



| | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---|
| VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ | SATUVUOREN RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTI | |
| ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK | | |
| TOIMINTAVUOSI | Toimintavuosi 2022-2023 | Päivittäinen toiminta-aika 8.00-16.40. ENNEN JA JÄLKEEN TOIMINTA-AJAN VARHAISKASVATUSTA TARJOTAAN YHTEISTYÖNÄ KIELIKYLPY GRANI SPRÅKBADETIN TILOISSA Daglig verksamhetstid |
| VERKSAMHETSÅR | Verksamhetsår | |

| | | |
|--|--|--|
| YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS | SATUVUOREN RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTI TARJOAA LAADUKASTA, SUOMENKIELISTÄ VARHAISKASVATUSTA ALLE 3-VUOTIAILLE LAPSILLE. | |
| ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ | TOIMINTAA OHJAA VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN SEKÄ SUUNNITELMAN PAIKALLINEN OSIO. | |
| YKSIKÖN ARVOT | 1. LAPSET KESKIÖSSÄ | |
| ENHETENS VÄRDERINGAR | 2. AVOIMUUS TYÖYHTEISÖSSÄ SEKÄ HUOLTAJIEN KANSSA TEHTÄVÄSSÄ YHTEISTYÖSSÄ | |
| | 3. INKLUUSIO | |
| | 4. EETTISESTI KESTÄVÄ TOIMINTAKULTTUURI | |
| TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET | YKSIKKÖ TOIMII KODINOMAISESTI JA LAPSILÄHTÖISESTI. PAINOTUKSENA LAPSEN JA HENKILÖSTÖN VÄLINEN POSITIIVINEN VUOROVAIKUTUS JA PIENRYHMÄTOIMINTA YKSIKÖSSÄ LUODUN TURVALLISEN ILMAPIIRIN AVULLA LAPSI USKALTAAN TUTKIA JA OPPIA UUSIA ASIOITA. | |
| LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN | TÄMÄN TOIMINTAKAUDEN ERITYISENÄ PAINOTUKSENA ON ULKOPEDAGOGIIKAN LISÄÄMINEN YHTEISTYÖSSÄ KIELIKYLPY GRANI SPRÅKBADETIN KANSSA. | |
| TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN | Kehittämisen keskiössä on eettisesti kestävä toimintakulttuuri sekä positiiviseen pedagogiikkaan perustuva vuorovaikutus henkilöstön, lasten sekä huoltajien kesken. Tavoitteena on lasten osallisuuden lisääminen, inklusio ja lasten sekä henkilöstön hyvinvointi. | |
| UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN | Jokaisen työyhteisöön kuuluvan tiedossa oleva päämäärä, toiminnan arviointi sekä säännölliset keskustelut kehittämiskohteista, oppimisympäristöjen muokkaaminen sekä ammatillisen osaamisen vahvistaminen ovat kehittämistyössä avainasemassa. | |



| | |
|---|--|
| <p>YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ</p> <p>SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION</p> | <p>Lasten ja huoltajien osallisuus ja yhteistyö: Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete:</p> <p>Päivittäiset kuulumisten vaihdot huoltajien kanssa, kuukausikirje huoltajille sekä vasu keskustelut.</p> <p>Lasten osallisuutta tuetaan siinä, että lapset saavat valita leikkejä ja toimintaa. Lasten kiinnostuksen kohteen mukaista toimintaa vahvistetaan.</p> <p>Toiminnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten:</p> <p>Keskustelut, sähköpostit, viestit sekä viikko-/kuukausikirjeet ja Muksunetti. Parhaillaan selvitämme myös muita toiminnasta tiedottamisen mahdollisuuksia.</p> |
| <p>TOIMINTA</p> <p>VERKSAMHET</p> | <p>Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Planerings- och mötesrutiner i enheten:</p> <p>Tiimillä on viikoittainen palaveri, jossa suunnitellaan ja arvioidaan ryhmän toimintaa. Joka toinen viikko on talon palaveri Kielikylpy Grani språkbadetissa, johon ryhmäperhepäiväkodista osallistuu edustaja. Palaverissa käydään läpi käytänteitä, suunnitelmia sekä toiminnan kehittämiseen liittyviä teemoja.</p> <p>Yhteistoimintaa ja tarvittavat palaverit toteutetaan varhaiskasvatuksen opettajan kanssa, joka vastaa yksikön varhaiskasvatussuunnitelmista.</p> <p>Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6. Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6.</p> |

| | |
|--|-----------------------------|
| <p>TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI</p> | <p>15.9.2022 Kati Tikka</p> |
|--|-----------------------------|



**KAUNIAISTEN KAUPUNKI
GRANKULLA STAD**

**VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN LIITE 1:
VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTASUUNNITELMA**

**BILAGA 1 TILL PLANEN FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK:
VERKSAMHETSPLAN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN**

| | |
|---|--|
| VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN | |
|---|--|

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan.

Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä 30.6. mennessä. Arviointi säilytetään yksikössä ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta.

Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:

Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor: