
Aika 23.01.2023 klo 19:00 - 19:07
Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 2	Henkilöstöjohtajan viran täyttäminen	5

Läsnä	Ala-Reinikka Tapani	puheenjohtaja
	Stenberg Stefan	I varapuheenjohtaja
	Mollgren Satu	II varapuheenjohtaja
	Aitola Minna	valtuutettu
	Björk Bo-Christer	valtuutettu
	Colliander-Nyman Nina	valtuutettu
	Hammarberg Johanna	valtuutettu
	Häyrinen-Immonen Ritva	valtuutettu
	Johansson Johan	valtuutettu
	Kiesiläinen Suvi	valtuutettu
	Korpela Minna	valtuutettu
	Lehmuskoski Tuula	valtuutettu
	Lerche Jessica	valtuutettu
	Limnell Patrik	valtuutettu
	Löfstedt-Söderholm Gunilla	valtuutettu
	Nuutinen Saana	valtuutettu
	Nysten Patrick	valtuutettu
	Palojoki Risto	valtuutettu
	Pesonen Juha	valtuutettu
	Rehn-Kivi Veronica	valtuutettu
	Rintamäki-Ovaska Tiina	valtuutettu
	Saarela Konsta	valtuutettu
	Salminen Mikko J.	valtuutettu
	Sederholm Camilla	valtuutettu
	Tupamäki Binga	valtuutettu
	Vaenerberg Lotta	valtuutettu
	Villa Sami	valtuutettu
	Wahlstedt Virva	valtuutettu
	Waselius Fredrik	valtuutettu
	Waselius Lulu	valtuutettu
	Westermarck Susanna	valtuutettu
	Kauppila Matti	varajäsen
	Lehtinen Petri	varajäsen
	Myllymäki Hanna-Riikka	varajäsen
	Klockars Tove	nuorisovaltuuston edustaja
	Masar Christoffer	kaupunginjohtaja
	Andergård-Stenstrand Lilian	vt. hallintojohtaja
	Jahnsson Markus	tiedottaja
Poissa	Ant-Wuorinen Lauri	valtuutettu
	Huttunen Jarkko	valtuutettu
	Miettinen Taisto	valtuutettu
	Tuohioja Pauli	valtuutettu

Käsitellyt asiat

1 - 2

Allekirjoitukset

Tapani Ala-Reinikka
puheenjohtaja

Lilian Andergård-Stenstrand
pöytäkirjanpitäjä

Gunilla Löfstedt-Söderholm
pöytäkirjantarkastaja

Sami Villa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville

Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 30.01.2023

Kaupunginvaltuusto

§ 1

23.01.2023

Kokouksen järjestäytyminen

KV 23.01.2023 § 1

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kaupunginhallitus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto valitsi valtuutettu Gunilla Löfstedt-Söderholmin ja valtuutettu Sami Villan pöytäkirjantarkastajiksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 2

23.01.2023

Henkilöstöjohtajan viran täyttäminen

KV 23.01.2023 § 2

755/01.01.01.01/2022

Lisätiedot:

kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus totesi 21.11.2022 § 180, että henkilöstöjohtaja on jättänyt irtisanomisilmoituksen, ja, että henkilöstöjohtajan viimeinen työpäivä kaupungin palveluksessa on 30.11.2022. Samalla kaupunginhallitus päätti julistaa henkilöstöjohtajan viran haettavaksi.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemus vastaavasta tehtävästä sekä hyvä molempien kotimaisten kielten suullinen ja kirjallinen taito. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi edellytetään kokemusta HR-prosessien johtamisesta ja kehittämisestä sekä kunta-alan sopimusjärjestelmän tuntemista.

Henkilöstöjohtajan virka on ollut haettavana 23.11.–19.12.2022 välisenä aikana. Ilmoitus on julkaistu Helsingin Sanomissa ja Hufvudstadsbladetissa, Kuntarekryssä, Oikotiellä, työvoimahallinnon internet -sivuilla osoitteessa www.mol.fi ja kaupungin verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitus on jaettu seuraavissa sosiaalisen median kanavissa: LinkedIn, Facebook, Instagram ja Twitter.

Virkaa haki yhteensä 28 hakijaa, josta kaksi perui hakemuksensa hakuajan aikana. Yhteen veto hakijoista jaetaan kaupunginhallituksen jäsenille **oheismateriaalina** (ei julkaista). Hakuasiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Kaupunginjohtaja kutsui hakuasiakirjojen pohjalta tehdyn vertailun perusteella haastateltaviksi yhteensä viisi hakijaa, joiden katsottiin hakuasiakirjojen perusteella täyttävän viran muodolliset kelpoisuusehdot soveltuvan koulutuksen ja kokemuksen sekä suomen ja ruotsin kielen taidon osalta. Lisäksi haastatteluun kutsuttavia hakijoita arvioitiin HR-prosessien johtamisen ja kehittämisen sekä kunta-alan sopimusjärjestelmän tuntemisen perusteella. Kaupunginjohtaja suoritti haastattelut 20.–21.12.2022.

Haastatteluun kutsutuilla on vaihtelevasti kokemusta henkilöstöjohtamisesta sekä kunta-alan sopimusjärjestelmistä. Haastatelluista hakijoista [REDACTED] on laajin ja monipuolisin käytännön työkokemus täytettävänä olevaa virkaa vastaavista johtotehtävistä. Nämä kaksi hakijaa lähetettiin soveltuvuusarviointiin, jonka lausunnot ovat **oheismateriaalina** (ei julkinen).

Ansiovertailu

Henkilöstöjaoston jäsenet sekä kaupunginjohtaja haastattelivat hakijat [REDACTED] 12.1.2023. Hakijoiden ansiovertailun, haastattelujen ja soveltuvuusarvioinnin

Kaupunginvaltuusto

§ 2

23.01.2023

perusteella haastattelijat päätyivät yksimieliseen esitykseen henkilöstöjohtajan virkaan ansioituneimmasta hakijasta.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten täyttymisen ja haastattelussa osoitetun suomen ja ruotsin kielen hyvän taidon lisäksi osoittamiensa ominaisuuksien ja vuorovaikutustaitojen pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella henkilöstöjohtajan virkaan esitetään valittavaksi filosofian maisteri [REDACTED]. [REDACTED] on pitkä ja monipuolinen johtajatausta, vahvaa näyttöä HR-prosessien johtamisesta ja kehittämisestä sekä erinomaiset vuorovaikutustaidot. Tarkempi ansiovertailu ehdokkaiden kesken jaetaan kaupunginhallituksen jäsenille **oheismateriaalina** (ei julkinen).

Hallintosäännön 33 §:n mukaan henkilöstöjohtajan valitsee kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto päättää

- että henkilöstöjohtajan virkaan valitaan filosofian maisteri [REDACTED],
- että varalle valitaan hallintotieteen tohtori [REDACTED], sen varalta, että filosofian maisteri [REDACTED] ei ota vastaan henkilöstöjohtajan virkaa,
- että viran tehtäväkohtainen palkka on 5816,31 euroa,
- että viran täyttämässä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa,
- että valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt kaupungin työterveyshuollon antaman hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan, ja
- valtuuttaa kaupunginjohtajan sopimaan viran vastaanottamiseen liittyvästä ajankohdasta ja käytännön järjestelyistä valitun henkilön kanssa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Yhteenveto hakijoista
EI JULKINEN - Soveltuvuusarviot
EI JULKINEN - Ansiovertailu

Jakelu:

Hakijat

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus valtuuston päätökseen

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Kirjaamo	Puh.	029 56 42000
Sörnäistenkatu 1	Faksi:	029 56 42079
00580 HELSINKI	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun, joka on 270 euroa 1.1.2022 alkaen (asetus 1122/2021).