
Aika 26.01.2023 klo 08:00 - 08:14

Paikka Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Kauniaisten kaupungin kesätyöt ja kesäharjoittelupaikat	4
§ 3	Osasairauspäivärahaa koskeva linjanveto	6

Läsnä	Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Kiesiläinen Suvi Masar Christoffer	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen vt. henkilöstöjohtaja
Käsitellyt asiat	1 - 3	
Allekirjoitukset	Lauri Ant-Wuorinen puheenjohtaja	Christoffer Masar pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 02.02.2023	

Henkilöstöjaosto	§ 1	26.01.2023
------------------	-----	------------

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 26.01.2023 § 1

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vt. henkilöstöjohtaja Christoffer Masar:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto

§ 2

26.01.2023

Kauniaisten kaupungin kesätyöt ja kesäharjoittelupaikat

HJ 26.01.2023 § 2

158/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

vt. henkilöstöjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 1.2.2021 § 3 hyväksynyt seuraavat yhtenäiset toimintatavat kesätyöntekijöiden ja kesäharjoittelijoiden osalta:

- Kauniaisten kaupunki ottaa kesätyöhön vuonna kyseisenä vuonna 17 vuotta täyttäviä tai sitä vanhempia toisen asteen opiskelijoita. Kesätyöstä maksetaan 1200 euron kuukausipalkka työajan ollessa työyksikön kokopäivätyöajan mukainen. Jos kyseessä on osa-aikainen työ, maksetaan palkkaa tehtävän työaikaprocentin mukaisesti.
- Kaupunki palkkaa kesäharjoittelijaksi yliopisto- tai amk-opiskelijoita. Kesäharjoittelusta maksetaan 1700 euron kuukausipalkka työajan ollessa työyksikön kokopäivätyöajan mukainen. Jos kyseessä on osa-aikainen työ, maksetaan palkkaa tehtävän työaikatyöprosentin mukaisesti.

Kesätyöntekijöiksi palkataan yleissivistävässä koulussa tai oppilaitoksessa (toinen aste) opiskelevia. Työtehtävät ovat avustavia eikä niissä ole koulutusvaatimusta. Kesäharjoittelijoiksi palkataan yksiköihin alaa yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa opiskelevia, jotka voivat tehdä vaativampia avustavia tehtäviä kyseissä yksiköissä.

Kunta-alan virka- ja työehtosopimuksessa todetaan, että kesätyöntekijän vähimmäispalkka on vähintään 50 % virka- ja työehtosopimuksen mukaan asianomaisesta työstä maksettavasta peruspalkasta. Kesätyöntekijällä tarkoitetaan lomakautena 2.5.–30.9. kesätyöntekijäksi määrääjäksi palvelukseen otettua koululaista, opiskelijaa tai muuta nuorta, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaitoa. Tätä määräystä ei kuitenkaan sovelleta opiskelijaan, joka on otettu oman ammattialansa viranhaltijan tai työntekijän sijaiseksi.

Laajempi tarkastelu kaupungin kesätyö ja kesäharjoittelupaikoista tehdään uuden henkilöstöjohtajan johdolla, tässä vaiheessa on kuitenkin jo tarpeen tehdä tarkistuksia maksettaviin kuukausipalkkoihin.

Vt. henkilöstöjohtaja Christoffer Masar:

- nostaa kesätyöstä maksettavan kuukausipalkan 1300 euroon ja kesäharjoittelusta maksettavan palkan 1850 euroon kuukaudessa ja, että
- muut henkilöstöjaoston kesätyötä ja kesäharjoittelupaikkoja koskevat toimintatavat pysyvät entisellään.

Henkilöstöjaosto

§ 2

26.01.2023

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto	§ 3	26.01.2023
------------------	-----	------------

Osasairauspäivärahaa koskeva linjanveto

HJ 26.01.2023 § 3

67/02.05.00.00/2023

Lisätiedot:

vt. henkilöstöjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Eduskunta hyväksyi viime vuoden loppupuolella muutoksen sairausvakuutuslakiin, joka astui voimaan 1.1.2023. Osasairauspäiväraha tukee työkyvyttömän henkilön pysymistä työelämässä ja paluuta kokoaikaiseen työhönsä. Paluu osa-aikaiseen työhön on vapaaehtoinen järjestely, johon tarvitaan sekä työntekijän että työnantajan suostumus. Se ei saa vaarantaa terveyttä eikä toipumista. Työajan on vähennyttävä 40–60 %:iin aiemmasta kokoaikatyön mukaisesta työajasta.

Lakimuutos aiheutti monia muutoksia osasairauspäivärahan saamisen edellytyksiin ja sen enimmäisaika mm. pitenee 120 arkipäivästä 150 arkipäivään. Sairausvakuutuslain muutosten tavoitteena on edistää ihmisten työelämässä pysymistä ja paluuta kokoaikaiseen työhön.

Osasairauspäivärahan edellytyksenä on aikaisemmin ollut, että henkilö aloittaa osa-aikaisen työskentelyn oltuaan ensin sairauspäivärahan omavastuuajan poissa työstään. Lakimuutoksen myötä omavastuu-aika voi kulua ja näin osa-aikaisen työn aloittaminen on mahdollista jo omavastuuajalla. Osa-aikaisen työn aloittaminen heti työkyvyttömyyden toteamisen jälkeen on mahdollista vain, jos työnantaja ja työntekijä ovat näin sopineet eikä osa-aikainen työ vaaranna työntekijän terveyttä ja toipumista. Osa-aikatyön aloittaminen omavastuuajalla voi olla mahdollista esimerkiksi silloin, kun henkilön työkyky on ollut pidemmän aikaa alentunut ja hänellä on ollut useita lyhyitä sairauspoissaolojaksoja.

Ostavastuu-aika on sairastumispäivä ja sitä seuraavat 9 arkipäivää. Oikeus osasairauspäivärahaan alkaa vasta omavastuuajan jälkeen. Osa-aikaisen työskentelyn aloittaminen on kuitenkin mahdollista jo omavastuuajalla, eikä se vaikuta omavastuuajan kulumiseen.

Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että aikaisemmin osasairauspäivärahalle siirtyvä henkilö oli ensin sairauslomalla 10 päivää, jonka jälkeen hän pystyi aloittamaan osasairauspäivärahalla työskentelyn. Lainsäädäntömuutoksen jälkeen osasairauspäivärahalla työskentelyn voi aloittaa välittömästi, mutta Kela alkaa maksamaan korvauksia vasta 10 arkipäivästä alkaen. Jotta kaupunki kannustaisi työntekijöitä, työkyvyn ja sairauden luonteen sen mahdollistaessa, aloittamaan osasairauspäivärahalla työskentelyn heti alusta alkaen, tulisi kaupungin maksaa työntekijän palkka jo ensimmäisestä osasairauspäivästä lähtien. Kustannus ensimmäisen kymmenen päivän osalta jää kaupungin kannettavaksi, mutta on selkeästi sekä työntekijän, työnantajan että yhteiskunnan kokonaisedun mukaista saada osatyökykyinen henkilö palamaan

Henkilöstöjaosto

§ 3

26.01.2023

työn pariin mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Tämä on myös työterveystoimijamme suositus asiassa.

Vt. henkilöstöjohtaja Christoffer Masar:

Henkilöstöjaosto päättää, että Kauniaisten kaupunki 1.2.2023 alkaen maksaa työntekijöilleen palkan myös osasairauspäivärahan omavastuuajalta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.