



PÄIVÄKOTI JA RYHMÄ DAGHEM OCH GRUPP	METSÄMAJA, OASEN, ESIOPETUSRYHMÄ	Esioppilaita ryhmässä 11 Förskoleelever i gruppen Muita lapsia ryhmässä Övriga barn i gruppen
TOIMINTA-AIKA VERKSAMHETSTID	Toiminta-aika päivittäin esiopetus: 9-13, täydentävä varhaiskasvatus: 7:30-17 Daglig verksamhetstid	Lukuvuosi 2022-2023 Läsår
HENKILÖKUNTA JA KOULUTUS PERSONAL OCH UTBILDNING	Maria Silander	Kasvatustieteen maisteri, Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen opettaja
	Katariina Majander	Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen opettaja
	Taina Eklund	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

TOIMINNAN MAHDOLLISET PAINOTUKSET EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN	<ul style="list-style-type: none"><li>- KAVERITAITOT</li><li>- TUNNETAITOT</li><li>- ITSESTÄ HUOLEHTIMISEN TAITOT</li><li>- LASTEN OSALLISUUS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- PARI- JA PIENRYHMÄTYÖSKENTELEY</li><li>- PROJEKTITYÖSKENTELEY</li></ul>
TOIMINNAN SUUNNITTELUAIKA TID FÖR PLANERING AV VERKSAMHETEN	<ul style="list-style-type: none"><li>- 5h/vko</li><li>- tiimipalaverit maanantaisin</li></ul>	
YHTEISTYÖ SAMARBETE	Yhteistyö päiväkodin sisällä Samarbete inom enheten	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yhteiset juhlat ja tapahtumat Metsämajan kanssa</li></ul>
	Yhteistyö muun varhaiskasvatuksen kanssa Samarbete med den övriga småbarnspedagogiken	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tutustuminen Kauniaisten muihin eskariryhmiin. Esim. yhteiset liikuntatapahtumat.</li><li>- Osallistuminen Kauniaisten yhteisiin lapsille suunnattuihin tapahtumiin</li></ul>



	Kielirajat ylittävä yhteistyö Samarbete över språkgränserna	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vanhempien osallisuus kieli –ja kulttuurikasvatukseen.</li><li>- Yhteistyö ruotsinkielisen esiopetuksen kanssa (esim. Lucia -juhla)</li></ul>
	Oppilashuolto Elevvård	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vähintään kaksi kertaa yhteisöllinen oppilashuoltotapaaminen, tarvittaessa useammin. Myös yksilölliset tapaamiset mahdollisia.</li></ul>
	Yhteistyö koulun/koulujen kanssa Samarbete med skolan/skolorna	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mäntymäenkoulu; tutustuminen esioppilaiden kanssa syksyllä ja keväällä kerran.</li><li>- Osallistuminen tapahtumiin, joihin saamme kutsun.</li><li>- Oppilashuoltopalaverit, monialainen yhteistyö, tiedonsiirto keväällä kouluun</li></ul>
	Yhteistyö vanhempien kanssa Samarbete med föräldrarna	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vanhempainilta alkusyksystä</li><li>- Leops –keskustelut</li><li>- Päivittäinen kuulumisten vaihto hakutilanteissa</li><li>- Juhlat; jouluku –ja kevätjuhla, äitien –ja isänpäivä</li></ul>
	Muut yhteistyötahot Övriga samarbetspartners	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yhteistyö Veon ja Kiekun kanssa</li><li>- Neuvola, kirjasto, seurakunta, kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi, sosiaali –ja terveydenhoidon asiantuntijat, puhe- ja toimintaterapeutti, tulkkipalvelut</li></ul>
	Tiedottaminen Informering	Sähköposti ja tekstiviesti. Kuukausikirjeet sähköpostilla. Kuvitettu viikkokalenteri eteisessä ja ryhmätilassa.
<b>TOIMINTA VERKSAMHET</b>	Esiopetuspaikan ulkopuolella tapahtuva esiopetus Förskoleundervisning som ges utanför förskoleenheten	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koko kaupunki oppimisympäristönä</li><li>- Metsä, urheilukenttä, palloiluhalli, uimahalli, jäähalli, teatteri, museot</li></ul>



	Arviointi Utvärdering	Viikottainen arviointi tiimin kesken. Päivittäinen keskustelu ja yhteiset SAK-ajat opettajien kesken. Esiopetuksen jatkuva arviointi on tärkeää. Lasten ja vanhempien arviointi toiminnasta.

ESIOPETUKSESTA VASTAAAVAN OPETTAJAN ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS DEN FÖR FÖRSKOLEUNDERVISNINGEN ANSVARIGA LÄRARENS UNDERSKRIFT OCH DATUM	<i>Katariina Majander</i> Katariina Majander 12.9.2022 <i>Maria Silander</i> Maria Silander 12.9.2022
ESIOPETUSYKSIKÖN JOHTAJAN ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS FÖRSKOLEENHETENS FÖRESTÅNDARES UNDERSKRIFT OCH DATUM	<i>Pirjo Ehonsalo</i> Pirjo Ehonsalo 12.9.2022

Esiopetuksen toimintasuunnitelma toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle hyväksyttäväksi. Verksamhetsplanen inom förskoleundervisningen skickas före 15.9. till chefen för småbarnsfostran för att godkännas.

VARHAISKASVATUSPÄÄLLIKÖN HYVÄKSYNTÄ, ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS CHEFEN FÖR SMÅBARNSFOSTRANS GODKÄNNANDE, UNDERSKRIFT OCH DATUM	
---	--

Arviointi säilytetään päiväkodissa /yksikössä ja hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.  
Utvärderingen sparas i daghemmet /enheten och utnyttjas för att utveckla verksamheten.

