



VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ	PIKKU AKATEMIA	
ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK		
TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2022-23	Toiminta-aika päivittäin
VERKSAMHETSÅR	Verksamhetsår	klo 7-17.00, lisäksi ympärivuorokautinen varhaiskasvatus (Perhoset) Daglig verksamhetstid

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS	Yksilöllisyys, kuulluksi tuleminen, joustavuus - ole lasten parissa, pysähdy, kuuntele lasta, keskity lapsiin, ota ja pidä katsekontakti, tee havaintoja ja jaa ne tiimin kesken, peilaa tiimissä omia näkemyksiäsi muiden näkemyksiin, peilaa lapsen puhetta ja rikastuta sitä - kaikkien ei tarvitse tehdä samoja asioita eikä selviytyä samoista asioista, kiireetön toiminta, pienryhmäjaot pedagogisin perustein, mikä tunne lapselle jää tekemisestä (positiivinen kokemus)
ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ	Osallisuus, oppimisympäristön muuntautuminen, kielipedan jalkautuminen - lasten ajatukset huomioon leikissä (esim. palikat kotileikissä ruokana), annetaan lasten luovuuden näkyä (esim. askartelu), lapsilta voi kysyä esim. mitä tarvitsisitte lisää tähän leikkiin, lapsilta voi kysyä mitä leikkejä voisi laittaa tauolle ja mitä tilalle, kielipedan hyödyntäminen myös oppimisympäristön kehittämisessä Positiivisuus sekä kaveritaidot ja tunnetaidot - ryhmäyttämiseen riittävästi aikaa, ollaan läsnä ja kuunnellaan mitä tapahtui (esim. ristiriitatilanteissa) ja katsotaan osaavatko lapset selvittää asiaa itse vai tarvitsevatko apua, tunnetaitoympyrä ja tunnetaito (tunne- ja kaveritaitojen polku) Työnjako ja tehtävät tiedossa, selkeä arki - tehtäväkuvaukset hyvä käydä läpi toimintakauden alussa, hyvä tietää ajoissa kuka tekee mitäkin, selkeä päiväjärjestys (kuvat, läpikäynti lasten kanssa) Ammatillisuus, kunnioittava työote <ul style="list-style-type: none">- kunnioittava tapa puhua toisille, nähdään myös lapsen tärkeä elämä päiväkodin ulkopuolella, lapsi vakassa erilainen kuin kotona – täydentävät toisiaan, kaikilla perheillä eri toimintakulttuuri jolle annetaan tilaa ja hyväksyntä, lapsi ei voi valita vanhempiaan, turvallinen arki kaikista tärkein- moniammatillisen yhteistyön varmistaminen- suunnitelmallisuus, tuleeko mallittamaan vai havainnoimaan vai mitä, ryhmän tarpeet edellä, lapsen tarpeet edellä, toimenkuvat auki, info tiimeille siitä mitä kaikki toimijat tekevät, minun ei tarvitse osata kaikkea vaan voin pyytää apua, muistetaan että meillä on aika hyvät tukiresurssit



	<p>- kulttuurisen tietoisuuden lisääminen</p> <p>Kiekun osaamisen hyödyntäminen, kaikkien kulttuurien arvostaminen ja niistä kiinnostuminen.</p>
<p>YKSIKÖN ARVOT</p> <p>ENHETENS VÄRDERINGAR</p>	<p>Ihmisarvo: humanisuus, yksilöllisyys</p> <p>Oikeudenmukaisuus: tasa-arvo, kuulluksi tuleminen</p> <p>Totuudellisuus, tutkittu tieto: lainsäädännön ja tutkimustiedon tunteminen, yksilöllinen ja yhteisöllinen reflektointi</p> <p>Vastuullisuus: autonominen asema-itsenäinen ajattelu -työn sisällön tunteminen ja sen tuoma vastuu (laki ja asetukset), sosiaalisen ja ekologisen kestävä kehityksen suuntautuneisuus</p>
<p>TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET</p> <p>LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN</p>	<p>Yleistä: positiivinen pedagogiikka; tunne-, turva- ja sosiaaliset taidot (TUVA-aidot); osallisuus; hyvät käytöstavat; tulevaisuuden taitojen opettaminen</p> <p>Leikki: pitkäkestoisuus, keskeytymättömyys, leikin rikastuttaminen, lasten ideat, lasten osallisuus</p> <p>Luonto: metsäretket, kokonaisvaltainen oppimisympäristö, jokamiehen oikeudet ja velvollisuudet</p> <p>Liikunta: monipuolisuus, eri liikuntamuodot sekä sisällä että ulkona huomioiden myös vuodenajalle tyypilliset liikuntamuodot, liikunnan hyödyntäminen oppimisen metodina, säännöllisyys, liikuntapaikkojen hyödyntäminen</p> <p>Pienissä ryhmissä toimiminen: toimintaa yli ryhmärajojen, erilaisia ryhmiä lasten iän, tarpeiden tai kehitystason mukaan, ryhmien sisäiset pienryhmät, leikkiryhmät, vuorovaikutusleikki- ryhmät</p> <p>Pedagoginen havainnointi ja dokumentointi: monipuoliset dokumentointitavat (kirjallinen, kuvallinen, äänitteet), joita hyödynnetään lasten tarpeiden mukaisen toiminnan toteuttamiseen, Muksunetti, MOI, DIGI-polku</p> <p>Kestävä kehitys: ruokahävikki, kierrätys, eko-toiminta, korjataanko vai hankitaanko uutta, kierrätyskeskuksessa asiointi, mitä kestävä kehitys on arjessa, Roju-Pöhö</p> <p>Lasten ja vanhempien osallisuus ja osallistaminen: aikuisen sensitiivinen läsnäolo vuorovaikutustilanteissa, lasten sekä vanhempien aito kuuleminen, lasten palaverit</p> <p>Yhteisöllisyys: ryhmään kuuluminen, talon sisäiset yhteiset tapahtumat sekä perheille suunnatut tilaisuudet, yhteisvastuullinen työote</p> <p>Pedagoginen arviointi ja kehittäminen: jatkuvaa toiminnan arviointia sekä kehittämistä esim. tiimipalaverit, kehityskeskustelut, arviointiymppyrä, peda-tiimit, porinatorit sekä kehittämis- ja arviointi iltapäivät, soveltavat vakan startti-päivät, KARVI:n arviointikriteerit, kasvun kansiot</p>



<p>TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN</p> <p>UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN</p>	<p>Kehittämisen- iltapäivä ja arviointi-iltapäivä. Ryhmissä jatkuvaa arviointia, esim. tiimipavereissa tapahtuva arviointi, arviointiympyrä sekä ryhmävasu. Jatkuva ja säännöllinen itsearviointi. Tiimisopimusten arviointi ja muutokset tarvittaessa. Kehityskeskustelut. KARVI:n arviointikriteerit.</p>
<p>YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ</p> <p>SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION</p>	<p>Yhteisvastuullisuus. Toimintaa yli ryhmärajojen, peda-tiimit, palaverit (talon palaverit sekä tiimipalaverien mahdollistaminen), lasten palaverit.</p> <p>Ryhmäkohtaisesti veon kanssa sovitut kehityksen ja oppimisen tuet.</p> <p>Kieku konsultoi ryhmiä tarpeiden mukaan.</p> <p>Neuvola, perheneuvola, terapeutit, koulu, liikuntatoimi, kirjasto, seurakunta, kulttuuritarjonta, oppilaitosten kanssa tehtävä yhteistyö, erikoissairaanhoido, vammaispalvelut, lastensuojelu, perhetyöryhmä, vieraat ja vierailut</p> <p>Yhteistyö/tiedonkulku seurakunnan kerhon ja avoimen perhetoiminnan kanssa, kun asia liittyy lapsijonoon ja -valintoihin, yhteistyö muiden varhaiskasvatustieteiden kanssa.</p> <p>Päivittäiset kohtaamiset, asiakaskyselyt vanhemmille, vanhempien sensitiivinen kuuleminen vuorovaikutustilanteissa, vasu-keskustelut, LP-keskustelut, asiakaspalautteet, aloituskeskustelut, pehmeään laskuun liittyvät käytänteet.</p> <p>Toiminnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten:</p> <p>Palaverit sekä palaverimuistiot. Sähköpostitse tapahtuva tiedottaminen. WhatsApp ja viestit. Ryhmien viestivihkot. Kirjalliset tiedotteet. Kyselyt. Muksunetti. Infotaulut. Kansallisten ja PKS –alueellisten kyselyiden julkisuus (KARVI ja muiden kyselyiden tulosten). Vanhempainillat, juhlat ja muut huoltajille suunnatut tilaisuudet. Lehdistö. Kaupungin ja yksikön netti-sivut. Some.</p>
<p>TOIMINTA</p> <p>VERKSAMHET</p>	<p>Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Planerings- och mötesrutiner i enheten:</p> <p>Tiimipalaverit joka ryhmällä 1xvk, talon palaverit 1xvk, peda-tiimit 1xkk, talon yhteiset porinatorit 1krt/6kk/tarvittaessa, tarvittaessa ryhmien omia porinatoreja, opettajan/opettajien muu ryhmän ulkopuolella tapahtuva suunnittelu sekä valmistelu SAK-aika, suunnittelu/arviointi-iltapäivät /toimintavuosi. Tarvittaessa muut suunnittelupalaverit.</p> <p>Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6. Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6.</p> <p>suunnittelu- ja arviointi-iltapäivät /toimintavuosi</p>



--	--

TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN	5.9.2022 Paula Somila
--	--------------------------

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan.

Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä 30.6. mennessä. Arviointi säilytetään yksikössä ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta.

Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:

Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor: