEISÖN KESKEN VAHVEMMIN.
YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION	Lasten ja huoltajien osallisuus ja yhteistyö: Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete: SYKSYLLÄ PIDETTY SYSTEMPAUS HUOLTAJILLE LAPSINEEN, TULOSSA ERILAISIA HUOLTAJIEN ILTOJA JA TAPAHTUMIA MAHDOLLISUUKSIEN MUKAAN.



	Toinnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten: TIIMIT, VASTUUOPETTAJAT, PÄIVÄKODIN JOHTAJA
TOIMINTA VERKSAMHET	Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Planerings- och mötesrutiner i enheten: JOKA TIIMILLÄ TIIMIPALAVERI 1 KRT/ VIIKKO TALON PALAVERI/ PEDATIIMI 1 KRT/VIIKKO
	Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6. Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6.

TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN	30.9.2023 Kirsi Vuosalmi, Esiopetus- ja varhaiskasvatusyksikön johtaja <i>Kirsi Vuosalmi</i>
--	---

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan. Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä 30.6. mennessä. Arviointi säilytetään yksikössä ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta. Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet: