
Tid 23.01.2023 kl. 19:00 - 19:07

Plats Stadsfullmäktiges sessionssal

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 1	Konstituering av sammanträdet	4
§ 2	Tillsättande av tjänsten som personaldirektör	5

Närvarande	Ala-Reinikka Tapani	ordförande
	Stenberg Stefan	I vice ordförande
	Mollgren Satu	II vice ordförande
	Aitola Minna	ledamot
	Björk Bo-Christer	ledamot
	Colliander-Nyman Nina	ledamot
	Hammarberg Johanna	ledamot
	Häyrinen-Immonen Ritva	ledamot
	Johansson Johan	ledamot
	Kiesiläinen Suvi	ledamot
	Korpela Minna	ledamot
	Lehmuskoski Tuula	ledamot
	Lerche Jessica	ledamot
	Limnell Patrik	ledamot
	Löfstedt-Söderholm Gunilla	ledamot
	Nuutinen Saana	ledamot
	Nysten Patrick	ledamot
	Palojoki Risto	ledamot
	Pesonen Juha	ledamot
	Rehn-Kivi Veronica	ledamot
	Rintamäki-Ovaska Tiina	ledamot
	Saarela Konsta	ledamot
	Salminen Mikko J.	ledamot
	Sederholm Camilla	ledamot
	Tupamäki Binga	ledamot
	Vaenerberg Lotta	ledamot
	Villa Sami	ledamot
	Wahlstedt Virva	ledamot
	Waselius Fredrik	ledamot
	Waselius Lulu	ledamot
	Westermarck Susanna	ledamot
	Kauppi Matti	ersättare
	Lehtinen Petri	ersättare
	Myllymäki Hanna-Riikka	ersättare
	Klockars Tove	ungdomsfullmäktiges representant
	Masar Christoffer	stadsdirektör
	Andergård-Stenström Lilian	tf. förvaltningsdirektör
	Jahnsson Markus	informatör
Frånvarande	Ant-Wuorinen Lauri	ledamot
	Huttunen Jarkko	ledamot
	Miettinen Taisto	ledamot
	Tuohioja Pauli	ledamot
Behandlade ärenden	1 - 2	

Underskrifter

Tapani Ala-Reinikka
ordförande

Lilian Andergård-Stenstrand
protokollförare

Gunilla Löfstedt-Söderholm
protokolljusterare

Sami Villa
protokolljusterare

Protokollet läggs
fram offentligt

Grankulla stads webbplats 30.01.2023

Stadsfullmäktige

§ 1

23.01.2023

Konstituering av sammanträdet

STF 23.01.2023 § 1

Fullmäktiges sammanträde är beslutfört när minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Stadsstyrelsen:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige väljer två protokolljusterare.

Beslut:

Ordförande konstaterade de närvarande samt att sammanträdet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige valde ledamot Gunilla Löfstedt-Söderholm och ledamot Sami Villa till protokolljusterare.

Stadsfullmäktige

§ 2

23.01.2023

Tillsättande av tjänsten som personaldirektör

STF 23.01.2023 § 2

755/01.01.01.01/2022

Mer information:

stadsdirektör Christoffer Masar, tfn 050 411 01 63
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsstyrelsen konstaterade 21.11.2022 § 180 att personaldirektören lämnat ett meddelande om uppsägning och att personaldirektörens sista arbetsdag i stadens tjänst är 30.11.2022. Samtidigt beslutade stadsstyrelsen att ledigförklara tjänsten som personaldirektör.

Behörighetskrav för tjänsten är lämplig högre högskoleexamen, erfarenhet av motsvarande uppgifter samt goda muntliga och skriftliga kunskaper i både finska och svenska. Utöver de formella behörighetskraven kräver vi dessutom erfarenhet av ledarskap inom HR-processer samt utveckling av dessa och kännedom om det kommunala avtalssystemet.

Personaldirektörstjänsten har varit ledig att sökas 23.11–19.12.2022. Ansökan har publicerats i Helsingin Sanomat och Hufvudstadsbladet, på Kuntarekry, Oikotie, Arbets- och näringsjänssternas webbsida www.mol.fi och stadens webbplats. Dessutom har vi delat platsannonsen på följande sociala medier: LinkedIn, Facebook, Instagram och Twitter.

Totalt 28 personer sökte tjänsten, varav två drog tillbaka sin ansökan inom ansökningstiden. En sammanfattning av de sökandena delas ut som **bakgrundsmaterial** (publiceras inte) till medlemmarna i stadsstyrelsen. Ansökningshandlingarna finns till påseende under sammanträdet.

Utgående från en jämförelse som gjordes på basis av ansökningarna kallade stadsdirektören totalt fem sökande till intervju. Dessa sökande ansågs utifrån ansökningshandlingarna uppfylla de formella behörighetskraven för tjänsten när det gäller utbildning och erfarenhet samt kunskaper i finska och svenska. Sökandena som kallades till intervju bedömdes dessutom utgående från erfarenhet av ledarskap inom HR-processer samt utveckling av dessa och utifrån kännedom om det kommunala avtalssystemet. Stadsdirektören höll intervjuerna 20–21.12.2022.

De som kallades till intervju har varierande lång erfarenhet av personalledning och kommunala avtalssystem. Av de intervjuade sökandena hade [REDACTED] den bredaste och mest mångsidiga praktiska erfarenheten av chefsarbete som motsvarar uppgifterna i den lediganslagna tjänsten. De här två sökandena fick genomgå en lämplighetsbedömning. Utlåtandena från bedömningarna finns som **bakgrundsmaterial** (inte offentlig).

Jämförelse av meriter

Stadsfullmäktige

§ 2

23.01.2023

Medlemmarna i personalsektionen och stadsdirektören intervjuade sökandena [REDACTED] 12.1.2023. Utgående från jämförelsen av sökandenas meriter, intervjuerna och lämplighetsbedömningen kom intervjuarna fram till ett enhälligt beslut om vem av sökandena de ska föra fram som den mest kvalificerade för tjänsten som personaldirektör.

Sökanden fyller de formella behörighetskraven och kunde i intervjun påvisa goda kunskaper i både finska och svenska. Dessutom kunde sökanden visa prov på egenskaper och interaktionsförmåga som lämpar sig för tjänsten. På basis av dessa kriterier och en helhetsanalys föreslår vi att filosofie magister [REDACTED] väljs till tjänsten som personaldirektör. [REDACTED] har en lång och mångsidig erfarenhet av ledarskap, hon har visat övertygande prov på att kunna leda och utveckla HR-processer samt har en utmärkt förmåga till social interaktion. En noggrannare jämförelse av sökandenas meriter delas ut som **bakgrundsmaterial** (inte offentlig) till medlemmarna i stadsstyrelsen.

Enligt § 33 i förvaltningsstadgan är det stadsfullmäktige som väljer personaldirektör.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige beslutar

- att välja filosofie magister [REDACTED] till tjänsten som personaldirektör,
- att välja [REDACTED] doktor i förvaltningsvetenskaper som reserv, utifall att filosofie magister [REDACTED] tackar nej till tjänsten som personaldirektör,
- att den uppgiftsrelaterade lönen för tjänsten är 5 816,31 euro,
- att en provotid på sex månader tillämpas på tillsättningen,
- att valet är villkorligt tills den som valts till tjänsten har visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd,
- att ge stadsdirektören fullmakt att avtala om när tjänsten tas emot och andra praktiska arrangemang med den person som väljs.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Sammanfattning av sökandena
INTE OFFENTLIG - Lämplighetsbedömningarna
INTE OFFENTLIG - Jämförelse av meriter

Distribution:

Sökandena

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 2

BESVÄRSANVISNING

Kommunalbesvär över fullmäktigebeslut

Kommunalbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Registratorskontoret	Tfn:	029 56 42000
Sörnäsgatan 1	Fax:	029 56 42079
00580 HELSINGFORS	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndighetens registratorskontor senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson.

Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Bilagor till besvären

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande. Avgiften är 270 euro från och med 1.1.2022 (förordning 1122/2021).