
Aika 20.06.2023 klo 11:03 - 11:08

Paikka Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 13	Paikallisen järjestelyerän tekninen korjaus maankäyttöinsinöörin tehtäväkohtaisen palkan osalta (TS)	4

Läsnä	Johansson Johan Kiesiläinen Suvi Masar Christoffer Valli Maari	varapuheenjohtaja jäsen kaupunginjohtaja henkilöstöjohtaja
Poissa	Ant-Wuorinen Lauri	puheenjohtaja
Käsitellyt asiat	12 - 13	
Allekirjoitukset	Johan Johansson puheenjohtaja	Maari Valli pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.06.2023	

Henkilöstöjaosto

§ 12

20.06.2023

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 20.06.2023 § 12

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

.....

Puheenjohtaja Laur Ant-Wuorinen ei osallistunut kokoukseen. Varapuheenjohtaja Johan Johansson johti puhetta kokouksessa.

Päätös:

Varapuheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa varapuheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto

§ 13

20.06.2023

Paikallisen järjestelyerän tekninen korjaus maankäyttöinsinöörin tehtäväkohtaisen palkan osalta (TS)

HJ 20.06.2023 § 13

218/01.00.01/2023

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Järjestelyerän jakamisesta on käyty hyväksytty paikallisneuvottelu 9.5.2023 pääluottamusmiesten kanssa (TS), jossa hyväksyttiin kohdentaminen. Paikallisneuvottelun jälkeen henkilöstöjaosto hyväksyi osaltaan järjestelyerän kohdentamisen 26.5.2023. Hyväksytyssä palkkataulukossa oli maankäyttöinsinöörille määritetty uudeksi tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4303 euroa, kun sen olisi tullut olla 4103 euroa. Virhe on syntynyt, kun maankäyttöinsinöörin tehtäväkohtaisessa palkassa on ollut sisällä 200 euron määräaikainen tehtäväkohtainen palkankorotus, jota ei ollut huomattu taulukoita tarkastaessa. Uuden, henkilöstöjaostossa hyväksytyn palkkaohjeen mukaisesti kyseinen 200 euroa on lisävastuulisä.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto päättää korjata teknisenä korjauksena maankäyttöinsinöörin tehtäväkohtaisen palkan tasolle 4103 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.