

Tid 02.03.2023 kl. 17:00 - 18:10

Plats Mötesrum 3, Grankulla stadshus våning 2

---

#### FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 15	Konstituering av sammanträdet	3
§ 16	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 17	Utredning om förvaltningsmodell för utbildningen i Grankulla stad	5

---

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Westermarck Susanna Hammarberg Johanna Helkkula Vesa Wahlstedt Virva Bergman John Johansson Johan  Hagelstam Axel Flemmich Mikael  Monica Smeds	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ersättare stadsstyrelsens representant Esbos representant bildningsdirektör, föredragande förvaltningsassistent, protokollförare	anlände kl. 17.10 § 17
Frånvarande	Bahaeddin Dahham Grandell Viktor Lassenius Emilia Tegengren Jens Sundberg Eva	ledamot ledamot ledamot ledamot ungdomsfullmäktiges representant	
Behandlade ärenden	15 - 17		
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande  Vesa Helkkula protokolljusterare	Monica Smeds protokollförare	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 09.03.2023		

---

Svenska utskottet för undervisning § 15  
och småbarnspedagogik

---

02.03.2023

Konstituering av sammanträdet

SUUS 02.03.2023 § 15

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som var närvarande samt att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Utskottet valde ledamot Vesa Helkkula till protokolljusterare.

---

Svenska utskottet för undervisning § 16  
och småbarnspedagogik

---

02.03.2023

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 02.03.2023 § 16

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** (publiceras inte). Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut

---

Svenska utskottet för undervisning § 17  
och småbarnspedagogik

---

02.03.2023

Utredning om förvaltningsmodell för utbildningen i Grankulla stad

SUUS 02.03.2023 § 17

137/00.01.01.00/2023

Mer information:

bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264  
planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Man har sett det som nödvändigt att utvärdera funktionaliteten i den förvaltningsmodell för utbildningen som varit i bruk i staden under några år. Funktionaliteten har nu utvärderats och i och med det har en utredning om olika alternativ gjorts. I utredningen har man beaktat olika alternativ för småbarnspedagogikens och utbildningens förvaltning i framtiden. I modellerna har tidigare erfarenheter av föregående och nuvarande förvaltningsmodeller beaktas samt även stadens strategi för åren 2023–2030. De strategiska målen *Personalens välmående och kompetens*, *Levande tvåspråkighet* samt *En enhetlig lärstig in i framtiden* har varit utgångspunkter för utredningen.

#### Bakgrund

Den finska undervisningschefens tjänst var till att börja med inte tillsatt 15.1–14.8.2020 på grund av tjänstledighet. Den svenska undervisningschefen skötte under den här tidsperioden undervisningschefens uppgifter både inom det svenska och finska undervisningsväsendet.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade 31.8.2020 (§ 57) att införa en ny förvaltningsmodell inom utbildningen på försök för år 2021 och att göra en ny bedömning av arrangemanget under loppet av år 2021. Det fanns ingen lämplig tidpunkt för utvärderingen på grund av direktörsbyte inom bildningen; den tidigare bildningsdirektören sade upp sig så att den sista arbetsdagen var 31.1.2021 och den nya direktören började i maj 2021. Under den här övergångsperioden skötte undervisningschefen utöver sina egna omfattande arbetsuppgifter som ställföreträdare även bildningsdirektörens uppgifter.

Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade 3.9.2020 (§ 65) att den finska undervisningschefens tjänst inte tillsätts under år 2020 och att den nya förvaltningsmodellen med en undervisningschef för båda språkgrupperna tas i bruk som en del av budgetförslaget 2021.

Stadsfullmäktige godkände 14.12.2020 budgeten för år 2021 där det utgående från utskottens förslag fastslogs att under åren 2021–2022 sköter en undervisningschef både de finsk- och svenskspråkiga skolorna och gymnasierna.

Eftersom den nuvarande modellen med en undervisningschef i praktiken varit i bruk sedan 15.1.2020, alltså i tre år, är det i det här skedet en lämplig tidpunkt att

utvärdera arrangemanget på nytt och se över eventuella alternativa lösningar för att utveckla organisationen inom bildningsväsendet. Med lösningen strävar man efter att främja lärstigen från småbarnspedagogiken till gymnasiet i Grankulla och förbättra samarbetet vid övergången från ett stadium till nästa.

Eftersom förvaltningsmodellen berör båda språkgrupperna bör ärendet behandlas i både finska och svenska utskotten för undervisning och småbarnspedagogik. Ärendet behandlas i finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik 1.3.2023 och i svenska utskottet 2.3.2023.

#### Alternativa modeller för att organisera utbildningsförvaltningen

I den av bildningssektorn uppgjorda utredningen (**bakgrundsmaterial**) presenteras alternativa modeller för ledarskapet inom undervisningsväsendet. I lösningarna beaktas även ledarskapet inom småbarnspedagogiken. Utredningen är gjord så att undervisningschefen, hens vikarie samt rektorerna har hörts i ärendet. Med chefen för småbarnspedagogik har diskuterats preliminärt. Förfrågan riktad till rektorerna angående utbildningens förvaltning (1/2023) finns som **bakgrundsmaterial** (publiceras inte).

Alternativen är följande:

- A. Nuvarande modell som varit i bruk under åren 2020–2022: En undervisningschef leder både finska och svenska utbildningsväsendet, en chef för småbarnspedagogik leder småbarnspedagogiken.
- B. Modellen med två undervisningschefer i enlighet med förvaltningsstadgan och de inrättade tjänsterna: Egna undervisningschefer både inom finska och svenska utbildningsväsendet, en chef för småbarnspedagogik.
- C. Den nya modellen med två chefer för fostran och utbildning: En egen chef för finskspråkiga småbarnspedagogiken och utbildningsväsendet och en egen chef för svenskspråkiga småbarnspedagogiken och utbildningsväsendet.

Utöver de som nämnts ovan tar utredningen även hänsyn till tre andra alternativ men de anses inte vara motiverade som lösning för ledarskapet inom småbarnspedagogiken och utbildningen i en kommunorganisation av Grankulla stads storlek.

Eftersom befattningen som nu granskas är central för bildningsväsendets förvaltning och förändringen väsentligt påverkar organisationsstrukturen, måste man tänka igenom de olika alternativen och se dem från olika perspektiv för att utvärdera effekterna på kort och lång sikt. De tre alternativen (A–C) granskas ur följande synvinklar: ledarskap, arbetsvälmående, ekonomi och strategi.

Fördelarna och nyttorna samt utmaningarna och observationerna med alternativen A–C redovisas i kapitel 3 i utredningen.

### Förslag på lösning

På basis av en jämförelse av alternativen föreslås som utgångspunkt för fortsatt beredning att bildningssektorns förvaltning går över till modellen i alternativ C där den ena chefen för fostran och utbildning leder den finskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen och den andra chefen för fostran och utbildning leder den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen.

I och med organisationsförändringen skulle de nuvarande tjänsterna som chef för småbarnspedagogik och undervisningschef (två tjänster) dras in och två nya tjänster som chef för fostran och utbildning inrättas:

- Finskspråkig chef för fostran och utbildning, till vars uppgifter skulle höra ledning av den finskspråkiga småbarnspedagogiken, för- och grundläggande utbildningen samt gymnasieutbildningen
- Svenskspråkig chef för fostran och utbildning, till vars uppgifter skulle höra ledning av den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, för- och grundläggande utbildningen samt gymnasieutbildningen

Det här alternativet är det mest fungerande med tanke på verksamheten och personalledningen. En omfattande organisering av verksamheten från småbarnspedagogiken till gymnasieutbildningen ger synergieffekter, kontinuitet över åldersgrupperna samt en bättre bild av helheten både när det gäller organiseringen av verksamheten och ekonomin.

På grund av vakansförändringar inom bildningssektorn är det inte längre motiverat att återgå till ledningsmodellen med två undervisningschefer och en separat chef för småbarnspedagogik. Å andra sidan är inte modellen med en undervisningschef en hållbar lösning på lång sikt när vi beaktar orken i arbetet och hanteringen av arbetsbördan. Det här är något som framgår av erfarenheterna hos de personer som arbetat som undervisningschef. I strategin har staden lyft fram personalens välmående som ett av de centrala målen och det ska också vara något som har hög prioritet då de olika ledarskapsmodellerna utvärderas.

Lösningen stöder stadens strategiska mål att ha en sammanhängande och enhetlig lärtig från småbarnspedagogiken till gymnasieutbildningen eftersom den ökar möjligheterna för att utveckla samarbetet och en gemensam verksamhetskultur inom småbarnspedagogiken och i skolorna samt främjar samarbetet vid övergången från ett stadium till ett annat. Lösningen stöder dessutom en levande tvåspråkighet i staden och gemensam verksamhet.

Då vi granskar lösningen ur en ekonomisk synvinkel skapar den inte betydande merkostnader eftersom staden redan i nuläget bekostar två chefers löner. Chefernas lönesättning torde man behöva granska då befattningsbeskrivningarna

preciseras (Förvaltningsstadgan § 36). Om man jämför med modellen med tre chefer blir inbesparing på årsnivå ca 58 000 €.

Då det är fråga om en organisationsförändring där indelningen i resultatområden förnyas, förs ärendet vidare till stadsstyrelsen för beslut, eftersom stadsstyrelsen är det organ som är behörigt att besluta om sektorernas indelning i resultatområden och ledningen av resultatområdena (Förvaltningsstadgan § 14).

I det här skedet fattas inga slutgiltiga beslut, utan politiskt stöd söks för den fortsatta beredningen. I den fortsatta beredningen av ärendet beaktas de i samarbetslagen (1333/2021) § 4 förutsatta höranden samt framläggs behörighets- och språkkunskapskrav för de tjänster som inrättas (Förvaltningsstadgan § 30). Vidare utreds i samband med detta nödvändiga förändringar i förvaltningsstadgan samt presenteras lösningsförslag på hur de inrättade tjänsterna besätts med beaktande av ifrågavarande tjänsteinnehavares ställning i samband med organisationsförändringen.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar utredningen över utbildningens förvaltningsmodell för kännedom och beslutar föreslår för stadsstyrelsen att man fortsätter beredningen enligt modell C. Dessutom ger utskottet för undervisning och småbarnspedagogik vid behov tilläggsinstruktioner för den fortsatta beredningen.

----

Under diskussionen gav ledamot Virva Wahlstedt följande motförslag: Eftersom modellen A har varit så kort tid i bruk, så utskottet ber läraravdelningen att presentera hur det genom att utveckla interna processer och hur procedurmodeller kan underlättas för lärarchefen att klara sitt uppdrag. I synnerhet ber vi att det ses över rektorers och biträdande rektorers arbetsbeskrivningar enligt närhetsprincipen. Om det finns behov av ytterligare en resurs kan det vara bra att överväga att lägga till den i skolan eller planera. Därför man skall försätta med nyvarande modellen och utgå att utveckla den modellen.

Wahlstedts motförslag vann inte understöd och förföll.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade anteckna utredningen över utbildningens förvaltningsmodell för kännedom och beslutar föreslår för stadsstyrelsen att man fortsätter beredningen enligt modell C. Dessutom ger utskottet för undervisning och småbarnspedagogik vid behov tilläggsinstruktioner för den fortsatta beredningen.

Bakgrundsmaterial:

- Utredning om utbildningsförvaltningen i Grankulla stad (2/2023)



---

Svenska utskottet för undervisning § 17  
och småbarnspedagogik

---

02.03.2023

- Förfrågan om modell för undervisningsförvaltningen i Grankulla (1/2023)  
PUBLICERAS INTE

Distribution:

Stadsstyrelsen

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 15, § 16**

**BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET**

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 17**

### **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING**

#### **Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen**

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

#### **Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas**

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

#### **Tiden för begäran om omprövning och när den börjar**

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

#### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.