

Samarbetsavtal mellan Esbo stad och Grankulla stad om att bilda ett sysselsättningsområde och ett gemensamt organ UTKAST

1 Avtalsslutande kommuner

Esbo stad (nedan Ansvarig kommun) FO-0101263-6

och

Grankulla stad (nedan Medlemskommun)

FO-0203026-2

(Ansvariga kommunen och Medlemskommunen nedan var för sig Avtalsslutande kommun eller Avtalsslutande kommuner)

2 Bakgrunden till avtalet och avtalets syfte

Största delen av ansvaret för den arbetskraftsservice som tillhandahålls företag och andra arbetsgivare överförs från staten till kommunerna 1.1.2025. Ordnanandet av arbetskraftsservicen och övriga lagstadgade uppgifter i anslutning till detta utgör en ny statsandelsuppgift för kommunerna.

Med detta samarbetsavtal kommer de Avtalsslutande kommunerna överens om ordnanandet av sådan offentlig arbetskraftsservice som avses i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023).

De Avtalsslutande kommunerna bildar ett samarbetsområde (nedan sysselsättningsområde) för ordnanandet av arbetskraftsservice. Kommunerna i sysselsättningsområdet ordnar arbetskraftsservice och uppgifter som hör samman med den utgående från lagen om ordnande av arbetskraftsservice och genom sådant samarbete som avses i kommunallagen 8 § och enligt den så kallade modellen med en ansvarig kommun i kommunallagen 51 §. Esbo stad fungerar som ansvarig kommun (nedan Ansvarig kommun).

När lagstiftningen ändras, ändras också uppgifterna som ingår i samarbetsavtalet på motsvarande sätt. De Avtalsslutande kommunerna avtalar om övriga tjänster, uppgifter och annat samarbete som inte är lagstadgat samt om kostnader som hänförs till dessa i separata avtal.

Ansvaret för ordnande av arbetskraftsservice och uppgifter som hör samman med det överförs till den Ansvariga kommunen. Den Ansvariga kommunen kan avtala om att delegera arbetskraftsmyndighetens befogenheter till Medlemskommunen eller till en annan kommun på det sätt som föreskrivs i kommunallagen 54 § om avtal om skötseln av en myndighetsuppgift.

I ordnandet och producerandet av tjänsterna ska de Avtalsslutande kommunerna beakta verksamheten i de kommuner som ingår i samarbetet, befolkningsstrukturen i sysselsättningsområdet, kundernas behov av tjänsten och andra omständigheter som hör samman med tillhandahållandet av tjänster.

3 Organisering av förvaltning och beslutsfattande

Inom beslutsfattande och förvaltning följs den lagstiftning som berör kommuner samt den Ansvariga kommunens förvaltningsstadga, bestämmelser och anvisningar.

Bestämmelserna i den Ansvariga kommunens förvaltningsstadga tillämpas på verksamheten i det gemensamma organet. Den Ansvariga kommunen ansvarar för att de centrala bestämmelserna i förvaltningsstadgan gällande gemensamma organ motsvarar Avtalet.

Ifall förvaltningsstadgan i den Ansvariga kommunen ändras i fråga om ordnandet av de myndighetsuppgifter som detta avtal avser, ska Ansvariga kommunen höra de andra Medlemskommunerna innan den verkställer ändringen. Medlemskommunerna har möjlighet att ge ett skriftligt utlåtande i ärendet.

4 Det gemensamma organets sammansättning och val av ledamöter

Bestämmelser om ordnandet av arbetskraftsservice och andra lagstadgade uppgifter som gäller sådan service finns i lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023). Som gemensamt organ med ansvar för ordnandet av tjänsterna fungerar den sektion som kommer att grundas under den Ansvariga kommunens stadsstyrelse.

Det gemensamma organets uppgifter är att:

1. ansvara för ordnandet av arbetskraftsservice och skötseln av andra lagstadgade uppgifter som gäller arbetskraftsservice i enlighet med lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023)
2. i fråga om tjänsterna och övriga åtgärder svara för

- 1) lika tillgång till tjänsterna och åtgärderna
- 2) fastställandet av behovet, mängden och kvaliteten i fråga om dem
- 3) det sätt som de produceras på
- 4) tillsynen över produktionen
- 5) utövandet av myndigheternas befogenheter om inte befogenheterna i enlighet förvaltningsstadgan i den Ansvariga kommunen flyttats över till en annan myndighet i den Ansvariga kommunen.

Det gemensamma organet har en verksamhetsperiod som motsvarar en mandatperiod.

Det gemensamma organet har sju (7) ledamöter med varsin personlig ersättare. Den Ansvariga kommunen utser fem (5) ledamöter med ersättare till det gemensamma organet och Medlemskommunen utser två (2) ledamöter med ersättare.

Den Ansvariga kommunen utser en ordförande och en vice ordförande för det gemensamma organet. I fråga om det gemensamma organets sammansättning och i ordnandet av verksamheten ska representativitet från de båda inhemska språkgrupperna beaktas.

Det gemensamma organets uppgifter, verksamhetsformerna och presentationen av ärenden på det gemensamma organets sammanträden fastställs noggrannare i den Ansvariga kommunens förvaltningsstadga.

I anslutning till att den övriga beredningen avancerar förbinder sig de Avtalsslutande kommunerna att granska bildandet av det gemensamma organet som ansvarar för ordnandet av tjänster samt dess ställning inom organisationen i den Ansvariga kommunen för att säkerställa att det gemensamma organet anknyts till en naturlig del av den Ansvariga kommunens ledningssystem.

5 Övertagningsrätt

Användning av rätten att överta ärenden som det gemensamma organet beslutat om fastställs i enlighet med bestämmelserna i den Ansvariga kommunens förvaltningsstadga.

6 Personal

När ansvaret för arbetskraftsservicen och uppgifter som gäller sådan service överförs från staten till kommunerna 1.1.2025, överförs den personal från arbets- och näringsbyråerna, NTM-centralerna och utvecklings- och förvaltningscenter som sköter dessa uppgifter till kommunerna genom överlåtelse av rörelse.

Från Medlemskommunen överförs ingen personal.

Personalen inom sysselsättningsområdet är anställda av den Ansvariga kommunen.

7 Ekonomi och förvaltning

Den Ansvariga kommunen ansvarar för skötseln av ekonomin i fråga om de uppgifter som avses i avtalet. Det gemensamma organets ekonomi utgör en del av den Ansvariga kommunens budget och ekonomiplanering.

Det gemensamma organet gör en framställning till den Ansvariga kommunens fullmäktige om budgeten för nästa kalenderår och om ekonomiplanen för de kommande åren i fråga om de uppgifter som avtalet avser.

7.1 Grunderna för kostnadsfördelningen

Enligt kommunallagen 8 § 3 mom. svarar kommunen för finansieringen av uppgifterna, även om organiseringsansvaret har överförts på en annan kommun eller samkommun. Avtalet gäller endast lagstadgade arbets- och näringstjänster samt kostnader som hänför sig till ledning och förvaltning av sysselsättningsområdet.

Ekonomin för samarbetet ordnas på följande sätt från och med 1.1.2025:

Kostnaderna i sysselsättningsområdets driftsekonomi fördelas årligen gemensamt mellan de Avtalsslutande kommunerna genom att använda kriterierna för bestämmande av statsandelarna.

De kriterier och den statistik som används vid beräkningen baserar sig på de kalkyleringsfaktorer för statsandelen för kommunal basservice som finansministeriet senast fastställt.

Nettokostnaderna för de arbets- och näringstjänster som producerats för alla Avtalsslutande kommuner fördelas på följande sätt mellan de Avtalsslutande kommunerna:

- Av de faktiska kostnaderna allokeras 50 % utgående från de proportionella andelarna av 18–64-åringar i de Avtalsslutande kommunerna och 50 % utgående från den proportionella mängden arbetslösa (omfattande begrepp) i de Avtalsslutande kommunerna.
- De proportionella andelarna av 18–64-åringar och arbetslösa (omfattande begrepp) i de Avtalsslutande kommunerna bestäms utifrån den sammanlagda mängden i de kommuner som omfattas av avtalet.

Den ovannämnda fördelningsprincipen kan frångås i fråga om kostnader som det är möjligt att fakturera för i enlighet med kommunvisa faktiska kostnader så att allokeringen stöder kostnadsfördelning på basis av upphov och om kostnadsfördelningen och faktureringen kan ske till rimlig kostnad.

Beredningen av de uppgifter som överförs till sysselsättningsområdet orsakar kostnader i form av utgifter för utomstående konsulter som anlitas efter gemensam överenskommelse. De Avtalsslutande kommunerna förbinder sig att delta i sådana kostnader i enlighet med principerna för kostnadsfördelningen.

De Avtalsslutande kommunerna kan besluta om ändringar i servicenivån och då faktureras eller ersätts de Avtalsslutande kommunerna separat enligt den effekt som ändringen har på de Avtalsslutande kommunernas andelar i sysselsättningsområdets ekonomiska stöd och på andelarna av kostnaderna för tjänsteupphandling. Utgångspunkten för dessa fakturor eller kreditfakturor är att de fastställs enligt upphovsprincipen.

Rapporter om Arbetskraftsmyndighetens ekonomi avläggs som en del av årsklockan för den Ansvariga kommunens ekonomiska uppföljning och enligt rapporteringstidtabeller för det gemensamma organet. En innehållsmässigt mer omfattande delårsrapport om verksamheten och ekonomin görs upp 3 gånger om året och den behandlas i det gemensamma organet.

Överskott från Arbetskraftsmyndighetens verksamhet återlämnas till Medlemskommunen och underskott faktureras av Medlemskommunen eller överförs på förslag av det gemensamma organet till att täckas under kommande år eller till

finansiering av framtida utvecklingsåtgärder. I behandlingen av över- och underskott följs principerna för fastställandet av betalningsandelarna.

Om budgetanslagen som är reserverade för Arbetskraftsmyndighetens uppgifter ska ändras under budgetåret, ändras de Avtalsslutande kommunernas betalningssandelar på motsvarande sätt.

Ändringar i budgeten, som eventuellt godkänns under räkenskapsperioden, ska basera sig på anslag och intäkter samt i fråga om mål på ändringar i verksamheten eller användningen av tjänsterna eller på beräknade ändringar eller allmänna ekonomiska grunder. Förslag på ändringar i budgeten behandlas i det gemensamma organet. Före ändringar i budgeten blir Medlemskommunen hörd. Den Ansvariga kommunens stadsfullmäktige beslutar om ändringar som ska göras i budgeten.

Kostnadsfördelningen granskas när verksamheten har satt i gång och blivit etablerad för att säkerställa att modellen är kostnadsneutral för båda parterna.

Medlemskommunen har rätt att på begäran ta del av bokföringen och förvaltningen när det gäller samarbetsärenden.

7.2 Överföring av betalningssandelen

Den Ansvariga kommunen fakturerar den Avtalsslutande kommunen för den Avtalsslutande kommunens betalningsandelar i förskott månatligen. Betalningsfristen är 21 dagar från att fakturan har skickats. I de betalningsandelar som krävs in av den Avtalsslutande kommunen ingår eventuella avskrivningar på grund av investeringar och värdesänkningar samt finansieringskostnader. Om inbetalningen blir försenad bestäms förseningsräntan utifrån räntelagen.

8 Avgifter som tas ut av kunder

Offentlig Arbetskraftsservice är avgiftsfri för enskilda kunder. Offentlig Arbetskraftsservice är avgiftsfri för arbetsgivare med undantag av sådan gemensamt anskaffad utbildning som avses i 62 § i lagen om ordnande av Arbetskraftsservice (380/2023).

Om det på basis av lagen är möjligt att ta ut avgifter för servicen, beslutar den Ansvariga kommunens fullmäktige på förslag av det gemensamma organet om avgifterna.

9 Intern kontroll och riskhantering

Riskhanteringen följer verksamhetssätt och anvisningar i den Ansvariga kommunen.

10 Fastigheter

Fastigheterna och verksamhetslokalerna i de Avtalsslutande kommunerna kvarstår i vardera kommuns ägo. Inga fastigheter eller övrig egendom överförs från Medlemskommunen till den Ansvariga kommunen.

11 Datasäkerhet

De Avtalsslutande kommunerna förbinder sig att upprätthålla datasäkerheten och IT-systemen på en sådan nivå att den möjliggör en flexibel verksamhet i samarbetsenheten.

12 Behandling av kunduppgifter

I enlighet med 24 §, 1 mom. 25 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är handlingar som innehåller uppgifter om en enskild kund hos arbetsförvaltningen sekretessbelagda.

I fråga om kunduppgifter är den Ansvariga kommunen personuppgiftsansvarig enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning. Den Ansvariga kommunen ansvarar för de kunduppgifter som skapas genom tjänsteproduktionen i sysselsättningsområdet, i enlighet med detta avtal.

Den Ansvariga kommunen ansvarar för arkivering av handlingar och dokument som skapas genom tjänsteproduktion och verksamhet inom sysselsättningsområdet samt för sekretess, svar på begäran om uppgifter och överlåtelse av uppgifter. I verksamheten följs gällande anvisningar om dataskydd och IT-säkerhet i den Ansvariga kommunen. Vardera Avtalsslutande kommun ansvarar för datasäkerheten och dataskyddet i fråga om sina egna system och sin egen verksamhet.

Närmare bestämmelser om behandlingen av kunduppgifter samt riksomfattande informationssystemtjänster finns i 13 kap. i lagen om ordnande av arbetskraftsservice.

13 Dokumenthantering

Dokumenthanteringen följer verksamhetssättet och anvisningarna i den Ansvariga kommunen.

14 Ändring av avtalet

Beslut om ändring av avtalet fattas med likalydande beslut i de Avtalsslutande kommunernas fullmäktige.

15 Skadeståndsansvar

De kostnader från skador som eventuellt uppstår i och med skötandet av samarbetsuppgifterna bokförs i de gemensamma kostnaderna som fördelas enligt Medlemskommunernas principer för kostnadsfördelning gällande allmän förvaltning.

16 Avgörande av meningsskiljaktigheter

Målet är att lösa meningsskiljaktigheter som avtalet eventuellt orsakar genom förhandlingar kommunerna emellan och om inte enighet kan nås på det viset ska ärendet behandlas av Helsingfors förvaltningsdomstol som ett förvaltningstvistemål.

17 Avtalets giltighetstid och uppsägning

Avtalet gäller tills vidare efter att båda Avtalsslutande kommunernas behöriga representanter har undertecknat det.

Uppsägningstiden för avtalet är minst ett (1) år så att avtalet upphör efter slutet av den räkenskapsperiod som följer på uppsägningen.

Avtalet ska sägas upp skriftligt och uppsägningen ska lämnas in till registraturen i de Avtalsslutande kommunerna.

Underskrifter

Datum:

Datum:

Esbo stad

Grankulla stad
