

---

Tid 29.09.2022 kl. 17:00 - 19:30

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

---

#### FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 36	Konstituering av sammanträdet	3
§ 37	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 38	Revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2021	5
§ 39	Andra delårsrapporteringen år 2022	6
§ 40	Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik - Budgetförslag för budgetår 2023	8
§ 41	Utredning om anordnandet av eftermiddagsverksamhet	12
§ 42	Energisparåtgärder i stadens fastigheter och verksamhet: svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik utlåtande	14

---

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Westermarck Susanna Helkkula Vesa Wahlstedt Virva Santaharju Pia Johansson Johan  Flemmich Mikael Schauman Berndt Hiitola Annika  Mellanen Petri	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ersättare stadsstyrelsens representant bildningsdirektör tf undervisningschef chef för småbarnspedagogiken ekonomichef
Frånvarande	Hammarberg Johanna Bahaeddin Dahham Grandell Viktor Lassenius Emilia Tegengren Jens Sundberg Eva  Hagelstam Axel	ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ungdomsfullmäktiges representant Esbos representant
Behandlade ärenden	36 - 42	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande  Vesa Helkkula protokolljusterare	Petri Mellanen protokollförare
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats	

---

Svenska utskottet för undervisning § 36  
och småbarnspedagogik

---

29.09.2022

Konstituering av sammanträdet

SUUS 29.09.2022 § 36

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen samankallat och beslutfört.

Utskottet valde ledamot Vesa Helkkula till protokolljusteare.

---

Svenska utskottet för undervisning § 37  
och småbarnspedagogik

---

29.09.2022

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 29.09.2022 § 37

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut (Extranet)

---

Svenska utskottet för undervisning § 38  
och småbarnspedagogik

---

29.09.2022

Revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2021

SUUS 29.09.2022 § 38

400/00.03.00/2022

Lisätiedot:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269  
vik. undervisningschef Berndt Schauman, tfn 040 651 7806  
bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Enligt kommunallagen § 121 ska revisionsutskottet bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Bedömningen framställs i utvärderingsberättelsen.

Revisionsutskottet godkände 25.5.2022 § 38 utvärderingsberättelsen för år 2021. Stadsfullmäktige antecknade utvärderingsberättelsen för kännedom 20.06.2022 § 25.

Utskotten bör ta ställning till revisionsutskottets frågor. Stadsstyrelsen sammanställer sedan ett utlåtande som gäller hela stadens verksamhet. Den av revisionsutskottet godkända utvärderingsberättelsen som **bakgrundsmaterial**.

Svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik utlåtande till revisionsutskottets iakttagelser och frågor som **bilaga**.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2021 för kännedom och ger för sin del sitt utlåtande enligt bilagan till stadsstyrelsen för vidarebehandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik utlåtande, utvärderingsberättelsen för år 2021

Bakgrundsmaterial:

Grankulla stads revisionsutskotts utvärderingsberättelse för år 2021

---

Svenska utskottet för undervisning § 39  
och småbarnspedagogik

---

29.09.2022

Andra delårsrapporteringen år 2022

SUUS 29.09.2022 § 39

308/02.02.02/2022

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet, den första enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti. Stadens delårsrapport utges enbart på finska. Den andra delårsrapporten för år 2022 beträffande Grankulla stad kommer att behandlas i stadsstyrelsen under oktober månad 2022. För utskottet presenteras andra delårsrapporten gällande småbarnspedagogiken och gällande den svenska utbildningen.

#### Småbarnspedagogik

Utfallet för småbarnspedagogiken under perioden januari-augusti 2022 är 66,2 procent, vilket är nära det kalkylmässiga utfallet efter 8 månader (= 66,7 procent). Utfallet ifjol under motsvarande period januari-augusti 2021 var 67,3 procent av hela år 2021 utfall.

Utfallet för småbarnspedagogiken för perioden1-8/2022 jämfört med perioden1-8/2021 presenteras som bilaga.

#### Svenskspråkig utbildning

Utfallet för den svenskspråkiga utbildningen är på verksamhetsnivå 63,2 procent efter 8 månader. Utfallet ifjol för januari-augusti 2021 var 64,5 procent. Projektverksamhetens resultat periodiseras inte i bokföringen till delårsrapporten, denna verksamhet visar ett + 100 000 euro för positivt resultat. Beaktar man kalkylmässigt den icke bokförda periodiseringen, blir utfallet efter 8 månader 64,3 procent av hela årets budget. Detta utfall är även lägre än 66,7 %, vilket är det kalkylmässiga utfallet efter 8 månader (=8 mån/12 mån = 66,7 %).

Utfallet för den svenskspråkiga utbildningen för perioden1-8/2022 jämfört med perioden1-8/2021 presenteras som **bilaga**.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar den andra delårsrapporten för år 2022 till kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

Svenska utskottet för undervisning § 39  
och småbarnspedagogik

---

29.09.2022

Bilagor:

OVK2 2022 bildningens driftsekonomi och kommentarer  
OVK2 2022 driftsekonomi småbarnspedagogiken  
OVK2 2022 driftsekonomi svenska utbildningen  
OVK2 2022 nyckeltal småbarnspedagogiken  
OVK2 2022 nyckeltal svenska utbildningen

---

Svenska utskottet för undervisning § 40  
och småbarnspedagogik

---

29.09.2022

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik - Budgetförslag för budgetår 2023

SUUS 29.09.2022 § 40

402/02.02.00.00/2022

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

#### Stadsstyrelsens budgetram

Stadsstyrelsen godkände den 23 maj 2022 (§ 78) planeringsramarna och anvisningarna för budgetår 2023.

Stadens budgetram för år 2023 fastställdes till – 35,8 miljoner euro på verksamhetsbidragsnivån. Bildningssektorns budgetram för år 2023 fastställdes till - 38,7 miljoner euro på verksamhetsbidragsnivån. Småbarnspedagogikens ram fastställdes till - 10,3 miljoner euro samt ramen för svenska utbildningen fastställdes till - 8,9 miljoner euro.

Småbarnspedagogikens externa verksamhetsbidrag i den godkända ramen är - 8,1 miljoner euro och interna verksamhetsbidraget är - 2,2 miljoner euro. Svenska utbildningens externa verksamhetsbidrag är - 5,9 miljoner euro och interna verksamhetsbidraget är - 3,0 miljoner euro.

Enligt stadens budgetdirektiv för budgetåret 2023 ska utskotten behandla sina budgetförslag senast den 6 oktober 2022.

Budgetramen som stadsstyrelsens godkände den 23 maj 2022 innehåller beträffande de interna kostnaderna följande:

- ökning intern hyra 333 380 euro (nya daghemmet Ekkulla)
- minskning i intern hyra 10 176 euro gällande skolpsykologernas och -kuratorernas utrymmen i Granhultsskolan samt i Svenska skolcentrum.

#### Småbarnspedagogiken

Småbarnspedagogikens budgetförslag för budgetåret 2023 är – 10 548 650 euro (+ 18,8 %) på verksamhetsbidragsnivån. Budgeten för år 2021 är – 8 880 767 euro. Externa posternas budgetförslag för år 2023 är – 8 079 124 euro (+ 15,4 %) och de interna posternas budgetförslag är på verksamhetsbidraget – 2 469 526 euro (+ 31,4 %).

Följande ändringar ingår i budgetförslaget gällande småbarnspedagogiken:

- 1 servicehandledare, gemensam verksamhet (tillägg)



---

Svenska utskottet för undervisning § 40  
och småbarnspedagogik

---

29.09.2022

- 1 speciallärare inom småbarnspedagogiken, finska verksamheten (tillägg)
- 1 resursbarnskötare till svenska verksamheten, 2 resursbarnskötare till finska verksamheten (tillägg)
- justeringar i budgeterna gällande servicesedlar och personalkostnader år 2022 (nettotillägg)
- ökning i kommuntillägget för den privata vården (tillägg)
- anskaffning av datorer enligt leasing (tillägg)
- ökning i interna hyror/ Daghem Ekkulla (tillägg)
- löneförhöjningar + 3,0%

Den svenskspråkiga småbarnspedagogikens budgetförslag år 2023 är på verksamhetsnivån – 3 010 635 euro (+ 12,0 %). Interna kostnaderna i förslaget är – 881 756 euro (23,8 %). Externa kostnaderna i budgetförslaget är – 2 128 879 euro (+ 7,7 %).

Ramen för småbarnspedagogikens gemensamma verksamhet är på verksamhetsnivån – 2 440 919 euro (77,3 %). En betydande budgetökning har beaktats gällande servicesedelverksamheten samt gällande privatvården, totalt en budgetökning i budgetförslaget år 2023 för dessa verksamheter + 971 000 euro.

Småbarnspedagogikens totala budgetförslag består av en ökning i interna posterna totalt + 590 024 euro (budget 2023 = - 2 496 526 euro, budget 2022 = - 1 879 502 euro). Den av stadsstyrelsen 23.5.2022 godkända ramen innehåller för småbarnspedagogikens del ändringar i interna poster totalt + 333 380 euro (ökning), d.v.s. + 256 644 euro av ökningen i interna posterna är inte beaktade i stadsstyrelsens ram 23.5.2022. Interna posterna har blivit färdiga i budgetprocessen i början av september 2022.

Största ändringarna i interna posterna inom småbarnspedagogiken är ökning i interna hyror + 107 894 euro samt ökning i interna bespisningstjänster + 506 125 euro. Ändringar i interna bespisningskostnader har inte beaktats i ramen 23.5.2022 behandlad av stadsstyrelsen, ändring i interna hyror beaktades i ramen 23.5.2022 med + 333 380 euro.

#### Svenska utbildningen

Den svenska utbildningens budgetförslag för budgetåret 2023 är – 9 281 661 euro (+ 5,1 %) på verksamhetsbidragsnivån. Budgeten för år 2022 är – 8 831 820 euro. Externa posternas budgetförslag för år 2023 är – 5 906 355 (+ 1,8 %) och de interna posternas budgetförslag är på verksamhetsbidraget – 3 375 306 euro (+ 11,5 %).

Följande ändringar ingår i budgetförslaget gällande svenska utbildningen:

- 1 studiehandledare / gymnasiet fr.o.m. 1.8.2023 (tillägg)

---

Svenska utskottet för undervisning § 40  
och småbarnspedagogik

---

29.09.2022

- anslag för välfärdsundervisning (tillägg). Lika mycket i euron till båda språkgruppernas budgeter.
- utvidgade läroplikten/ anslag för läromedel till svenska gymnasiet (tillägg). I proportion till språkgrupperna enligt antal studerande.
- anskaffning av gymnasiedatorer till gymnasiet enligt leasing, till språkgrupperna enligt proportion i antal studerande (tillägg)
- anskaffning av datorer till grundläggande utbildning enligt leasing, till språkgrupperna enligt proportion i elevantal.
- skolkuratorernas och skolpsykologernas budgetanslag år 2022 har reducerats från utbildningens budget för år 2023, dessa tjänster flyttas över till välfärdsområdet fr.o.m. 1.1.2023 (reducering – 250 000 euro).
- en mindre justering i hemkommunsersättningar, då både enhetspriset och elevantalen berättigade till ersättning varierar år efter år
- löneförhöjningar + 3.0 %

Svenska utbildningens budgetförslag består av en ökning i interna posterna totalt + 348 089 euro (budget 2023 = - 3 375 306 euro, budget 2022 = - 3 027 217 euro). Den av stadsstyrelsen 23.5.2022 godkända ramen innehåller för utbildningens del reduceringar i interna hyror gällande skolpsykologernas och skolkuratorernas utrymmen totalt – 10 176 euro (reducering), d.v.s. + 358 265 euro av ökningen i interna posterna är inte beaktade i stadsstyrelsens ram 23.5.2022. Interna posterna har blivit färdiga i budgetprocessen i början av september 2022.

Ändringarna i interna utgifter i budgetförslaget år 2023 jämfört med budget 2022:

- interna bespisingkostnader + 84 999 eur
- interna rengöringstjänster + 29 685 euro
- interna hyror + 248 200 euro
- interna idrottstjänster – 405 euro
- interna serveringstjänster + 1 300 euro
- interna IT-kostnader – 15 690 euro
- övriga interna utgifter + 378 euro

Budgetförslaget år 2023 gällande driftsekonomi för småbarnspedagogiken och för svenska utbildningen presenteras som **bilaga**.

Budget 2023; verkställandet av strategin, budgettexterna i budgetboken, nyckeltalstabellerna samt vakanslistan

Förslag till verkställande av strategin, budgettexter, nyckeltalstabeller samt vakanslistan för budgetåret 2023 presenteras angående utskottets ansvarsområde som **bilaga**.

Budgetförslaget 2023 gällande investeringar (lös egendom)

---

Svenska utskottet för undervisning § 40  
och småbarnspedagogik

---

29.09.2022

Inom småbarnspedagogiken föreslås för daghemmet Ekkulla ett investeringsanslag på 180 200 euro (första inredning av daghemmet Ekkulla). Investeringen är ursprungligen godkänd till budgeten 2022, men daghemmet kommer att inleda sin verksamhet enligt dagens situation på vårsidan år 2023. Investeringsanslaget föreslås flyttas över till budgetåret 2023.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner beträffande sitt verksamhetsområde budgetförslaget, de strategiska målen, och verksamhetsmålen för år 2023 och beslutar skicka dessa vidare till stadsstyrelsens för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Budget 2023 verkställande av strategin  
Budget 2023 driftsekonomi småbarnspedagogiken  
Budget 2023 driftsekonomi svenska utbildningen  
Budget 2023 nyckeltal småbarnspedagogiken  
Budget 2023 nyckeltal svenska utbildningen  
Budget 2023 budgettexter  
Budget 2023 vakanslista

---

Svenska utskottet för undervisning § 41  
och småbarnspedagogik

---

29.09.2022

Utredning om anordnandet av eftermiddagsverksamhet

SUUS 29.09.2022 § 41

610/12.00.00.00/2022

Mer information:

planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265  
vik. undervisningschef Berndt Schauman, tfn 040 651 7806  
bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I kapitel 8 a (19.12.2003/1136) i lagen om grundläggande utbildning finns bestämmelser om anordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet. I enlighet med Grankulla stads förvaltningsstadga svarar utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för anordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever. Vid grundskolorna i Grankulla ordnas eftermiddagsverksamhet för elever i årskurserna 1 och 2 samt för elever som behöver särskilt stöd.

Eftermiddagsverksamheten kan ordnas i egen regi, tillsammans med andra kommuner, genom köp av tjänster via en offentlig eller privat serviceproducent eller genom bidrag till en serviceproducent. Kommunen kan även använda de här anordningssätten parallellt.

Svenska nämnden för utbildning och småbarnsfostran beslutade 4.2.2014 att staden lägger ut anordnandet av eftermiddagsverksamheten för skolelever från och med 1.8.2014. Sedan 1.8.2018 har H&S International School Oy (HSIS) fungerat som serviceproducent. Avtalsperioden är 1.8.2018–31.7.2021 (+1+1 optionsår). Staden har använt det första optionsåret för tiden 1.8.2021–31.7.2022. Staden har också fattat beslutet om att använda det andra optionsåret för tiden 1.8.2022–31.7.2023.

I det här skedet är det bra att granska situationen på nytt och utreda hur det är lönsamt och ändamålsenligt att anordna eftermiddagsverksamheten i framtiden. Därför har utbildningstjänsterna gjort en utredning (som **bilaga**) där det nuvarande arrangemanget med en utomstående serviceproducent jämförs med alternativet att staden anordnar eftermiddagsverksamheten i egen regi. I utredningen har utbildningstjänsterna dessutom gjort en bedömning av kostnadseffekterna för de olika alternativen.

Eftermiddagsverksamhet som staden själv organiserar skulle vara en naturlig fortsättning på skoldagen då pedagogiken och verksamhetsmodellerna är överensstämmande. Förutom att det är pedagogiskt motiverat att staden ordnar eftermiddagsverksamheten själv är det utgående från beräkningarna också ekonomiskt mer lönsamt. Då sparar staden den summa som går till serviceproducenten och staden får intäkter via klientavgifter från föräldrarna. Å andra sidan växer personal- och mellanmålskostnaderna då staden producerar

---

Svenska utskottet för undervisning § 41  
och småbarnspedagogik

---

29.09.2022

tjänsten själv men kostnaderna kan täckas med statsandelen, klientavgifterna från vårdnadshavarna och genom att staden sparar summan som tidigare har betalats till serviceproducenten. Lösningen skulle dessutom ha en sysselsättningsskapande effekt för skolgångshandledarna.

Då vi beaktar fördelarna och nackdelarna med alternativen och de preliminära kostnadskalkylerna i utredningen är resultatet att det skulle vara mer lönsamt och mer ändamålsenligt för staden att själv anordna eftermiddagsverksamheten och inte fortsätta med utkontraktering. Den här lösningen skulle uppskattningsvis ge en total inbesparing på cirka 141 000–155 000 euro om året när vi lägger ihop kostnaderna för anordnandet av eftermiddagsverksamhet i både Granhultsskolan och Mäntymäen koulu.

I praktiken skulle det här ordnas så att skolgångsassistenterna i Mäntymäen koulu och Granhultsskolan fungerar som ledare för eftermiddagsklubbarna. I fråga om personalresurser är kravet att varje grupp i eftermiddagsverksamheten har ett tillräckligt antal yrkeskunniga ledare, minst en per 11 barn. Dessutom ska en av de här ledarna utses till ansvarig ledare.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar utgående från utredningen att staden börjar anordna skolornas eftermiddagsverksamhet i egen regi från och med 1.8.2023.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Utredning om anordnandet av eftermiddagsverksamhet

---

Svenska utskottet för undervisning § 42  
och småbarnspedagogik

---

29.09.2022

Energisparåtgärder i stadens fastigheter och verksamhet: svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik utlåtande

SUUS 29.09.2022 § 42

589/10.03.02.03/2022

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269

vik. undervisningschef Berndt Schauman, tfn 040 651 7806

fornamn.efternamn@grankulla.fi

[Samhällstekniska utskottet har vid sitt sammanträde 13.09.2022 § 84 behandlat energisparåtgärder i stadens fastigheter och verksamhet.](#) Utskottet beslutade att man vidtar vissa åtgärder med omedelbar verkan. Vidare beslutade utskottet sända sin framställan om energibesparande åtgärder och be bildningssektorns utskott om kommentarer till dessa. Dessutom ber samhällstekniska utskottet de övriga utskotten om ytterligare åtgärder med hjälp av vilka man kan minska på användningen av el- och uppvärmningsenergin. Kommentarer bes senast per 14.10.2022 så att samhällstekniska utskottet kan sammanfatta dem vid sitt möte 25.10.2022 och sända dem för godkännande till stadsstyrelsens sammanträde 31.10.2022.

#### Småbarnspedagogikens och utbildningens kommentarer och energisparåtgärder

Inom småbarnspedagogiken konstateras, att följande åtgärder är möjliga att genomföra:

- Att sänka inomhustemperaturen till t.ex. 19 grader. Vintertid har detta varit vanligt i en del av enheterna redan tidigare.
- Fönstren kunde tätas, och personalen undviker att hålla fönster och dörrar öppna då verksamheten pågår.
- Julbelysningen minskas eller lämnas bort.
- Torkskåpen kan förnyas och ersättas med nya, energisnåla modeller. Samma gäller även andra maskiner. Detta föranleder tilläggskostnader.
- Användningen av vattenleksutrymmen minskas eller lämnas bort.
- Vattenmängden i kranarna vid barnens handfat kan regleras och minskas.
- Vid mellanmålet serveras eventuell frukt eller bröd på hushållspapper /servett i stället för på fat.

Med hjälp av barnens vårdnadshavare kan även följande genomföras:

- Om barnen hade dubbla uppsättningar utekläder och/eller regnkläder i småbarnspedagogiken, skulle behovet av torkskåpen under dagen minska avsevärt. Vårdnadshavarna skulle ta hem dessa dagligen och tvätta och torka dem hemma.

Övriga kommentarer från småbarnspedagogiken:

- Då utomhusbelysningen och ventilationen optimeras bör man lägga märke till skiftesvården. I de lokaler där skiftesvård ordnas kan dessa inte minskas lika mycket som i övriga enheter.

Inom utbildningen är det utmanande att skära ner på energianvändningen. Följande iakttagelser gäller utbildningen:

- Miljöexpert Anna Sjövall från stadens miljöenhet kommer under hösten 2022 att besöka skolfastigheterna och instruera personalen i energisparande åtgärder.
- I Svenska skolcentrum tätas fönster stegvis fr.o.m. årsskiftet. I skolorna kommer man att fästa extra uppmärksamhet vid att släcka belysning i utrymmen där det inte oavbrutet befinner sig elever, studerande eller personal. I Kasavuorifastigheten finns redan utrymmen där belysningen släcks då utrymmet inte används och rörelsedetektorer som får den att tändas vid behov. Alla skolor kommer att vara noga med att släcka belysning då den inte behövs och att släcka datorer som inte används.
- Enligt erhållen information ska temperaturen i byggnaderna sänkas. I vissa fastigheter, t.ex. Svenska skolcentrum känns det ofta kallt inomhus. I Kasavuori-skolfastigheten, som används av Kasavuoren koulu och Kauniaisten lukio är det redan kyligt.
- Rektorerne understryker att ventilationen inte kan stängas av till natten i skolfastigheterna eftersom det leder till ett ökat antal mikrober i luften inomhus, även under dagtid, vilket har en negativ effekt på elevers, studerandes och personalens välmående. Personalen är negativ till sänkning av inomhustemperaturen. I olika fastigheter har det riktats flera klagomål mot inomhusluften och personalen önskar att luftkonditioneringen inte är avstängd nattetid.
- Enligt uppgifter från staden föreslås att utebelysningen vid skolorna släcks tidigare än vanligt. Det är i och för sig en bra energisparåtgärd, men personalen befarar stort att det på sikt kommer att öka ofog vid skolfastigheterna. Rektorerne understryker att det vid skolfastigheterna måste finnas ett tillräckligt antal sensorer, som får belysningen att tändas då någon rör sig vid fastigheterna. Filmning med övervakningskameror fungerar inte heller kring t.ex. Kasavuorifastigheten vid släckt belysning.
- Stängning av simhallen och ishallen vintertid försvårar till en del skolornas gymnastikundervisning som är förlagd till dessa utrymmen. Däremot skulle en stängning av ishallen under månaderna maj-juli inte avsevärt påverka skolornas gymnastikundervisning. Sänkning av temperaturen i eller tillgången till bastu-utrymmena i simhallen är överkomligt. I allmänhet hinner skolelever och

studerande inte bada bastu efter gymnastikundervisningen i simhallen utan nöjer sig med att duscha.

- Den elektronik, som används i småbarnspedagogiken och undervisningen, förbrukar en stor mängd energi. Det är undervisningstekniskt mycket svårt att begränsa användningen av elektroniska apparater i undervisningen – inte minst av den orsaken att skolorna i hög grad använder sig av elektroniska läromedel. Det har också tidigare från stadens sida uttryckts önskemål om att skolorna ska befrämja nyttjandet av informationsteknologi i undervisningen. Vid grundskolorna och gymnasierna kommer personalen att uppmana eleverna och de studerande att ladda sina elektroniska apparater hemma. I skolorna utreds möjligheter att stänga av en möjligast stor del av IT-apparaturen till natten. De nya Chromebook:arna som bl.a. sjundeklassisterna får kommer att minska energiförbrukningen.
- Kasavuorifastigheten sparar redan nu energi med hjälp av sina solpaneler, som förser fastigheten med ca 2 % av den elektricitet den behöver på årsbasis. På vintern då energikonsumtionen ökar, är ändå nyttan med panelerna mindre än under sommarhalvåret.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar samhällstekniska utskottets utredning om energisparåtgärder i stadens fastigheter och verksamhet för kännedom och skickar ovanstående utlåtande samhällstekniska utskottet för vidare beredning till stadsstyrelsen.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 42**

**BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET**

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 41**

### **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING**

#### **Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen**

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

#### **Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas**

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

#### **Tiden för begäran om omprövning och när den börjar**

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

#### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.