Aika	08.03.2023 klo 17:00 - 19:41
Paikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 10	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §	4
§ 11	Tilinpäätös 2022 – Kulttuuri- ja vapaa-aika palvelut	5
§ 12	Hyvinvoinnin ekosysteemin esittely	8
§ 13	Kauniaisten ehkäisevän päihdeohjelman 2023-2025 esittely	9
§ 14	Kotoutumisen edistämisen ohjelman 2018 - 2025 esittely (Asia poistettiin esityslistalta)	11
§ 15	Villa Frosteruksen vuokraus filmaukseen	12
§ 16	Villa Junghansin ilmaiskäyttö	13

Läsnä	Korpela Minna	puheenjohtaja	
	Nysten Patrick	varapuheenjohtaja	
	Vaenerberg Lotta	jäsen	
	Lerche Jessica	jäsen	
	Pesonen Juha	jäsen	
	Palojoki Risto	jäsen	
	Fagerlund Harri	jäsen	§§ 9 - 15, klo 17.00 - 19.06
	Skand Anne	varajäsen	
	Waselius Fredrik	kaupunginhallituksen edustaja	
	Niemelä Mikael	nuorisovaltuuston edustaja	§§ 11, klo 17.14 - 17.58
	Flemmich Mikael	sivistystoimenjohtaja	
	Viitanen Anna	hallintoassistentti	
	Renman Roger	vt. kultturi- ja vapaa-aikapäällikkö	
	Ikäheimonen Taru	hyvinvointikoordinaattori	§§ 12 - 13, klo 17.30 - 18.54
	Mellanen Petri	talouspäällikkö	§ 11, klo 17.05 - 17.30
Poissa	Tupamäki Binga	jäsen	
	Aitola Minna	jäsen	

Käsitellyt asiat 9 - 16

Allekirjoitukset

Minna Korpela
puheenjohtaja

Anna Viitanen
pöytäkirjanpitäjä

Anne Skand
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 15.03.2023

Hyvinvointivaliokunta	§ 9	08.03.2023

Kokouksen järjestäytyminen

HYVA 08.03.2023 § 9

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi jäsen Anne Skandin pöytäkirjantarkastajaksi.

Hyvinvointivaliokunta	§ 10	08.03.2023

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §

HYVA 08.03.2023 § 10

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirretyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** (ei julkaista). Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Hyvinvointivaliokunta	§ 11	08.03.2023

Tilinpäätös 2022 – Kulttuuri- ja vapaa-aika palvelut

HYVA 08.03.2023 § 11

99/02.06.01.00/2023

Lisätiedot:
talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tilinpäätöksen 2022 aikataulut

Tilinpäätösohjeiden mukaan valiokuntien hyväksymät tilinpäätökset on toimitettava talouspalveluihin 10.3.2023 mennessä. Kaupunginhallitus käsittelee käyttö- ja investointitalouden sitovien toimintakatteiden ylitykset kokouksessaan 13.3.2023 ja kaupunginvaltuusto käsittelee sitovien toimintakatteiden ylitykset kokouksessaan 20.3.2023. Kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 28.3.2022 ja kaupunginvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 20.6.2022.

Toimintakertomus, käyttötalous, tunnusluvut, irtaimen omaisuuden investointien toteumat ja Kauniaisten kaupunkistrategian tavoitteiden toteumat vuonna 2022

Toimintakertomukset, käyttötalouden toteumat, tunnuslukutaulukot, irtaimen omaisuuden investointien toteumat koskien kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden sekä Kauniaisten kaupunkistrategian toteumat vuonna 2022 esitetään valiokunnalle **liitteenä**.

Lisäksi esitetään **oheismateriaalina** käyttötalouden toteumia kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden osalta tilinpäätöskirjaa tarkemmalla tasolla (kirjanpidon raportteja). (ei julkaista)

Käyttötalouden toteumat

Kulttuuri- ja vapa-aika palveluiden sitova taso valtuuston nähden (toimintakate yhteensä) toteutui määrään -6 357 754 euroa (toteuma 96,5 %). Talousarvio vuodelle 2022 on -6 587 283 ja kulttuuri- ja vapaa-aika palvelut alittivat kokonaisuudessaan talousarvion 229 529 eurolla.

Kulttuuri- ja vapaa-aika palveluiden hallinto ylitti vuoden 2022 käyttötalouden käyttösuunnitelman yhteensä 3 320 eurolla. Toteuma oli 84 061 euroa (104,1 %).

Kansalaisopiston toteutunut toimintakate oli 680 123 euroa (103,7 %) talousarvion ollessa 655 783 euroa. Kansalaisopisto ylittää toimintakatetasolla käyttötalouden käyttösuunnitelmansa yhteensä 24 340 eurolla.

Kirjastopalveluiden toteutunut toimintakate oli 848 339 euroa (82,9 %). Kirjastopalvelut alitti toimintakatetasolla vuoden 2022 käyttötalouden käyttösuunnitelman yhteensä 174 460 eurolla

Kulttuuripalvelut ylittää toimintakatetasolla käyttötalouden käyttösuunnitelman yhteensä 108 895 eurolla. Toteutunut toimintakate on 1 375 875 euroa (108,6 %).

Liikuntapalvelut alittaa toimintakatetasolla vuoden käyttötalouden käyttösuunnitelman yhteensä 100 111 eurolla (96,5 %). Toteutunut toimintakate on 2 789 924 euroa.

Nuorisopalvelut alittaa toimintakatetasolla talousarvionsa yhteensä 91 514 eurolla. Toteutunut toimintakate oli 579 431 euroa (86,4 %).

Investoinnit (irtain omaisuus)

Tilikauden aikana saatiin valmiiksi seuraavat investoinnit:

- Liikuntapaikkojen ulkovalaistuksen uusiminen
- Keskuskentän nurmikatsomon kunnostus
- Pujottelurinteen alamäkiajo/Bikepark
- Konttisali keskusurheilukentälle
- Palloiluhallin tulostaulun päivitys

Jäähallin tietoliikenneyhteydet
Sopimus tietoliikenneyhteyksistä solmittiin toimittajan kanssa talousarviovuonna 2022. Tietoliikenneyhteyksien toteutus siirtyy talousarviovuodelle 2023. Esitetään käyttämättömän määrärahan 28 000 euroa siirtoa talousarviovuodelle 2023.

Sähkön korotus pujottelurinteeseen
Toteutuminen jatkuu talousarviovuonna 2023. Sähkömuuntamo on tilattu toimittajalta ja muuntamon toimitus siirtyy talousarviovuodelle 2023. Sähkön korotus pujottelurinteeseen toteutuu tämän hetken aikataulun mukaan kesäkaudella 2023. Käyttämätön määräraha 30 300 euroa esitetään siirrettäväksi talousarviovuodelle 2023.

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista sivistystoimen osalta

Kauniaisten kaupungin tilinpäätöksen ja toimintakertomukseen 2022 valmisteluohjeen mukaan (Talouspalvelut 1.12.2022) toimialojen tulee 2.3.2023 mennessä toimittaa talouspalveluihin selonteon ”Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä” sekä ”*Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista*”. Toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2022 valmisteluohjeessa todetaan selonteon laadinnasta ja työnjaosta seuraavasti: ”selonteon valmistelu on syytä vastuuttaa toimialoille siten, että valiokunnat ja niiden alainen toimialajohto

valmistelee omalta osaltaan selonteossa esitettävät tiedot ja toimittavat ne rahatoimistoon keskitettyä koontia varten”.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan (5 luku, § 20, kohta 5), koskien valiokuntien yleistä toimivaltaa, valiokunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Valiokunnalle esitetään **liitteenä** sivistystoimen toimialan osalta selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy valiokuntaa koskevin osin tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja päättää edelleen esittää kaupunginhallitukselle tilinpäätöksen vuodelta 2022 hyväksymältään osin.

Hyvinvointivaliokunta esittää kaupunginhallitukselle irtaimen omaisuuden investointien käyttämättömien investointimäärärahojen siirtoja talousarviovuodelle 2023:

- Jäähallin tietoliikenneyhteydet, investointimäärärahan siirto määrältään 28 000 euroa,
- Sähkön korotus pujottelurinteeseen, investointimäärärahan siirto määrältään 30 300 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tilinpäätös 2022 kulttuuri- ja vapaa-aika palvelut
Tilinpäätös 2022 sivistystoimen sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Tilinpäätös 2022 käyttötalouden toteumaraportit

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Hyvinvointivaliokunta	§ 12	08.03.2023

Hyvinvoinnin ekosysteemin esittely

HYVA 08.03.2023 § 12

151/00.01.02.02/2023

Lisätiedot:
hyvinvointikoordinaattori Taru Ikäheimonen, puh. 040 663 5431
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain (2015/2021) mukaan kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtiminen on kunnan perustehtävä. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 § (612/2021) velvoittaa kunnan edistävän asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunta tarjoaa mahdollisuuksia aktiiviseen ja hyvinvoivaan elämään turvallisessa ja viihtyisässä elinympäristössä. Kunnat huolehtivat puhtaasta ja terveellisestä asuinympäristöstä sekä monipuolisista harrastusmahdollisuuksista.

Hyvinvoinnin edistämisen tehtävä on laaja ja edellyttää poikkihallinnollista yhteistyötä. Kuntalaisten hyvinvointi on yhteydessä koulutukseen, liikunta-, ruoka- ja kulttuuripalveluihin, kaavoitukseen, vesihuoltoon, ympäristön tilaan, liikennejärjestelyihin sekä moniin muihin kunnan hoitamiin tehtäviin. Kunnan kumppaneita hyvinvoinnin edistämisessä ovat vapaaehtoiset, yhteisöt, järjestöt, yritykset ja seurakunnat. Kunnat tukevat erilaisia yhdistyksiä ja järjestöjä, jotka järjestävät kuntalaisille muun muassa aktiviteetteja ja tapahtumia.

Hyvinvoinnin ekosysteemi on sivistystoimen kuvaus tästä kaikesta lasten ja nuorten hyvinvointiin tähtäävästä työstä, jota varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, lukiossa ja kolmannella sektorilla tapahtuu. Ekosysteemi kerää eri hankkeet, kehittämistyön ja pilotit yhden sateenvarjon alle ja muuttuu tarpeen vaatiessa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi esityksen koskien Kauniaisten hyvinvoinnin ekosysteemiä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Kauniaisten hyvinvoinnin ekosysteemi

Hyvinvointivaliokunta	§ 13	08.03.2023

Kauniaisten ehkäisevän päihdeohjelman 2023-2025 esittely

HYVA 08.03.2023 § 13

150/00.01.02.02/2023

Lisätiedot:
hyvinvointikoordinaattori Taru Ikäheimonen, puh. 040 663 5431
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Ehkäisevä päihdetyö on osa kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Se on lakisääteistä (523/2015; 1326/2010) toimintaa, jolla ehkäistään ja vähennetään alkoholin, tupakka- ja nikotiinituotteiden sekä huumeiden käyttöä ja ongelmallista rahapelaamista sekä niistä aiheutuvia terveydellisiä, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia haittoja. Ehkäisevän päihdetyön kohteena on koko väestö.

Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskeva laki määrittää kunnan järjestämisvastuun lisäksi sen tehtävät ehkäisevässä päihdetyössä. Kuntien ehkäisevään päihdetyöhön sovelletaan lisäksi terveydenhuoltolain 11 ja 12 §:ssä säädetyllä tavalla terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä ja sitä koskevasta suunnittelusta ja raportoinnista. Maakunnat toimivat tulevaisuudessa aluetasolla antaen asiantuntijatukea kunnille, mutta paikallinen vastuu säilyy kunnilla.

Poikkihallinnollisessa HYTE-työryhmässä valmisteltu suunnitelma kunnalle asetetun ehkäisevän päihdetyön tehtävän tueksi tekee näkyväksi kaupungin eri toimijoiden osaamisen, niiden toteuttaman ehkäisevän päihdetyön sekä työnjaon ja kehittämis- ja yhteistyötarpeet strategiakauden aikana.

Ehkäisevän päihdetyön ohjelma on osa kaupungin strategiaa.

Ohjelmaan kirjatut tavoitteet ja niitä tukevat toimenpiteet on asetettu päihdetilanteen, paikallisten olosuhteiden sekä paikallista toimintaa tukevan Ehkäisevän päihdetyön ohjelman pohjalta (STM 2015). Tavoitteita asetettaessa on huomioitu myös edellisen ehkäisevän päihdetyön strategian toteutuminen ja siitä nousevat kehittämiskohteet.

Ohjelmassa on kuusi ehkäisevää päihdetyötä viitoittavaa painopistettä: rakenteiden määrittely; haitoista viestiminen; riskikäytön ja haittojen tunnistaminen ja tuen tarjoaminen varhaisessa vaiheessa; haittojen ehkäisy; ehkäisevän päihdetyön osaamisen varmistaminen ja yhteistyön rakenteiden luominen yhteistyökumppanien kanssa. Ohjelmassa on kuvattu Kauniaisissa käytössä olevat ehkäisevän päihdetyön menetelmät erilaisissa ympäristöissä ja hallinnonaloilla. Vuosina 2023-2025 ehkäisevän päihdetyön ohjelma toimii siirtymävaiheen ohjelmana ennen kuin hyvinvointialueen työ käynnistyy kokonaisuudessa.

Toimenpiteiden edistymistä seurataan vuosittain tilinpäätösprosessin yhteydessä ja siitä raportoidaan säännöllisesti vuosittain suppeassa ja valtuustokausittain laajassa hyvinvointikertomuksessa käyttäen sovittuja indikaattoreita.

Ehkäisevää päihdetyötä koskevan lain 5 § mukaan kunnan tulee paitsi organisoida tarpeenmukainen ehkäisevän päihdetyön mukainen toiminta alueellaan, myös nimetä ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava kuntalain mukainen toimielin. Toimielin voi vastuuttaa tehtävät ja niiden koordinoinnin kunnan monialaiselle työryhmälle. Toimielimen tulee varmistaa, että kunnan hallinnonalat toteuttavat ehkäisevää päihdetyötä ja että kunta huolehtii päihdeolojen seurannasta ja sitä koskevasti tiedotuksesta sekä siitä, että päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa tarjotaan kuntalaisille.

Ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana toimielimenä toimii hyvinvointivaliokunta ja tehtävistä ja niiden koordinoinnista vastaa monialainen HYTE-työryhmä.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee asian tiedoksi ja pyytää lausunnot muilta valiokunnilta, vanhus- ja vammaisneuvostoilta sekä nuorisovaltuustolta koskien Kauniaisten ehkäisevän päihdetyön ohjelmaa vuosille 2023–2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Ehkäisevän päihdetyön ohjelma 2023-2025

Jakelu:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta
Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta
Yhdyskuntavaliokunta
Rakennusvaliokunta
Vanhusneuvosto
Vammaisneuvosto
Nuorisovaltuusto

Hyvinvointivaliokunta	§ 14	08.03.2023

Kotoutumisen edistämisen ohjelman 2018 - 2025 esittely (Asia poistettiin esityslistalta)

HYVA 08.03.2023 § 14

149/00.01.02.02/2023

Esittelijä veti asian pois esityslistalta.

Hyvinvointivaliokunta	§ 15	08.03.2023

Villa Frosteruksen vuokraus filmaukseen

HYVA 08.03.2023 § 15

152/10.04.02.03/2023

Lisätiedot:
vt. kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Roger Renman, puh. 050 411 6382
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi.

Kaupungin hallintosäännön § 20 mukaan valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tulorajoista, vuokrista ja muista korvauksista.

Rabbit Films Oy on pyytänyt vuokrahuojennusta Villa Frosteruksen vuokrasta ajalle 11.8. - 4.9.2023. Vuokraukseen kuuluu vain arkipäivät, joten viikonloput jäisivät normaaliin vuokraukseen. Yksi yläkerran huoneista varataan tuotannon varastohuoneeksi. Saunarakennus kuuluu samaan pakettiin ja käytetään maskeeraukseen.

Hinnaston mukaan ajan vuokra olisi 17 x (Frosterus 600 + sauna 360 euroa) = 16 320 euroa. Elokuussa 2022 Frosteruksesta saadut vuokratulot olivat yhteensä 4 135 euroa. Rabbit Films Oy on myös lupautunut tapetoimaan Frosteruksen olohuoneen samantyylisillä tapeteilla, koska nykyiset tapetit ovat niin kuluneet, ettei niitä voisi kuvauksiin käyttää.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Villa Frosterus sekä sen saunarakennus vuokrataan ajalle 11.8. - 4.9.2023 viikonloput pois lukien Rabbit Films Oy:lle huojennettuun yhteishintaan 8 500 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointivaliokunta	§ 16	08.03.2023

Villa Junghansin ilmaiskäyttö

HYVA 08.03.2023 § 16

296/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:
vt. kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Roger Renman, puh. 050 411 6382
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi.

Kaupungin hallintosäännön § 20 mukaan valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tulorajoista, vuokrista ja muista korvauksista.

Kaupunginhallitus päätti 20.5.1987 (§ 270), että kauniaislaiset eläkeläisjärjestöt saavat ilmaiseksi käyttää Villa Junghansin uutta osaa. Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta vahvisti päätöksen 15.12.2022 (§ 71) ja lisäsi käytäntöön talon vanhan osan sekä nuorisotalon tilat.

Hyväntekeväisyystoimintaa harrastavat AA-kerho ja Punainen Risti saavat käyttää Junghansin kellaritilaa ilmaiseksi.

Muut Junghansia säännöllisesti käyttävät ryhmät jakautuvat kansalais- ja palvelujärjestöihin tai harrastetoimintaan. Muut käyttäjät ovat (suluissa keskimääräinen luku käyttötunteja viikossa):

<u>Kansalais- ja palvelujärjestöt:</u>

- Kauniaisten Martat ry (1 h, vanha osa)
- Grankulla Marthaförening rf. (0,75 h, vanha osa)
- Espoo-Kauniainen Zonta-kerho ry (0,75 h, vanha osa)
- Soroptimist International Kauniainen-Grankulla (0,75 h, uusi osa)

<u>Harrastetoiminta:</u>

- Vinföreningen Munskänkarna i Grankulla r.f. (1 h, uusi osa)
- Kauniaisten nukkekotikerho (3 h, vanha osa)
- Kauniaisten orkesteri ry (4 h, uusi osa)
- Grani Big Band ry (6 h, uusi osa)

Junghansin salin tuntivuokra on 100 euroa ja vanhan osan 20 euroa. Oletuksena, että vuodessa on n. 40 viikkoa aktiivista käyttöaikaa loma-ajat pois lukien, kulttuuripalveluiden vuokratulot ovat n. 40 vko x 11,75 h x 100 euroa + 40 vko x

5,5 h x 20 euroa = 51 400 euroa vuodessa. Kyseinen summa voitaisiin käyttää korottamalla kulttuuripalveluiden yhdistyksille jakamaa avustussummaa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointivaliokunta ei muuta 15.12.2022 (§ 71) tehtyä päätöstä ja kyseisistä vuokralaisista saadut tulot käytetään kauniaislaisten kulttuuriyhdistysten vuokra-avustuksiin.

…….

Jäsen Juha Pesonen ehdotti asian palauttamista valmisteluun:

”Selvitetään, mitä tiloja kaupungilla on tarjota yhdistysten käyttöön ja millä kriteereillä yhdistys on oikeutettu tilojen käyttöön maksuttomasti.”

Valiokunta oli yksimielinen asian palauttamisesta ehdotuksen mukaisesti

Päätös:

Asia palautettiin valmisteluun.

Selvitetään, mitä tiloja kaupungilla on tarjota yhdistysten käyttöön ja millä kriteereillä yhdistys on oikeutettu tilojen käyttöön maksuttomasti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 16

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 15

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Hyvinvointivaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
1) päätös, johon haetaan oikaisua,
2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.